

招标文件

项目名称：宁波市奉化区松岙镇人民政府会计核算中心
专用存款账户公款竞争性存放银行招标项目

项目编号：FHZFCG(2024) 241D

采购单位：宁波市奉化区松岙镇人民政府

代理机构：宁波敬信项目管理咨询有限公司

二〇二四年

目 录

第一章 公开招标采购公告	2
第二章 投标须知	5
一、特别说明	5
二、投标文件的组成	8
三、投标文件的语言及计量	8
四、投标报价	9
五、投标文件的有效期	9
六、中标服务费的收取	9
第三章 采购需求	10
第四章 开标及评标	12
一、开标程序	12
二、评标委员会	13
三、评标方法	14
四、评标程序	15
五、定标	19
六、评标过程的监控与保密	20
七、合同签订	20
第五章 合同主要条款	21
第六章 投标文件格式内容	23

第一章 公开招标采购公告

宁波市奉化区松岙镇人民政府会计核算中心专用存款账户公款竞争性存放银行
招标项目招标采购，欢迎有资质和能力的投标人前来投标，有关事项公告如下：

一、项目编号：FHZFCG(2024)241D；档案编号：JX-24240

二、采购内容：

序号	账户名称	账户数量	账户类型	服务期限
1	宁波市奉化区松岙镇人民政府 会计核算中心专用存款账户	1 个	专用存款 账户	六年，合同 一年一签

（详见招标文件第三章，招标文件在采购公告附件中自行下载）

三、招标文件公告期限：公告之日起 5 个工作日。

四、合格投标人的资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人资格条件，提供以下材料：

1、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；

2、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(五) 特定条件

1、在宁波市奉化区范围内持有效的《金融机构法人许可证》或《金融机构营业许可证》和工商行政管理部门颁发的营业执照。

五、投标报名

(一) 报名时间：2024 年 08 月 22 日至 2024 年 08 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

(二) 报名地点：（网址）<https://www.zcygov.cn>。

(三) 报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标银行登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn>），进入公款竞争性存放招标系统（以下简称“招标系统”），在竞标项目内按规定进行报名。第一步：选择本期招标项目，第二步：填写报名信息，逾期报名视为未报名。

(四) 招标文件获取方式：报名成功后可在线免费查阅招标文件。

注意事项：还未在政采云平台完成账号注册的投标银行，请参照《银行入驻手册——公款竞争性存放平台》完成入驻。入驻审核通过后方能参与线上报名、投标等操作。

(五) 投标方式：本项目实行网上电子投标。投标银行应在规定的投标截止时间前登录政采云平台，进入招标系统，按规定进行投标，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件确认提交的，视为撤回投标文件。投标成功会接收短信通知，逾期投标视为未投标。

(六) 投标截止时间：2024 年 09 月 14 日 09 时 00 分

六、开标时间：2024 年 09 月 14 日 09 时 00 分；

开标地点：宁波市奉化区公共资源交易中心开标厅一（宁波市奉化区大成东路 277 号裙楼 4 楼）。

七、其他事项：

1、发布媒体：“宁波政府采购 <http://www.nbzfcg.cn>、浙江政府采购网 www.zjzfcg.gov.cn。”参加投标的投标人有义务在采购活动期间浏览上述网站，公布信息视同送达所有潜在投标人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

2、投标文件制作：

2.1 应按照本项目招标文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购

云平台技术支持热线咨询电话：95763。

2.2 投标人通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。

2.3 本招标公告附件中的招标文件仅供阅览使用，投标人应在规定的招标文件获取期限内，在政采云平台登录投标人注册的账号后获取招标文件，未按上述方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

2.4 投标人应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台 www.zcygov.cn，未上传电子投标文件，视为投标人放弃投标。

3、根据浙财采购监字（2009）28 号文《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》的要求，凡参加投标的供应商应于投标前到“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。中标或成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号）和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。

八、联系人

采购单位：宁波市奉化区松岙镇人民政府

联系人：李女士

联系方式：0574-88797615

地址：宁波市奉化区松岙镇上汪村振兴路 33 号

招标代理：宁波敬信项目管理咨询有限公司

联系人：卓先生

联系方式：15267896933

地 址：宁波市奉化区岳林东路商业二 16 幢 502 室（惠政丽都北门）

第二章 投标须知

注：投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、特别说明

（一）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为本法人所拥有。

（二）投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》相关规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（三）公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

（四）询问、质疑及投诉

1、询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

（2）采购单位在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、质疑

（1）供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（2）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取招标文件的，不得就招标文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

