**服务要求**

一、服务项目概述

1. 服务范围

负责全院室外排水主管道、窨井（检查井）以及污水池的清理与疏通工作，确保排水系统的正常运行。

2. 服务频率

上半年和下半年各进行一次固定的全面疏通清理，在平日则需保持随叫随到，以应对突发的堵塞情况。

二、响应机制

1. 紧急响应

当接到甲方关于排水主管道、窨井、污水池堵塞的电话通知后，乙方保证在 24 小时内迅速组织人员和设备到达现场进行疏通清理工作，尽快恢复排水系统的正常功能，减少对甲方正常运营的影响。

2. 日常维护响应

对于日常的维护需求，乙方应根据甲方的安排及时调配资源，确保按照预定的时间和要求完成清理疏通任务。

三、工作流程

1. 固定疏通清理流程

- 每次固定疏通清理前，乙方提前与甲方沟通，确定具体的施工时间和范围，尽量减少对甲方日常活动的干扰。

- 按照规范的操作流程，使用专业的疏通设备（如高压水车、吸污车、管道疏通机等）对排水主管道、窨井和污水池进行全面的清理和疏通，清除管道内的淤泥、杂物和油污等堵塞物，确保排水畅通。

- 清理过程中，妥善处理清理出的垃圾和废弃物，运至指定的地点进行处置，避免对环境造成二次污染。

- 完成清理疏通后，对排水系统进行检查和测试，确保无堵塞和渗漏情况，并向甲方提交详细的清理疏通报告，包括工作内容、使用的设备和材料、发现的问题及处理情况等。

2. 应急疏通清理流程

- 接到甲方紧急电话后，乙方立即启动应急响应机制，在 24 小时内派遣专业人员和设备赶赴现场。

- 迅速对堵塞部位进行勘察和诊断，确定堵塞原因和程度，制定针对性的疏通方案。

- 采用高效的疏通方法和设备，尽快清除堵塞物，恢复排水。

- 对清理出的堵塞物进行妥善处理，并在疏通完成后对排水系统进行检查，确保排水正常后向甲方报告应急处理结果。

四、工作量确认

1. 乙方每次进行维护、清理、疏通工作时，需填写签派工单，详细记录工作的起止时间、地点、工作内容、使用的设备和材料以及参与的人员等信息。

2. 甲方现场代表在签派工单上签字确认工作量，作为乙方结算服务费用的依据。如有争议，双方应友好协商解决，必要时可进行现场复查和核实。

五、质量保证

1. 乙方保证所派遣的工作人员具备专业的技能和经验，熟悉排水系统的清理疏通工作流程和安全规范，能够高效、安全地完成各项任务。

2. 乙方使用的疏通设备和工具应保持良好的状态，定期进行维护和保养，确保其性能稳定可靠，能够满足清理疏通工作的要求。

3. 在服务期内，乙方对清理疏通后的排水系统提供一定期限的质量保证期，如在质保期内出现因乙方清理疏通不彻底导致的再次堵塞等问题，乙方应免费进行再次疏通和处理。

六、沟通与协调

1. 乙方指定专人作为与甲方的沟通协调联系人，及时响应甲方的需求和反馈，定期向甲方汇报排水系统的维护情况和工作计划。

2. 建立双方定期沟通会议制度，共同商讨解决在排水系统维护过程中遇到的问题，不断优化服务质量和工作效率。

通过以上方案策划的实施，乙方将确保全院室外排水系统的正常运行，为甲方提供高效、优质、及时的排水管道维护服务。