**2024年军休中心维修改造项目**

**竣工财务决算审计**

**采购文件**

**采购人：新疆维吾尔自治区军队离退休干部服务管理中心**

**采购内容：竣工财务决算审计服务**

**二〇二五年一月**

**第一章 网上竞价公告**

**2024年军休中心维修改造项目竣工财务决算审计**

**网上竞价采购公告及采购需求**

新疆维吾尔自治区军队离退休干部服务管理中心拟对2024年军休中心维修改造项目竣工财务决算审计实施网上竞价方式进行采购，欢迎符合资格条件的潜在供应商参加。

1.采购项目名称：2024年军休中心维修改造项目竣工财务决算审计

2.采购项目地点：乌鲁木齐市

3.采购项目预算金额： 14000元

4.本项目最高限价(控制价）： 14000元。

5.采购内容

2024年军休中心维修改造项目竣工财务决算审计。具体工作内容包含但不限于：

对塔山花苑小区服务管理站（外墙改造，卫生间改造，文化活动室改造内容）、五星小区服务管理站（屋面防水，安装琉璃瓦改造内容）、新泉小区服务管理站（文化活动室，服务活动用房改造，下水管道改造内容），以及清泉小区服务管理站（楼体外墙及灯箱字体改造，卫生间及大门外步梯台阶改造）4个服务站的改造内容进行竣工财务决算审计。

6.项目内容及需求

6.1本项目属于政府采购项目。

6.2需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号)、《关于调整优化节能 产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号)、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

6.3本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

6.4供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

7.供应商资格要求

7.1符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件和本项目特定资格要求：

7.1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

7.1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

7.1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

7.1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

7.1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7.1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

7.1.7 法人授权书。

7.2落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的工程全部由符合政策要求的中小/小微企业承建。投标时须提交《中小企业声明函》。

7.3本项目特定资格要求：

7.3.1 本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中型、小型或微型企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业），本采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；

7.3.2 具备主管部门颁发的在有效期内的会计师事务所执业资格证书。

7.3.3 拟派项目负责人为驻场负责人，必须是本单位在岗的专职人员，具备注册会计师资格资格；

7.3.4 拟派本项目的其他专业技术人员提供相关执业资格证书或职称证书。

7.4拒绝下述供应商参加本次采购活动：

7.4.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

7.4.2 供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

7.5本项目不接受联合体参与磋商。

8.获取采购文件时间及方式：政采云平台

9.上传竞价文件

9.1 时间：自磋商公告发布之日起3个工作日。

9.2 方式：登录新疆政府采购云平台http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/

10.采购人信息

10.1名 称：新疆维吾尔自治区军队离退休干部服务管理中心

10.2地址：乌鲁木齐市东泉路298号

10.3联系人：梁朝勇

10.4联系电话：18129287692

1. **投标须知**
2. **总则**

**1.1 项目名称**： 2024年军休中心维修改造项目竣工财务决算审计

**1.2 采购方式：**本采购项目采取网上竞价方式采购

**1.3 合格的供应商**

1.3.1 合格的供应商必须是有能力按照本网上竞价文件规定的要求提供服务，且具有独立法人资格，本次竞价不接受联合体。

1.3.2 合格的供应商必须符合网上竞价文件“供应商须知前附表”规定，且具备独立完成本项目的能力。

1.3.3 合格的供应商应遵守中华人民共和国有关法律、法规。

**1.4 适用法律**

本次谈判及由本次谈判产生的合同受中华人民共和国政府采购法等相关法律、法规制约和保护。

**1.5 网上竞价费用**

1.5.1 无论竞价结果如何，供应商与参与竞价活动自身所产生的费用将由供应商自行承担。

1.5.2 本次网上竞价其他费用：无。

**1.6 网上竞价文件的约束力**

供应商参与本项目竞标，即被认为接受了本网上竞价文件中的所有条件和规定。

**2.网上竞价文件**

**2.1网上竞价文件构成**

**2.1.1 文件构成**

1. 网上竞价公告
2. 投标须知
3. 评标方法及标准
4. 采购合同主要条款
5. 采购需求
6. 响应文件格

2.1.2 供应商获取网上竞价文件后，应仔细检查网上竞价文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与采购人联系补全。如果供应商不按上述要求操作而造成不良后果，采购人不承担责任。

