

## 仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目

项目编号：ZJJX-24CG-064

# 公开招标文件

采购单位：仙居县湫山乡人民政府

代理机构：浙江聚信工程管理有限公司

2024年12月

# 目录

第一章 公开招标采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、定标

七、合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

二、商务及技术文件格式

三、报价文件格式

第七章 专家评分索引表

# 第一章 公开招标采购公告

根据《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》（浙委办发[2015]8号）、《浙江省财政厅关于严格规范财政专户管理的通知》（浙财预执〔2021〕10号）《仙居县县级行政事业单位公款竞争性存放管理暂行办法的通知》（仙政办发〔2018〕115号）等相关规定，浙江聚信工程管理有限公司受仙居县湫山乡人民政府的委托，现就本项目进行公开招标，欢迎符合条件的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、项目编号：ZJJX-24CG-064

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

本项目招标内容为：仙居县湫山乡人民政府基建专户开立，专户用于办理资金存放、日常转账结算和现金收付等业务。

说明：每家银行可以授权其下属的一个分支机构参加投标，选择一家银行进行资金存放。具体要求详见招标文件第二章采购需求。

## 五、投标人的资格要求

（一）基本资格条件：

- 1、在中华人民共和国境内依法设立且在仙居县设有分支机构的国有商业银行、股份制商业银行、邮政储蓄银行、城市商业银行、农村商业银行、政策性银行及村镇银行；
- 2、依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件；
- 3、财务稳健，资信优良，业绩良好，资金充足率、不良贷款率等指标达到监管标准；
- 4、纳入监管评级的银行，人民银行上年度综合评价应达到B级及以上；
- 5、内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近3年内未发生金融风险事件。

注：如有各竞标银行提供的资格证明材料与县财政提供的证明材料不一致，以县财政提供的证明材料为准。

（二）本项目不接受联合体投标；

注：以上条件请投标人仔细阅读资格要求并自查。本项目采用资格后审方式，评标时由评标委员会对资格进行评审。投标时投标文件中请附招标文件要求的所有资格证明资料。

本项目所有公告发布网站：“浙江省政府采购网”（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）。

## 六、获取（下载）采购文件

1、获取时间：公告发布时间至2024年12月18日09时00分(北京时间)，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外)。

2、获取地点：浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

3、获取方式：投标人通过“浙江政府采购网”本招标公告下自行下载。

4、售价（元）：0。

## 七、响应文件提交（上传）

- 1、截止时间：2024年 12 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)
- 2、地点（网址）：在“政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）”在线递交。

#### 八、响应文件开启

1. 开启时间：2024年 12 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)
2. 地点（网址）：浙江聚信工程管理有限公司开标室（仙居县光明西路 434 号）。投标人无需在开标当天到达开标现场，但须准时在线（政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn>）参加，直至项目开评标结束。

#### 九、其他补充事宜

本项目所有公告发布网站：“浙江政府采购网”（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。项目如有更正、补充或澄清公告，请各投标人自行及时登陆上述网站查看，采购代理机构不再作出书面通知。

#### 十、联系方式：

- 1、采购单位：仙居县湫山乡人民政府；  
地址：仙居县  
联系人：郑宇沁  
联系电话：15988973937
- 2、采购代理机构：浙江聚信工程管理有限公司；  
地址：仙居县光明西路 434 号  
联系人：方先生  
联系电话：0576-87785155
- 3、同级监督管理部门名称：仙居县财政局

## 第二章 采购需求

### 一、说明

1. 招标文件、投标文件及其共同确定的补充文件是合同的有效组成部分，与合同具备同等的法律效力。

2. 投标人应按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。招标人保留进一步要求投标人补充提供有关材料的权利，拒绝提供补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃投标资格。未报名者，投标无效。

