

# 昌吉回族自治州某单位 在线竞价文件

项目名称：昌吉州某单位信息化项目建设监理

项目编号：62024122503624951

预算金额：81933.33元

昌吉回族自治州某单位

二〇二五年一月

## 第一章 供应商须知前附表

项目概况：

昌吉回族自治州某单位现就某信息化项目建设-监理实施在线竞价采购，欢迎符合条件的潜在供应商参加竞价。

**本次在线竞价项目在政府采购云平台(简称“政采云”)竞价潜在供应商请自行在电脑进行报价。**

条款名称	编列内容
采购人	昌吉回族自治州某单位
标项	整体一包
项目名称	昌吉州某单位信息化项目建设-监理
标的名称	详见采购需求清单
供货时间 地点方式	交货时间：合同签订之日起3天内进场； 服务期限：直至项目完成终验。 交货地点：采购人指定地点。 交货方式：中标人送至采购人指定地点并承担所有货运费用。
付款方式	以最终签订合同约定的付款方式为准。
采购预算	<b>81933.33元</b> 注：报价超过预算的为无效报价，按照无效响应处理
最高限价	<b>81933.33元；</b> 注：供应商报价包含运费、税费、安装调试等所有费用。
评审方法	<b>最低评标价法</b> ；投标人需全部满足招标(竞价)文件的资格要求及实质性(参数)要求。根据招标(竞价)文件规定的价格要素评定出各投标人的“评标价”。再剔除低于成本的报价和明显不合理的报价，以提出“最低评标价”的投标人作为成交人。
质保期	1年
提交响应文件 截止时间	以政采云平台开始时间和截止时间为准。
保证金	<b>无竞价保证金和履约保证金及质保金</b>

售后服务要求	<p>中标人为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。工作内容全面、详细完整，合理可行、针对性强；监理服务的依据来源充分，具有一定的可靠性和真实性；提供全过程跟踪审计服务的规划安排及进度计划安排科学合理，有效紧密，完全满足项目的需求，工作计划完备；全过程跟踪审计服务的重点难点分析合理；售后服务产生的运费等其他费用全部由中标方承担。</p>
货物包装发运及运输	<p>编制国家规定的监理报告等文件</p>
安装验收	<p>(1) 采购人验收时对中标方提交的货物，依据采购文件上的技术参数规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求、且外包装完好无损的给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，采购人需在3个工作日内验收。</p> <p>(2) 中标方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出货清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购方。</p> <p>(3) 需提供各产品(货物)的检验报告原件或复印件，采购人应成立3人以上验收小组，明确责任，严格依照竞价文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。</p>
违约责任	<p>应按照本合同规定的时间、地点提供服务。在履行合同过程中，如果遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。</p> <p>如乙方未能在合同约定时间完成监理工作并提交监理报告，应按照每预期1日支付合同总金额千分之的违约金给甲方。如审计结果出现重大失误导致甲方损失的，乙方应负责赔偿直接经济损失并承担由此产生的法律责任。</p>
类似业绩	<p>2021年1月1日至开标日之前2项信息化建设监理业绩，须提供中标成交通知书或合同(关键页，日期、内容)。</p>
竞价响应文件制作份数要求	<p>潜在供应商响应电子竞价文件 1 份(PDF)格式；中标人需纸质装订正本一份交采购人留档。</p>
其他补充事宜	<p>(1) 本公告在新疆政府采购网(政采云)发布。</p> <p>(2) 本项目采用不见面结果评审，请在竞价截止前提交响应文件。</p> <p>(3) 对项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系，需求部分的询问、质疑由采购人负责答复。</p>

<p>供应商资格要求</p>	<p>一、符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料</p> <p>1、在有效期内的工商营业执照副本原件或具有同等法律效力的证明文件(发证机关或公证机关出具的证明材料原件)</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 或 2024 年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)；</p> <p>3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动近六个月(至少一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料)；</p> <p>4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料)；</p> <p>5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。提供网页截图</p> <p>二、本项目不接受联合体竞价(提供非联合体投标承诺函，承诺函格式自拟)；</p> <p>三、本项目不允许进口产品参与竞价(提供非进口产品投标承诺函，承诺函格式自拟)。</p> <p>四、投标人具备工程监理综合资质或通信工程专业监理乙级及以上资质；</p>
<p>是否接受联合体报价</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受      <input type="checkbox"/>接受</p>
<p>踏勘现场</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织      <input type="checkbox"/>组织</p>
<p>递交询价响应文件截止时间</p>	<p>以政采云平台截止时间为准。</p>

