**焉耆县人民医院消防托管服务需求及要求**

**一、项目技术规格、数量及质量要求**

（一）项目名称、预算、服务期限

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购预算  （万元/年） | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 焉耆县人民医院消防托管服务项目 | 70 | 壹年 | 服务期限根据实际进驻日计算 |

项目概况：焉耆县人民医院及养护中心

总建筑面积（含地上、地下）：91204.82㎡，其中：a.焉耆县人民医院：建筑面积80877㎡。地上15层，66347㎡。地下1层，14530㎡。b.康养中心：建筑面积10327.82㎡。

1.消防系统维护保养：

焉耆县人民医院及康养中心维保项目共有以下17个系统：消防供配电系统、火灾自动报警系统、消防供水设施、消火栓（消防炮）灭火系统、自动喷水灭火系统、机械排烟系统、机械加压送风系统、应急照明和疏散指示系统、应急广播系统、消防专用电话、消防电梯、气体灭火系统、消防电源监控系统、自动跟踪定位射流灭火系统、防火门监控系统、防火分隔设施、灭火器。

2.消防中控室：县医院、康养中心分别设消防中控室。

**最低配备工作人员岗位数量：**

1）消防维保方面，每次到现场进行维保的人员不少于2人。按照管理制度、维护保养规定对消防设施进行日常检查、维护、保养，保证消防设施和消防电源处于正常运行状态，发现故障及时维修、排除。

2）消防总控制室值班具体要求如下：

公司需有负责人员负责与医院对接开展、调度日常值班、维保、巡查、消防培训、演练等各项消防相关综合性工作及消防控制室值班，负责医院消防隐患排查治理、消防重点单位档案建设“三化达标”资料的收集、整理、记录等工作；消防监控值班员应具备相应岗位中级及以上国家职业技能鉴定部门颁发的职业资格证书：县医院消防中控室每组2人，康养中心消防中控室每组1人，每日消防控制室值班（24小时值班）；

1. 项目基本情况及服务内容

基本要求：依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑消防设施检测技术规范》等规范，结合院方的设备实际和管理要求，以使整个维保工作系统化、规范化、使整个系统始终处于良好的运行状态。

**日常维保：**

1.消防供配电维护标准

1）每月检查高压配电柜主、备电源配电柜标识应明显清晰，仪表、指示灯应正常。

2）每月检查低压配电柜消防用电设施的低压配电柜标志应明显清晰，柜上的仪表、指示灯显示应正常。

3）每月检查消防设备电源状态监控器应能正常接收、显示其监控的所有消防用电设备的电源的实时工作状态信息。

4）每月检查消防用电设备配电柜（箱）上的仪表、指示灯应正常，无漏电和外绝缘皮破损现象，开关及控制按钮操作应灵活可靠，标识应明显清晰。

5）每月检查消防配电线路最末一级配电箱末端切换装置主、备电源的工作状态应有指示，控制开关应处于自动位置。

6）每月检查自备发电机，发电机仪表、指示灯及开关按钮等应完好，显示应正常。控制器选择开关应处于自动位置。

7）每月检查消防设备应急电源，观察输入电压、输出电压、输出电流、主电工作状态、应急工作状态、电池组及各单节电池电压的显示情况应正常。

8）每月测试消防配电线路最末一级配电箱处于自动控制方式，手动切断消防主电源，应能切换为备用电源供电。

9）每月测试自备发电机在自动控制方式下，切断消防主电源，同时启动秒表计时，观察发电机的运行状况，30s后核对发电机仪表显示数据；手动控制方式启动发电机，30s后查看输出指标及信号。试验时间不宜超过10min。

10）每月测试消防设备应急电源处于正常监视状态，断开主电源，观察5s后是否自动转换到电池组供电。恢复主电源，观察消防设备应急电源是否自动转换到主电源供电。

11）每年检查场所环境 ，冬季配电室、发电机房、蓄电池间的门窗通风等开口应关闭，配电室、发电机房、设备环境温度不应低于10℃，蓄电池间环境温度不应低于15 ℃。

12）每年对蓄电池组至少进行一次充放电循环。

2.火灾自动报警系统维护标准

1）每日检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火警优先功能、报警记忆功能和主备电源自动转换功能(该项工作由甲方消防值班人员完成)。

