

宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本
存款账户（含工会）开立服务机构招标项目

招
标
文
件

项目编号：NBDW-20241236

招 标 人：宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心

招标代理机构：宁波杜威工程项目管理有限公司

编制日期：2024 年 10 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	招标需求	5
第三章	投标人须知	7
第四章	评标办法及评分标准	14
第五章	合同主要条款（参考格式）	22
第六章	投标文件格式	25

第一章 招标公告

宁波杜威工程项目管理有限公司受宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心的委托，根据《宁波市市级预算单位银行账户和公款存放管理暂行办法补充事项的通知》（甬财政发【2021】70号）等有关文件规定，就宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目进行公开招标。欢迎具备本项目资格要求且能够及时提供相关服务的投标人参加投标。

一、招标项目名称：宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目

二、项目概况：

本次招标为宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标，采用综合评分的方式从合格的投标人中择优选择综合得分排名第1名的银行，作为中标单位，承担宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务，并提供相关服务。

三、投标人资格条件：

在中华人民共和国境内依法设立的国有商业银行、股份制商业银行、邮政储蓄银行、城市商业银行、农村商业银行、农村合作银行及政策性银行等银行机构，并符合以下条件：

1. 持有中国银行业监督管理委员会宁波监管局核发有效的《中华人民共和国金融许可证》和市场监督管理部门核发有效的《营业执照》且其“营业场所”或“住所”载明属于宁波市北仑区域，同时在北仑区域设有分支机构（通指一级支行及以上金融机构）

2. 依法开展经营活动，在近3年经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，资信状况和经营业绩优良，具有较强的风险控制能力。

4. 财务稳健，资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管要求。

5. 内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近3年内未发生金融风险及重大违约事件。

6. 同一家金融机构只能有一家分支机构参加投标。如出现多家分支机构报名的，投标时凭该金融机构宁波市分行及以上机构出具的唯一授权书才能进行投标，否则其投标文件均作否决投标处理。

7. 本项目采用资格后审，投标文件中提供资格证明资料。

注：（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标。（2）本项目不接受联合体投标。

四、投标报名

1. 报名时间：发招标公告之日起至2024年11月4日。

2. 报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。报名银行须登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>），进入公款竞争性存放招标系统（以下简称“招标系统”），在“竞标项目-进行中”标签页下，选择状态为“未报名”的项目，点击操作栏【报名】按钮进行报名。

3. 招标文件获取方式：报名成功后可在线查阅招标文件。

注意事项：还未在政采云平台完成账号注册的投标银行，请参照《银行入驻手册—公款竞争性存

放平台》完成入驻。入驻审核通过后方可参与线上报名、投标等操作；未在规定的招标文件提供期限内或未按上述方式获取招标文件的，其投标均视为无效，并不得对招标文件提起质疑投诉。

五、投标起止时间及方式

1. 投标截止时间：2024 年 11 月 4 日 13 时 00 分

2. 本项目实行网上电子投标，投标人可在系统中编制投标文件，且应于投标截止时间前，登录政府采购云平台，按规定进行投标，逾期投标视为未投标。

六、开标时间和地点：

1. 开标时间：2024 年 11 月 4 日 13:00 时（北京时间）

2. 开标地点：政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）\宁波市北仑区长江路 1166 号行政大楼 B 楼北仑区（开发区）公共资源交易中心（招投标中心）交易厅（详见中心候标区电子显示屏）。

七、注意事项：

1. 投标文件制作：

1.1 应按照本项目招标文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

1.2 投标人通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。

1.3 以 U 盘存储的电子备份投标文件 1 份，按政府采购云平台要求制作的电子备份投标文件，以用于异常情况处理。

2. 本招标公告附件中的招标文件仅供阅览使用，投标人应在规定的招标文件获取期限内登录政采云平台登录投标人注册的账号后获取招标文件，未按上述方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

3. 投标人应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台 www.zcygov.cn，未上传电子投标文件，视为投标人放弃投标。

4. 投标人电子备份投标文件的投标方式：投标人可采用邮寄（含快递）方式或现场方式递交。

4.1 采用邮寄方式递交的，需按以下要求递交：各投标人在投标文件提交截止时间前将投标文件邮寄至规定地点，由招标代理工作人员进行签收，各投标人自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致投标文件未按时递交的后果，均由投标人自行负责。投标文件递交时间以招标代理实际收到投标文件的时间为准。

拟在 2024 年 11 月 3 日 16:00 前到件的邮寄地址为：北仑区新碶明州路 773 号开发区商务大厦 10 楼 1001 室。收件人：石静娜 联系方式：0574-86830803

请各投标人确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标人及招标代理机构概不负责。

4.2 采用现场方式送达的，需按以下要求递交：所有投标人相关人员在投标截止时间前将电子备份投标文件送至投标地点。电子备份投标文件递交时需同时递交投标人的法定代表人（或其委托代理人）

联系方式，并保证开标期间联系方式的畅通。

八、招标人及其委托招标代理机构联系方式：

招标人：宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心

地址：宁波市北仑区大榭街道兴岛南路 292 号

联系人：房晶

联系电话：0574-56216613

招标代理机构：宁波杜威工程项目管理有限公司

地址：北仑区新碶明州路 773 号开发区商务大厦 10 楼 1001 室

联系人：石静娜、宋世林

联系电话：0574-86830803

异议、投诉受理单位：宁波市北仑区财政局（国库局）

联系电话：0574-89383739

若对项目招标电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA400-888-4636；天谷 CA400-087-8198。

第二章 招标需求

一、项目背景

为了进一步规范宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心的单位资金管理行为，强化单位资金监管，提高资金效率，从源头上预防和治理腐败的公款存放机制，防止利益冲突和利益输送，根据《宁波市市级预算单位银行账户和公款存放管理暂行办法补充事项的通知》（甬财政发【2021】70号）相关文件规定，特对宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目进行公开招标。

