**常山县测绘服务中心2025年公款存放招标项目**

**招标文件**

项目编号：ZSCG2025110-GK110

招标单位：常山县自然资源和规划局

招标代理机构：浙江哲晟工程项目管理有限公司

2025年06月

目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 6

一、综合说明 6

二、招标文件 7

三、投标文件 8

四、评标 10

五、定标 12

六、合同授予 13

第三章 招标内容及要求 14

▲一、招标内容 14

▲二、服务要求 14

▲三、商务条款 14

第四章 合同文本（供参考） 16

第五章 评标办法及评分标准 19

第六章 投标文件相关格式 22

第一章 招标公告

根据《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》(浙委办发〔2015〕8号)、《常山县行政事业单位公款竞争性存放管理办法》的通知(常财预执〔2022〕3号）规定，决定开展公款存放招标工作，欢迎符合条件的银行机构参加投标。

**一、招标人名称：**常山县自然资源和规划局

**二、招标项目名称：**常山县测绘服务中心2025年公款存放招标项目

**三、招标项目编号：**ZSCG2025110-GK110

**四、招标项目内容**

常山县测绘服务中心2025年公款存放共计600万元，本项目确定1名中标单位；存款周期：12个月。

**五、投标人的资格要求**

投标人应符合《常山县行政事业单位公款竞争性存放管理办法》的规定，具备承担招标项目的能力，具体包括：

（一）在县级行政事业单位所在同城设有分支机构；

（二）依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件；

（三）纳入人民银行综合评价的银行，人民银行上年度综合评价应达到B级及以上，不纳入人民银行综合评价范围银行不受此限制。

**六、投标报名**

（一）报名时间：**2025年06月16日**至**2025年06月24日**，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

（二）报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标人登录“政采云”平台（http://login.zcygov.cn）进入公款竞争性存放招标系统（以下简称“招标系统”），在竞标项目内按规定进行报名。第一步：选择本期招标项目，第二步：填写报名信息。报名成功后联系人会收到短信通知，逾期报名视为未报名。

**▲报名时需要提交的资料：**

（1）有效的法人营业执照复印件；

（2）有效的金融许可证复印件；

（3）法定代表人身份证明【详见招标文件附件】（投标人代表为法定代表人或单位负责人的投标人提供）；或法定代表人授权委托书【详见招标文件附件】（投标人代表为法定代表人或单位负责人授权代理人的投标人提供。法定代表人（单位负责人）和授权代理人签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至电子投标文件中上传）；

（4）参加招标活动近三年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件的声明书【详见招标文件附件】。

**▲注：以上（1）-（4）项内容构成完整的报名文件，要求提供复印件的，尽可能提供相关材料原件的扫描件。投标人未按上述要求完整提供全部有效证明材料导致报名审核不通过的，责任由投标人自行承担。**

（三）招标文件获取方式及地址：线上获取。“政采云平台http://login.zcygov.cn”获取。

**七、投标起止时间及地点**

起止时间：**2025年06月16日**至**2025年06月25日14:30**（北京时间）前将电子投标文件通过“政采云电子投标客户端”上传至政采云平台，逾期上传的将予以拒收。

地点：“政府采购云平台（http://login.zcygov.cn）”在线提交（上传）。

**八、开标时间及地点**

时间：**2025年06月25日14:30（北京时间）**

地点：浙江哲晟工程项目管理有限公司开标室（浙江省衢州市常山县天马街道定阳南路859幢432-435室）；“政府采购云平台（http://login.zcygov.cn）”在线开、评标。

本项目实行网上电子开评标，投标人代表无需到达开标现场。

**九、联系方式**

1.招标人信息

招标人：常山县自然资源和规划局

地址：常山县天马街道白马路161号

项目联系人：黄建国

联系电话：13656703452

2.招标代理机构信息

招标代理机构：浙江哲晟工程项目管理有限公司

地址：浙江省衢州市常山县天马街道定阳南路859幢432-435室

项目联系人：余佳丽

联系电话：0570-5016289 13567051997（521997）

常山县自然资源和规划局

浙江哲晟工程项目管理有限公司

2025年06月

第二章 投标人须知

## 一、综合说明

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标人（招标单位）”是指依法进行招标的“常山县自然资源和规划局”；

