

封面

第一师某单位采购 2025 年春节文艺

汇演活动

响应文件

供应商（公章）：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

法定代表人（签字）：张丽亚

联系人电话：15299945005

日期：2024年11月22日



一、报价单

第一师某单位采购 2025 年春节文艺汇演活动竞价清单

序号	项目	数量	单位	节目时长	演员人数	服务参数	备注	报价 (元)
1	开场舞 《启蛰化鳞迎春》	1	个	3分25秒	25男、15女	有国家颁发教师资格证，从事艺术指导五年以上，具有丰富经验的编导策划、艺术创编能力，要求编排的文艺作品获县市级以上文艺汇演一等奖。艺术创作将传统与现代、多民族文化完美结合。表演形式丰富多样，队形变化新颖流畅，富有创新元素。节目独特、精彩、有新意。服务期间根据甲方要求可随时调整舞蹈编排。提供服装、道具参考图。	开场舞的编排费含音乐剪辑制作、LED背景大屏制作、演出服装、化妆、道具等费用	6995
2	情景演唱 《库尔班大叔你要去哪》	1	个	6分钟	7男8女	有国家颁发的教师资格证，从事艺术指导五年以上，具有丰富经验的编导策划、艺术创编能力，要求编排的文艺作品获县市级以上文艺汇演一等奖。艺术创作将传统与现代、多民族文化完美结合。根据歌手条件，多声部协调统一，演唱形式多元融合，队形变化新颖流畅，富有创新元素，节目独特、精彩、有新意。服务期间根据甲方要求可随时调整舞蹈编排。提供服装、道具参考图。	情景表演唱的编排费含音乐剪辑制作、录音剪辑制作、LED背景大屏制作、演出服装、化妆、道具等费用	8000
3	情景剧 《阿拉尔之情》	1	个	6分钟	19人	有国家颁发教师资格证，从事艺术指导五年以上，具有丰富经验的编导策划、艺术创编能力，编排的文艺作品获县市级以上文艺汇演一等奖。艺术创作将传统与现代、多民族文化完美结合。表演形式丰富多样，队形变化新颖流畅，富有创新元素，节目独特、精彩、有新意。服务期间根据甲方要求可随时调整舞蹈编排。提供服装、道具参考图。	情景剧的编排费含音乐剪辑制作、录音剪辑制作、LED背景大屏制作、演出服装、化妆、道具等费用	8000
4	舞蹈 《青春胡杨》	1	个	5分40秒	24男	有国家颁发教师资格证，从事艺术指导五年以上，具有丰富经验的编导策划、艺术创编能力，要求编排的文艺作品获县市级以上文艺汇演一等奖。艺术创作将传统与现代、多民族文化完美结合。表演形式丰富多样，队形变化新颖流畅，富有创新元素。节目独特、精彩、有新意。服务期间根据甲方要求可随时调整舞蹈编排。提供服装、道具参考图。	此舞蹈含音乐剪辑制作、LED背景大屏制作。编排费不含服装、化妆、道具等费用。	7000

5	-----	1	场	1小时	全体演员	整场晚会所有节目的统筹、艺术指导。	赠送
---	-------	---	---	-----	------	-------------------	----