**2.2 网上竞价文件的澄清**

任何要求对网上竞价文件澄清的供应商，均应在在响应文件接收截止时间前，以书面形式（如信函、传真等）通知采购人，采购人对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

**2.3 网上竞价文件的修改**

2.3.1 在响应文件接收截止日期 3 日前，采购人可以更正公告或补充文件的形式对竞争性谈判文件进行修改。

2.3.2 网上竞价文件的修改将以书面形式通知所有已报名供应商，并对竞标供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 24 小时内回复确认已收到。

2.3.3 为使供应商有充分的时间对网上竞价文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟响应文件接收截止日期和谈判时间，并将此变更书面通知所有购买网上竞价文件的供应商。

2.3.4 采购人发出的所有补充、修改和变更文件均作为网上竞价文件的组成部分，与网上竞价文件具有同等法律效力。

**3. 响应文件的编制**

**3.1 响应文件的编制要求**

供应商应仔细阅读“网上竞价文件”的所有内容，按“网上竞价文件”的要求编制 “响应文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其竞标对“竞争 性谈判文件”做出实质性响应。否则，可能被拒绝。

**3.2 响应文件构成**

1. 响应函
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 响应报价一览表及分项报价明细
5. 供应商的资格证明材料
6. 投标供应商基本情况表
7. 技术/ 商务响应与偏离表
8. 拟派项目负责人情况表
9. 承诺投入的服务人员表
10. 技术文件
11. 供应商认为需要提供的其他资料

**注：以上材料须加盖单位公章，供应商需将响应文件按上述顺序制作**。

**3.3 响应文件格式**

供应商需按照上述响应文件构成顺序编制响应文件，并按网上竞价文件中提供的格式填写响应函、授权委托书、响应报价一览表等材料。

**3.4竞价报价**

**3.4.1 竞价报价方式为：以竣工财务决算服务费最高限价为依据进行报价。**

**3.4.2 供应商的报价应为所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。凡要求供应商考虑在报价中的内容供应商在响应文件中没有考虑、没有计入的或未单独列出，采购人认为供应商已将此项费用涵盖在其它费用、价格中。**

**3.4.3 谈判报价应包含项目实施过程中涉及到的一切费用。**

**3.4.4 报价注意事项：（1）供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的报价因素，一旦竞价结束最终确定，总价将固定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。**

**4. 响应文件的编制**

4.1 竞价响应文件使用政采云电子投标客户端以及竞价文件要求进行制作编制。响应文件制作时，按照竞价文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.2 竞价响应文件须加盖供应商公章以及法定代表人的章。若无盖章，则视为无效投标。

4.3 响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞价文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的响应文件因供应商自身原因而导致无法上传或下载，该响应文件视为无效响应文件，将导致其竞价被拒绝。

4.4▲响应文件在首页编制“响应文件目录”并标注准确的页码索引。响应文件封面应标明采购项目名称、采购内容、项目编号、采购人名称、供应商名称、供应商地址、联系人、联系方式等内容。

4.5响应报价

本采购项目预算金额及最高限价详见投标须知前附表，▲供应商的报价不得超过采购项目预算及最高限价，否则竞价无效。

1. **响应文件的递交**

5.1 响应文件递交截止日期及方式

5.1.1 供应商应严格按竞价采购文件要求制作响应文件，在递交截止时间前完成上传。

5.1.2 供应商在竞价报价截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

5.1.3 响应截止时间以政采云显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

5.2 迟交的响应文件，采购人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何响应文件。

5.3 响应文件的修改

供应商在递交响应文件截止时间之前，对所递交的响应文件可以补充、修改，补充、修改的内容为响应文件的组成部分，对供应商具有约束力。

1. **无效标、废标条款**

6.1 无效竞标条款

6.1.1 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；

6.1.2 不具备采购文件中规定的资格要求的；

6.1.3 报价超过采购文件中规定的预算金额及者最高限价的；

6.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.2 废标条款

6.2.1 出现下列情况之一时，采购人可以宣布网上竞价失败：

6.2.1.1 因情况变化，不再符合规定的网上竞价采购方式适用情形的；

6.2.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.2.1.3 采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

