**化学实验室主任岗位职责**

1. **实验室规划与建设**：负责实验室的整体规划与布局设计，确保实验室环境符合安全、高效、科学的要求。参与或主导实验室的新建、改建、扩建项目，确保实验室设施设备的先进性和适用性。
2. **日常管理与运营**：全面负责实验室的日常运行管理，包括实验安排、人员调配、物资管理、设备维护等。制定并执行实验室的各项规章制度，确保实验室工作有序进行。
3. **教学支持**：为教学和科研活动提供必要的实验条件和技术支持，协助教师制定实验教学计划，组织实验教学，指导学生进行实验操作。
4. **安全管理**：作为实验室安全的第一责任人，负责建立健全实验室安全管理体系，制定安全操作规程和应急预案。定期检查实验室的安全设施、消防设施、通风设备等，确保实验室安全无事故。
5. **团队建设与人才培养**：负责实验室团队的建设和管理，包括人员的培训、考核和激励。营造良好的工作氛围，激发团队成员的工作积极性和创造力。同时，注重青年教师和学生的培养，为他们的成长提供平台和机会。
6. **对外交流与合作**：加强与其他高校、科研机构及企业的交流与合作，拓展实验室的学术影响力和社会服务能力。组织或参与学术会议、研讨会等活动，促进学术交流和合作研究。