报价合计：29995 元

备注：

- 1、我公司严格按照活动服务清单中具体要求和备注要求进行报价并开展相关的工作；
- 2、 售后联系方式 15299945005。

报价单位（公章）： 新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

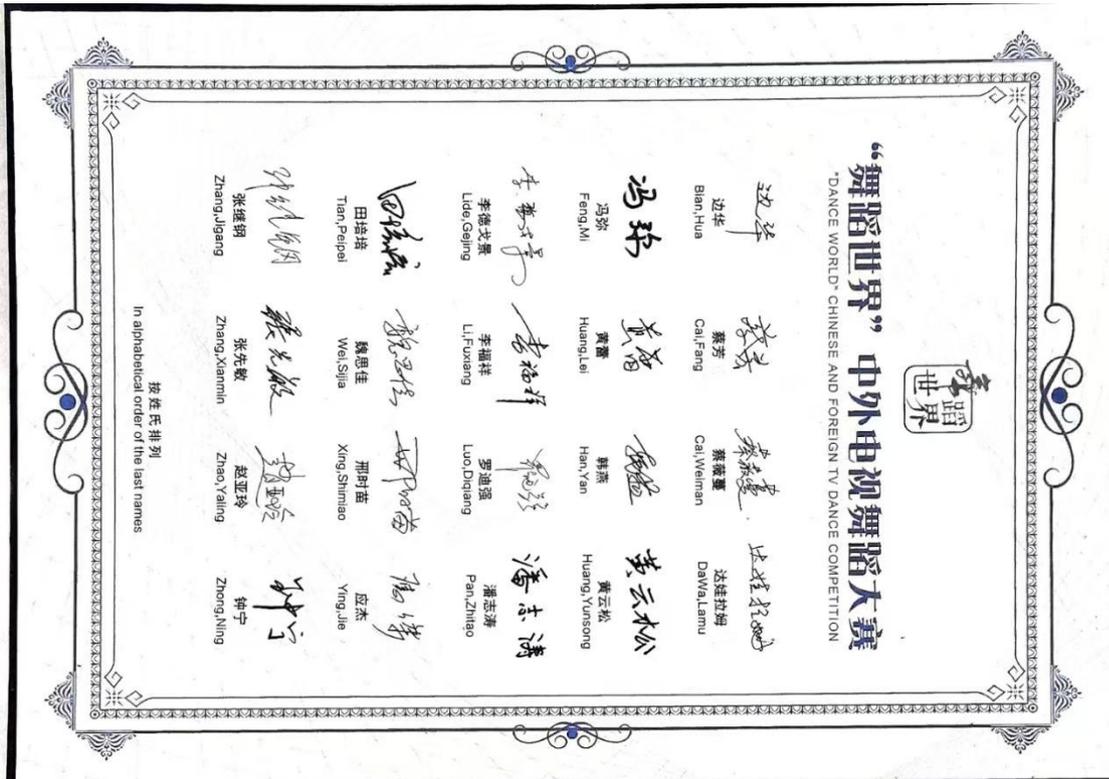
日期：2024 年 11 月 22 日



二、相关职业资格证书

2.1 杜天龙，舞蹈学专业毕业证书（从事文体活动7年）







朱元清，音乐学专业毕业证书（从事文体活动16年）



王菲菲，舞蹈教师资格证书（从事文体活动10年）



三、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关内容

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

تجارەت كىنىشكىسى
营业执照

(قوشۇمچە نۇسخا)
(副本) 1-1

بىرلىككە كەلگەن ئىجتىمائىي ئىسلاھات ۋە ئىقتىسادىي رىفۇرمىنى ئۈزلۈكسىز يۈرۈشۈرۈش ئۈچۈن
统一社会信用代码 91659001MA7858UX7Y

نامى	新疆睿雪辰星文化传媒有限公司
تىپى	有限责任公司(自然人投资或控股)
تۇرۇشلۇق ئورنى	新疆石河子市开发区 57 小区东六路 112 号
قانۇنسىز ۋەكىلى	张丽亚
تىزىملىغان كاپىتالى	伍佰万元人民币
قۇرۇلغان ۋاقتى	2018 年 11 月 15 日
تىجارەت مۇددىتى	2018 年 11 月 15 日 至 长期
تىجارەت دائىرىسى	文化艺术交流活动；文化艺术咨询服务；广告的设计、制作、代理、发布；专业化设计服务；企业形象策划；大型活动组织服务；企业管理咨询；婚庆礼仪服务；摄影服务；会议及展览服务；模特服务；互联网信息服务（金融信息除外）；计算机及通讯设备的销售、租赁。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

تىزىملىغۇچى ئورگان
登记机关 石河子工商行政管理局

بىلى - كاپىتىڭىز - كۈنى
2018 年 11 月 15 日

gsxt.xjaic.gov.cn ھەرقايسى ئورگانلار ئىشلىتىش ئۈچۈن تەشكىلاتنىڭ ئىشلىتىشىگە ئورۇن بەرگۈزۈش
企业信用信息公示系统网址:gsxt.xjaic.gov.cn

ئۇلارغا ھەق تۆلەش ئۈچۈن تەشكىلاتنىڭ ئىشلىتىشىگە ئورۇن بەرگۈزۈش - مەلۇمات مەنبەسى بولغۇچى ئورگانلارنىڭ ئىشلىتىشىگە ئورۇن بەرگۈزۈش
中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

承诺书

新疆生产建设兵团第一师幸福城监狱：

我单位在此承诺：我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

投标人法定代表人：_____

张丽亚



日期：2024年11月 22 日

财务会计制度

第一章 总则

第一条、为规范公司财务会计行为，依据《会计法》、《企业财务通则》和《企业会计准则》等有关法律、法规，结合本公司的实际情况，制定本制度。

第二条、公司会计工作的基本任务是贯彻执行国家财政政策和会计法规，强化财务管理，加强财务监督，规范各项财务收支的计划控制、核算、分析和考核工作，如实反映公司财务状况和经营成果，依法纳税，为公司领导当好参谋，为公司决策，为企业创造最大利润。