2）每月检查消防控制室或消防值班工作环境以及火灾报警控制、联动控制盘、层显(或区域控制器)、手动报警按钮、感温感烟探测器、模块等是否处于正常完好状态。

3）每季度检查下列功能：

（1）测试各报警区域按每类火灾探测器、火灾声/光警报器、消防电话、消防应急广播数量不少于25%。

（2）试验手动报警按钮报警功能,抽检数量不少于总数的25%。

（3）用自动或手动检查电动防火门、防火卷帘门的控制显示功能抽检数量不小于总数的 25%。

（4）对主机备用电源进行充放电试验。

4）主机内外部除尘、除垢处理，表面标识的更新。

3.消防给水系统维护标准

1）每月检查消防蓄水池配套消防设施（不包括消防蓄水池）。

2）每月检查所有与消防设备、设施相关的标识和标牌。

3）每月检查消防水池的液位和自动补水功能。

4）每季度对消防泵进行远程启动（多线测试），检查消防泵的运行状态是否正常。

5）每季度对消防给水稳压系统进行测试、检查稳压泵的自动启停是否正常。

6）每半年对湿式报警阀旁的放水试验阀进行泄水试验，测试警铃是否有响声、压力开关、水流指示器、信号阀是否动作，压力开关能否直接启动消防水泵。

7）每年对所有阀门、阀组进行一次全面的保养，并做好记录，对损坏的设备进行维修或更换。

8）每年对消防水泵进行一次除锈和润滑，加注0号黄油。

4.自动喷水灭火系统维护标准

1）每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、管网阀门、水泵接合器、储水设备等是否处于正常完好状态。试验自备发电机启动供电的消防泵能否正常工作。

2）每月应查看不少于10%的喷头，一年内全部查看完毕，查看喷头安装、外观和周围环境。

3）每月检查消防水泵接合器的接口及附件，并应保证接口完好、无渗漏、闷盖齐全。

4）每月检查末端试水装置和试水阀安装位置及排水设施；查看末端试水装置和试水阀压力表显示。

5）每月检查下列功能:

（1）启动消防泵,当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制的条件进行启动。设备用泵时，应同时试验主、备泵的切换功能。

（2）利用报警阀上的试水阀试验系统的供水情况。

（3）利用末端试水装置放水，验证水流指数器和压力开关的报警功能、自动启动泵功能和信号显示，抽查数量不少于总数的20%。

5.消火栓（消防炮）灭火系统维护标准

1）每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、管网阀门、水泵接合器、室内外消火栓、消防水池水箱等是否处于正常完好状态。试验自备发电机启动供电的消防泵能否正常工作。

2）每月应检查不少于10%的消火栓箱，一年内应检查所有消火栓箱。应查看消火栓箱安装和外观，查看标志、箱内组件、箱门和消火栓箱周边环境。

3）每月应检查室外消火栓安装、外观、组件，开启和关闭室外消火栓。每月检查地下消火栓标识和井内环境。

4）每月检查下列功能:

（1）启动消防泵,当消防泵为自动控制启动时,应模拟自动控制的条件进行启动。设备用泵时,应同时试验主、备泵的切换功能。

（2）试验远距离启泵按钮启动消防泵,抽检数量不得不少于总数的30%。

（3）屋顶消火栓出水,检查管网压力和水质。

自动和手动试验相关消防联动控制设备的控制和显示功能。

5）每季度应检查室内、外消火栓系统管网的安装、外观和管道阀门标识以及寒冷地区管网采取防冻措施情况。

6）每季度应对消火栓系统进行静压和动压测试，对消防炮进行喷水试验

6.防火分隔系统维护标准

1）每月检查防火门、防火卷帘门两周围有无影响门正常启闭的障碍物、门能否处于正常启闭状态、门的附件是否齐全完好。

2）每月应检查不少于10%的防火门，一年内检查完毕。

3）每季度检查下列功能:

（1）试验自动方式启动防火门、防火卷帘门，抽检数量不少于总数的25%。

（2）用手动按钮启动防火卷帘门，抽检不少于总数的25%。

7.排烟系统维护标准

1）每月检查排烟机房工作环境以及排烟机的电源控制柜、排烟阀、排烟口、排烟防火阀等是否处于正常完好状态，并进行一次联动测试。

2）每季度对排烟风机进行一次功能测试和供电线路检查。

3）每半年检查下例功能:

