

十七栏分类账

耐博账簿



扫描全能王 创建

登记账簿须知

- 一、启用账簿或填制记账凭证时，应在账簿的“启用及交接记录”内逐项填记有关事项。
- 二、会计账簿必须根据审核无误的记账凭证及其所附的原始凭证登记。应将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其他有关资料逐项记入账内。登记完毕后，应在记账凭证上注明“√”符号，表示已经记账。
- 三、登记账簿时要用蓝黑墨水笔书写，不得使用铅笔或圆珠笔。红色墨水笔只能按规定用途使用，如改错、冲账等。
- 四、账簿中的文字和数字不要写满格，一般应占格宽的二分之一。
- 五、登记账簿时，凡需要登记会计科目的，必须填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号。不得只填列会计科目的编号，不填列会计科目的名称。
- 六、各种账簿应该按照编定的页码顺序连续记载。每一账页记载完毕结转下页时，应在账页的最后一行结出合计数和余额，注明“过次页”字样；同时，将合计数和余额记入下页第一行有关栏内，并注明“承前页”字样。也可以只写在下一页第一行有关栏内并注明“承前页”字样。
- 七、年度终了，要把各账户的余额结转下年，并在摘要栏内注明“结转下年”字样，在下一年新张第一行余额栏填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。
- 八、账簿记录不得刮擦、挖补、涂抹或用褪色药水更改字迹。发生错误时，应该按照下列方法进行更正：
 - 1、登记账簿时发生错误，应采用划线法更正，并由记账人员在更正处盖章。
 - 2、登记账簿以后，因记账凭证填制错误而使账簿记录发生错误，应按更正的记账凭证登记账簿。
- 九、凡订本账，原账页不得因故撕毁、增补、拆开重订。
- 十、记账人员必须做到及时记账，按时结账、对账，经常检查清理账目。

账簿启用及交接表

单位名称		启合中学				公		主	
账簿名称		(第 册)							
账簿编号									
账簿页数		本账簿共 页 (附原始凭证 页)							
启用日期		公元 年 月 日		年 月 日					
经管人员		主管		财务主管		复核		记账	
姓 名		姓 名		姓 名		姓 名		姓 名	
职 务		职 务		职 务		职 务		职 务	
交接日期		交接人		接管人		交接日期		接管日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人		接管人		交接人		接管人		交接人	
交接日期		接管日期		交接日期		接管日期		交接日期	
交接人									

总页码



扫描全能王 创建