（3）提出质疑的期限

对可以质疑的招标文件提出质疑的，为招标文件公告期间或公告结束之日起七个工作日内；

对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（4）提出质疑的要求

①以书面形式（加盖投标人公章）向招标采购单位提出质疑。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。联系部门：宁波敬信项目管理咨询有限公司 联系电话：0574-88986379 通讯地址：宁波市奉化区岳林东路商业二 16 幢 502 室（惠政丽都北门）。

②质疑书内容应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、传真、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。质疑书格式按财政部发布的质疑书范本格式执行。

③递交质疑书时需提供**质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）、营业执照、机构代码证、法定代表人及授权代表身份证复印件。**

④投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

⑤对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

⑥对同一采购程序环节只能一次性提出质疑。

（3）质疑的回复

招标采购单位在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

3、投诉

质疑投标人对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉，投诉书格式按财政部发布的投诉书范本格式执行。

4、投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行

投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

(五) 招标文件的澄清与修改

1、采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，顺延提交投标文件截止时间。

2、更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3、如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(六) 关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等特殊行业外。法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

(七) 关于知识产权

1、投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2、投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3、系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

(八) 投标人的风险

1、投标人应详细阅读招标文件中的全部内容和要求，按照招标文件的要求提交投标文件，没有按照招标文件要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担，并对

所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2、无论因何种原因导致本次采购活动终止致投标人损失的，相关责任人均不承担任何责任。

（九）解释：本招标文件的解释权属于采购单位。

二、投标文件的组成

投标文件由资信技术文件和报价文件两部分组成。

（一）资信技术文件内容包括

- 1、投标人自查表（格式见附件）；
- 2、投标人响应表（格式见附件）；
- 3、采购需求响应表格式（格式见附件）；
- 4、商务响应表（格式见附件）；
- 5、投标人资格声明函（格式见附件）；
- 6、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 7、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，提供以下材料：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；

（2）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

- 8、特定条件证明文件（如有）；
- 9、投标承诺函（格式见附件）；
- 10、投标人基本情况表（格式见附件）；
- 11、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表；
- 12、评分标准或招标文件需要提供的证明材料：

（二）报价文件内容包括

- 1、投标函（格式见附件）；
- 2、开标一览表（格式见附件）；

三、投标文件的语言及计量

（一）投标文件以及投标方与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（二）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

四、投标报价

（一）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（二）投标报价是履行合同的最终价格，包含购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用。投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。

（三）投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

五、投标文件的有效期

（一）自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

（二）在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

（三）投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

六、中标服务费的收取

中标供应商应在本公司发出中标通知书前5个工作日内向招标代理公司支付每个账户中标服务费壹万元。

第三章 采购需求

一、项目要求

采购内容及技术要求					投标人响应情况
账户类型、账户数量：					
序号	账户名称	账户数量	账户类型	服务期限	
1	宁波市奉化区松岙镇人民政府会计核算中心专用存款账户	1 个	专用存款账户	六年，合同一年一签	
1. 开户银行包括日常资金结算服务、代收代付、转账汇款、账户对帐服务、年检服务、网银操作、安全保障等在内的一切配套基本服务。 2. 投标人应在投标文件中明确本项目的项目负责人及项目团队人员，并在提供项目负责人及项目团队人员的姓名和联系方式。项目负责人信息、技术服务部门信息必须明确详尽（包括联系人、联系电话、传真、地址和电子邮件信息），同时用电子表格的形式集中编制在电子文档中。 项目负责人全权负责与本项目相关全部事宜，包括履行服务承诺、接受投诉、接受相关监督管理部门对执行情况的考核等事务。 3. 存款利率：活期存款利率均不得低于中国人民银行公布的当期存款基准利率。存款利率应随中国人民银行存款基准利率的调整在30日内调整。 4、按承诺优惠利率对公款资金进行计息，及时将利息打入存款人账户。不能以任何理由拒绝办理或部分办理。 5、依法为甲方的信息保密。 6、遇到需要提前支取的情况，应该在核对相应的材料后给予绿色通道快速处理，不得拖延。 ▲7、提供VIP专柜服务。 8、开通网银功能。 9、账户金额大于50万元时，大于50万元部分中标人需提供协定存款服务； ▲10、免收取银行服务收费项目清单					

免收取银行服务收费项目清单			
类别	收费项目名称		
与账户相关费用	账户管理费		
	账户开户费		
	对账单打印费		
	出租电子回单柜		
与结算相关的费用	现金支票手续费		
	转账支票手续费		
	电汇手续费		
	电汇邮电费		
	网银手续费及年费		
	大额取现手续费		
	工资卡年费、通讯费及相关服务费		