（1）每六个月对风机叶片、机壳、电机、转轴进行保养，对电机进行绝缘电阻测试。

（2）每六个月对排烟阀体进行清洁、润滑、对损坏的阀体进行维修更换。

（3）每六个月对风机电源控制柜进行一次除尘清洁。

（4）每六个月应对全部排烟阀或排烟口进行自动和手动启动试验 1 次。

（5）对发现的设备故障以及异常现象及时进行维修。

4）每年应对防烟系统进行1次联动试验和性能检测。

8.机械加压送风系统维护标准

1）每月检查送风机房工作环境以及送风口、送风机、电源控制柜等是否处于正常完好状态。

2）每半年应对全部送风阀或送风口进行自动和手动启动试验 1 次。

3）每年应清洁送风口、风机进风口。

4）每年应对机械加压送风系统进行1次联动试验和性能检测。

9.应急照明和疏散指示系统维护标准

1）每月检查安全出口、疏散通道、重点部位的应急照明灯和疏散指示标志是否处于正常完好状态。

2）每月试验应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度。抽检数量不少于总数的20%。

3）每月应系统进行1次手动应急启动功能检查。

4）每六个月进行一次联动测试，对损坏的设备和标识进行维修更换。

5）每年应对灯具蓄电池电源供电状态下的应急工作持续时间不符合要求的应及时更换。

10.消防应急广播系统维护标准

1）每月检查电话插孔、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器等是否处于正常完好状态。

2）每月对应急广播进行一次联动测试。

3）每季度检查下列功能:

（1）试验电话插孔和对讲电话的通话质量,抽检数量不少于总数的25%。

（2）试验选层广播抽检数量不少于总数的25%。

11.消防专用电话的维护标准

1）每季度对消防分机电话进行互拨测试一次，对分机电话具体位置及通话质量进行确认，对出现的故障进行维修。

2）每月对插孔电话测试按照手动报警按钮测试频次进行，保证能正常通话，音质音量清晰。

12.消防电梯维护标准

1）每月检查消防电梯迫降按钮保护罩，每年触发首层的迫降按钮，查看消防电梯运行情况。

2）每季度检查消防电梯轿厢内专用对讲电话外观和通话情况。

3）每半年应检查消防电梯井排水泵的外观和控制箱的供电和接线情况， 测试排水功能。

4）每年度检查下列功能：

A：试验消防电梯的紧急迫降功能。

B：试验消防电源的末端切换功能。

C：切断非消防电源功能。

13.气体灭火系统维护标准

1）每月检查储瓶间及防护区的工作环境以及储气瓶、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光警报装置等是否处于正常完好状态。

2）每月应检查灭火控制器、火灾探测器、 紧急启停按钮、声光警报装置、气体释放灯等安装外观和工作状态。检查气体灭火控制器主备电切换功能、防护区内泄压装置和事故排风装置。