第三条、公司会计工作由公司财务直接负责。财务应当根据《会计法》的规定，确保公司会计工作和会计资料的真实性和完整性；负责公司财务计划的制定和监督检查，协助公司制定经营方针和资本运作政策；负责公司会计机构的设置，对财会人员的配备、热恩面和奖惩提出建议，并确保会计机构、会计人员依法兴职责；负责协调金融、财政、税务、审计、证券监管等方面的关系。

第四条、公司设立财务部，负责财务会计方面的日常工作，财务部经理负责公司财务收支计划的执行，主管公司的会计核算和资金管理工作，主持制定公司的财务规章制度，规范各级财务管理实施细则，统一公司会计核算办法，配合财务协调外部关系。

第五条、第五条公司会计机构和会计人员应当依照会计法律法规的规定，按照真实、完整的要求。进行会计核算，实行会计监督，并向公司汇报会计工作情况，报送财务会计报告和其他必要资料。

第六条、公司会计年度采用公历年度，会计核算以人民币为记账本位币，会计记账采用借贷记账法。

第七条、公司审核原始凭证、填制会计凭证、登记会计账簿、编报财务会计报告和管理会计档案，应当遵循有关法律法规和本制度的要求。

第二章 会计管理体制

第八条、公司财务会计根据岗位职责分工负责本公司的财务会计工作，并对会计工作和会计资料的真实性和完整性负责，财务部负责具体的日常会计工作。

第九条、公私财务负责人为财务会计，依法行如下会计管理职责：依法设立会计机构、配备会计人员，并支持他们的工作，保障会计人员依法履行职责：正确执行相关法律法规和规章制度，纠正违反财务会计制度的行为；最终审批公司所有财务支出事项；对会计工作情况及会计资料的真实性、完整性负责，签署对外公布的财务会计报告：法律法规规定或上级主管部门授予的其他职责。

第十条、会计机构应当按照有关法律法规的规定、上级主管部门及公司主要负责人的要求，强化会计岗位责任制度、内部控制制度和会计稽核制度。

第十一条、公司领导、部门经理其他员工应当按照本制度的规定，在各自的权限内真实、完整的审核和提供各种经济业务的原始资料。公司有关人员在对所管业务的财务收支进行具体的预算管理和目标控制时，对有关的原始资料负有记录、保管和及时进行传递的责任。

第三章 主要会计政策

第十二条、本公司执行的会计及财务制度为：《会计法》、《企业会计制度》、《公路经营企业会计制度》等。

第十三条、以每年元月一日至十二月三十一日为一个会计年度。

第十四条、记帐原则和方法：以权责发生制为原则，实行借贷记账法。

第十五条、企业的会计核算以人民币为记账本位币。

第十六条、公司的固定资产按直线法计提折旧。

第十七条、按照有关规定计提坏账准备，存货跌价准备和其他资产减值准备。

第四章 会计科目的设置

第十八条、公司执行财政部颁发的《企业会计制度》，《企业会计准则》和《公司经营企业会计制度》，并根据具体经营特点选用总账会计科目，其明细科目根据编制报表要求，按便于理解，方便管理和符合公司经济活动的需要合理设置。

第五章 会计账簿的设置

第十九条、财务部按《会计法》的规定，设置会计账簿，包括总账、明细帐、日记张和

其他辅助性账簿。

第二十条、根据电算化的要求，当期所有记账凭证数据和明细账数据都储存于计算机。

第二十一条、明细账根据会计核算系统，结帐后数据自动生成资产、负债、权益、损益四大类明细账。账本格式按照会计科目的设置、管理查账的需要，合理编排为借贷余三栏式、成本费用类多栏式、多借一贷式、多贷一借式和多借多贷式。

第二十二条、日记账分为银行日记账和先进日记账，不得跨年度使用，账簿不得用银行对账单或其他方式代替。开设若干个银行存款账户时，应按开设的账户分别登记银行日记账，日记账由出纳根据银行收(付)款、现金收(付)款凭证登记，按凭证发生日期、凭证号依次登记做到日清月结，登记时不得出现银行存款或现金的红字。

