印刷书籍服务的要求

**一、质量要求**

1、印装质量：

印刷服务商需确保图书的印装质量符合新闻出版总署颁布的相关标准，如《图书质量管理规定》、《书刊印刷产品质量监督管理办法》等。

成品需装帧完美、装订平整牢固不脱胶、无页码倒置或缺页、排版整洁、纸质好、印刷清晰、无明显透印、字体大小合适、图片色彩鲜亮。

2、内容审核：

书籍交付后，印刷服务商需按时送样书供采购单位审核和相关单位审计，并由相关负责人签字确认。

若出现差错，印刷服务商需无条件改正。

**二、数量与规格要求**

1、数量准确：

印刷服务商需按照采购人要求的数量进行印刷，确保数量准确无误。（约900本，每本20万字）

2、规格统一：

纸张规格、开本大小、字体不做要求，商家竞价时提供相关参数了样本，需确保印刷品的一致性和规范性。

1. 采购程序要求

下单时能关联[C23090101]单证印刷服务类采购目录。

**三、时间与效率要求**

交货时间：

印刷服务商需提供准确的时间表和可靠的交货期限，确保在规定时间内完成印刷并交付成品。

**四、服务与支持要求**

1、售后服务：

印刷服务商需提供完善的售后服务，包括但不限于质量问题处理、退换货服务等。

对于采购人提出的合理要求和建议，印刷服务商需积极响应并改进。

2、技术支持：

印刷服务商需具备专业的技术支持团队，能够解决印刷过程中遇到的技术难题。

同时，印刷服务商还需提供必要的技术培训和指导，以提高采购人的印刷知识和管理水平。

五、其他要求

1、保密性与安全性：

印刷服务商需确保印刷品的保密性和安全性，避免信息泄露和侵权问题。

2、对于涉及敏感信息或版权的印刷品，印刷服务商需签订保密协议并严格遵守相关法律法规。

3、环保与可持续性：

印刷服务商需注重环保和可持续性发展，采用绿色印刷技术和材料，减少对环境的影响。

综上所述，印刷书籍服务的要求涉及质量、数量、时间、服务与支持以及保密性与安全性等多个方面。在选择印刷服务商时，地委统战部综合考虑这些要求，并选择具备专业能力、信誉良好、服务周到的印刷服务商以确保印刷品的质量和稳定性。

**六、联系方式**

联系人：努热艾力·米吉提。

联系号码：18199543316