答疑接受时间	<p>自竞价开始至截止前接受供应商疑问或澄清要求（逾期不予受理）。</p> <p>联系人：昌吉州某单位采购办</p> <p>联系电话：0994-5303105、19915052666</p> <p>注：澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的澄清文件制作电子响应文件并上传。</p>
签字或盖章要求	<p>法定代表人或法人代表委托人签字或盖章并加盖单位公章。</p>
是否退还询价响应文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>是</p>
特别说明	<p><b>1.采购人若发现成交或中标候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。</b></p> <p><b>2.其它：</b></p> <p><b>（1）投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。</b></p> <p><b>（2）不管投标结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。</b></p> <p><b>（3）供应商应以书面形式保证中标后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包给其他机构。</b></p>

## 第二章 竞价须知

（参加在线竞价的供应商以下简称“潜在竞价供应商”）

### 一、总则

#### 1、适用范围

- 1.1 在线竞价文件(以下简称竞价文件)仅适用此项目。
- 1.2 本标的整体作为一包，确定一家成交供应商。

#### 2、参加竞价费用

2.1 竞价供应商应自行承担所有与参加竞价有关的费用，不论最终的成交结果如何，昌吉回族自治州某单位在任何情况下均无义务和责任承担任何费用。

---

2.2 本次竞价采购人不收取标书工本费。

### 3、竞价文件的约束力

供应商一旦下载本电子竞价文件并上传竞价响应文件决定参加竞价，即被认为接受了本竞价文件的规定和约束，并且视为自在线竞价公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

## 二、竞价响应文件的编制

### 1、竞价响应文件签署

1.1 参加竞价供应商应严格按照在线竞价文件要求准备竞价响应文件(以下简称响应文件)，(竞价)响应文件(PDF格式)提交扫描件上传至响应附件，电子文件中的材料需使用清晰可辨认的字体，响应文件须经法定代表人或授权代表签字或签章和加盖竞价供应商公章(每页盖章或骑缝章)。竞价文件所表述(指定)的公章是指刻有供应商法定名称的印章(包括电子签章)，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除竞价供应商对错处做必要修改外，竞价响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处必须由响应文件签署人签字或盖章。

1.3 响应文件中要求的法定代表人或者授权委托书签字或盖章必须为手写签名，机打视为无效响应。

### 2、响应文件编制要求

2.1 竞价供应商提交的响应文件以及竞价供应商与采购人就有关竞价的所有来往函电均应使用简体中文。竞价文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 3、参加竞价供应商资格的文件证明

3.1 竞价供应商应提交证明其有资格参加竞价和成交后有独立履行合同的证明材料，并作为其响应文件的一部分。

3.2 竞价供应商应填写并提交电子竞价文件中填写竞价文件要求提交的“资信证明相关材料”。

### 4、供货一览表和竞价响应报价表

4.1 参加竞价的供应商应按照竞价文件规定格式填报供货一览表、竞价响应报价表(含分项报价)，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价)。

4.2 标的物详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购竞价供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本竞价文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

竞价文件未列明，而竞价供应商认为必需的费用也需列入报价。

#### 4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞价文件中另有规定的按规定执行。

#### 4.6 竞价响应报价表上的价格应按竞价文件规定填写。

### 三、竞价结果评审

审查因素	审查标准		
资格 审查	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明		
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见后)		
	法人授权书		
	竞价响应函		
	供应商未被列入“信用中国”网站( www. creditchina. gov. cn)和中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。(三个截图)		
审查结果：通过：√ 不通过：×		通过	不通过
审核人签字：			