第二十三条、各种租借设备、物资、有价证券、应收应付票据、项目核算资料等应设置辅助账。各种帐簿必须有统一固定的格式，要做到内容真实完整、数字准确、摘要清楚、省记及时，不漏记、错记或重记。如果发生错误或者隔页、跳行的，应按规定的办法更正，并由会计人员和会计机构负责人在更正处盖章。

第二十四条、财务部应按规定定期对会计账簿纪录金额与库存金额、货币资金、有价证券、往来单位或个人等进行核实，做到帐证、帐账、帐表、帐实相符。对帐工作每年至少一次，如遇人员调动或发生非常事件，也应及时对帐。

第二十五条、会计账簿按银行存款日记账、现金日记账、总账、明细帐、辅助账分别整理，立卷，归档保管。

第二十六条、本公司使用财务会计软件进行会计核算，软件输出的会计帐簿应当符合国家统一会计制度的要求，并及时装订。除会计软件输出的正式帐簿外，不得设立其它正式帐簿。通过会计软件输出的正式帐簿，应当按照封面、扉页、科目发生额及余额表、总账和明细账的顺序进行打印和装订，各科目的总账和明细账按科目编号的顺序宁打印和装订。

第六章 固定资产的核算

第二十七条、使用年限在一年(不含一年)以上，单位价值在 200 0 元(不含 2000 元)以上并在使用过程中保持原有物质形态的资产，包括房屋及建筑物、电子设备、运输设

备、机器设备、工具、器具。当一项固定资产的某组成部分在使用效能上与流动资产相对独立，并且具有不同使用年限时，应将该组成部分单独确认为固定资产。

第二十八条、财务部门要定期对固定资产、低值易耗品进行全面盘点、清查，每年年终前为定期盘点清查的时间。

第二十九条、所有固定资产和低值易耗品都必须按国家有关规定进行折旧或摊销。对固定资产盘盈、盘亏，由财务部、行政事务部调查核实，弄清情况，提出意见。

第三十条、逐笔报领导审批，财务部门根据规定作帐务处理。

第七章 货币资金的核算

第三十一条、公司的货币资产包括现金、银行存款和其它货币资金。

第三十二条、财务部门必须定期或不定期对货币资金进行盘点、对帐，并确保账款相符。

第三十三条、货币资金管理必须遵守《货币资金管理制度》的有关规定。

第八章 经营成本的核算

第三十四条、在公司业务经营中发生的与经营有关的各项支出等按规定计入成本。

第三十五条、营业及管理费用主要包括：职工工资、职工福利费、广告及业务宣传费、业务招待费、差旅费、水电费、租赁费、员工培训经费、办公费、会议费、其它费用等。

第三十六条、费用控制及管理严格按有关制度执行。

第九章 经营收入的核算

第三十七条、经营收入是指业务经营过程中取得营业性收入。

第三十八条、代理性业务只将公司代理费计入公司营业收入。

第三十九条、一般贸易类业务可按交易额计算公司营业收入。

第十章 纳税、利润及其分配

第四十条、本公司利润总额按下列公式计算：

利润总额=营业利润+投资收益+营业外收支净额

净利润=利润总额-应纳所得税

营业利润=主营业务收入-主营业务成本+其它业务利润-营业费用-管理费用-财务费用

国债投资收益根据规定不缴企业所得税。

第四十一条、所得税后利润根据公司章程的规定，按如下顺序分配：

(一) 弥补上一年度的亏损；

(二) 提取法定公积金 10%；

(三) 提取任意公积金；

(四) 支付股东股利；

公司法定公积金累计为公司注册资本的 50%以上的，可以不再提取。提取法定公积金后，是否提取任意公积金由股东大会决定。公司不在弥补亏损和提取法定公积金、或公益金之前向股东分配利润。

第四十二条、本公司须依法申报和交纳营业税、城市维护建设税、教育费附加、房产税、土地使用税、车船使用税、印花税、企业所得税及其他应纳税种。

第十一章 会计报表的种类与编制

第四十三条、会计人员应当根据会计账簿的记录编制会计报表。本公司应分年，半年、季度和月度填制下列报表。

第四十四条、企业向外提供的会计报表包括：资产负债表；利润表；现金流量表；资产减值准备明细表；利润分配表；股东权益增减变动表；分部报表；其他有关附表。内部管理报表主要由银行存款收支月报表、成本月报表、债权债务明细表等，企业应根据管理的实际需要设计编制内部管理报表。并根据企业发展需要增加或减少报表种类，调整报表内容、报表格式。内部管理财务报表的设计、编制、报送须经财务副总批准，其它任何部门和人员无权直接要求财务部门提供财务报表、财务数据。