二、商务要求

项目	要 求
服务期限	六年，合同一年一签
签订合同时间	中标通知书发出后 30 日内。
利率调整	如遇国家政策调整，或自律机制调整存款利率上限的，按国家政策或自律机制要求结合中标费率承诺进行利率调整。
合同终止	（1）银行在资金存放期间出现资金安全事故和重大违规违约行为的； （2）人行、银监等金融监管部门认为该银行存在较大运营风险的； （3）招标人因政策原因可调整或提前终止协议的执行；

第四章 开标及评标

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未到场的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

一、开标程序

1、电子招投标开标程序：

（1）投标截止时间后，投标人登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

（2）在政府采购云平台开启已解密投标人的投标文件，并做开标记录，开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，以投标文件为准；

（3）评标委员会对投标人的投标文件进行评议；

（4）在政府采购云平台公布评审结果及评审无效投标人名单及理由（如有），投标人如对开标有异议，应当在开标结束前致电代理机构联系人，代理机构工作人员将当场作出答复，并制作记录。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若有投标人在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该投标人递交的以 U 盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

二、评标委员会

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取，如采购人不派代表评审，则评委会全部由评审专家组成。

（二）评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为招标文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

（三）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避

1、本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或招标文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目投标人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

（四）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（五）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

三、评标方法

（一）本次采购项目的评标方法为：综合评分法。

（二）评分权重

评分项目	商务技术（分）	利率评分（分）
权重	90	10

1、合格投标人评标综合得分 =商务技术得分+利率得分

2、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按利率得分由高到低排列；综合得分和利率得分均相同的按服务水平得分由高到低排列；综合得分和利率得分和服务水平得分均相同的，则抽签决定。最终投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照推荐顺序评审得分最高的投标人为中标候选人；

（三）投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）投标文件错误修正原则

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件澄清第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、评标程序

（一）资格条件审查

由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

审查类别	审查内容
资格条件审查	（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人资格条件
	（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。提供书面声明。
	（三）本项目联合体投标： ☐ 接受 ☒ 不接受。
	（四）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
	（五）特定条件（如有）：（详见采购公告）

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

审查类别	审查内容
符合性审查	投标承诺函已提交并符合招标文件要求的；
	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人有效授权书的；

	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注▲号条款）无负偏离的；
	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

（三）投标无效的情形

没有响应招标文件实质性要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

A、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

- 1、资格证明文件不全的或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- 2、投标人资格声明函、投标承诺函无法定代表人签名，或委托人未提供法定代表人授权委托书、填写项目不齐全的；
- 3、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- 4、投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- 5、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- 6、投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- 7、带“▲”的条款不能满足招标文件要求、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购方不能接受的附加条件的。

B、在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

- 1、未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2、明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3、允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 /项（含）以上的；

4、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

5、与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同2处以上的；

6、资信技术文件中出现报价或单价的。

C、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

2、投标报价具有选择性的；

3、投标报价中出现缺项、漏项或被评标委员会认定为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在合理的时间内证明其报价合理性的；

(四) 评分表

评分标准 (兼评委打分表)

项目名称:

分值		投标单位
资 信 技 术 90 分	经 营 状 况 5 分	不良贷款率 (5 分) 根据投标人 2022 年底的不良贷款率计算, 满足 1% (含) 以下得满分 5 分, 1% (不含) -1.5% (含) 之间的得 3 分, 1.5% 以上的得 1 分。(投标文件中须附中国人民银行奉化支行相关证明资料复印件)
	经 济 贡 献 50 分	政府债券承销 (10 分): 根据投标单位 2022 年底对奉化区政府债券承销余额评议, 有余额的得 10 分, 其它得 8 分。(投标文件中提供证明材料复印件。)
		小微企业贷款 (10 分) 根据投标人 2022 年底在奉化区小微企业贷款余额在 10 亿元 (含) 及以上的得 10 分, 余额在 10 亿元 (不含) -5 亿元 (含) 的得 8 分, 余额在 5 亿元 (不含) 以下的得 6 分。(投标文件中须附中国人民银行奉化支行相关证明资料复印件)
		涉农贷款 (10 分) 根据投标人 2022 年底在奉化区涉农贷款余额在 10 亿元 (含) 及以上的得 10 分, 余额在 10 亿元 (不含) -5 亿元 (含) 的得 8 分, 余额在 5 亿元 (不含) 以下的得 6 分。(投标文件中须附中国人民银行奉化支行相关证明资料复印件)
		制造业贷款 (10 分) 根据投标人 2022 年底在奉化区制造业贷款余额在 10 亿元 (含) 及以上的得 10 分, 余额在 10 亿元 (不含) -5 亿元 (含) 的得 8 分, 余额在 5 亿元 (不含) 以下的得 6 分。(投标文件中须附中国人民银行奉化支行相关证明资料复印件)
		贷款总额 (10 分) 根据投标单位 2022 年底在奉化区的各项贷款余额在 150 亿元 (含) 及以上的得 10 分, 余额在 150 亿元 (不含) -100 亿元 (含) 之间的得 8 分, 余额在 100 亿元 (不含) 以下的得 6 分。(投标文件中须附中国人民银行奉化支行相关证明资料复印件)
	服 务 水 平 35 分	对招标文件中“采购内容和技术 (服务) 要求”的响应情况 (5 分) 完全响应的得 5 分: 非带 “▲” 技术 (服务) 要求每负偏离一项, 扣 1 分; 扣完为止。
		服务方案 (5 分) 投标人针对本项目具有具体详细的服务方案, 服务方案有利于本项目实施进行评议 0-5 分。
		人员配备 (8 分) 投标人针对本项目配备的项目负责人职位高, 工作经验丰富, 专业能力