6.3 响应文件开启条件

提交响应文件的供应商少于 3 家的，不得开启。

6.4 取消成交候选供应商资格条款

6.4.1 提供虚假材料谋取成交的；

6.4.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

6.4.3 与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

6.4.4 向采购人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

6.4.5 在规定的时间内未与采购人签订采购合同的；

6.4.6 法律、法规规定的其他情况。

**第三章 评审方法及标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

1. **总则**

**7.1 评定总则和规定**

7.1.1 为最大限度地保护各当事人的权益，严格按照竞价文件的要求进行评定，编制评审报告。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

7.1.2 评审时，应当对照竞价文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、竞价报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与竞价文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

**8. 评定原则**

8.1 本次评审采用最低价法。评审小组对满足竞价文件实质性要求的响应文件，根据本章规定的评审价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

8.2 根据竞价报价情况，按照竞价报价由低到高顺序推荐3 名成交候选人，并编写评审报告。

8.3 最后报价相同的，由评审小组确定以按照技术指标优劣顺序确定排名先后推荐。

8.4 资格性审查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | | 审查内容和标准 |
| 1 | 符合政府采购法第二十二条第一款规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商营业执照复印件（须具有统一社会信用代码）或供应商为自然人的本人身份证是否提供。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商的 2023 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表复印件（成立时间不足一年的提供成立以来的财务报表复印件）或供应商为自然人的银行信用证明是否提供。 |
| 3）具有履行合同所  必须的设备和专业技术能力 | 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明是否提供。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件是否提供（提供税务部门出具的近 3 个月内任意 1 个月完税证明和社保机构出具的近 3 个月内任意 1 个月社保缴纳证明）。 |
| （5）参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1）供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明是否提供； |
| 2 | 落实政府采购政策  需满足的资格要求 | | 供应商是否提供《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。  注：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中型、小型或微型企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业），本采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为： 租赁和商务服务业 （工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》：租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业）； |
| 3 | 本项目的  特定资格要求 | | 1、供应商是否满足供应商须知前附表规定的特定资格要求，证明文件是否提供。  2、本项目的特定资格要求：拟派项目负责人为驻场负责人，必须是本单位在岗的专职人员，具备注册会计师资格；  3、拟派本项目的其他专业技术人员除项目负责人以外不少于5人，提供相关执业资格证书或职称证书。  4、供应商应提供：项目负责人的注册会计师证书、响应文件递交截止时间前在本单位缴纳的社保证明；其他人员的注册证书、执业资格证书、响应文件递交截止时间前在本单位缴纳的社保证明。 |
| 4 | 代理人的  授权文件和身份证明 | | 法定代表人授权书原件和代理人的身份证复印件是否提供  并符合第六章“响应文件格式”的规定。 |

8.5 符合性审查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | | 审查内容和标准 |
| 1 | 有效性  审查 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 响应文件签字盖章 | 有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位  章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单  位负责人）身份证明；由代理人签字的，应附符合第六章“响  应文件格式”规定的授权委托书 |
| 备选响应方案 | 除采购文件明确允许提交备选响应方案外，供应商不得提交备  选响应方案 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全完整，符合采购文件要求，无缺漏页 |
| 2 | 响应性  审查 | 响应报价 | 符合第二章“供应商须知”第3.2 款规定，未超过最高限价且  只有一个有效报价 |
| 响应内容 | 符合本采购项目的采购范围及人员配备要求 |
| 服务时间 | 符合本采购文件规定 |
| 服务地点 | 符合本采购文件规定 |
| 响应文件有效期 | 符合本采购文件规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| 关键技术参数 | 符合第五章“采购需求”中标记“★”的关键技术参数要求 |
| 服务质量和标准 | 符合第五章“采购需求”中的实质性要求和条件 |
| 其他 | 响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和购文件规定的其他无效情形 |
| 3 | 供应商有无串通行为 | | 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：  （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；  （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人  员为同一人；   1. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；   （5）不同供应商的响应文件相互混装； |
| 以上审查项目有一项不满足的，符合性审查为不合格，响应文件无效 | | | |