二、招标需求

本次招标为宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立招标，采用综合评分的方式从合格的投标人中择优选择综合得分排名第1名的银行，作为中标单位，承担宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务，并提供相关服务。

服务要求：

1. 投标人资金实力雄厚，资产状况良好；市场竞争能力强，具有较好的经营业绩及风险控制能力。
2. 账户开户及日常资金收付结算服务、账户对账服务、年检服务、网银操作、安全保障等在内的一切配套基本服务。
3. 具备先进的资金汇划清算系统，保证本行系统同城市转账实时、异地转账两小时内，跨行转账24小时内到账。
4. 具备先进的信息反馈系统，能够及时、全面、准确地反映所代理的业务信息，并能够按照要求向上级主管财政部门提供相关信息。
5. 能够保证资金汇划系统和内部网络系统的安全性，并承担自身网络系统安全问题方面的有关责任。
6. 内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施。
7. 其他招标人认为需要提供的服务。
8. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起30天内，指派人员与招标人对接并签订存放协议，未执行的视作自动弃权中标资格。
9. 按承诺优惠利率对账户资金进行计息。
10. 有专人负责办理专户资金相关业务以及上门收取资金支付凭证和送达银行回单等相关凭证。
11. 及时办理资金进出业务。
12. 按要求定期提供对账单、收支业务回单和利息通知单。
13. 根据承诺免收各项业务手续费或提供优惠服务。
14. 投标人能办理批量跨行代发个人业务。

三、服务期限

本项目的服务周期六年，服务协议必须为一年一签。中标银行的服务未达到招标要求和投标响应的，招标人有权终止协议。

四、银行账户应遵循以下原则

1. 公开、公平、公正原则。
2. 安全性、流动性、收益性相统一原则。
3. 服务从优、效率优先原则。
4. 利率上浮应符合国家有关利率管理规定，同时符合当地金融机构市场利率定价自律机制的决定。

五、中标银行出现以下情形之一的，招标人有权提前终止、变更开户银行：

1. 出现资金安全事故、重大违法违规情况或财务恶化；
2. 监管评级降低，监管部门认为存在较大运营风险；
3. 未按照中标协议承诺履行相应的责任和义务；
4. 不能及时将到期存款本息足额缴入单位账户，擅自降低服务条件和服务内容的；
5. 出现银行挤兑、存款被盗或其他可能妨害资金安全的情形。

六、其他要求：

1. 投标人需要协助完成中标人应及时向招标人提供账户开户手续开立、资金存放和结算、保密及解锁、对账服务、分账核算、各类查询、原路退款、电话咨询、网上银行服务等在内的一切配套基本服务，及招标人提出的其他一切有关账户管理的服务。

2. 银行故障或招标人工作遇到疑问时，投标人应该能够 30 分钟内及时响应招标人疑问或维修要求，并在 2 小时内提出解决方案，24 小时内解决问题。

3. 中标人需有完善的信息系统、金融信息安全保障技术，符合金融行业要求的相关技术措施。

4. 中标人需提供完善的服务，包括提供完善的对账服务、分账核算服务。需具有安全及风险控制措施以及保证服务质量的措施等。

5. 投标人应在投标方案中明确中标后提供服务的网点。

6. 遇国家和省有关政策调整原因或招标人资金流动紧张等因素，需提前支取定期存款的，存放银行应积极予以办理。提前支取部分，银行按支取时国家有关利率规定计付利息。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内 容 及 要 求
1	项目名称及数量：详见《第一章 招标公告》
2	答疑与澄清：投标人如对招标文件有异议，应当于招标文件要求提交投标文件截止时间五日前，以书面形式向招标人提出，逾期不予受理。
3	是否接受转包与分包：否
4	是否接受联合体投标：否
5	开标时间：详见《第一章 招标公告》
6	开标地点：详见《第一章 招标公告》
▲7	投标文件组成：电子投标文件上传至政府采购云平台。 注： （1）第四章 评标办法及评分标准“附件3：评标细则的服务方案”项中需上传本项目全套完整电子投标文件的内容”； （2）中标单位在取得中标通知书前需补交纸质投标文件3份，内容需与上传的电子投标文件一致，纸质投标文件封面盖投标人的公章，并且投标文件格式中有签字、盖章处，需按格式要求签字、盖章。
▲8	投标报价： （1）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。 （2）投标人须以人民银行基准利率为基准，利率的上浮率应符合国家有关利率管理规定，同时参考金融机构市场利率定价自律机制。 （3）投标报价是履行合同的最终价格。 （4）投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
9	签订协议时间：中标通知书发出后30日内。
▲10	本项目的服务周期六年，服务协议必须为一年一签。中标银行的服务未达到招标要求和投标响应的，招标人有权终止协议。
▲11	投标文件有效期为90天
12	投标保证金：/
13	本项目的代理服务费6000元整，由中标银行支付，领取《中标通知书》之前向招标代理人支付； 中标人拒绝于招标人指定期限内支付代理服务费的，招标人有权取消其中标资格。
14	招标公告、评标结果公告的发布媒体： 浙江政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统
15	解释：本招标文件的解释权属于招标人。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中招标项目的招标、投标、评标、定标、合同履行等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位。
2. “招标人”系指宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心。
3. “招标代理机构”系指宁波杜威工程项目管理有限公司。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的服务。
5. “▲”系指实质性要求条款，投标人的投标对任何带“▲”号的重要商务或技术条款的负偏离和未作实质性响应都将直接导致废标。

（三）投标委托

全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人或负责人，须有投标人银行负责人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

（五）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的项目相关人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（六）质疑

