喀什大学政采云在线询价项目询价文件

1. 项目情况及说明

**项目名称：**喀什大学昆仑文化研究院办公家具采购项目

**预算金额**：28650元（报价人的总报价不得超过预算总价，否则视为无效投标）**。**

项目内容：见附件（清单内的品牌、型号为参考品牌），经评估后认为资质符合要求且报价最低的中标。

1. 报价人资质要求：相应资质

三、质量标准：采购人验收合格。

四、交货时间：中标后15天内；

交货地点：喀什大学新泉校区。

五、报价要求：按综合单价报价（**含人工费、材料费、运输费、税费、安装费等所有费用），报价人的总报价不得超过预算总价，否则视为无效报价。**

六、付款方式：合同签订后不支付预付款，货到现场双方共同验收，验收合格并按要求安装完毕后支付合同价的97%，剩余合同价的3%为质保金，质保期两年，期满无质量问题付清余款。

**七、报价须知**：

所需材料：1.报价单签字盖章、2.资质证明文件（营业执照、法人授权委托书、法人和授权人身份证等）扫描件加盖公章、3针对本项目的售后服务承诺，签字盖章。**以上报价材料各供应商必须将纸质扫描件作为附件上传至政采云，否则视为无效报价**。

八、确定供货方办法：满足参数和资质材料要求的前提下，报价最低的单位为中标商。

谢谢您的合作和对我校的大力支持！

商务要求：

1. 产品质保两年；
2. 产品质量需符合国家标准，并符合参数要求；
3. 预算价格包括搬运费，安装费，场地清理费、税费、保值期间的维修费等一切费用；
4. 为了项目按时执行，各报价的供应商，提前准备办公桌、会议桌、桌椅、沙发等产品的样品；
5. 询价结束后，使用单位组织询价组成员到实体店按最低价供应商依次核查实物。
6. 项目上有任何疑问，请及时项目负责人联系。
7. 项目负责人：酒保玉 18094961230
8. 报价单格式必须PDF格式，报价单上必须体现家具名称，家具详细参数，单价，总价，清晰的样品实物图片等，必须彩色打印后扫描后上传，或实物清楚的图片单独上传也行；
9. 报价单上体现，供应商名称，项目联系人姓名和联系方式；
10. 需要提供营业执照及相关资质材料；
11. 报价材料上签字盖章后，上传；

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 参数规格 | 计量单位 | 需求数量 | 品牌 | 型号 | 单价 | 总价 | 产品制造商 | 备注 |
| 1 | 大会议桌 |  | 张 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 小会议桌 |  | 张 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 单人沙发 |  | 张 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 办公椅 |  | 把 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 书柜 |  | 个 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 资料柜 |  | 个 | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 | | | | | | |  |  |  |

# 喀什大学政采云在线询价项目报价单

**备注：1.报价单内须填写每一项的单价及总价，不得漏报或不报价，报价单每页均需加盖公章；**

**2.报价含**人**工费、材料费、运输费、税费、培训费、安装费等所有费用。**

**总报价： 小写 ， 大写**

**报价单位（盖章）： 联系电话：**

**联系人： 报价时间：**