2.“招标代理机构”是指受招标人委托，在委托协议约定范围内依法组织本次招标的“浙江哲晟工程项目管理有限公司”；

3.“投标人”是指向本项目提交投标文件的法人、其他组织或自然人；

4.“中标单位”是指经评审后获得中标和签订合同资格的投标人；

5.“服务”是指招标内容本身及相关的售后服务、培训或伴随服务；

6.“书面形式”包括纸质文件、电子邮件、信函、传真等。

7.实质性响应：是指投标文件相关内容满足或优于招标文件规定的实质性内容、条款和规定。

**8.招标文件中带“▲”内容为必须满足的实质性内容。**

**（三）招标方式**

公开招标。

**（四）投标委托**

如投标人代表是法定代表人的，“报名文件”中须提供法定代表人（单位负责人）身份证明【格式见[附件1](#附件1)-1】及法定代表人（单位负责人）的身份证复印件，如投标人代表不是法定代表人（单位负责人）的，“报名文件”须提供法定代表人（单位负责人）出具的授权委托书【格式见[附件1-2](#法定代表人授权委托书)】及法定代表人（单位负责人）和代理人的身份证复印件。

**（五）投标费用：**不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）联合体投标：**本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不允许分包。

**（八）代理服务费**

本项目代理服务费按3000元收取，代理服务费由中标单位根据中标金额比例承担。请在投标报价时自行考虑在投标报价中，代理服务费由中标单位在中标（成交）通知书发出之前一次性支付给代理机构。

**（九）投标保证金**

无需缴纳投标保证金。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.投标须知

3.招标内容及要求

4.评标办法

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）投标人的风险**

投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，并根据有关条款规定，其风险由投标人自行承担。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容在原公告发布媒体上以补充（更正）公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或者修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发出时间距投标截止时间不足5个工作日的，将顺延投标截止时间。

2.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起2个工作日内提出质疑。对招标公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自招标公告期限届满之日起计算。针对同一招标程序环节的质疑，投标人应在法定期限内一次性提出（即针对同一招标程序环节的质疑招标人或招标代理机构仅受理一次）。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、投标文件

**（一）投标文件组成**

**投标文件包括以下内容：**

**▲（1）廉政承诺书【格式见附件3】；**

**▲（2）开标一览表【格式见附件4】；**

（3）根据技术资信评分标准，投标人认为需要提供的其他资料或说明（视情况提供）。

**（1）-（2）项为实质性要求，投标文件中必须提供，否则作无效投标处理。**

**(二)投标文件的编制**

1.投标人编制的投标文件应包括第（一）款“投标文件的组成”规定的内容，招标文件已提供标准格式的，应当采用招标文件所提供的投标文件全部格式（可以按同样格式扩展）；招标文件未提供标准格式的，由投标人自行编写。【招标文件提供的标准格式见第六章“投标文件格式”】

2.投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写。

3.投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附件格式填写。

2.招标人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

**（四）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为自投标截止日起算90天。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求，但不能修改投标文件。

4.中标单位的投标文件自开标之日起到项目履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的编制、签署、份数**

1.投标文件应按政采云平台-服务中心-帮助文档-公款竞争性存放-操作流程[及本招标文件要求制作](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html%EF%BC%89%E5%8F%8A%E6%9C%AC%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%E8%A6%81%E6%B1%82%E5%88%B6%E4%BD%9C)。

2.签署：投标文件中所有要求加盖公章的位置均需加盖公章。

3.份数：

（1）“电子投标文件”：在线上传，递交一份。

（2）**中标通知书发出后，中标人应当向招标代理机构提供纸质投标文件一式四份，用于招标项目文件存档。**

**（六）投标文件递交、修改（补充）和撤回**

**1.投标文件递交（上传）**

1.1**电子投标文件：**投标人应当于投标文件提交截止时间前通过“政采云电子投标客户端”上传至政采云平台上**。（逾期上传的投标文件将被拒收）**

1.2本次招标活动采用电子交易，实行网上交易（非现场方式实施）。投标人代表无需到达现场，但需保证开标、评审过程中招标代理机构能够随时与其代表人取得联系，直至评审结束。