备注：响应文件有一项未通过上述资格审查标准的，采购方将认定整个响应文件不响应询价文件而予以废标。

#### 实质性响应审查

评审因素	审查点	审查标准	符合情况	
符合性 审查	响应文件格式	响应文件按照采购文件规定的内容、格式填写；		
	响应文件签署	按采购文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人章或签字；		
	投标报价	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价，不得恶意低价竞争；		
	交货期、质保期	满足采购文件要求；		
	对采购文件其他实质性条款满足情况	满足采购文件中已明确的其他实质性条款。		

	商务条款偏离表	是否完全响应竞价文件		
	技术参数偏离表	响应文件载明的设备规格项目采购需求里各产品技术指标要求符合竞价价文件要求；（要求提供证明材料的需附证明响应材料）		
	其他	竞价采购文件中服务其他要求须提供的资料		
<b>结论：是否符合</b>		<b>符合 √</b>	<b>不符合 ×</b>	
<b>询价小组签名：</b>				
备注：如果询价响应文件中有一项未通过上述审查标准，询价小组会将认定整个询价响应文件不响应询价文件而予以废标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。				

## 四、合同签订相关事项

### 1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的竞价响应文件及竞价采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。



---

### 第三章 合同条款及格式

项目编号: \_\_\_\_\_

## 昌吉回族自治州某单位 政府采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

标 项: \_\_\_\_\_

标 的: \_\_\_\_\_

甲 方: 昌吉回族自治州某单位

乙 方: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

## 昌吉回族自治州政府采购合同

甲方：（买方）昌吉回族自治州某单位

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据合同法、民法典等法律依据，就新疆政府采购网公示“\_\_\_\_\_”成交编号( )政采云在线竞价方式的结果，签署本合同。

### 一、产品内容(主要标的信息)

1.1 货物名称:

1.2 型号规格:

1.3 数量(单位):

### 二、合同金额

2.1 本合同金额为(大写): \_\_\_\_\_圆整(¥ \_\_\_\_\_元)人民币(或其他币种)。本合同价款 包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在 上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

### 三、技术资料

3.1 乙方应按竞价文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图 纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意 保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 六、履约保证金

该项目无履约保证金

### 七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

### 八、质保期

8.1 质保期\_\_\_\_\_年。(自交货验收合格之日起计)

### 九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交 货 期: 中标后\_\_\_\_个工作日

---

9.2 交货方式： 中标人送至采购人指定地点并承担所有货运费用

9.3 交货地点： 采购人指定地点

## 十、合同款支付

10.1 付款方式：\_\_\_\_\_。

## 十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的 全新产品

。

12.2 乙方提供的货物在保质期内因货物本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协 商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 退货处理：无条件退货，并退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、 检验、货款利息及银行手续费等)。甲方不承担发生任何费用。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十三、验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进

行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验 收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

## 十四、货物包装、发运及运输

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、保温、防潮和防破损装卸等要求包 装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书等一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后\_\_\_\_\_小时内或货到甲方\_\_\_\_\_小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## 十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之\_\_违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之\_\_向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日百分之\_\_向甲方支付违约金，

由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期\_\_个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

## 十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可 延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 \_\_\_\_ 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订甲方当地法院起诉，合同签订地在此约定为昌吉回族自治州。

## 十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方(盖章)	昌吉回族自治州某单位	乙方(盖章)	
地址	昌吉市北外环西路13号	地址	
经办人		经办人	
项目负责人		项目负责人	
法定代表人或授权代表		法定代表人或授权代表	
联系电话		联系电话	
签订日期			