8.6 有下列情形之一时,谈判小组应予废标,并将理由通知所有供应商：

8.6.1 因情况变化，不再符合规定的网上竞价采购方式适用情形的。

8.6.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

8.6.3 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的；

8.6.4 因重大变故，采购任务取消的。

8.6.5 如发现有二份及以上响应文件的相互之间有相同或高度相似之处，且无合理解释的，经谈判小组半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评审。

8.7 废标后，除采购任务取消情形外，采购人需要重新组织采购的。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

**第四章 采购需求**

**一、项目基本情况：对塔山花苑小区服务管理站（外墙改造，卫生间改造，文化活动室改造内容）、五星小区服务管理站（屋面防水，安装琉璃瓦改造内容）、新泉小区服务管理站（文化活动室，服务活动用房改造，下水管道改造内容），以及清泉小区服务管理站（楼体外墙及灯箱字体改造，卫生间及大门外步梯台阶改造）4个服务站的改造内容进行竣工财务决算审计。投资额：445万元。**

**二、服务内容：按照规范、法律法规、规范性文件相关管理规定等要求及项目实际情况，待项目竣工结算后，30天内完成工程项目竣工财务决算报告编制工作，并提交相应的财务决算报告，包括项目竣工财务决算报表,竣工财务决算说明书,竣工财务决（结）算审核情况及相关资料等。.**

**三、服务要求：1.编制项目竣工财务决算，出具报告（包含电子版一份，纸质版六份），包括项目竣工财务决算报表,竣工财务决算说明书,竣工财务决（结）算审核情况及相关资料等。出具的报告应符合财经法律法规要求，报告内容真实、准确、完整，不弄虚作假。**

**2.报告内容详尽，事实描述清楚，评价客观准确，问题依据充分，建议合理可行。**

**3、报告要满足主管部门及财政系统的决算、审核要求及办理资产交付使用需求。**

**四、完成时限**

**进场后30日内完成。**

**五、保密要求**

**乙方应保守机密，不得擅自与有利害关系的人员私下接触或透露有关情况，不得向与本项目无关的单位和个人透露相关情况，不得遗失采购单位认为必须返还的相关资料，乙方需要的资料均需与院方有交接记录，服务提供完毕后，所有资料均全部返还院方。对于院方提供的电子及纸质资料，乙方有严格保密的义务，不得随意复制、传播，一经发现视为严重违约。**

**六、人员要求**

**1.项目成员人数不得低于 6 人，其中注册会计师不低于 2 人；团队项目负责人须为注册会计师。成交后，根据项目实际情况采购人有权要求乙方增加或调整相关专业人员，费用不予调整。**

**2.乙方项目管理机构人员应保证随叫随到（1小时内），提交相应的成果及有关技术资料，并提供相应的后续服务。**

**3.成交后所有配备人员均不能更换，必须与响应文件中的人员配备相一致，如因特殊情况必须更换时需经委托人同意，更换具有相应资格和经验的项目负责人。**

**4、所有拟派人员须为本公司员工，提供近3月内任意1月社保证明。**

**响应文件格式**

**正本/ 副本**

**（项目名称）**

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**招标内容：**

**供应商名称： （加盖公章）**

**供应商地址：**

**供应商授权代表：**

**电话：**

年 月 日

**目 录**

1. 响应函
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 响应报价一览表
5. 供应商的资格证明材料
6. 供应商基本情况表
7. 商务响应与偏离表
8. 拟派项目负责人情况表
9. 承诺投入的服务人员表
10. 技术文件

十一、供应商认为需要提供的其他资料

1. **响应函**

（采购人名称） ：

1、我方已仔细研究了 （项目名称） 竞争性磋商的全部内容，愿意以人民币： 元（大写： ）的总报价，合同履约期限： ，按合同约定完成工作。

2、我方同意在磋商文件中规定的提交投标文件截止时间起 日内(投标文件有效期)遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

3、我方提交投标文件正本 份和副本一式 份，电子版 份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

4、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7、 （其他补充说明）。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

单位地址：

成立时间：

经营期限：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人二代身份证正、反面原件扫描件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

###### 三、法人授权委托书

致：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人 (姓名、职务)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(授权代表姓名、职务)为本公司的代表，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)评审会议及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_自项目开始至项目结束全周期\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附法定代表人、授权代表身份证明复印件身份证正面及反面