2.修改（补充）和撤回：

2.1投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新提交。投标截止时间前未完成提交的，视为撤回投标文件。

2.2投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。

**（七）** **开标程序**

1.招标代理机构开启投标文件，评标委员会对投标文件进行评审，评审内容包括符合性审查，技术、商务评估及比较等。

2.在系统上公开评审结果，如对评审结果有异议的，投标人应当在结果公布后10分钟内提出；相关异议（如有）将由评标委员会作澄清；

3.评标委员会编写并签署评标报告，评标报告应当根据综合得分由高到低列明投标人排名情况，推荐中标候选人；

4.招标代理机构公布最终评审结果并出具开标记录，相关人员当场签字确认；

5.开评标会议结束。

**特别说明：如“政采云”系统对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**注：本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标代理机构可中止电子交易活动：**

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响招标公平、公正性的，招标代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。**

## 四、评标

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由2名招标人代表及3名评审专家组成。

评审专家确定方式：按规定从常山县公款竞争性存放评委库中随机抽取。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件、投标文件以及由招标单位向相关部门获取后统一提供的相关数据。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）评标程序**

1.形式审查（符合性审查）

对符合报名条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否完全对招标文件的实质性要求进行响应。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

（2）评标委员会根据投标人的投标文件进行审查、评判，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人需向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术资信得分为所有评委的有效评分的算术平均值，由评标委员会指定专人进行计算复核。

（4）评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出各投标人综合得分。评标委员会按评标原则起草评标报告并推荐中标候选人。

**（五）评标原则和评标办法**

**1.评标原则。**评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**2.评标办法。**综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第五章“评标办法及评分标准”。

**（六）投标无效的情形**

**没有响应招标文件实质性要求的投标将被视为无效投标，出现下列情形之一的，经评标委员会认定后按无效投标处理：**

1.招标文件中标示“▲”的内容为实质性响应或技术参数、指标负偏离的；

2.定期存款年利率报价低于中国人民银行同期同档次存款基准利率，或高于常山县市场利率定价自律机制规定的利率浮动幅度上限的；

3.法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

**（七）废标的情形**

招标中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，招标人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响招标公正的违法、违规行为的；

3.因重大变故，招标任务取消的；

废标后，废标理由将在原招标公告发布媒体上公告通知所有投标人。

## 五、定标

**（一）确定中标单位**

1.评标委员会按综合得分由高到低排序，推荐1名中标候选人。招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交招标人依法确认，招标人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。取得招标人书面确认意见的2个工作日内，招标代理机构将招标结果通知所有投标人，并在原招标公告发布媒体上对招标结果进行公告，期限为公告发布之日起至第2个工作日止；招标结果生效后，招标单位在2个工作日内，向中标单位发出中标通知书，并将招标结果通知所有投标人。

2.如某中标候选人出现下列情形之一的，招标人可按照评标报告的综合得分排序，确定排名次之的单位替换该中标单位，如其余投标人与招标项目预期（价格、质量等）差距较大，对招标人明显不利的，招标人将重新组织招标。

（1）因不可抗力或者自身原因不能履行合同的；

（2）经过处理投诉举报、监督检查，认定中标结果无效的；

（3）中标人拒绝与招标人签订合同或无法按照投标文件承诺的条件与招标人签订合同的。

**（二）质疑或投诉**

1.投标人认为招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑（以扫描件形式发送至1653374491@qq.com，同时将要求答疑内容的纸质文件（一式三份）邮寄至浙江省常山县天马街道定阳南路859幢428-435室姚剑收。电子邮件与纸质文件内容不一致的，以纸质文件为准。）针对同一招标程序环节的质疑，投标人应在法定期限内一次性提出（即针对同一招标程序环节的质疑招标人或招标代理机构仅受理一次），逾期提出或针对同一招标程序环节多次提出的质疑将不予受理、答复。

2.投标人对招标人和招标代理机构的质疑答复不满意或者招标人和招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内向行政主管部门和同级纪检、监察部门投诉。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对招标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

3.质疑、投诉应当采用书面形式（质疑函、投诉书格式以财政部制定的范本为准），质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或招标结果中使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 六、合同授予

