商务要求

**竞价要求：**

竞价前请先联系采购单位确认，并现场进行勘察，因本项目采购涉及整体实训室建设，为了避免低价低质恶性竞争，任何未按要求上传文件及现场勘察者，采购方有权驳回中标供应商，视为无效投标。

**商务要求：投标供应商须上传以下内容**

1、报价一览表；（格式自拟）

2、明细报价表；（格式自拟）

3、营业执照副本扫描件；

4、投标供应商法定代表人授权委托书（法定代表人亲自参加投标的除外）；投标供应商法定代表人授权代表必须是投标供应商本单位正式员工（社保机构出具2024年1月-2024年6月的缴费证明）；

5、投标供应商法定代表人身份证及法定代表人授权代表身份证；

6、投标供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

7、投标供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

8、类似业绩合同扫描件（不少于3份）；

9、投标供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告；

10、合同签订后7日历天内完成供货，并交付使用，交货地点为甲方指定地点。投标供应商须提供工期保证承诺书。如未能按照采购方要求完成供货的、甲方有权解除合同，且不予支付货款，凡有贴牌、以次充好等弄虚作假的行为、采购方有权拒绝采购，并且保留一切追诉的权利，不得参与下一轮报价，若投标单位执意扰乱竞标秩序，采购单位有权向政采云/采购中心由请对投标单位的处罚，处罚内容包括禁止报价、列入失信企业名单等。投标单位在报价前请仔细评估自身履约能力。

11、投标供应商须提供详细的实施方案，包括但不限于项目实施方案、质量保证措施、风险管理措施、项目进度方案、所供产品对接方案等。

12、售后服务响应要求：采购方发起售后要求后1小时之内响应，能做好远程诊断和问题解决。如需要到现场，供应商4小时内必须安排人员到场及时解决问题。

质保期：本项目免费质保与维护期为一年。（提供售后服务承诺书，格式自拟）

13、现场勘查确认表；（见附件）

14、实训室座位布局图。

**以上资料必须全部盖投标供应商公章，缺一视为无效报价。**

**注：现场勘查须知**

投标供应商须在竞价公告发出当日上午10:00-14:00，下午16:00-19:00联系采购方报名现场勘查，第二日上午10:00-14:00由采购方统一安排完成投标供应商现场勘查。投标供应商未在竞价公告发出当日指定时间段或超过时间联系视为无效报名，采购方不另外安排现场勘查。

项目联系人：付老师

联系电话：18799195162

**附件一：**

|  |
| --- |
| **现场勘查确认表** |
| 采购编号：  |
| 项目名称： |
| 公司名称 | 联系人 | 联系电话 | 身份证号 |
|  |  |  |  |
|  |

采购单位经办人签字：

采购单位（二级学院）盖章：

现场勘查日期：