洛浦县人民医院电子发票系统维保服务需求

**一、服务范围**

**洛浦县人民医院电子发票系统**

**二、沟通与协调**

指派专门的1个或多个运维人员，负责与甲方院内人员保持密切联系，并及时回应甲方的问题和反馈。这些沟通渠道可以包括电话、微信等，以确保能够快速响应和解决甲方的问题。

**三、培训与支持**

为甲方院内人员提供全面的培训计划，以确保甲方熟悉电子票据的领票核销及查询报表等操作，并形成相应的操作文档和培训视频等以供甲方院内人员能随时查阅系统操作的相关流程，确保甲方院内票管人员能顺利完成票据的申领及核销。

设立专门的支持团队，负责解答甲方院内人员的疑问和提供技术支持。通过电话、远程桌面共享等方式，与甲方院内人员进行实时交流和问题解决。确保支持团队的人员具备良好的沟通能力和技术知识，以提供高效和友好的支持服务。

**四、解决问题与故障排除**

建立一个优先级系统，根据问题的紧急程度和影响范围，及时响应和解决甲方院内人员的问题。紧急问题将得到快速的响应和处理，以最大程度地减少系统故障对其工作的影响。

与甲方院内人员建立紧密的合作关系，以便更好地理解甲方的问题和需求。积极参与问题的解决过程，与甲方共同制定解决方案，并提供专业建议和指导。

**五、定期维护与性能优化**

制定系统维护计划，并定期进行系统备份、补丁更新、数据库优化等工作。这些维护措施将有助于保证系统的稳定性和可靠性，减少潜在的故障风险。

监控系统的性能和运行状况，及时发现和解决潜在问题。定期对系统进行性能优化，以提高其响应速度和效率，确保甲方院内人员能够高效地使用系统。