3）每季度应对气体灭火控制器进行功能测试。

4）每年检查下列功能：

A：对灭火剂储存容器进行称重，灭火剂净重不得小于设计量的 95%。

B：对每个防护区进行一次模拟自动启动试验。

14.电气火灾监控系统维护标准

1）每月至少对系统进行一次检查：

(1)对系统各部件进行外观检查，外观质量应符合相关规定。

(2)检查监控器的实时显示数据是否在正常范围内。

(3)对现场电气火灾监控器逐个进行自检和漏电试验检查，应功能完好、动作正常。

(4)检查主机的数据接收和事件记录是否完整准确。

2）每年至少应对系统进行一次监控报警和故障报警记录检查。

15.灭火器材维护标准

1）每月应查看灭火器外观、筒体和组件。

2）每月应查看灭火器铭牌或“灭火器维修合格证”、压力表指针；对二氧化碳灭火器每月核查其重量。

3）每月应查看灭火器的设置位置、标志、铭牌，灭火器箱开启情况。

4）每年应核查灭火器的规格型号、数量和摆放位置。

16.自动跟踪定位射流灭火系统维护标准

1）每月应对下列项目进行一次检查：

（1）消防水泵启动运转情况；

（2）气压稳压装置工作状态；

（3）灭火装置、控制装置、探测装置、模拟末端试水装置等主要组件的工作状态；

（4）阀门状态；

（5）管道及附件等的外观及标志。

2）每季度应对系统的下列项目进行一次检查：

（1）系统主电源、备用电源切换试验；

（2）消防水泵主泵、备用泵切换试验；

（3）模拟末端试水装置的出水流量和压力；

（4）灭火装置的回转动作和直流/喷雾转换动作；

（5）检查管道和支、吊架是否松动，管道连接件是否有变形、老化或有裂纹等现象；

3）每年应对系统的下列项目进行一次检查：

（1）应对系统组件、管道与阀门等进行一次全面检查，并应检查和清洗消防储水设施、设备、过滤器；

（2）模拟末端试水装置的系统启动功能；

（3）联动控制功能。

17.消防电源监控系统维护标准

1）每月检查消防电源监控系统的电源和设备是否正常运行；

2）每季度进行一次清洁保养，具体措施如下：

·关闭消防电源监控系统电源；

·清洁消防电源监控系统的机箱内部和外部，除去积灰、污垢等；

·检查并清洁控制面板和按键。

**（一）服务标准：**

1.根据医院管理规定与服务要求，制订切实可行的医院消防应急预案，预案处置有力。

2.消防控制室实行24小时双岗专人值班制度（康养中心值班室一人），值班人员应通过消防行业特有工作职业技能鉴定。相应岗位持有对应岗位证书。

3.值班人员对所有消防设施设备进行检查，交接班时应填写《消防巡检记录表》的相关内容。巡检时间内每2h记录一次巡检的区域及设备运行状况。

4.全年无责任事故，医患人员有安全感，对服务满意率达85%以上。

**5.人员素质要求**

1）派驻医院的消防巡检人员应知法、懂法、守法，持证上岗，必须严格遵守消防从业规范，遵守医院消防安全管理规定。

2）派驻医院的消防巡检人员应具备的个人素质条件：原则上具有高中文化程度，年龄不超过55岁，身体健康，体貌端正，无传染病及精神病史，无犯罪记录，无不良嗜好。

3）派驻医院的消防巡检人员有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，受过不少于24课时的岗前专业培训，能熟练操作消防设施设备，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件能力。

4）采购单位管理人员负责对派驻医院的消防监控人员进行业务指导、管理与监督，确保消防监控人员在医院内无违规、违纪事件发生。

**6.岗位工作职责要求**

1）管理人员：代表公司全面负责消防工作的日常管理事务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；承担消防违规违纪连带责任；实行人性化管理，关心员工的疾苦和思想动态，充分调动员工积极性，努力保证人员稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院消防应急预案；结合医院实际情况，完善各岗位职责；有针对性地开展消防专业技能培训；定期向医院直属部门汇报工作开展情况；组织开展预案演练，建立健全各项消防管理档案资料。

2）人员管理：派驻的消防巡检人员按时上下班，严禁出现脱岗、睡岗，酒后上岗现象。岗位人员礼貌待人，树立良好形象；完成医院交办的其他事项。

3）加强对院区各区域重点区域、要害部位每日防火巡查，确保通道的安全畅通，并与监控室保持联动；协助医院开展消防安全检查并做好记录。

4）认真如实填写各项消防记录，记录要符合消防管理规定。

**（二）考核办法**

1.成交供应商在合同执行期间，出现如果有下列情形之一者，医院有权视情节轻重扣除50－1000元/次。

1）未按合同规定的岗位要求派足巡检人员或未执行合同规定任务的。

2）未经医院同意，擅自一次性更换2名以上人员的（不熟悉场地、环境）。

3）未及时配备消防巡检人员的统一服装及与自身消防工作有关的各种记录本、工具等并给投标方带来不良影响的。

4）因工作失职造成医院声誉影响，受到医患人员投诉并造成后果者，属直接责任者的。

5）医院发生火灾等事故应该发现而未能及时发现、及时扑救的。

6）对医院指出的存在的问题与不足未能及时整改的。

2.医院直属部门每月对消防监控服务质量进行评定，综合满意率必须达到85%以上，综合满意率每低一个百分点，扣除季度消防监控服务费的1%，同时成交供应商必须进行整改；综合满意率低于70%，或配备消防值班维保人员资格证未达到国家相关要求的；医院有权解除合同，并处合同金额10%的违约金。

**三、其他**

1.成交服务商负责工作人员工装及劳保福利；医院提供办公场所及办公设施。成交服务商须对医院移交的消防及办公设备设施应妥善保管使用，保持完好。如有损坏应维修恢复正常或赔偿。

2.成交服务方只允许自行经营，不得转包，一经发现转包，医院有权收回并承担赔偿损失。

3.在消防维保过程中，如消防设施损坏，单次价格低于300元的设备由托管公司承担(不得将单次损坏设备累计上报)；所更换的设施设备质保期内免费维修，超保后只收取维修成本费用。

**四、付款方式**

每月付款一次，根据考核结果付款。