1. 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。
2. 质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，招标代理机构将不予受理。

（七）招标文件的澄清与修改

1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，投标人应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的。
2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

1. 投标声明书（见附件一）；
2. 投标报价一览表（见附件二）；

3. 法定代表人（或单位负责人）身份证明书（见附件三）；
4. 若代理人参加需提供有效的法定代表人（或单位负责人）的授权委托书（见附件四）；
5. 投标人基本情况声明（见附件五）；
6. 投标人资格证明文件（见附件六）；
 - （1）金融许可证；
 - （2）营业执照；
 - （3）无行贿犯罪记录承诺书；
 - （4）无重大违法违规记录及重大违约的承诺书；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 资信状况和经营业绩优良, 具有较强的风险控制能力的承诺书。
7. 2023 年度资产负债表和损益表（见附件七）；
8. 指标数据响应表（见附件八）；
9. 服务条款偏离表（见附件九）；
10. 廉政承诺书（见附件十）；
11. 费用减免服务承诺书（见附件十一）；
12. 投标人针对本项目需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（注：1. 所有的复印件，在提供时请仔细检查当期是否有效，并请加盖投标人公章。2. 投标人须按以上顺序准备投标资料，如未按要求导致产生不利于投标人评标结果的，后果由投标人自行负责。▲3. 法定代表人（或单位负责人）的授权委托书必须由投标人法定代表人（或单位负责人）签名或盖章并加盖投标人公章）。

（二）投标文件的语言

投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（三）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 中标人的投标文件自开标之日起至协议履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数

1. 本项目实行网上投标，投标人应准备以下投标文件：

▲（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件 1 份。

（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件 1 份。

（3）纸质投标文件（中标单位在中标后提交）3 份。

▲2. 招标文件“第六章 投标文件格式附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用 CA 签章，签字部分由法定代表人或授权代表签字后扫描上传（或加盖对应法定代表人或授权代表的电子签名或签章）。授权代表签字的，还应附法定代表人签署的法定代表人授权书。

（五）投标文件制作：

1. 应按照本项目招标文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2. 投标人通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件。电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装。

3. 以 U 盘或光盘存储的电子备份投标文件 1 份，即按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

4. 开标前准备：各投标人应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。**完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请投标人自行把握时间。**

（六）投标文件的密封和标记

1. 电子投标文件：投标人应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2. 以 U 盘或光盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

3. 电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

- (1) 注 明：_____“电子备份投标文件”_____；
- (2) 项目编号：_____；
- (3) 项目名称：_____；
- (4) 所投标项（如有多个标项须填写）：_____；
- (5) 在_____年_____月_____日（规定的开标日期和时间）前不准启封；
- (6) 投标人的名称：_____。

投标人须在包封上加盖投标人公章或由其法定代表人（或授权代表）签字或盖章。

投标人未按上述要求标记的，招标人（招标代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

（七）投标文件的递交

1. 递交方式：

投标人应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），并应于提交投标文件截止时间前，将以 U 盘或光盘存储的电子备份投标文件密封，采用现场递交或邮寄送达方式递交。

方式一：现场递交方式，投标人的法定代表人或授权代表在投标截止时间前将投标文件送至开标地点：宁波市北仑区长江路 1166 号行政大楼 B 楼北仑区（开发区）公共资源交易中心（招投标中心）交易厅（详见中心候标区电子显示屏）。投标文件递交时须同时递交投标人的法定代表人（或其授权代表）联系方式，并保证投标期间联系方式畅通。

方式二：邮寄送达，送达地址：宁波杜威工程项目管理有限公司（宁波市北仑区新碶街道明州路 773 号开发区商务大厦 10 楼 1001 室），联系方式：石静娜 0574-86830803、15968008205。投标人邮寄后须将邮件单号发送至招标代理机构电子邮箱（电子邮箱：77706550@qq.com），并致电招标代理机

构，以便招标代理机构查询物流记录。各投标人应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、项目编号，因邮寄造成电子备份投标文件密封破损而不符合竞争性招标文件对投标文件的密封要求、或邮寄过程中导致电子备份投标文件未在投标截止时间前送达的，招标代理机构将拒绝其投标文件。各投标人自行考虑邮寄在途时间，投标文件送达时间以招标代理机构工作人员实际签收时间为准。

2. 投标人未按上述要求密封的电子备份投标文件，招标代理机构不予受理。

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的，招标代理机构不予受理。

4. 投标文件的补充、修改

投标截止时间前，投标人可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后投标人要求撤销投标文件的，应向招标人提交正式文件。

（八）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表内容与政采云系统“开标一览表”中录入的内容不一致的，以投标文件中开标一览表为准；

2. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

3. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签名确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

三、开标

1. 招标代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或授权代表）准时参加。投标人的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该投标人默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2. 电子招投标开标程序：

（1）投标截止时间后，投标单位登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

（2）在政府采购云平台开启已解密投标单位的投标文件，并做开标记录；

（3）主持人公布评审结果。

（4）开标会议结束。

3、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子投标开标及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若投标人在规定时间内无法解密或解密失败, 招标代理机构将开启上述投标人递交的以 U 盘或光盘存储的电子备份投标文件, 上传至政采云平台项目采购模块, 以完成开标, 电子投标文件自动失效。

(2) 招标过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 招标人(或招标代理机构)可中止电子交易活动:

- 2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- 2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- 2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- 2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- 2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响招标公平、公正性的, 招标人(或招标代理机构)可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

四、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会按相关要求组建, 评标委员会组成共 5 人, 从专家库中随机抽取 4 人和招标人的评标代表 1 人。

(二) 评标程序

- 1. 招标代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。
- 2. 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。
- 3. 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 将对投标人进行询标, 投标人要向评标委员会澄清有关问题。
- 4. 评标委员会完成评标后, 评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时编制评标报告。
- 5. 全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(三) 评标原则