## 第四章 项目采购需求

序号	名称	技术标准及规格要求	单位	数量	备注
1	信息化建设项目监理	<p>1、内容：平台软硬件建设；</p> <p>2、人员资质要求：总监理工程师需具有通信工程专业注册监理工程师注册证书、信息系统项目管理师及信息系统监理师资格证书，本单位人员，提供本年度连续6个月社保缴纳证明材料、劳务合同、身份证复印件。</p> <p>3、项目成员：且具备通信工程专业注册监理工程师注册证书或信息系统监理工程师资格证书，本单位人员，每月在岗不得低于26天，提供本年度连续6个月社保缴纳证明材料，劳务合同、身份证复印件。全过程服务；项目组人员不低于3人。</p> <p>4、以上人员须提供监理工程师相关证书、身份证复印件、劳务合同、社保证明材料。</p> <p>5、提供拟派人员：姓名、身份证号、职称、工作年限(表格自拟)。</p> <p>6、项目开工总监必须在岗，每月在岗不得低于24天，实施过程中总监全程在岗在位；监理需全过程在岗在位，如需更换人员以及请假，需书面征得建设单位同意，否则按照合同约定处罚条款处理。须提供监理人员全过程在岗在位承诺书(格式自拟)。</p> <p>7、总监理工程师有(2022年1月1日至开标之日前)承担过类似或相近信息化工程项目的，提供相关的“监理合同”。(以合同签订时间为准，提供的证明材料须反映出项目负责人的姓名及身份，否则不予认可)</p>	项	1	总投资额 399.3万元

注：此次采购项目方式为竞价，必须符合所有参数及要求，否则按废标处理。

# 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

标 项： \_\_\_\_\_

标 的： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

供 应 商： \_\_\_\_\_ (盖公章)

法 定 代 表 人 或 授 权 委 托 人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

# 响应文件主要目录

一、资格性和符合性检查响应对照表

二、资格、资信证明文件

三、竞价响应函

四、竞价响应报价表

五、技术参数响应及偏离表

六、商务条款响应及偏离表

七、技术方案、服务承诺、培训承诺

八、质疑函

## 一、资格性和符合性检查响应对照表

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应（ 填是或者否）	响应文件中的页 码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>	竞价文件中的其他实质性要求		



---

## 二、资格、资信证明响应文件

### 1、实质性资格证明响应文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件)。

文件2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件格式见后)。

文件3 法人授权书(原件)。

文件4 竞价响应函(原件)。

文件5 详细需求技术参数和商务要求中所要求提供的相关印证资料(无要求不提供)。

文件6 本项目其他资格条件。

### 2、非实质性资格证明文件目录

/

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

# 声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商盖章

日期:

# 竞价响应函

致：昌吉回族自治州某单位

根据贵方\_\_\_\_\_竞价文件编号\_\_\_\_\_，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_全权代表报价人\_\_\_\_\_（报价人全称）\_\_\_\_\_参加贵方组织的有关招标活动，并在政采云平台提交电子版响应文件。

据此函，**签字人**\_\_\_\_\_兹宣布同意如下：

- (1) 我们承担根据询价文件的规定，完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部京竞价文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- (3) 我们同意在报价人须知规定的开标日期起遵循本询价文件，并在报价人须知中规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- (4) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或者有其他违约的行为，我们的询价保证金可被贵方没收。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方询价文件内的所有内容和本次询价有关的任何举动。
- (7) 我方理解贵方可依据询价小组的评标报告接受或拒绝任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话、传真：

法定代表人或全权代表人签字或盖章：

报价人公章：

日期：

## 2、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

(法定代表人身份证国徽面)	(法定代表人身份证人像面)
---------------	---------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）询价响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

(法定代表人身份证国徽面)	(法定代表人身份证人像面)
(授权代表身份证国徽面)	(授权代表身份证人像面)

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 4、供应商承诺函

项目(标的)名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

很荣幸能参与上述项目的竞争。

我代表 \_\_\_\_\_ (供应商名称), 在此作如下承诺:

- 1、完全理解和接受贵方竞价文件的一切规定和要求。
- 2、提供的项目为贵方竞价文件中的所有项目。
- 3、我方理解, 报价最低不是成交的唯一条件(根据《货物和服务招标投标管理办法》第五十四条之规定, 适用最低评标价法进行评标的前提条件是投标人全部满足招标(竞价)文件的实质性要求。再根据招标(竞价)文件规定的价格要素评定出各投标人的“评标价”。再剔除低于成本的报价和明显不合理的报价, 以提出“最低评标价”的投标人作为中标候选人。 )。
- 4、若成交, 我方将按照竞价文件的具体规定签订合同, 并且严格履行合同义务。
- 5、在整个竞价过程中, 我方若有违规行为, 贵方可按《竞价文件》和《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚, 我方完全接受。
- 6、若成交, 本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。
- 7、我方完全响应询竞文件要求的商务及技术条款要求。