3. 投标人应承担其在投标准备、编制、递交投标文件和签订合同协议书的整个过程中发生的一切费用而不论其投标结果如何。

▲4. 中标单位在签订合同时，若坚持提出附加条件和不合理要求，成交资格将被取消，该中标人对此产生的一切后果负责。

### 二、业务范围：

按照采购人要求，设立仙居县湫山乡人民政府基建专户，办理资金存放、日常转账结算和现金收付等业务。

### 三、基本要求：

1、按照国家法律法规及相关行业规定开展各项业务。

2、具有较好的资金汇划清算系统，代理银行保证系统内资金同城转账实时到位、异地汇划两小时到账，跨行支付在受理当日发起大额支付或提出票据交换，保证资金实时到位。

3、具备先进的信息反馈系统，实现联网运行，及时、全面、准确地接收、处理、反映所代理的资金业务信息，并通过网络提供相关账户的动态收付情况。

4、能够保证资金汇划系统和内部网络的安全性，确保代理资金安全运行，并承担自身网络安全问题方面的有关责任。如出现软硬件或人为原因造成投标人的损失，将由中标人赔偿。

5、制定健全的内部安全管理机制，保障代理资金安全，对保证金入账信息和其他相关凭证资料等承担保密责任。

6、定期报告账户资金运行情况。

7、免除转账手续费、年费等账户相关费用。

8、要求上门办理业务服务，及时准确与财政、单位对账，并按支付管理要求及时清算资金。

9、应该充分考虑项目实施过程中诸多因素的影响，能很好的处理与财政部门等实施主体之间的关系，保证按要求顺利实施项目。

10、向采购人提供银行结算账户服务事宜，及时、准确办理人民币资金收付结算业务。

11、次日传送前日的收支票据和电子数据。

12、采购人要求的其他服务。

### 四、后续评价机制：

账户设立后，招标人根据原招标文件规定的相关要求，对中标行进行后续评价，评价为不合格的中标行，将书面通知该行并中止合作，并视整改情况决定是否恢复合作。

## 五、其他要求:

1、中标人应履行中标文件承诺和合同约定内容,如发现中标人在公开招标文件中提供虚假信息的,实际提供的服务和指标政策与投标文件中的承诺不符的,在服务期内存在服务不到位、不及时的情况或违反其他有关规定的,一经查实,采购人有权终止合同,中标人无条件服从。

2、资金存放期间如遇国家利率上调和上浮幅度调整的,中标银行应按规定及时调整。

## 第三章 投标人须知

### 前附表

序号	内容、要求
1	<b>项目名称：</b> 仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目
2	<b>采购内容：</b> 详见第二章采购需求。
3	<b>投标费用：</b> 1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用
4	<b>答疑与澄清：</b> 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
5	<b>投标文件份数：</b> ▲1、本项目实行电子招投标，各投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的相关要求编制并在投标截止时间前提交投标文件。
6	<b>“电子投标响应文件”的上传、递交：</b> 投标人应在投标截止时间前将“电子投标响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则视为无效。
7	<b>开标时间及地点：</b> ：详见采购公告
8	<b>评标办法及标准：</b> 按照招标文件第四章评标办法及评分标准
9	<b>本项目所有公告发布网站：</b> “浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn/）。
10	<b>签订合同：</b> 中标通知书发出后30天内。
11	<b>投标文件有效期：</b> 90天（从投标截止之日算起）
12	<b>解释：</b> 本招标文件的解释权属于招标采购单位。

## 一、总则

### （一）适用范围

本招标文件适用于仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目的招标、评标、定标、合同履行等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。
- 3、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 4、“重大违法违规记录”是指参与投标的金融机构及其本次标的经办行因单一案件被监管部门处以 50 万元及以上罚款和没收违法经营所得 100 万元及以上的行政处罚记录（本文件涉及的货币均指人民币）。
- 5、“投标利率”是指投标行根据对标的理解给予的存款利率。投标利率必须符合国家利率政策的相关规定。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式：

本次招标采用公开招标方式进行。

### （四）投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的针对本项目的授权委托书（格式详见第六章投标文件格式）。

### （五）投标费用

- 1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
- 2、本项目代理服务费按 5000 元收取，由中标单位在领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。

### （六）特别说明：

▲1、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

### （七）质疑和投诉

1、投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。



## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成。

本招标文件由以下部份组成：

- 1、招标公告；
- 2、采购需求；
- 3、投标人须知；
- 4、评标办法及标准；
- 5、合同主要条款；
- 6、投标文件格式；
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

### （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### （三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标须知前附表规定的招标文件答疑与澄清截止时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2、在投标截止时间前，采购单位和采购代理机构可能发布有关本项目招标文件修改的信息，并以书面形式通知投标人，同时视情作出是否延长投标截止时间和开标截止时间的决定。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知（文件）就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告内容为准。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标文件的形式和使用规则