1.招标人与中标单位应当在中标（成交）通知书发出之日起10日内签订规范的定期存款协议，全面、清晰界定双方权利义务关系。协议内容应包括中标单位提供的具体服务事项、违约责任的处理、双方在确保账户资金安全中的职责、协议变更和终止条件等。

2.中标单位在信息系统建设、对账服务、分账核算服务等方面必须有技术支持，另外在相关业务收费方面不得超过其他银行平均收费水平。

第三章 招标内容及要求

## **▲一、招标内容**

**1. 存款总额：**常山县测绘服务中心2025年公款存放计划招标规模600万元。

**2. 中标单位的确定：**本项目确定1名中标单位，中标单位存款600万元。

## **▲二、服务要求**

1.严格按照常山县财政局关于印发《常山县行政事业单位公款竞争性存放管理办法》的通知(常财预执〔2022〕3号)等相关制度规定，办理各项业务，保证资金的安全性。

2.如后期中标单位在履约期间出现会危及资金存放安全情形的，需要在情况发生3天内及时通知定存单位。

3.按承诺优惠利率对存放资金进行计息，及时将利息打入存款人账户。不能以任何理由拒绝办理或部分办理。

4.依法为甲方的信息保密。

## **▲三、商务条款**

**1.存期：十二个月**

**2.其他要求：**

2.1合同签订时，要求中标单位出具廉政承诺书原件（格式见附件），承诺不得向单位领导以及相关业务部门负责人输送任何利益，不得将资金存放与上述人员在本行的配偶、子女及其配偶以及其他特定关系人的业绩、收入挂钩。凡发现并经核实资金存放银行未遵守廉政承诺或者在资金存放中存在其他利益输送行为的，行政事业单位应及时收回资金。

2.2有下列情形之一的，招标人有权提前收回中标单位的存放资金，并有权取消其在以后各期竞争性存放的投标资格。

（一）中标单位在资金存放期间出现资金安全事故、重大违法违规行为或财务状况恶化的；

（二）监管评级降低且监管部门认为存在较大运营风险的；

（三）进行不正当投标的；

（四）中标单位解散或其机构（分支机构）撤离常山区域的；

（五）没有按照中标协议承诺履行相应的责任和义务的；

（六）存在其他妨害资金安全行为的。

**3.特别提示**

3.1定期存款综合收益以定期存款协议书载明的年利率计算，于存款到期日结算。

3.2招标人可提前支取全部或部分定期存款，中标单位应积极配合办理。应该在核对相应的材料后给予绿色通道快速处理，不得拖延。提前支取部分，按《人民币单位存款管理办法》相关规定计息。未支取部分仍需按合同约定计算收益。

3.3招标人要求提前支取全部或部分定期存款的，若银行不配合按期办理相关定期存款支取手续，或未按协议约定利率结清相应的存款利息的，取消下一年度公款竞争性存放投标资格。

本方案由常山县自然资源和规划局负责解释。

**注：招标文件中带“▲”内容为必须满足的实质性要求，投标人必须完全响应，不得出现负偏离，否则按无效投标处理；投标人参与本项目，即视为其完全接受招标文件所有实质性要求及合同条款。**

**第四章 合同文本（供参考）**

甲方:常山县自然资源和规划局

乙方：（中标单位）

为保护甲乙双方合法权益，根据《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》(浙委办发〔2015〕8号)、常山县财政局关于印发《常山县行政事业单位公款竞争性存放管理办法》的通知(常财预执〔2022〕3号)等有关法律法规和甲方2025年 月 日出具的《中标通知书》，结合甲方招标文件、乙方投标文件等相关文件，特签订本协议：