法人授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 5、关于资格的声明函

\_\_\_\_\_:

关于贵方20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第(竞价文件编号)招标公告关于“\_\_\_\_\_”的招标项目,本签字人愿意参加投标,并有能力提供\_\_\_\_(项目名称)项目中的(服务名称)竞价标的物及相关服务,并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商\_\_\_\_ 供应商名称\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务: 法定代表人授权人姓名\_\_\_\_\_

地址:

受权签署本资格文件人: 法定代表人姓名\_\_\_\_\_

传真:

邮编:

电话:

盖章:

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6、竞价响应报价表

项目名称：

项目编号：

标项(包号)：

供 应 商	
投 标 报 价 (元)	
小写：	大写：
交 货 期	
质 保 期	
备 注	

注：所有货款以人民币进行结算，该价格中包含合同条款中的一切税金和费用，甲方不承担任何费用。

投标文件中投标报价表内容与投标承诺书内容不一致的，以投标报价表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日



## 7、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	标的名称	品牌型号	技术参数	数量	单位	单价	合计	备注	产地
1									
2									
3									
4									
总计：大写： 小写：									
<p>1、竞价人须严格按照公安部、财政部《关于相关预算指导价格的通知》（公装财[2012]588号）文件，认真填写货物品种及投标价格等内容。</p> <p>2、公安部《关于印发〈2012年度相关服装选配品种预算指导价格表〉的通知》（公装财〔2012〕690号）。</p> <p>3、为保证工作服质量和维护合理市场秩序，竞价人单价不得高于预算指导单价，价格下浮率建议在0%--3%之间。</p> <p>4、以上品种竞价单价、总价均须保留到小数点后2位（四舍五不入）。</p>									

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 8、技术和商务偏差表

8-1 技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞价文件条款内容	技术参数	是否提供证明材料	投标规格	(正、负、无)偏离	偏离项说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

注：如表述不清，对比不明，响应参数负偏离且未提供证明材料的，经询价小组评定将视为不响应询价要求，予以废标。提供相关证明材料包括但不限于国家认可的检测机构出具的检测报告或产品使用说明书或其他相关证明材料等。

★注：未按采购需求清单报价将视为不响应谈判文件做废标处理。

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商(盖单位章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 月 日

8-2 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

项目	在线竞价文件要求	是否响应	竞价供应商的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
交货时间及地点	(合同生效之日起__天)交货；地点： <u>采购人指定地点</u>		
付款方式			
货物包装、发运及运输			
验收方式			
违约责任			
其他			
备品备件及耗材等要求			

注：如表述不清，对比不明，响应参数负偏离且未提供证明材料的，经询价小组评定将视为不响应询价要求，予以废标。

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商(盖单位章)：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 9、投标保密承诺书

鉴于\_\_\_\_\_（项目）性质特殊，在竞价过程中为保证秘密不致外泄，我方做出以下保密承诺：

1. 此所述及的保密信息是指我方在投标过程中直接或间接获得的所有商业或技术信息（包括口头、书面信息及资料）。

2. 我方获得的保密信息只用于本次竞价工作，绝不用于其它用途。

3. 我方将对从此处得到的信息、资料进行保密管理，采取措施防止信息的全部或任一部分泄露给第三方。

4. 我方采取严格措施防止与本次招标工作无关的我方人员接触保密信息、资料，防止其泄露信息，如果发生泄密，我方承担一切相关责任。

5. 我方对内部因工作原因接触到保密信息人员，进行保密教育，防止泄露信息。

6. 如我方有幸中标，此承诺书继续生效。

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商(盖单位章)：\_\_\_\_\_

10、供应商认为需要提供的其他材料或承诺、技术、培训方案等(格式自拟)

# 质疑函

## 质疑函范本（一式两份）

请根据中华人民共和国国务院令第 94 号提出质疑及证明材料

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： .....

包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

.....

..... 签字(签章)： .....

公章： .....

日期： .....

---

### **质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。