▲1、本项目实行电子招投标，各投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的相关要求编制并在投标截止时间前提交投标文件。

### （二）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件三部分组成。

#### ▲1、资格证明文件：

- （1）法定代表人（负责人）授权委托书（格式见附件）；
- （2）投标人的有效营业执照复印件（加盖投标人单位公章）；
- （3）投标声明（格式见附件）；
- （4）依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录、未发生金融风险及重大违约事件的声明（格式见附件）；
- （5）纳入监管评级的银行，人民银行上年度综合评价应达到B级及以上证明复印件；
- （6）廉政承诺书（格式见附件）。

注：如有各竞标银行提供的资格证明材料与县财政提供的证明材料不一致，以县财政提供的证明材料为准。

#### 2、商务与技术文件包括：

- （1）专家评分索引表（格式见附件）；

- (2) 政府采购诚信竞投承诺书（格式见附件）；
- (3) 投标人基本情况和经营状况简要介绍（格式自拟）；
- (4) 投标人按第四章评标办法及评分标准要求提供、编制的内容；
- (5) 投标人认为可以证明其能力的其他材料（包括可能影响评分的各类证书和证明材料复印件加盖投标单位公章，缺项的不得分）。

### 3、报价文件：

- (1) 报价一览表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

注：▲（1）法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书、报价一览表必须由法定代表人（负责人）签名或盖章，并加盖单位公章。

▲（2）以上证件、证书及相关资料的复印件上均需加盖单位公章；

### （三）投标文件的语言及度量衡单位

▲1 投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

### （四）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括项目代理需求全部内容的一切费用。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲4、最低利率：**协定存款利率不低于 0.55%的为有效投标报价。**

### （五）投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （六）投标文件的制作、封装及递交要求

#### 1、投标响应文件的制作要求

（1）投标人应按照投标响应文件组成内容及项目招标需求和政采云平台的相关要求制作投标响应文件，不按要求制作投标响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

电子投标文件部分：投标人应根据“投标人-政府采购项目电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

▲（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标响应文件的格式内容中有要求必须盖章或签字的地方，必须按要求盖章或签字。

（3）投标响应文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标响应文件视同未提供。

（4）招标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（5）若投标投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标响应文件有针对性、简洁明了。

## 2、投标响应文件的封装要求

▲（1）投标响应文件份数：电子标书（在政采云系统平台上传）。

▲（2）项目如分标项，各标项投标响应文件必须分开编制并上传。

（3）所有投标响应资料按招标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标响应文件内容不完整、编排混乱导致投标响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

## 3、投标响应文件的递交要求

（1）投标响应文件的提交

①投标响应文件提交截止时间：见投标须知“前附表”；

②投标响应文件提交地点：见投标须知“前附表”。

（2）不予接收的投标响应文件情形

①投标截止时间前未完成传输的投标响应文件；

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和投标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和投标时间的约束。

### （七）投标响应文件的补充、修改和撤回。

投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传。投标截止时间前未完成重新上传的，视为放弃投标。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子投标文件。

## 四、开标

### （一）开标准备

招标采购单位将在规定的时间和地点进行开标，投标人无需在开标当天到达开标现场，但须准时在线（政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>））参加，直至项目开评标结束。评标委员会成员不得参加开标活动。

### （二）开标程序

1、本项目开标时按平台流程进行。

2、评标委员会必须按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的投标人。

3、评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交投标人，编写评审报告。

4、公布评标结果（含最终报价、报价得分、总得分以及中标候选人排序名单），本次开标会议结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

1、评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

2、评标委员会成员要严格遵守评审工作纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1、形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的商务与技术文件得分为所有评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均值，由指定专人进行计算复核。

（4）评标委员会根据投标人的投标报价，计算各投标人的价格分最终得分。

（5）评标委员会对各部分得分进行汇总，得出本项目最终得分。

（6）评标委员会完成评标后，按评标原则推荐中标候选人，同时起草评标报告。

### （四）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标、没有派代表参与开标的，将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

