

麦盖提县人民医院

医用条码打印纸询价数量预算金额与服务要求

一、本次询价数量与规格：

1、规格 48×30 采购数量：4200 卷；单卷 1000 张；单卷费用：35 元；合计费用：147000 元。

2、规格 50×80 采购数量：300 卷；单卷 300 张；单卷费用：16 元；合计费用：4800 元。

二、纸张要求：

1、热敏不干胶，防水，防油，防酒精。纸质洁白不发黄。

2、经过清水浸泡后，打印出来的字仍然清晰可见，不掉色！经过油浸泡后，油渍保持于热敏纸上，字迹仍然清晰可见。

3、经过酒精的浸包后，字仍然清晰可见，不会被酒精腐蚀进行了光滑和无积碳处理，延长打印头的使用寿命。

4、打印纸兼容适用：立象 OS-214Plus，斑马（ZEBRA）GK888t，启锐（QIRUI）QR-586B，汉印 G42D 富士通（Fujitsu）DPL4010X，佳博（Gprinter）GP1324D。

三、本次询价预算总额：

本次合计总额：151800 元（壹拾伍万壹仟捌佰元整）。

四、本次询价服务与结算要求：

1、因货物是随用随出库，货物由驻场人员管理负责，本次询价含服务期间一名驻场维护人员，医院提供固定办公点位，服从网

络信息中心管理与考勤（食宿、工资待遇由成交供应商负责）。

电话保持 24 小时畅通。

2、本次询价含服务期间全院条码打印机免费维护维修工作，含条码打印机维修工时费、技术费、材料及配件费用（限制单个配件不高于 1500 元），单个维修配件材料超出 1500 元由医院负责采购，维修期间由成交供应商提供备用机保证医院业务正常运转。

3、关于服务，成交供应商驻场工作人员负责货物的管理与每月或季度与物资库会计对账盘点、科室使用的核销签字确认工作，条码纸供应与安装工作，条码打印机联调适配工作，全院条码打印机免费维护维修工作（维护维修参照第 2 条）。

4、故障处理时限要求：条码打印出现故障要求 2 小时内解决故障，保障正常使用，以医院条码打印机维护微信群消息时间为准，每超出 1 小时从当月条码纸出库中扣除 1 卷的费用，以此类推累加，不封顶。

5、结算方式与服务期，本次采购为各科室条码纸年预算汇总使用量集中采购，整体服务周期以条码纸使用消耗完为准（不超本次采购的总量），每月或季度由成交供应商自行将出库明细与物资会计核对、使用科室签字确认。结算以每月或季度科室实际使用数量（卷数）-因故障处理时限扣除的卷数=实际结算数量（卷数），直至条码纸科室使用消耗完服务终止。注：本次采购不接收合同签订后一次性支付。按月或季度实际结算量结算。热敏打

印纸因涉及效期，货物的供应由供应商对接具体使用科室按量供应，及时补充供应保证业务正常开展。