**一、总则**

（一）甲方通过招投标方式，择优确定将常山县测绘服务中心2025年公款存放招标项目 的部分存款存入乙方，其定期存款有关的资金管理、本息收回等活动适用本协议。

（二）经招投标确定，甲方在乙方开设定期存单，具体定期存款内容及金额： 万元，存款期限 ，定期存款年利率 %。

**二、甲方权利与义务**

（一）甲方权利主要包括：

1、要求乙方提供定期存款存单；

2、根据资金管理需要，可提前支取或收回定期存款；

3、于定期存款到期日收回本息；

（二）甲方义务主要包括：

1、在双方签订定期存款协议后3个工作日内将存放资金划入乙方；

2、因资金支付需要提前支取定期存款，应提前通知乙方。

**三、乙方权利与义务**

（一）乙方权利主要包括：在规定时间内接受甲方的存放资金；

（二）乙方义务主要包括：

1、及时向甲方提供定期存款存单；

2、配合甲方做好可能的资金提前支取工作；

3、定期存款到期及时足额缴清甲方存款本息；

4、确保甲方存放资金存续期间的资金安全。

**四、违约责任**

除发生不可抗力外，违约责任按以下条款执行：

（一）乙方未按约定将存款本息足额划回甲方，应按欠还存款本息额，以协议中定期存款年利率的两倍折成日收益率，按日向甲方支付违约金；

（二）甲方未按约定将甲方确认的资金划拨乙方，应按未划拨资金额，以协议中定期存款年利率的两倍折成日收益率，按日向乙方支付违约金；

（三）有下列情形之一的，甲方有权提前收回在乙方的存放资金，并有权取消乙方参与甲方以后各期资金竞争性存放投标资格：

1、乙方在资金存续期间出现资金安全事故或重大违规违法行为的；

2、乙方综合考评等级降低、监管部门认为存在较大运营风险的；

3、进行不正当投标的；

4、乙方没有按照本协议规定履行相应的责任和义务的；

5、不能按规定将到期存款本息足额缴入单位账户的；

6、乙方解散或其机构（分支机构）撤离常山区域的；

7、其他妨害甲方资金安全的情形。

**五、提前支取（收回）**

甲方可提前支取全部或部分定期存款，乙方应积极配合办理。提前支取部分，按《人民币单位存款管理办法》相关规定计息。未支取部分仍需按协议约定计算利息。

**六、争议的解决**

在协议履行过程中出现问题或争议的，双方应开展友好协商，妥善解决。如协商不成，任何一方有权在本协议履行地通过诉讼的途径解决。

**七、**本协议一式叁份，甲、乙双方各执壹份，招标代理机构执一份。

**八、**本协议自签订之日起生效。

以下为签署页无正文。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人（或

在常机构负责人）：

或授权委托人（签字）： 或授权委托人（签字）：

电话： 电话：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

签约地点：常山县自然资源和规划局

第五章 评标办法及评分标准

**一、评标原则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货按期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评标委员会不做任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标委员会由2名招标人代表及3名专家组成。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。询标（如有）时投标人法定代表人（单位负责人）或其授权代理人必须负责在规定时限内解答有关事宜。如逾期不回复的，则事后不得对招标过程及结果提出异议。

**三、评标办法**

1.本次招标的评标办法采用百分制综合评分法。即以投标人完全响应招标文件设定的全部责任条款为前提，由评标委员会按招标文件中规定的各项因素进行综合评审。根据本项目招标文件要求，按照本办法规定的内容和分值设置，进行综合分析比较，完成评标并起草评标报告，推荐合格的中标候选人。（计算结果保留两位小数，四舍五入）。

2.技术资信分的评定由各评委成员按评分细则进行评审打分，每人一张评分表，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员独立评分；评分时保留小数点后 1 位小数，计算评分值时保留小数点后 2 位小数，由评标委员会当场统一计算。如某张评分表的一个因素项目超过规定的分值范围，则该张评分表无效。评标委员会成员对投标人各项评分合计数的算术平均值为各投标人技术资信得分，分值计算公式为：评标委员会各成员评分合计数／评标委员会组成人数（结果四舍五入后保留两位小数）

