**兵团铁门关第四单位关于办公用品及耗材的采购文件**

一、项目概述

本项目旨在通过分批次、定点采购的方式，确保我单位日常运营所需的办公用品及耗材供应稳定、高效。以满足日常办公需求并优化库存管理。

二、采购预算及范围

采购预算：400000元人民币（大写金额：肆拾万元整）。

采购范围：详见采购需求附件一、附件二。

三、供应商资质要求

1.供应商必须为合法注册的企业，具有相关营业执照及税务登记证。

2.供应商需具备良好的信誉和售后服务体系，能够提供至少一年以上的质保服务。

3.供应商需有稳定的货源渠道，确保商品质量及供货及时性。

四、响应报价

1.严格围绕附件一、附件二中的品牌型号及参数要求进行响应报价，不接受品牌型号参数以外的产品报价。

2.总预算40万元不得变更，变更者一律按照废标处理。

五、供货须知

根据采购部门提出的需求及约定的时间（每周一、周四），供应商将货物送至指定地点，并由采购部门负责验收。

六、付款结算

验收合格后，按照合同约定的付款周期进行结算。

七、附则

采购部门负责解释本文件的未尽事宜，并有权根据实际情况进行修订。

请各供应商根据以上要求准备报价单及相关资料，并于指定时间内上传至政采云平台。我们将秉持公平、公正、公开的原则，选择最合适的供应商进行合作。