#### 1、在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超出经营范围投标的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无投标单位负责人或授权代表签字，或未提供投标单位负责人授权委托书的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；
- （6）投标不能满足招标文件要求的；
- （7）在商务与技术文件中出现投标报价的；
- （8）投标文件份数不符合招标文件要求的；
- （9）符合招标文件中其他地方明确作无效标处理或被拒绝的条款；
- （10）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠价格不一致的；
- （11）不符合法律、法规，或者不符合招标文件中规定的实质性要求条款。

#### 2、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，在不影响采购公平、公正性的前提下，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

### 3、被拒绝的投标文件为无效。

#### (五) 澄清问题的形式

评审过程中若需要投标人对响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组可要求投标人在合理期限内通过线上询标澄清或电子邮件（2231993302@qq.com）等书面形式的方式作出澄清、说明或者补正。**评审小组给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。**请各投标人授权代表在开标期间保持电话畅通，如未及时接听电话或超出澄清、说明或补正时间的，视为放弃澄清、说明或补正的权利。

#### (六) 错误修正

报价评审时发现计算有误及其它错误的，将按下述原则修正：

- ① 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会将按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件中的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标作无效标处理。

#### (七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或请政府采购监管部门进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

#### (八) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

## 六、定标

1、采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，以书面形式发出中标通知书，并由采购代理机构在“浙江省政府采购网”上发布中标结果公告。中标结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额以及评审专家名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。

3、各参加本次政府采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2个工作日止）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 七、合同授予

### **（一）签订合同**

1、采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购人、采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人无故拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

## 第四章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其它有关规定，结合本次招标实际需求，按照公平、公正、科学择优的原则，特制定本评标办法。

### 一、评标办法

本评标办法采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高的投标单位作为中标供应商的评标办法。

对进入综合评审的投标人的投标文件进行符合性审查，凡投标文件实质性不符合有关规定和不响应招标文件要求的，经评标委员会认定后作为无效标处理。

### 二、确定中标候选人

评标委员会根据投标人的综合得分（报价、商务资信技术得分之和）从高到低确定排名次序，推荐综合得分第一的投标人为中标候选人，综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人。若综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；若综合得分且投标报价均相同的，按技术得分由高到低顺序排列，均相同的抽签确定。

### 三、评标细则

本评标办法采用百分制综合评估法，商务与技术文件70分，报价文件30分。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标人，将被推荐为中标候选人（所有分值计算小数点后保留两位，第三位四舍五入）。

**各投标人的综合得分=商务与技术文件得分+报价文件得分。**

商务与技术文件的评分：对各投标人的商务与技术文件经充分审核、询标后，对实质性要求符合招标文件的投标文件评委进行集体讨论，确定投标人对招标文件的响应程度、所投产品的技术性能高低等，在规定分值内由评委自行评定打分。各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会所有成员评分合计数的算术平均值计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会人数

如各竞标银行提供的数据与评分依据不一致的，以评分依据中载明的单位提供的数据为准。评分依据中“竞标前一个月份（或上季度末或上年末）”等数据单位提供不了的，按数据提供单位能提供的竞标前最近数据为准。

#### （一）商务与技术文件、报价文件评审

##### 1、商务与技术文件符合性审查（如发现有不合下列条款的，投标文件将作无效标处理）

- ▲授权委托书的合法性；
- ▲投标人资格条件审查；
- ▲“商务与技术文件”按招标文件编制，字迹清晰可辨，文件签署、盖章齐全；
- ▲投标文件中技术与服务满足招标文件采购需求；

##### 2、报价文件的评审（如发现有不合下列条款的，投标文件将作无效标处理）

- ▲报价文件内容是否提供完整，签署、盖章是否齐全；
- ▲《报价一览表》是否按规定的格式填写完整；

##### 3、错误修正

报价评审时发现计算有误及其它错误的，将按下述原则修正：

①投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会将按上述修正错误的原则调整或修正投标文件中的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标作无效标处理。

如各竞标银行提供的数据与评分依据不一致的，以评分依据中载明的单位提供的数据为准。评分依据中“竞标前1个月份（或上季度末或上年末）”等数据单位提供不了的，按数据提供单位能提供的竞标前最近数据为准。