	强进行评议 0-4 分。 投标人针对本项目配备的服务专员学历高，工作经验丰富，专业能力强进行评议 0-4 分。
	保密制度及措施（5 分） 投标人针对本项目的保密制度全面完善，保密措施详细可行进行评议 0-5 分。
	对账服务、分账核算服务（5 分） 根据投标人对账服务分账核算服务流程规范便捷进行评议 0-5 分。
	网点便捷性（5 分） 根据投标单位营业网点便捷性、网点数量及服务响应速度进行评议 0-5 分。
	综合评价（2 分） 对投标人 2020-2021 年度综合评价进行评议。 每个 A 级得 1 分，每个 B 级得 0.5 分，其他不得分，最多得 2 分。
利率 10 分	1、活期存款利率（2.5 分） 投标人活期存款利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内最高利率的得 2.5 分，每下调 5 个 BP 扣 0.1 分，扣完为止。 2、定期存款利率（2.5 分） 投标人定期存款利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内最高利率的得 2.5 分，每下调 5 个 BP 扣 0.1 分，扣完为止。 3、协定存款利率（2.5 分） 投标人协定存款利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内最高利率的得 2.5 分，每下调 5 个 BP 扣 0.1 分，扣完为止。 4、通知存款利率（2.5 分） 投标人通知存款利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内最高利率的得 2.5 分，每下调 5 个 BP 扣 0.1 分，扣完为止。

注：①评委在上表设定的分值范围内打分(四舍五入保留一位小数)，平均分计算四舍五入保留两位小数点。②投标人自行对提供材料的真实性负责。

专家签字：

年 月 日

五、定标

（一）确定中标候选人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

（二）评标结果经采购人确认后，采购代理机构将在浙江政府采购网、宁波市政府采购网上公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

（三）在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

（四）中标投标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（五）凡发现中标投标人有下列行为之一的，将移交监督管理部门依法处理。

- 1、提供虚假材料谋取中标的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3、与采购人、其他投标人或者交易中心工作人员恶意串通的；
- 4、向采购人或代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 6、有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

六、评标过程的监控与保密

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2、开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

七、合同签订

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2、采购人在签订合同时，在合同金额变更范围内，如需审批的办理相关审批手续。有权变更采购项目的数量和服务内容，但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3、招标文件、中标投标人的投标文件及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同签订时的附件。

4、中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新招标。

待中标单位确定后，以下协议及合同条款可结合中标单位的格式合同进行洽商。（最终合同的签订不得违背招标标的实质性内容，合同条款中有与招标文件内容冲突的以招标文件为准）

第五章 合同主要条款

合同通用条款（服务）

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（中标人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据_____（项目编号：_____）的采购结果，按照

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、87 号令、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、费率

二、服务范围

三、采购需求实质性条款：

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务。

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、付款方式

无

七、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

八、保密

乙方必须采取措施对本项目实施过程中的技术资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的技术资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将有关资料还给甲方。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购中心壹份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式内容

（一）资信技术文件内容包括

- 1、投标人自查表（格式见附件）；
- 2、投标人响应表（格式见附件）；
- 3、采购需求响应表格式（格式见附件）；
- 4、商务响应表（格式见附件）；
- 5、投标人资格声明函（格式见附件）；
- 6、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 7、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，提供以下材料：
 - （1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；
 - （2）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 8、特定条件证明文件（如有）；
- 9、投标承诺函（格式见附件）；
- 10、投标人基本情况表（格式见附件）；
- 11、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表；
- 12、评分标准或招标文件需要提供的证明材料：

