# 实验教师岗位职责

1. **实验教学设计与准备**：根据教学大纲和课程目标，设计实验教学内容，制定实验教学计划。负责实验前的准备工作，包括实验材料的准备、仪器的调试与检查、实验环境的布置等，确保实验能够顺利进行。
2. **实验教学实施**：组织并指导学生进行实验操作，讲解实验原理、步骤、注意事项及安全规范。在实验过程中，耐心解答学生的疑问，及时纠正学生的错误操作，确保学生掌握实验技能和方法。
3. **实验考核与评估**：负责实验成绩的考核与评估工作，制定评分标准，公正、客观地评价学生的实验能力和学习态度。通过批改实验报告、观察实验操作等方式，全面了解学生的学习情况，并给出反馈意见。
4. **实验室管理与维护**：参与实验室的日常管理工作，包括实验室设备的维护、保养与更新，实验材料的采购与管理，实验室安全制度的执行与监督等。确保实验室环境整洁、设备完好、安全有序。
5. **科研与教研工作**：积极参与科研与教研活动，提高自身的专业水平和教学能力。关注学科前沿动态，不断更新教学内容和方法，提升实验教学质量和效果。