**四、评分标准（满分100分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **明细指标** | **分值** | **评审内容及评分细则** |
| 利率水平（15分） | 定期存款利率 | 15分 | 定期存款年利率最高者得满分，其余竞标银行得分:竞标银行定期存款年利率/最高竞标银行的定期存款年利率\*15。 |
| 经营状况（35分） | 2025年3月末金融办各银行考核评价（25分） | 25分 | 根据常山县金融服务中心提供的2025年3月末各银行考核评价:总得分95分(含)以上得25分，85分(含)-95(不含)得20分，85分(不含)以下得 15 分，无评价不得分。 |
| 不良贷款率（10分） | 10分 | 以中国银行保险监督管理委员会衢州监管分局常山县监管组提供2025年3月末不良贷款率:0-0.3%(含)以下得10分，0.3%(不含)-0.5%(含)得8分，0.5%(不含)-1%(含)得6分，1%(不含)以上得4分。 |
| 经济贡献度（40分） | 2025年3月末贷款总量（15分） | 15分 | 2025年3月末各项本外币贷款余额30亿元(含)以上者得15分,10亿元(含)-30亿元(不含)得13分,10亿元(不含)以下者得11分。 |
| 2025年3月末绿色贷款类招投标指标（10分） | 10分 | 由市人行提供的2025年3月末绿色贷款类招投标指标计分表，绿色贷款余额同比增速100%（不含）以上的得10分，80%(不含)-100%(含)得8分，60%(不含)-80%(含)得6分，60%（含）以下的得4分，负增长（含零增长）的不得分。 |
| 2025年3月末各项贷款增速（15分） | 15分 | 由市人行提供的2025年3月末当年本外币贷款增速:投标人各项贷款余额同比增速最高者得满分，其他投标人每下降一个位次扣3分，扣完为止。 |
| 服务水平（10分） | 银行账户管理服务能力 | 10分 | 银行的信息系统建设完善(0-2分)、对账服务便捷(0-2分)、分账核算服务健全(0-2分)、服务费用减免(0-2分)、以往提供服务的履约情况(0-2分)。 |

**注：上表中“经营状况、经济贡献度”的相关数据由招标单位向相关部门获取后统一提供。**

**五、定标原则**

1.本次招标根据评标委员会评分结果，按综合得分由高到低列明投标人排名情况，确定1家中标候选人，如竞标银行综合得分相同时，依次按竞标银行利率水平得分、经营状况指标得分、经济贡献度指标得分、服务水平指标得分的高低确定名次。

2.招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人。招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人名单确定中标单位。

第六章 投标文件相关格式

**附件1-1**

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

**附法定代表人（单位负责人）身份证复印件**

**附件1-2**

**法定代表人（单位负责人）授权委托书**

常山县自然资源和规划局：

浙江哲晟工程项目管理有限公司 ：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加贵处组织的（项目名称： ）（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标文件签署、投标、参加开标会议、签约（如我方中标）等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人签名的事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： 职务：

被授权人身份证号码：

联系电话： 手机：

投标人名称： （盖章）

法定代表人（单位负责人）签字：

日期： 年 月 日

**所需附件：法定代表人（单位负责人）及授权代理人身份证复印件**

**法定代表人（单位负责人）身份证复印件**

**授权代理人身份证复印件**

**附件2**

**参加招标活动近三年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件**

**的声明书**

常山县自然资源和规划局：

浙江哲晟工程项目管理有限公司：

我单位近三年内（自投标截止时间往前追溯三年），在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件，特此声明。

若招标人或招标代理机构在本项目招标过程中发现我单位近三年内在经营活动中存在重大违法违规记录或重大违约事件的，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3**

**廉政承诺书**

常山县自然资源和规划局：

根据《财政部关于进一步加强财政部门和预算单位资金存放管理的指导意见》（财库﹝2017﹞76号）《常山县行政事业单位公款竞争性存放管理办法》(常财预执〔2022〕3号)相关规定，现就本行参加贵单位常山县测绘服务中心2025年公款存放招标项目 公款竞争性存放作出如下承诺：

1.不向贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员进行利益输送；

2.不将公款存放与贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员在本行的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员的业绩、收入、晋升等利益挂钩；

3.严格执行利益回避制度，贵单位负责公款竞争性存放相关人员的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员为本行工作人员的，不参与公款竞争性存放工作；

4.不发生除上述行为之外的其他任何利益输送行为。

未遵守以上承诺的，本行自愿接受财政部门通报和处理，承担相应的一切后果。

 银行（公章）

 年 月 日

**附件4**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
| 一 | 定期存款年利率 |  % |

**▲注：定期存款年利率报价低于中国人民银行同期同档次存款基准利率，或高于常山县市场利率定价自律机制规定的利率浮动幅度上限的，按无效投标处理。**

投标人名称（盖章） ：

日期： 年 月 日