评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

五、定标

- 1. 本项目由评标委员会根据“第四章评标办法及评分标准”规定推荐中标人, 招标结果由招标人代表签字确认。
- 2. 招标结果经招标人确认后, 招标代理机构将在浙江政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统上发布中标公告, 并向中标方签发书面《中标通知书》。中标方自行与招标人联系协议签订事宜。

六、投标的澄清

1. 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由招标代理机构代替发起。投标人在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

(1) 政采云平台通过待办事项和短信提醒投标人在截止时间前完成澄清。

(2) 投标人在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

(3) 查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以 PDF 格式上传，文件大小：50M）

(4) 签章完成，文件名称处显示“已签章”，投标人可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

(5) 确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：投标人未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇 CA 突发情况无法签章，投标人可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

(6) 完成状态：投标人澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

3. 开标现场，投标人安排法定代表人或授权代表到场的，则由评标委员会组长将问题汇总后向投标人发出书面“招标响应文件问题澄清通知”，投标人应对需要澄清的问题作书面回答，该书面澄清应当由投标人的法定代表人或授权代表签字或者加盖投标人公章。书面澄清将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

4. 投标人未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标办法

本项目采用综合评分法。即在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按综合得分自高向低次序排出评标结果排序。

综合评分的各项因素详见：评标细则（兼评委打分表）。

①评标委员会根据“评标细则（兼评委打分表）”对各投标人的“利率水平”、“经济贡献度”、“经营状况”、“服务水平”逐栏打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。

②评标委员会各成员对各投标人的“服务水平”项除“2. 费用减免”项进行共同评审计分外，“1. 服务方案”项由评委独立打分，无固定进制，最多保留两位小数，第三位四舍五入。

③各投标人的综合得分为：“利率水平”、“经济贡献度”、“经营状况”、“服务水平”各项得分之和。

④当出现综合得分相同时，按以下评审得分项顺序的得分高低确定中标资格排列顺序：按“利率水平”、“经济贡献度”、“经营状况”、“服务水平”项以及随机原则抽签顺序确定。具体为：

a、有综合得分相同时，按“利率水平”项的评审得分决定排列顺序，“利率水平”项的评审得分高的排列在前。

b、当“利率水平”项的评审得分相同的，按“经济贡献度”项的评审得分决定排列顺序，“经济贡献度”项的评审得分高的排列在前。

c、当“经济贡献度”项的评审得分也相同的，按“经营状况”项的评审得分决定排列顺序，“经营状况”项的评审得分高的排列在前。

d、当“经营状况”项的评审得分也相同的，按“服务水平”项的评审得分决定排列顺序，“服务水平”项的评审得分高的排列在前。

e、当“服务水平”项的评审得分也相同的，由招标人代表随机抽签确定排列顺序，先抽中的排列在前，以此类推。

⑤评标委员会按综合得分从高到低排列，推荐排名第一的投标人为本项目的中标候选人。

二、评标原则

1. 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，由评委按照“评标细则（兼评委打分表）”记名并独立打分，推荐评标结果排序第一名的投标人为中标候选人。

2. 客观、公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3. 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格，并不予退还其投标保证金。

4. 在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5. 招标人不向投标人解释落标原因，不退还投标文件。

三、评标程序

1. 初步审查：对投标文件是否实质性响应招标文件要求、资格条件是否满足招标文件要求、投标

保证金、投标有效性等方面进行审查。初步审查不合格的，不进入下一评审程序。

2. 综合评估：对通过初步审查的投标人，评标委员会成员按照“评标细则（兼评委打分表）”的规定进行独立打分，汇总后计算平均分即为各投标人的综合得分（保留小数点后两位）。

3. 推荐中标候选人

中标候选人数量： **1 家**；

本项目按综合得分从高到低排列，推荐评标结果排序**第一名**的投标人为中标候选人。综合得分相同的，按：“利率水平”、“经济贡献度”、“经营状况”、“服务水平”项以及随机原则抽签顺序确定。

4. 确定中标候选人

推荐评标结果排序第一名的投标人为中标候选人。

5. 中标结果

招标代理机构在评标结束后将评标报告交招标人确认，招标人自收到评标报告之日起 3 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人，并在发布招标公告的网站上对中标候选人进行公示（公示期 3 个工作日），并向中标人发出中标通知书。

6. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

投标截止时间止，投标人数量<3 家的；

7. 若中标单位放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，将由其他的合格投标人按得分名次顺位替补入围，或者进行重新招标。

8. 中标单位拖延、拒签合同的，将取消中标资格，招标人有权挑选排序后一位的银行作为中标人或者重新招标。

附表 1:

资格审查表

序号	审查项目	要求
1	在中华人民共和国境内依法设立的国有商业银行、股份制商业银行、邮政储蓄银行、城市商业银行、农村商业银行、农村合作银行及政策性银行等银行机构。 持有中国银行业监督管理委员会核发有效的《中华人民共和国金融许可证》	提供有效的《中华人民共和国金融许可证》复印件
2	持有市场监督管理部门核发有效的《营业执照》且其“营业场所”或“住所”载明属于宁波市北仑区域，同时在北仑区域内设有分支机构（通指一级支行及以上金融机构）；	提供有效的《营业执照》复印件

注：1、上述资格证明文件未按招标文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。

2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。

附表 2:

符合性审查表

序号	审查项目	要求
1	投标单位名称	与营业执照一致，提供“营业执照”。
2	投标有效期	符合第三章“投标人须知”中前附表“第 11 条▲”的要求，提供“投标声明书”。
3	授权委托书	投标文件由投标人法定代表人（或单位负责人）签署的，提供“法定代表人（或单位负责人）身份证明书”； 投标文件由授权代表签署的，提供“法定代表人（或单位负责人）的授权委托书”。
4	投标文件的签署盖章	投标文件按招标文件要求签署盖章，提供“本项目全套完整电子投标文件的内容”。
5	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“▲”标记），提供“服务条款偏离表”。

注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。

附表 3:

评标细则（兼评委打分表）

评审项目		评审内容及评分标准
一、经营状况 (32 分)	1. 资本充足率 (7 分)	根据投标人总行的 2023 年末数据进行评审： 17.5%及以上的，得 7 分； 15.5%（含）-17.5%（不含）的，得 5 分； 13.5%（含）-15.5%（不含）的，得 3 分； 13.5%以下的，得 1 分。 本项最高得 7 分。 投标文件须提供相关资料复印件加盖投标人公章，未提供不得分。
	2. 不良贷款率 (7 分)	根据投标人总行的 2023 年末数据进行评审： 1%及以下的，得 7 分； 1%（不含）-1.5%（含）的，得 5 分； 1.5%（不含）-2%（含）的，得 3 分； 2%以上的，得 1 分。 本项最高得 7 分。 须提供相关证明资料复印件加盖投标人公章，未提供不得分。
	3. 拨备覆盖率 (7 分)	根据投标人总行的 2023 年末数据进行评审： 200%及以上的，得 7 分； 150%（含）-200%（不含）的，得 5 分； 100%（含）-150%（不含）的，得 3 分； 100%以下的，得 1 分； 本项最高得 7 分。 投标文件须提供相关资料复印件加盖投标人公章，未提供不得分。
	4. 流动性比率 (7 分)	根据投标人总行的 2023 年末数据进行评审： 50%及以上的，得 7 分； 40%（含）-50%（不含）的，得 5 分； 30%（含）-40%（不含）的，得 3 分； 30%以下的，得 1 分。 本项最高得 7 分。 须提供相关证明资料复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 证明资料中流动性比率分人民币和外币的，以人民币流动性比率数据为准。
	5. 区人行考评 (4 分)	根据中国人民银行北仑支行最近两年对辖区银行业金融机构年度综合评价情况通报的相关文件进行评审： 1) 得分评审内容： ①获得 A 类行的，每有一个得 2 分； ②获得 B 类行的，每有一个得 1 分； 2) 得分评审说明：根据投标人获得的年度综合评价情况进行评审统计，得分可以累计，本项最高得 4 分。 注：投标文件提供人民银行发文复印件加盖投标人公章。

评审项目		评审内容及评分标准
二、利率水平 (6分)	利率水平 (6分)	(1) 活期存款利率: 承诺按最新自律管理机制上限结合人民银行最新规定上限提供的, 得 1.5 分, 未承诺或承诺不符合要求的, 不得分。
		(2) 协定存款利率: 承诺按最新自律管理机制上限结合人民银行最新规定上限提供的, 得 1.5 分, 未承诺或承诺不符合要求的, 不得分。
		(3) 通知存款利率: 承诺按最新自律管理机制上限结合人民银行最新规定上限提供的, 得 1.5 分, 未承诺或承诺不符合要求的, 不得分。
		(4) 定期存款利率(一年期及以内): 承诺按最新自律管理机制上限结合人民银行最新规定上限提供的, 得 1.5 分, 未承诺或承诺不符合要求的, 不得分。
三、经济贡献度 (55分)	1. 纳税总额 (6分)	根据投标文件中提供的由国家税务总局宁波市北仑区(宁波经济技术开发区)税务局)出具盖章的纳(完)税证明中载明的入库时间是 2023 年度的各种税款总额【仅指各种税、教育费附加和地方教育附加】进行评审: 纳税在 6500 万元及以上的, 得 6 分; 纳税在 5500 万元(含)至 6500 万元(不含)的, 得 5 分; 纳税在 4500 万元(含)至 5500 万元(不含)的, 得 4 分; 纳税在 3500 万元(含)至 4500 万元(不含)的, 得 3 分; 纳税在 2500 万元(含)至 3500 万元(不含)的, 得 2 分; 纳税在 2500 万元(不含)以下的, 得 1 分; 本项最高得 6 分。 无纳税数据资料的, 不得分。 《纳税证明》和《税收完税证明》上的纳税人名称须与投标人名称一致, 否则不予认可。
	2. 纳税增幅 (2分)	根据投标人 2022 年度与 2023 年度的纳税总额情况进行评审: 纳税增幅为正增长的, 得 2 分; 其余的, 得 0 分; 无相应纳税增幅数据的, 不得分。 以国家税务总局宁波市北仑区(宁波经济技术开发区)税务局出具盖章的入库时间为 2022 年度、2023 年度纳(完)税证明为准。《纳税证明》和《税收完税证明》上的纳税人名称须与投标人名称一致, 否则不予认可。

