和田市商务和工业信息化局宣传片及宣传册制作项目

1. 资格要求
2. 具有有效的营业执照；
3. 近三年内（本项目投标截止期前）如在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（http：//www.gsxt.gov.cn）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的将拒绝其参本次政府采购活动（截屏盖章）；
4. 提供2023年度由第三方财务审计机构出具的财务审计报告或提供银行出具的近一个月的资信证明；
5. 提供2024年税务机关出具近三个月的完税证明（新成立不足3个月的公司按实际发生提供，零申报的需提供依法报税资料），注：以完税证明税款所属日期为准，代扣代缴的完税证明不作为税务缴费凭证（如社保缴税等）
6. 提供《法定代表人身份证明书》或《法定代表人授权委托书》；
7. 提供本单位缴纳的近三个月社保缴纳证明（单位社保缴费凭证，2024年5月份后成立的公司按实际发生提供）；
8. 本项目专门面向中小企业采购，提供有效的中小企业声明函；本项目所属行业为：其他未列明行业；
9. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
10. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（10）本项目专门面向中小企业采购，非中小企业投标视为无效响应，本项目所属行业：租赁和商务服务业。

本项目的特定资格要求：投标人须具备两名以上专业人员提供服务。并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

1. ★服务期限：

派驻两名以上专职人员在和田开展项目工作不少于10天。

1. 技术要求

为和田市商务和工业信息化局视频制作、宣传册制作及印刷、折页制作及印刷、PPT制作。

采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 数量 | 简要需求或要求 | 完成期限 |
| 1 | 宣传片制作 | 1 | 片名：《携手昆仑 共创未来》  帧大小：1920\*1080 高清  格式：H.264  时长：≥8分钟  场序：逐行  长宽比：方形像素（1.0） | 签订合同后五天完成初稿，终审后五天内交付成片 |
| 2 | 和田市招商宣传折页设计及印刷 | 电子版：1份 印刷数：1000份 | 尺寸参数：285mm\*600mm  版面设计：  留出出血线3mm,裁切线4mm  设计参数：  分辨率：300dpi以上  页数：四折页  导出格式：jpg  版面设计：注意文字和图片的搭配，确保信息清晰明了  印刷参数：  色彩模式：CMYK  字体要求：单色、K100  纸张选择：157g铜版纸。  装订方式：需确保折叠线准确无误  成品效果：色彩鲜艳、文字清晰、图片生动，符合设计要求 | 签订合同后五天完成初稿，终审后五天内交付 |
| 3 | 和田市招商宣传册设计及印刷 | 电子版：1份 印刷数：100份 | 页数：21页  导出格式：PDF  标准：A4（210mm\*297mm)纸张类型：哑光/亮光铜版纸（200gsm350gsm)  印刷工艺：四色印刷、局部UV、烫金  内页设计：  纸张类型：（150gsm250gsm)  内容：地理位置及基本概况、历史沿革、产业优势及招商引资项目、城市功能提升改造、区位优势、民色风情和资源优势、经济布局、旅游资源和投资环境、招商引资项目名录、投资项目流程图、和田市投资政策参考名录、运营成本节省、扶持政策、和田市旅游住宿指南  设计：高清产品图等辅助说明  装订方式：无线胶装 | 签订合同后五天完成初稿，终审后五天内交付 |
| 4 | 和田市招商宣传PPT设计 | 电子版：1份 | 页数：12页  导出格式：PDF  屏幕比例：16:9  分辨率：1920x1080（1080p）  字体大小：  标题：不小于36号字体  正文：24、32号字体  布局和设计：  保持布局的一致性，使用统一的模板和设计元素，合理分配内容，避免幻灯片过于拥挤或过于空旷  兼容性：确保PPT文件在不同版本的PowerPoint或其他演示软件中都能正常打开和显示 | 签订合同后五天完成初稿，终审后五天内交付 |

（一）材料设备要求

报价范围之内服务所用的设备及材料，由成交供应商提供。

1. 质量要求
2. 成交供应商必须严格按照相关规范要求提供服务，并达到现行验收规范合格及以上标准。
3. 商务要求

★（一）报价要求

1. 总报价应包括各种人力成本、设备成本、资料费、服务费、税费及合同实施过程中的所有费用。

2、报价不能超过该项目的最高限价，须精确到小数点后两位，如未按要求报价则为无效投标文件处理。

（二）投标报价风险

★投标报价已包含完成本项目所需的材料、人力成本、设备成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除招标文件及承包合同约定的由投标人承担的风险因素之外的任何补偿。

