新疆维吾尔自治区某单位绿化保洁外包服务项目采购需求

1. 保洁绿化区域
2. 保洁区域为：机关楼所有空地，内外停车场、吸烟室、垃圾场、景观水池、假山的清洗；草坪前摆放的桌椅、宣传牌。
3. 绿化区域为：楼前所有草坪、花池。
4. 扫雪区域：机关楼前所有空地、人行道；单位内外停车场。
5. 除草区域：绿化带草坪、花池、花坛 ；监墙外隔离区杂草。

二、绿化工作任务

1. 春种：每年春季根据气候条件，对办公楼前景观内的花园、备勤楼前的两处花园及行政区木质的花盆进行种植，对草坪光秃的草地进行补种草籽。
2. 修剪：根据各类植物生长特点，景观要求，按照操作规程适时进行修剪，对大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝杈进行修剪。确保修剪的景观树木树冠整齐美观。大树垂直不能过长。并及时将修剪的残枝落叶进行清运。
3. 除草：草坪轧剪，草高度控制在10-15厘米以下 ，适时除草，草坪修剪整齐美观，修剪的杂草及时进行清运，花园、花盆内不能有杂草。
4. 浇水：树木展叶盛期，需水量大时要及时浇水，应半月浇水一次，根据季节、天气和花卉品种确定浇水量。
5. 施肥：每年春季普遍进行一次施肥，根据院内植物生长周期，定期施肥。
6. 病虫害防治：对绿地植物的病虫害进行预防和治理，使用不破坏环境的农药，避免对人体和环境造成危害。
7. 监墙周边杂草清除：清除监墙周边的杂草，根据杂草长势，及时进行清除，确保杂草10厘米以内。
8. 秋季冬灌及翻地：入冬前对所有树木进行冬灌，对种花的三处花园进行翻地。
9. 冬季对浇灌设施进行排水，关闭相关水阀。

三、保洁工作任务

1、日常环境清洁：每日对单位前后院落，停车场、绿化带等室外区域进行清扫，保持整洁无垃圾、落叶。

每日对垃圾分类收集箱进行清理转运，确保垃圾不溢出。确保办公楼侧门及前门垃圾场整洁。

每周对长春路停车场进行清扫 ，确保夏季无垃圾堆积，冬季保证停车场正常停车。

2、冬季清扫积雪：冬季雪停既是命令，使用扫雪车及时清扫室外广场、停车场，使用人工扫雪机或人工及时清扫国旗杆区域、人行道、景观内道路，将积雪清扫到绿地，积雪离路沿石20公分以内，确保地面没有冰雪，内外停车场能够正常停放车辆。

四、设备保养

1、绿化设施维护：维护和维修绿地各类灌溉设施设备，包货喷淋设施、水管、龙头、除草机、割草机、确保其正常使用。

2、扫雪车、人工扫雪机的养护：维护、维修扫雪车、人工扫雪机，每年入冬前提前保养车辆，冬季提前储备油料，确保车辆随时使用。

3、绿化、保洁、扫雪设施设备存放于库房，确保库房整齐干净，电瓶车充电必须按照规程充电，确保安全。

五、保洁绿化要求

1、环境区无杂物、无落叶、无烟头。

2、所有垃圾桶每天必须进行倾倒。

3、绿化带草坪确保无杂草，草坪长出后保证常绿。

4、花池种的花苗成活率保证大于95%。

5、所有树木成活率大于95%。

六、保洁绿化工具及费用承担

（一）甲方提供（工具类首次提供，后期损坏不提供）

1、扫雪车1辆

2、人工扫雪机2台

3、电瓶车1辆

4、春季花苗、有机肥。

（二）、乙方单位须负责的费用项目

1、设施设备维护保养费用。

2、扫雪车、扫雪机、割草机维护保养费用及燃油。

3、分类垃圾桶、日常使用工具损坏更换费用。

七、服务期

1年

1. 签订服务合同

试用期1个月合格后签订正式合同，若后续服务过程中服务质量未达到甲方要求标准，将终止合同，结束服务，由参与竞价公司所公示价格名次依次递补。