评审项目		评审内容及评分标准
	3. 对本区域重点事业支持情况 (18分)	根据各投标人提供的宁波市北仑区政府性债务管理中心出具并盖章的“关于2023年度重点事业支持情况得分的通知”中投标人的“得分”为准，按“得分”从高到低进行排序（相同得分的排序相同，且不占用后续的排序名序）进行评审：排序第一名的得18分；排序第二名的得17分；排序第三名的得16分；排序第四名及以后的均得15分。未提供或不符合的不得分。
	4. 本外币贷款余额 (5分)	根据人民银行北仑支行出具的投标人2023年末数据进行评审： 250亿元及以上的，得5分； 200亿元（含）-250亿元（不含）的，得4分； 150亿元（含）-200亿元（不含）的，得3分； 100亿元（含）-150亿元（不含）的，得2分； 100亿元以下的，得1分。 本项最高5分。
	5. 存贷比率 (5分)	根据人民银行北仑支行出具的投标人2023年末数据进行评审： 在60%（含）-110%（含）范围内的，得5分。 ①存贷比率>110%的，得分=（110% / 存贷比率）*5分 ②存贷比例≤60%的，得分=（存贷比例/60%）*5分 【存贷比率=各项贷款总额 / 各项存款总额*100%】
	6. 普惠口径小微企业贷款余额占本外币贷款余额比例 (5分)	根据人民银行北仑支行出具的投标人2023年末数据进行评审： 【比例值计算公式：2023年度在北仑区的普惠口径小微贷款余额 ÷ 2023年度在北仑区的本外币贷款余额 × 100%】 10%及以上得5分； 9%（含）-10%（不含）得4分； 8%（含）-9%（不含）得3分； 7%（含）-8%（不含）得2分； 7%以下得1分。 本项最高5分。
	7. 制造业贷款余额 (5分)	根据人民银行北仑支行出具的投标人2023年末数据进行评审： 余额在70亿元及以上的，得5分； 余额在50亿元（含）-70亿元（不含）的，得4分； 余额在30亿元（含）-50亿元（不含）的，得3分； 余额在10亿元（含）-30亿元（不含）的，得2分； 余额在10亿元（不含）以下的，得1分； 本项最高5分。
	8. 制造业贷款余额占本外币贷款余额比例 (5分)	根据人民银行北仑支行出具的投标人2023年末数据进行评审： 【比例值计算公式：2023年度在北仑区的制造业贷款余额 ÷ 2023年度在北仑区的本外币贷款余额 × 100%】 25%及以上的，得5分； 20%（含）-25%（不含）的，得4分； 15%（含）-20%（不含）的，得3分； 10%（含）-15%（不含）的，得2分； 10%以下的，得1分。 本项最高5分。

评审项目		评审内容及评分标准
	9. 金融办对金融机构考评情况（4分）	根据宁波市北仑区地方金融监管局最近两年关于北仑区（开发区）金融业支持地方经济发展考核情况通报的相关文件进行评审，评审标准为： （1）获得综合先进单位一等奖及以上的，每有一个得2分； （2）获得综合先进单位二、三等奖和其他奖项的，每有一个得1分； 评审说明：根据投标人获得的奖项情况进行评审统计，得分可以累计，本项最高得4分。
四、服务水平（7分）	1. 服务方案（5分）	①评委根据投标文件中对项目理念、理解和掌握情况，结合项目的特点，能否提出对本项目有关管理服务的定位、目标及标准等服务方案以及信息系统建设、服务水平、服务特色、服务优势、服务团队及人员配备情况进行评审：评审为好的，得[2-3]分；评审为较好的，得分[1-2]分；评审为一般或差或缺项的，得分[0-1]分。 ②评委根据投标文件中对支付结算、对账、分账核算以及相关服务等进行评审：评审为好的，得[1.5-2]分；评审为较好的，得分[1-1.5]分；评审为一般或差或缺项的，得分[0-1]分。
	2. 费用减免及服务承诺（2分）	①投标人承诺账户开户费、账户管理费、支票工本费、支票手续费、网银年费、送回单（对账单）和票据打印、对公跨行柜台转帐汇款手续费等所有服务费全免的得1分，未承诺的不得分。 ②投标人承诺根据招标人要求在工作日（法定节假日除外）免费提供上门服务得1分，未承诺的不得分。

▲注：1. 以上投标人所提供的资料必须真实有效，如发现提供的数据作假，取消中标资格。

2. 上述评标细则表中“%”表述的数据均填写小数，如12.12%，填写为0.1212。

评审说明：

1. 评审内容中要求提供相关证明材料供评标委员会评审的，投标人应将证明材料做入投标文件中。
2. 投标人提供的证明材料应真实有效，如发现有弄虚作假行为的，招标人将取消其投标资格，已中标的取消其中标资格，并将弄虚作假行为通报给中国银行业监督管理委员会宁波监管局经济技术开发区办事处、中国人民银行北仑支行和北仑区财政局等部门，对招标人造成损失的应相应赔偿，招标人保留依法追究的权利。
3. 评标委员会根据“评标细则（兼评委打分表）”对各投标人的“利率水平”、“经济贡献度”、“经营状况”、“服务水平”逐栏打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。
4. 评标委员会各成员对各投标人的“服务水平”项除“2. 费用减免”，“1. 服务方案”项由评委独立打分，无固定进制，最多保留两位小数，第三位四舍五入。
5. 取所有评委打分的算术平均值即为投标人的最终评审得分。（计算结果保留两位小数，第三位四舍五入）
6. 评标过程中如有其他特殊情况，由评标委员会集体讨论决定。

第五章 合同主要条款（参考格式）

招标人（甲方）：

中标人（乙方）：

甲方按规定程序对_____进行了公开招标，确定乙方为_____的中标银行，甲乙双方按照招标文件要求，签订如下协议：

第一条 服务内容

（一）乙方应根据甲方_____招标文件的要求和投标文件的承诺，及时、无偿向甲方提供基本存款账户开立服务等。

（二）本项目协议期限内，乙方不得向甲方收取任何费用。

（三）协议期限内，乙方给予甲方的相关款项的利率为：

①活期存款利率：+ _____ BP；

②协定存款利率：+ _____ BP；

③通知存款利率：+ _____ BP；

④定期存款利率（一年期及以内）：+ _____ BP；

注：利率上浮应符合国家有关利率管理规定，同时符合当地市场利率定价自律机制要求。协议期内，如市场利率定价机制利率上浮上限有调整，存量定期存款自然到期，新增定期存款利率应按调整后的符合自律要求利率上限确定；活期、协定存款利率，自调整日起按最新利率要求执行；存量单笔通知存款，应通知存款人及时支取，新存入通知存款，自调整日起按最新利率要求执行。