本项目周围环境等客观因素对项目实施影响较大，难以将具体情况描述到位，投标人可通过自行现场踏勘掌握本项目的客观资料，便于制定科学的实施方案和风险分析，也可以准确拟定投标价格标准。投标人因未进行现场踏勘影响投标报价、方案编制的，由投标人自行承担。

★因供应商自身不能参加现场勘查或现场踏勘不全面的，供应商不得因此提出修改投标报价或提出索赔等要求，须在投标文件中提供书面承诺书。

1. 管理要求

#### ★成交供应商必须切实做好安全工作，加强安全保障，在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由成交供应商自行负责（响应时须提供承诺函，格式自定）。

#### ★成交供应商不得将本项目的全部或任何部分分包和转包给他人，如在项目实施过程中，经采购人发现有此情况，采购人有权终止合同，由此造成的责任由成交供应商负责（响应时须提供承诺函，格式自定）。

1. 成交供应商必须严格按现行的相关标准及技术规范开展工作。成交供应商必须严格按照已经确认的咨询方案实施，并接受采购人的监督和管理。
2. 采购人不提供服务所需的食宿、办公场地，其均由成交供应商自行解决，其费用成交供应商自理。
3. 成交供应商一旦进场，必须严格遵守采购人的各项规章制度，包括但不限于：项目管理人员必须坚守岗位，因事需离开的，需提前向采购人请假，经采购人同意方可离开。
4. 成交供应商在服务过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，采购人只负责协助。
5. ★投标人提供近三年（2021年9月至今）至少一项与本项目相关类似业绩，需提供相关证明材料（须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。扫描件加盖公章，时间以合同签订日期为准。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予认定。投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。
6. 成交供应商所提供的资料必须属实，如发现虚假资料，采购人有权单方面终止合同，项目将另行处理，由此而造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。
7. 付款方式

★付款方式：具体以合同约定为准。

中标人凭以下有效文件与采购人结算：

合同；

中标人开具的正式发票；

中标通知书。

#### ★因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），本项目为连续服务项目，中标供应商不得因财政拨付资金不到位而停止服务，须在投标文件中针对此提供书面承诺函。

（五）履约保证金

1、签订合同前，中标人需缴纳履约保证金合同总价的10% 到采购人指定账户，在合同期内未出现违约现象，未发生劳资纠纷，合同结束时无息退还。部分违约现象或劳资纠纷，从履约保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，则不予退还履约保证金；

2、2、交纳方式：以支票、汇票、本票或履约保函等非现金形式提交；采用支票、汇票、本票、履约保函提交履约保证金的，有效期必须在服务期内保持有效；

3、交纳时间：签订合同前中标供应商向采购人交纳。

（六）其他

★中标人负责其派驻现场人员人身意外保险，保额不低于50万元（提供承诺函，格式自拟）。

★为确保本项目顺利完成，供应商必须承诺在中标后所投入的专业技术人员为本企业人专业技术人员，并与投标文件提供的专业技术人员一致的承诺书。

四、违约责任

在执行项目过程中如出现下列情形，采购人有权即时终止合同并要求中标人赔偿损失：

中标人未能按合同规定的时间提供服务逾期半个月以上的，采购人除有权提前终止合同外，每逾期一天，由此造成的采购人经济损失由中标人承担；

中标人在合同履行期间，除法律另行规定外，未经采购人同意，将采购人提供的资料泄外，并在社会上造成不良影响及严重后果的。采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担；

中标人提供的服务不符合招标文件及其投标承诺，经过整改后仍未能满足相关规定的，采购人有权终止合同， 由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

中标人出现上述情形的，采购人有权要求中标人按合同5%支付违约金。

**四、替补候选人的设定与使用**

1.★**如果中标供应商不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标供应商的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该其中标供应商的中标资格，确定排名在中标供应商之后第一顺位的投标供应商为中标供应商或依法重新招标。**

