投诉转办反馈系统开发及运维服务需求

1. 系统开发运维服务简要

开发投诉转办反馈系统，要求可将现有投诉线索按照地州市派发至相应地州市账号。

1. 技术规范
2. 平台日常维护
3. 平台数据备份及数据管理
4. 系统安全维护
5. PC端界面：管理员界面，地州市用户界面
6. 数据导入方式：支持xlsx格式文件数据导入，支持用户录入相关业务数据，接口方式从第三方平台获取数据
7. 功能权限：系统管理员对管理用户进行权限分配，针对不同用户展示不同的菜单功能，减少用户系统操作难度
8. 数据权限：登录平台人员数据权限要与当前用户的归属机构部门挂钩，只能查看当前用户归属机构部门及其下级的相关业务数据
9. 业务数据流转：数据进入系统后，管理人员对线索数据进行派发操作，将线索数据派发至相应的地州市；地州市用户收到线索数据后，将线索数据通知当地具体负责办理业务的行政部门；地州市用户将反馈结果同步到系统中，上传处理结果和相关附件，并提交审核，审核不通过在系统中驳回，直至业务最终得到审核通过
10. 统计分析功能：平台提供多口径数据分析功能，并以表格和图形形式展示
11. 系统用户规模：200个用户以上
12. 数据存储要求：业务数据至少存储3年以上，并能在系统中实时查询；归档数据长期保存
13. 开发时效：自合同签订之日起20日内完成测试上线运营工作

三、投标人的资格审查文件

1、法定代表人证明书原件PDF格式、授权委托书、被授权人身份证原件证明书PDF格式加盖公章。

2、营业执照副本原件PDF格式加盖公章。

3、参加政府采购活动3年内（包含2024年新成立的企业）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明PDF格式加盖公章；

4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。提供网页截图打印件PDF格式加盖公章。

5、盖章报价单