（四）其他：

第二条 协议期限

（一）本协议期限为协议生效之日起一年（本项目的服务周期六年，服务协议为一年一签，中标银行的服务未达到招标要求和投标响应的，招标人有权终止协议）。

第三条 乙方确保账户资金安全的职责

（一）未经甲方指示或授权，乙方不得对甲方存入的全部款项和利息进行任何操作。

（二）乙方出现重大违法违规情况、财务状况恶化、挤兑、存款被盗或其他可能妨害资金安全的情形及监管部门认为存在较大运营风险的，应立即通知甲方。

第四条 协议的变更及终止

（一）协议的变更

1. 经双方协商一致，不违反法律法规规定的，双方可变更本协议内容。
2. 因法律法规规定或相关政策调整，本协议内容需做调整的，相应内容应作出变更，未变更的条款继续有效。
3. 协议变更的，服务事项标准不得低于双方在招投标过程中确定的中标事项或不得低于法律法规

规定或相关政策调整的标准。

(二) 出现以下情形之一的，双方终止协议：

1. 执行期间当一方没有按照招标文件的要求和投标文件的承诺履行责任和义务的，经另一方要求拒不改正的，另一方有权终止协议。

2. 因乙方过错导致资金错划、漏划、误划等资金安全事故，或故意不执行、迟延履行甲方委托事项，给甲方造成损失的，甲方有权要求赔偿并终止协议。

3. 乙方出现重大违法违规情况或财务状况恶化的，或违反本协议第三条约定的，甲方有权终止协议。

4. 出现银行挤兑、存款被盗或其他可能妨害资金安全的情形及监管部门认为存在较大运营风险的，甲方有权终止协议。

5. 本协议终止后，甲乙双方应对委托代理期间发生的应尽未尽委托代理事项负责结清，有关承担保密义务的条款对双方仍然继续有效直至对方自行公开。

6. 本协议终止后，乙方应于收到甲方返还通知的 24 小时内，按甲方要求的方式，返还甲方存入的全部款项及利息，乙方未及时归还的，每逾期一日，应支付甲方全部存入款项及利息万分之五的违约金。

第五条 争议的解决

执行期间甲乙双方如遇纠纷，应本着互相信任与合作的原则，共同协商解决。如协商不成，可向甲方住所地人民法院起诉。

第六条 协议的生效

(一) 本协议经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表人签字并加盖公章之日起生效。

(二) 相关招标文件、投标文件与本协议具有同等法律效力，如上述文件出现矛盾时优先顺序为招标文件、投标文件、本协议。

(三) 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

(四) 双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

(五) 本协议一式肆份，其中甲方、乙方各执贰份。

第七条 其他

合同期内，甲方因资金使用需要提前支取的，乙方必须无条件积极配合，并按有关规定给予及时办理。

本协议中甲方的一切权利和乙方的一切义务（包括但不限于乙方的服务内容、职责等）均及于甲方及其相关单位。

甲方（盖章）：

法定代表人（或单位负责人）或授权代表人签字：

2023 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（或单位负责人）或授权代表人签字：

2023 年 月 日

附件 1

廉政承诺书

部门(单位)：

根据《宁波市市级预算单位银行账户和公款存放管理暂行办法补充事项的通知》（甬财政发【2021】70 号）等有关文件规定，现就本行参加贵单位宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目（项目名称）投标作出如下承诺：

1. 不向贵单位负责资金存放管理的领导及相关人员进行利益输送；
2. 不将资金存放与贵单位负责资金存放管理的领导及相关人员在本行的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员的业绩、收入、晋升等利益挂钩；
3. 严格执行利益回避制度，贵单位负责资金存放相关人员的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员为本行工作人员的，不参与资金存放招投标工作；
4. 不发生除上述行为之外的其他任何利益输送行为。

未遵守以上承诺的，本行自愿接受相关部门通报和处理，承担相应的一切后果。

投标人（盖公章）

年 月 日

第六章 投标文件格式

宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务
机构招标项目

项目编号：

投 标 文 件

投标人全称（盖章）：

地 址：

时 间：

附件一

投标声明书

（招标人）名称：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、招标编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备参加投标的投标人应当具备的条件；

3. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目招标信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件。

5. 按招标文件要求提供服务的投标报价详见投标一览表。

6. 保证遵守招标文件的规定。

7. 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

8. 我方完全理解最高上浮率不一定中标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

投标人代表姓名：_____

投标人代表联系电话_____

投标人(盖章)：

投标人代表(签字)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件二

投标报价一览表

项目名称：宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目

招标编号：_____

服务内容	存款利率水平	报价
宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目	活期存款利率	
	协定存款利率	
	通知存款利率	
	定期存款利率（一年期及以内）	

说明：利率报价应符合最新自律管理机制和人民银行最新规定，可采用承诺制。

投标人_____（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）或其授权代理人_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件三

法定代表人（或单位负责人）身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（或单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件四

法定代表人（或单位负责人）的授权委托书

本授权书声明：我（姓名）系注册于（单位地址）的（投标人名称）的法定代表人（或单位负责人），现授权委托（被授权人姓名、职务）为我行的合法代理人，以本行的名义参加（项目名称）的投标活动。代理人在参与投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我行均予以承认。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效。

特此声明

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：_____

授权代理人签字：_____

投标人基本情况声明

一、名称及其它资料：

- 1、银行名称：_____
- 2、地址：_____
- 3、邮编：_____
- 4、电话/传真：_____
- 5、成立日期或注册日期：_____
- 6、2023 年 12 月 31 日资产负债表
 - (1) 固定资产：_____
 - (2) 流动资产：_____
 - (3) 长期债务：_____
 - (4) 流动债务：_____
 - (5) 净 值：_____
- 7、法定代表人或单位负责人姓名：_____
- 8、经营特色：_____