2.★如果所有中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

注：采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致投标无效。

**五、询价规则**

1.竞价开始时间：竞价信息发布

2.竞价截止时间：按照系统截止时间

3.有效竞价标准：有效报价供应商至少3家

4.成交规则：采购人在有效报价的供应商中，手动确认成交供应商

5.供应商竞价方式：对采购需求报价

6.推荐成交供应商：符合采购需求及资质要求的最低报价

7.供应商响应附件要求：必须盖章上传相关材料满足如下：

**资格性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
|  | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； |
|  | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）； |
|  | 提供2023年度由第三方财务审计机构出具的财务审计报告或银行出具的近一个月的资信证明； |
|  | 提供本单位近一个月的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明，未产生税额的请提供无欠税证明； |
|  | 提供本单位近三个月（2024年05月后成立的公司按实际发生提供）社保缴费凭证。如依法免缴社会保障资金的，应提供相应文件证明； |
|  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》； |
|  | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《无重大违法记录声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）； |
|  | 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。提供《投标人直接控股、管理关系信息表》； |
|  | 法定代表人投标应提供《法定代表人身份证明书》，委托代理人投标应提供《法定代表人授权委托书》； |
|  | 近三年拟参加本次招标项目的投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系（http://www.gsxt.gov.cn）、中国裁判文书网 （http://wenshu.court.gov.cn/）四个网站的查询结果，  如投标人被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。（说明：①由资格性审查人员于投标截止日查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购人同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）； |
|  | 提供有效的中小企业声明函； |
|  | 本项目 不 接受联合体投标。 |

**符合性审查**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
|  | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的； |
|  | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期； |
|  | 投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的； |
|  | 投标报价未超过本项目最高限价及单价限价的； |
|  | 投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形； |
|  | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的； |
|  | 按招标文件要求提供本国产品的； |
|  | 投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的； |
|  | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |

**六、竞价要求**

1.为避免低价低质恶性竞争，请实事求是报价，如有违反市场价格规律超低价恶意谋取中标后，又不能按照招标人时间节点要求完成服务者，一律按无效报价处理并上报监管部门进行处罚。

一、★**法定代表人身份证明及授权委托书**

法定代表人身份证明书

（采购人名称）：

兹有 为 公司法定代表人，代表我公司办理项目名称及编号采购活动中一切事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码： 邮政编码：

|  |
| --- |
| **法定代表人**《居民身份证》**双面**扫描件 |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名） ：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

（采购人名称）：

兹授权 为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司办理在本项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

附：

代理人工作单位：

职务： 性别： 联系电话：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴**法定代表人及被授权人**身份证（**双面**扫描件） |

投标人（公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人签名：

签发日期： 年 月 日

**二、中、小微企业声明函**

**中小企业声明函(服务）**

 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                      企业名称（盖章）：

                      日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。**

**3.投标人填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。**

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**监狱企业证明文件**

（不是监狱企业，不填此表）

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

**残疾人福利性单位声明函**

（不是残疾人福利性单位，不填此表）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日 期：

若中标人为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

**三、开标一览表**

**开标一览表**

包号： 价格单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投 标 总 价 | 小写： 元  大写： 元 |
| 交货日期 |  |
| 质保期 |  |
| 备注： | |

说明：1.投标人严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2.任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

**四、**★**投标报价明细表**

**投标报价明细表**

项目名称： 招标编号：

投标内容：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格及型号 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 品牌及  产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（小写） | |  | | | | | |
| 合计金额（大写）： | |  | | | | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名） ：

日期：

**注：1、合计金额应为各分项价格之和。**

**2、请各投标人根据投标方案，在本表中完整详细写明所有产品型号规格、主要技术参数、数量、综合单价、总价及品牌和产地。**

**3、综合单价必须包括服务、货物、安装、技术支持、运输配送、保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。**

**备品、备件清单**

项目名称： 招标编号：

投标内容：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 备品、备件名称 | 规格、型号 | 生产厂家 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名） ：

日期：20 年　月　日

**五、偏离说明表**

**商务条款偏离表**

项目名称： 招标编号：

投标内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名）：

日期：20 年　月　日

**服务技术规范偏离表**

项目编号、包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称及编号 | 数量 | 招标文件技术规范、要求 | 投标文件对应规范 | 偏差 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：投标人提交的服务技术规范与招标文件的要求需逐项填写《服务技术规范偏离表》。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名）：

日期：20 年　月　日