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字或签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 磋商报价 | 大写： 元  小写： 元 |
| 合同履约期限 |  |
| 项目负责人 | 姓名：  执业资格：  执业资格证书编号： |
| 质量标准 |  |

**注：投标单位须将采购需求:项目清单及价格估算表后附之报价一览表。**

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**五、供应商的资格证明材料**

（一）满足《政府采购法》第二十二条规定的证明材料

**1、营业执照**

提供：法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证明复印件，以证明

供应商具有独立承担民事责任的能力。

1. **近年财务状况报告**

提供：近年财务状况报告，以证应供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，自然人应附本人的银行资信证明，具体年份要求见投标须知和评标方法及标准。供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表并附明相应证明文件。

**3、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：

我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

附：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，以证明供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（内容和格式自拟）。

**4、依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件**

提供：依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（应提供含有查询二维码的打印件），以证明供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。具体时间要求见投标须知和评标方法及标准。

1. **参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我们， （供应商名称）己认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及 （招标项目名称）（项目编号： ） 的网上竞价文件相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按竞争性 谈判文件要求提交的供应商资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准 确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

我方在此郑重声明，我方在参加本政府采购项目投标近 3 年内：

1. 我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。
2. 我方在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、者吊销许可证或 者执照、200 万元以上罚款的行政处罚。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

注：1、近 3 年：成立 3 年以上的，为投标截止时间前 3 年内；成立不足 3 年的，为实际时间。 2、供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，

期限届满的，可以参加政府采购活动。有前述情形的，供应商应附相应的证明材料。

**6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。**

内容和格式自拟

**（二）满足特定资格要求的证明文件**

提供：供应商满足本项目特定资格要求的证明文件（具体要求见供应商须知前附表）。

**（三）中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 ﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：

**备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

1. **供应商为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。**

**（四）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：

1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

**（五）监狱企业证明文件**

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位： （全称） （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在响应文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

（六）不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称） 的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

供应商单位名称：

供应商法人签名：

盖 章

202 年 月 日

**六、供应商基本情况**

（盖供应商单位章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  | | | | | 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 | | |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 委托代理人 | | |  | | | | | 电子邮箱 |  |
| 上年营业收入 | | |  | | | | | 员工总人数 |  |
| 固定电话 | | |  | | | | |  |  |
| 营业执照 | 注册号码 | | |  | | 注册地址 | |  | |
| 发证机关 | | |  | | 发证日期 | |  | |
| 营业范围（主营） | | |  | | | | | |
| 营业范围（兼营） | | |  | | | | | |
| 基本账户开户行及帐号 | | | |  | | | | | |
| 税务登记机关 | | | |  | | | | | |
| 资质名称 | | | | | 等级 | | 发证机关 | 有效期 | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

**七、商务响应与偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要商务条款** | **是否**  **响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求。 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。 |  |  |
| 3 | 同意接受合同范本所列述的各项条款。 |  |  |
| 4 | 同意按本项目要求缴付相关款项。 |  |  |
| 6 | 响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式成交止不少于 60天，成交单位有效期至项目验收之日。 |  |  |
| 7 | 响应内容均涵盖采购要求及一切费用和伴随服务。 |  |  |
| 8 | 同意接受本项目服务期或相关进度安排要求。 |  |  |
| 9 | 同意接受本项目的验收要求及验收标准。 |  |  |
| 10 | 同意接受本项目服务的各项要求。 |  |  |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方的响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。 |  |  |
| 12 | 同意接受本项目付款的各项要求。 |  |  |
| 13 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：：1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.供应商应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个响应方案，评委会将按本竞争性磋商文件相关规定执行。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商（盖章）：

法人或被授权人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

**八、拟派项目负责人情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | | 从事项目  负责年限 |  | |
| 已完项目情况 | | | | | |
| 项目名称 | 建设规模 | 服务期限 | 签约合同金额 | 备注 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 目前正在服务项目情况 | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日 期： 年 月 日

**九、承诺投入的服务人员表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责分工 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 岗位 | 执业  资格证 | 职称 | 备注 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、后附全部人员证件复印件，加盖单位公章。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日 期： 年 月 日

**十、技术文件**

1、服务方案；

2、审计质量控制制度；

3、风险管理制度；

4、经营管理制度和廉政管理制度。

**十一、供应商认为需要提供的其他资料**