第十二章 会计工作交接

第四十五条、会计人员调动或离职，必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员。

未办清交接手续的,不得调动或离职。

第四十六条、接替人员应当认真接管移交工作,并继续办理移交的未了事项。离职会计人员办理移交手续前,必须及时做好以下工作:

- (一) 已受理的经济业务尚未填制会计凭证的,应当填制完毕;
- (二) 为登记账目应当登记完毕,并在最后一笔余额后加盖经办人员印章;
- (三) 整理应该移交的各项资料,对未了事项写出书面材料;
- (四) 编制已较轻册,列明应当移交的会计凭证、会计账簿、会计报表、印章、现金、有价证券、支票簿、发票、文件、财务软件及密码、数据磁盘及有关资料等。

第四十七条、会计人员办理移交时,必须有监交人负责监交。一般会计人员交接,由财务部经理或副经理负责监交;财务部经理或副经理交接,由公司分管财务工作的财务副总(或其授权代理人负责监交)。

第四十八条、移交人员在办理移交时,要按移交清册逐项移交;接替人员要逐项核对查收。一脚人员从事会计电算化工作的,要对有关电子数据在实际操作状态下进行交接。

第四十九条、财务部副经理以及以上级别的财务人员移交时,还必须将全部财务会计工作、重大财务收支和会计人员的情况等向接替人员详细介绍。对需要移交的遗留问题,应当写出书面材料。

第五十条、交接完毕后,交接双方和监交人员要在移交注册上签名或者盖章,并应在移交清册页数上注明:单位名称,交接日期,交接双方和监交人员的职务、姓名,移交清册页数以及需要说明的问题和意见等。移交清册一般应当填制一式三份,交接双方各执一份,存档一份。

第五十一条、接替人员应当继续使用移交的会计账簿,不得自行另立新帐,以保持会计记录的连续性。

第十三章 附则

第五十二条、本制度由财务部负责解释和修订。



3.3 具有履行合同所必需的器材和专业技术能力；

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面证明

新疆生产建设兵团第一师幸福城监狱：

贵方第一师某单位采购 2025 年春节文艺汇演活动（采购项目编号：62024112246951160），我公司在完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称（盖章）：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

投标人法定代表人：张丽亚

日期：2024年11月 22 日



3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
承诺书

新疆生产建设兵团第一师幸福城监狱：

我单位在此承诺：我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的行为。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

投标人法定代表人：_____

张丽亚

日期：2024年11月22日



3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：新疆生产建设兵团第一师幸福城监狱

我单位新疆睿雪辰星文化传媒有限公司（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（盖章）：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

投标人法定代表人：_____

张丽亚

日期：2024年11月22日



3.6 法律、行政法规规定的其他条件

我公司未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明材料。





报告编号：2024111523373969126W68
生成时间：2024年11月15日 23:37:39



核验证码

公共信用信息概览

新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

存续

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91659001MA7858UX7Y	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	张丽亚
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2018-11-15
住所	新疆石河子市开发区57小区东六路112号		

信用信息概要

行政管理	0条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2024年11月15日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



报告编号：2024111523373969126W68
生成时间：2024年11月15日 23:37:39

报告说明



核验码

- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。



报告编号：2024111523373969126W68
生成时间：2024年11月15日 23:37:39

正文



新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

一、登记注册基本信息

 基础信息	
企业名称：	新疆睿雪辰星文化传媒有限公司
统一社会信用代码：	91659001MA7858UX7Y
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：	张丽亚
企业类型：	有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：	2018-11-15
住所：	新疆石河子市开发区57小区东六路112号

二、行政管理信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 0 条)



报告编号：2024111523373969126W68
生成时间：2024年11月15日 23:37:39

查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网
中国政府采购服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

 **政府采购严重违法失信行为信息记录**

[HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN](http://www.ccgp.gov.cn)

企业名称：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司

统一社会信用代码：[] 处罚日期：[] 至 [] 处罚结果：[] 处罚依据：[] 处罚日期：[] 公布日期：[] 执法单位：[]

序号 企业名称 统一社会信用代码 (或组织机构代码) 企业地址 严重违法失信行为的具体情形 处罚结果 处罚依据 处罚日期 公布日期 执法单位

没有该企业的相关记录

本次查询的企业：新疆睿雪辰星文化传媒有限公司
本次查询的时间：2024年11月15日 23时42分

查询前，请至少输入一个查询条件

查找 重置

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2024 中华人民共和国财政部