桌椅购置项目采购需求

1. **项目名称**：桌椅购置项目。
2. **采购内容**：桌子198张、椅子308把、发言台1张。
3. **对供应商的资质要求：**

1、供应商的营业执照；

2、法人身份证复印件。

**四、必须上传材料**：

1.上传有效期内营业执照；

2.上传法人身份证复印件；

3.上传有效报价清单（见模板）；

4.上传参数要求，盖章

5.上传“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图；

6.上传产品售后承诺函；

7.上传银行开户信息。

8.本项目专门面向中小企业，必须上传中小企业承诺函；必须是国产 。

9.以上上传资料必须盖章并按照一个PDF的格式上传，否则视为不符合。

**五、合同签订**：公示结束后，在无投诉质疑的情况下，7天之内签订，如不按时签订视为自动放弃，采购人将重新采购，给采购人造成损失的，将按照采购价格的10%赔偿。

**六、供货时限**：按照合同签订的具体时限为准。

**七、**供货要求：

1、提供样品，由我单位同意后在批量生产；

2、如有货物质量问题，免费更换货，产生的额外费用由供货方承担，直到验收合格。

3、质保三年，在质保期内产生质量问题造成的损坏由乙方承担维修，损坏严重的应退换货，期间产生的一切费用由乙方承担（本条要写在售后承诺书与后期签订的合同中）。

**八、付款方式：**

验收合格后60天内一次性付清，如有异议可另行商议，以合同为准。

**九、验收标准**：由后勤科验收确认无任何问题，视为验收合格。

**十、项目负责人**：马合麦提

电话：13028787829

邮箱：1171692715@qq.com

单位落款（盖章）

日期：2025年2月7日