二、银行的信息化建设状况：

- 1、已具备的功能；
- 2、软件开发能力；
- 3、已有硬件设施（包括小型机、PC 服务器、计算机等）
总数_____台（套）
综合性营业网点（平均）_____台（套）
- 4、从事信息化管理、开发、运行的人数：
总人数_____人
其中：硬件_____人
软件_____人
高级工程师_____人
- 5、综合性营业网点所具备的能力；
- 6、客户服务系统的工作情况。

说明：软件系统、硬件设施需从系统的安全性、实用性、成熟性、先进性和可扩展性进行详细描述；综合性营业网点所具备的能力指营业网点最起码的服务能力；客户服务系统的工作情况需从系统的构成、工作程序等方面进行描述。

三、近三年银行代理的主要政府部门业务。

四、其他情况（年表、组织、机构等）。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、准确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据招标人要求出示文件予以证实。

投标人_____（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）或其授权代理人_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

投标人资格证明文件

投标人应提供下列证书或资料的复印件并加盖投标人公章做入投标文件中：

1. 中国银行业监督管理委员会宁波监管局核发有效的《中华人民共和国金融许可证》
2. 市场监督管理部门核发有效的《营业执照》
3. 无行贿犯罪记录承诺书（格式见后附）
4. 无重大违法违规记录及重大违约的承诺书（格式见后附）
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 资信状况和经营业绩优良，具有较强的风险控制能力的承诺书（格式见后附）。

(1) 金融许可证

附：中国银行业监督管理委员会宁波监管局核发有效的《中华人民共和国金融许可证》复印件并加盖投标人公章。

(2) 营业执照

附：市场监督管理部门核发有效的《营业执照》复印件并加盖投标人公章。

(3) 无行贿犯罪记录承诺书

致：_____（招标人）_____

我行已参加宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目的投标，在此承诺：

我行及法定代表人（或单位负责人）在近五年内（含五年，从开标日之前一日倒算，不含开标日）无行贿犯罪记录。

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

(4) 无重大违法违规记录及重大违约的承诺书

致：_____（招标人）

我行近 3 年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约。

特此承诺

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）或其授权代理人_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,资信状况和经营业绩优良,具有较强的风险控制能力
的承诺书

致：_____（招标人）_____

我行具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,资信状况和经营业绩优良,具有较强的风险控制能力。

特此承诺

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）或其授权代理人_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件七

2023 年度资产负债表和损益表

注：2023 年度资产负债表和损益表均应加盖投标人公章。

指标数据响应表

项目	指标内容	数据
一、经营状况	资本充足率：（要求详见《评标细则》）	
	不良贷款率：（要求详见《评标细则》）	
	拨备覆盖率：（要求详见《评标细则》）	
	流动性比率：（要求详见《评标细则》）	
	人行对金融机构考评情况：（要求详见《评标细则》）	
二、利率水平	活期存款利率	
	协定存款利率	
	通知存款利率	
	定期存款利率（一年期及以内）	
三、经济贡献度	纳税总额：（要求详见《评标细则》）	
	纳税增幅：（要求详见《评标细则》）	
	对本区域重点事业支持情况：（要求详见《评标细则》）	
	本外币贷款余额：（要求详见《评标细则》）	
	存贷率：（要求详见《评标细则》）	
	普惠口径小微企业贷款余额占本外币贷款余额比例：（要求详见《评标细则》）	
	制造业贷款余额：（要求详见《评标细则》）	
	制造业贷款余额占本外币贷款余额比例：（要求详见《评标细则》）	
	金融办对金融机构考评情况：（要求详见《评标细则》）	
四、服务水平	服务方案：（要求详见《评标细则》）	
	费用减免及服务承诺：（要求详见《评标细则》）	

说明：除招标文件已明确不需要相关证明资料外，本表后需附以上相关评审的资料或文件供评标委员会评审。

投标人_____（盖公章）

法定代表人（或单位负责人）或其授权代理人_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件九

服务条款偏离表

序号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	说明

注：服务条款无偏离的，本表填写“无偏离”

投标人_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

廉政承诺书

_____(招标人)_____：

根据《宁波市市级预算单位银行账户和公款存放管理暂行办法补充事项的通知》（甬财政发【2021】70号）等有关文件规定，现就本行参加贵单位宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构招标项目（项目名称）投标作出如下承诺：

1. 不向贵单位负责资金存放管理的领导及相关人员进行利益输送；
2. 不将资金存放与贵单位负责资金存放管理的领导及相关人员在本行的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员的业绩、收入、晋升等利益挂钩；
3. 严格执行利益回避制度，贵单位负责资金存放相关人员的配偶、子女及其配偶和其他直接利益相关人员为本行工作人员的，不参与资金存放招投标工作；
4. 不发生除上述行为之外的其他任何利益输送行为。

未遵守以上承诺的，本行自愿接受相关部门通报和处理，承担相应的一切后果。

投标人（公章）

年 月 日

费用减免及服务承诺书

(招标人) :

我行已参加宁波市北仑区大榭街道社区卫生服务中心基本存款账户（含工会）开立服务机构
招标项目的投标，在此承诺：

1、我行承诺本项目本项目账户开户费、账户管理费、支票工本费、支票手续费、网银年费、
送回单（对账单）和票据打印、对公跨行柜台转帐汇款手续费等所有服务费用全免；

2、我行承诺根据招标人要求在工作日(法定节假日除外)免费提供上门服务。

特此承诺

投标人(盖公章)：

日期： 年 月 日