1、投标人自查表

①资格条件自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	一、投标人资格声明函	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	二. 投标人具备《政府采购法》第二十二条第一款所规定的条件：		第（ ）页-（ ）页
	1、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；		第（ ）页
	2、投标投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。		第（ ）页-（ ）页
	3、若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页-（ ）页
	三. 本项目不接受联合体投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	四．投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理采购于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	五．特定条件（如有）	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页

②符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	1、投标人承诺函	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	2、投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注▲号条款）无负偏离的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	3、法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	4、投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	5、按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页

备注：投标人自查表将作为投标人有效性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！

2、投标人响应表格式：

项目投标人响应表

项目名称

项目编号：

序号	评审内容	证明文件
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页

根据评分标准逐条填写。

投标人名称：

年 月 日

3、采购需求响应表格式：

采购需求响应表

项目名称：

采购内容及技术要求	投标人响应情况

法定代表人或授权代表签名：

投标人盖章：

日 期：

4、商务响应表格式

商务响应表

项目名称：

项目	要 求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务期限	六年，合同一年一签		
签订合同时间	中标通知书发出后 30 日内。		
利率调整	如遇国家政策调整，或自律机制调整存款利率上限的，按国家政策或自律机制要求结合中标费率承诺进行利率调整。		
合同终止	（1）银行在资金存放期间出现资金安全事故和重大违规违约行为的； （2）人行、银监等金融监管部门认为该银行存在较大运营风险的； （3）招标人因政策原因可调整或提前终止协议的执行；		

按第三章商务要求逐项填写

法定代表人或授权代表签名：

投标人盖章：

日 期：

5、投标人资格声明函

投标人资格声明函

致：_____（采购单位名称）：

关于你单位_____年____月____日发布_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人签名：

投标人公章：

年 月 日

6、法定代表人身份证明及授权委托书格式：

法定代表人身份证明

（法定代表人不来投标的，此表不用）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____周岁 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件（正反面）：

法定代表人授权委托书

（法定代表人来投标的，此表不用）

致：_____（采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（正反面）、授权代表身份证复印件（正反面）：

7、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人资格条件：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件

（2）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

近三年在政府采购活动中无重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

投标人（盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人（签名或印章）：

日 期：

8、投标人的特定条件的证明文件（如有）

9、投标承诺函

投标承诺函

致：_____（采购单位名称）：

我方确认收到贵方提供的_____项目（项目编号： ）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1、我方的投标文件在投标截止日后 60 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目执行期满日为止。

2、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

4、我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，采购合同中的全部条款。

5、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

6、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

7、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

投标人（盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人（签名或印章）：

日 期：

10、投标人基本情况表

投标人基本情况说明

单位名称				组织机构代码	
注册地址				注册登记号	
经营地址				税务登记证号	
单位性质				注册资本	
经营范围				营业期限	年 月- 年 月
资质情况					
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人				
联系电话				传真	
主要业绩					
法 定 代 表 人 基 本 情 况					
姓 名				身份证号码	
职 务		职 称		学 历	
备注：					

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人（盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人（签名或印章）：

日 期：

11、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件 页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

投标人（盖章）

法定代表人（负责人）或其授权委托人（签名或印章）：

日 期：

12、评分标准或招标文件需要提供的证明材料。

（一）报价文件目录：

- 1、投标函（格式见附件）；
- 2、开标一览表（格式见附件）；

1、投标函格式：

投标函

致：_____（采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的采购公告/投标邀请书（项目编号：_____），签名代表_____（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交投标文件。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标自开标日起有效期为_____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名职务：_____

供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

2、开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

项目名称	费率
宁波市奉化区松岙镇人民政府会计核算中心专用存款账户公款竞争性存放银行招标项目	我单位承诺，针对本项目利率如下： 活期存款利率：利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内的（最高利率或在最高利率的基础上，下调 _____ BP）； 1 年定期存款利率：利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内的（最高利率或在最高利率的基础上，下调 _____ BP）； 协定存款利率：利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内的（最高利率或在最高利率的基础上，下调 _____ BP）； 通知存款利率：利率为开标时间宁波市利率自律相关规定范围内的（最高利率或在最高利率的基础上，下调 _____ BP）； （BP 下调数值需报 5 的整数倍；若 BP 下调数值非 5 的整数倍，按 BP 下调数值除以 5 去除小数点后面的数值后的整数倍进行调整并计分）

注： 1、报价如有涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、以上费率报价须包含涉及本项目所需的一切费用。

法定代表人或授权代表签名：

供应商盖章：

日期：