**（二）商务与技术文件、报价文件评分：**

序号	评分内容	评标标准		评分依据
1	(一) 经营状况 (9分)	不良贷款率 (6分)	按照各竞标银行上年末的不良贷款率进行分档评分。不良贷款率 0.2%以内 (含), 得 6 分; 0.2% (不含) -0.5% (含), 得 3 分; 不良贷款率 0.5% (不含) 以上不得分。	县财政局统一提供
		内控水平 (3分)	按照各竞标银行上年度受到业务监管部门的行政处罚情况进行倒扣计分。未受到业务监管部门行政处罚的得 3 分, 受到过业务监管部门行政处罚的, 每处罚一次扣 0.2 分, 扣完为止。	县财政局统一提供
2	(二) 经济贡献度 (56分)	国有企业贷款余额 (6分)	按照各竞标银行投标截止日前四个季度末平均贷款余额(前四季度末贷款余额之和/4) 从高到低进行排序, 第 1 名得满分, 每低于一个名次扣 0.2 分, 扣完为止, 没有国有企业贷款的不得分。	县财政局统一提供
		国有企业贷款增量 (8分)	按照各竞标银行投标截止日前四个季度末实际新增放款额从高到低进行排序, 第 1 名得满分, 每低于一个名次扣 0.2 分, 扣完为止。	县财政局统一提供
		本外币存贷款余额 (7分)	按照各竞标银行投标截止日上季度末的前 12 个月月均存贷款余额从高到低进行排序, 第 1 名得满分, 每落后 1 名次扣 0.2 分, 扣完为止。	县财政局统一提供
		普惠型小微企业贷款 (6分)	按照各竞标银行竞标前一个月份对普惠型小微企业的贷款余额计分, 第 1 名得满分, 每落后 1 名次扣 0.2 分, 扣完为止。	县财政局统一提供
		存贷比 (6分)	按照各竞标银行投标截止日上季度末的前 12 个月的月均存贷比进行分档评分。100% (含) 以上, 得 6 分; 90% (含) -100% (不含), 得 5.8 分; 80% (含) -90% (不含) 得 5.6 分, 80% (不含) 以下不得分。	县财政局统一提供
		涉农贷款 (3分)	按照各竞标银行投标截止日前四个季度末发放给农户、农村企业及各类经济组织的贷款, 以及发放给注册地位于仙居县内的企业和各类组织从事农、林、牧、渔业活动以及支持农业和农村经济发展的贷款的平均余额从高到低进行排序。第 1 名得满分, 每落后 1 名次扣 0.2 分, 扣完为止。	县财政局统一提供



		地方税收（可用财力）贡献（8分）	按照各竞标银行上年度缴纳地方税收收入形成地方可用财力从高到低进行排序，第1名得满分，每低于一个名次扣3分，扣完为止。	县财政局统一提供
		制造业贷款（6分）	按照各竞标银行竞标前一个月份对制造业的贷款余额计分，第1名得满分，每落后1名次扣0.2分，扣完为止。	县财政局统一提供
		信保基金（6分）	按照各竞标银行投标截止日上季度末通过信保基金担保的月均融资余额计分，第1名得满分，每落后1名次扣0.2分，扣完为止，没有信保基金业务的不得分。	县财政局统一提供
3	（三）服务水平（5分）		评审小组根据各竞标银行承诺的日常服务内容进行综合比较后酌情评分。（日常服务包括但不限于：指定专人负责存款账户相关服务；提供专职人员定期上门服务，及时提供对帐单；协助办理本项目的相关手续，并对相关信息依法保密；及时按承诺利率对本项目资金进行计息和偿付，支取给予绿色通道快速处理；及时告知银行出现的重大安全事项，保证本项目资金安全。）	投标银行承诺
4	（四）存款利率（30分）		根据有效竞标银行投标利率为评分依据。有效竞标银行与人民银行协定存款基准利率相比的上浮基点数(BP值)最高的得满分，上浮BP值每下降1个BP扣0.01分，扣完为止。	投标银行承诺

## 第五章 合同主要条款

(仅供参考; 本合同为合同样稿, 最终稿由甲乙双方协商后确定)

甲方: (采购人)

乙方: (中标人)

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目名称及编号(标项号)\_\_\_\_\_公开招标的结果, 签署本合同。

一、合同文件:

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、更正补充文件。
- 4、招标文件。
- 5、中标单位投标文件。
- 6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的, 但是有模棱两可或互相矛盾之处, 以其所列内容顺序为准。

二、服务内容: 存款账户的设立, 办理日常转账结算和现金收付等业务。

三、存款利率: 账户的协定存款利率数值为同期中国人民银行人民币协定存款基准利率加上浮点数(\_\_\_\_BP)后得到的利率数值。

**注: 执行利率随利率自律约定进行调整, 协议期内发生存款存入的, 应不超过存款存入日各金融机构存款利率的自律约定。自律机制另有约定的除外。**

四、转包或分包

1. 本合同范围的服务, 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;
2. 除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应;
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为, 甲方有权解除合同, 并追究乙方的违约责任。

五、甲方的责任与义务:

1. 根据确认的招标结果, 在规定时间内及时办理开户手续;
2. 对存款资金的存放和收回, 甲方有权按照财政资金管理有关规定进行管理;
3. 甲方有权对存款资金即存即取;
4. 及时与乙方核对账务;
5. 监督乙方履行本协议。

六、乙方的责任与义务:

1. 按本协议规定, 在规定时间内开立基本存款账户;

2. 根据甲方存取需求，及时办理相关业务，保障甲方存款资金的实时存取；
3. 存款到期及时足额缴清甲方存款本息；
4. 确保甲方存款资金正常有序运转和存款资金在乙方存续期间的资金安全；
5. 及时与甲方核对账务；
6. 接受甲方对账户的监督管理。
7. 免除转账手续费、年费等账户相关费用。
8. 要求上门办理业务服务，及时准确与财政、单位对账，并按支付管理要求及时清算资金。
9. 应该充分考虑项目实施过程中诸多因素的影响，能很好的处理与财政部门等实施主体之间的关系，保证按要求顺利实施项目。
10. 向采购人提供银行结算账户服务事宜，及时、准确办理人民币资金收付结算业务。
11. 次日传送前日的收支票据和电子数据。
12. 采购人要求的其他服务。

#### 七、违约责任

乙方有下列情形之一的，甲方有权终止合同，乙方无条件服从：

1. 乙方在资金存放期间出现资金安全事故、重大违法违规情况或财务恶化；
2. 监管评级降低，监管部门认为存在较大运营风险；
3. 未按照中标协议承诺履行相应的责任和义务；
4. 擅自降低服务条件和服务内容的；
5. 在公开招标文件中提供虚假信息，在服务期内存在服务不到位、不及时的情况，实际提供的服务和指标政策与投标文件中的承诺不符的，或违反有关规定，被甲方查实的；
6. 其他违反法律法规的情形。

#### 八、不可抗力事件处理

1. 遇国家政策重大调整，双方协商解决。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 九、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

#### 十、合同生效及其它

1. 合同经双方机构负责人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 在甲乙双方的责任期即合同的有效期，经双方协商，如双方因国家政策、法规调整导致工作难以继续的，双方应重新约定，并视调整情况决定是否履行合同。

3. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 30 天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

4. 结算账户设立后，甲方根据原招标文件规定的相关要求对乙方进行后续评价，并将评价结果通知乙方。后续评价好的，可以续签合同。评价为不合格的，将书面通知乙方并中止合作，并视整改情况决定是否恢复合作。

5. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

6. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲乙双方各执\_\_\_\_份；采购招标代理、仙居县财政局各一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

或授权代表：

或授权代表：

签约地点：

签约日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件封面

# 投标文件

“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）

正本或副本（请选择）

项目编号：ZJJX-24CG-064

项目名称：仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目

投标人：（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）\_\_\_\_\_

二〇二四年 月 日

二、法定代表人（负责人）授权委托书格式：

## 法定代表人（负责人）授权委托书

致：仙居县湫山乡人民政府：

本授权委托书声明，我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加项目编号：ZJJX-24CG-064 仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签名或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

-----  
授权代理人有效身份证复印件粘贴处

三、政府采购诚信竞投承诺书格式：

## 政府采购诚信竞投承诺书

本供应商郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目的竞投；

二、不向采购单位、采购代理机构和监管部门及其工作人员和评审人员贿赂，或采取其它不正当手段谋取中标或成交；

三、应公平竞争、诚实守信，不得采取不正当手段抵毁、排挤其他供应商，不提供虚假材料谋取中标或成交；

四、中标成交后，不将采购项目非法转让他人，或未经采购单位、采购代理机构或采购监管部门同意，将中标项目分包给他人；

五、不与采购单位、其它供应商和采购代理机构串通或恶意报价，哄抬采购价格；不在招标过程中与采购组织机构协商谈判；

六、中标成交后，按规定及时与采购人签订政府采购合同；无正当理由不拖延或拒绝与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；

七、严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

八、不捏造事实或者提供虚假材料，进行虚假、恶意质疑、投诉，扰乱政府采购工作；

九、自觉接受和配合有关政府采购监督部门的监督检查，不拒绝或在检查中提供虚假材料。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

四、投标声明书格式：

## 投标声明书

仙居县湫山乡人民政府：

\_\_\_\_\_（投标人全称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的**项目编号：ZJJX-24CG-064 仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目**的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

- 1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。
- 3、提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：
  - （1）资格证明文件；
  - （2）报价文件；
  - （3）商务与技术文件；
  - （4）投标人须知要求投标人提交的全部文件。
- 4、按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见报价一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。
- 7、我方的投标有效期自在开标日起 90 天内有效。
- 8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- 9、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 10、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 11、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。



12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- a、提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c、与采购人、其它供应商恶意串通的；
- d、向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- e、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标人（盖单位章）：

法定代表人（负责人）盖章或签名：

日期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

五、近 3 年内在经营活动中无重大违法违纪记录、金融风险及重大违约事件的声明格式：

## 银行声明和投标承诺

### 一、声明

我行近 3 年内在经营活动中无发生重大违法违规记录、金融风险及重大违约事件，近 3 年内在仙居县境内未发生银行内部管理人员受贿、贪污、挪用或者内外部人员相互勾结盗取储户存款案件且被追究刑事责任。财务稳健，资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准。

### 二、投标承诺

1. 我行郑重承诺我行下属的承办支行在承担仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目服务工作中，因银行方面责任造成贵方资金损失的，承担连带赔偿责任。

2. 我行已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求；投标前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议；我行如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及招投标法律、法规的规定履行合同责任和义务。

特此声明承诺。

投标人（盖单位章）：

法定代表人（负责人）盖章或签名：

年 月 日

## 六、廉政承诺书

### 廉政承诺书

仙居县湫山乡人民政府：

根据《财政部关于进一步加强财政部门 and 预算单位资金存放管理的指导意见》（财库〔2017〕76号）、《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》（浙委办发〔2015〕8号）、《仙居县县级行政事业单位公款竞争性存放管理办法》（仙政办发〔2018〕115号）、《浙江省省级行政事业单位公款竞争性存放管理办法》（浙财预执〔2021〕7号）相关规定，现就本行参加贵单位仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目作出如下承诺：

- 1、不向贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员进行利益输送；
  - 2、不将公款存放与贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员再本行的配偶、子女及其他直接利益相关人员的业绩、收入、晋升等利益挂钩；
  - 3、严格执行利益回避制度，贵单位负责公款竞争性存放相关人员的配偶、子女及其他直接利益相关人员为本行工作人员的，不参与公款竞争性存放工作；
  - 4、不发生除上述行为之外的其他任何利益输送行为。
- 未遵守以上承诺的，本行自愿接受财政部门通报和处理，承担相应的一切后果。

承诺银行（公章）：

主要负责人（签字）：

年 月 日

## 七、报价一览表

## 报价一览表

项目名称：仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目

项目编号：ZJIX-24CG-064

项目名称	协定存款基准利率 (%)	基准利率加点 (BP)	协定存款利率报价 (%)
仙居县湫山乡人民政府基建专户开立服务项目	1.15		

**注：**

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、投标报价包括利息、业务办理、风险管理、跟踪管理、其他服务等全部内容的一切费用。

法定代表人（负责人）签名或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 第七章 专家评分索引表

序号	评分内容	标准分	在投标文件中所对应的页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
...			

注：1、“专家评分索引表”装订在商务资信技术文件首页。投标供应商应结合本招标文件评分细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。

2、如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

授权代表签名：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日