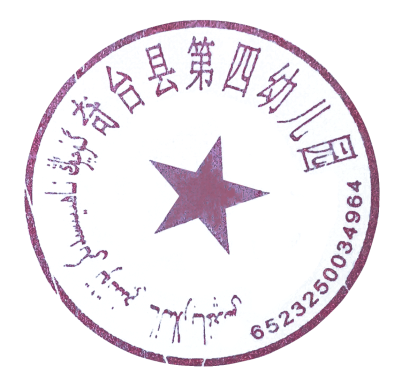
**附件：1**

政府采购（货物、服务类）项目

采 购 需 求

项目名称：奇台县第四幼儿园2024年学前教育普及普惠验收保障项目（二次图书购置）

采购单位： 奇台县第四幼儿园

**一、需求清单**

**（一）项目概况**

切实提高幼儿园保育与教育质量，为幼儿健康快乐的成长打下良好的环境。

**（二）采购项目预（概）算**

|  |  |
| --- | --- |
| 资金  来源 | ☑财政 □自筹资金  项目资金批复文件□无 ☑有 |

采购方式：在线询价☑ 竞价采购□

总 预 算： 16800万元整 最高限价： 16800万元整

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的序号 | 标的名称 | 单 位 | 数量 | 预算单价 （元） | 合计（元） |
| 1 | (补充）精装幼儿绘本 | 册 | 500 | 平均40元 | 16800万 |
|  |  |  |  |  |  |

1. **商务、技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （1） 商务要求 | | | | |
| **序号** | **名称** | | **内容** | |
| **1** | **付款方式 （付款的时间及比例）** | | 前期支付70%，第二年支付30%。(具体付款根据实际情况定） | |
| **2** | **交付（实施）的时间（期限）** | | 合同签订后 10 日 | |
| **3** | **交货（实施）地点** | | 奇台县第四幼儿园 | |
| **4** | **履约验收 （含验收内容、标准、程序等）** | | □采购人依据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以邀请相关专家或参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。货物类项目因质量问题发生争议时，以质量技术检验检测机构检验结果为准，如产生检验费用，则该费用由过失方承担。  **若招标技术参数中要求供应商提供相关认证证书、检测报告的，采购人与中标供应商签订采购合同前，将对供应商提供的相关认证证书、检测报告，经市场监督管理部门予以认定。如发现提供的材料为虚假材料，将上报相关部门依法处理。**  其他要求：□无 ☑有  1、图书质量要求：按照国家规范执行，图书必须是合法、正规出版物，所采图书由甲方确定。图书的整体外观和装订必须平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，图书的版权页和国际标准书号（ISBN）必须整洁、清楚，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。验收时到货率达到100%。  2、供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。  3、供方所交货物的各种质量指标按谈判文件要求的技术指标和样品进行验收，售后服务质量要求按照竞价通知书和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。  4、货物验收报告应由需方相关人员签字，并加盖公章，以此作为支付凭据。 | |
| **5** | **售后服务** | | 自项目验收合格后 1年 （年或月）*（****货物类国家有统一规定的执行国家规定，没有规定的原则上不少于12个月）*** 售后服务要求：  图书质保期为 1年，自最终验收合格之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。乙方要严格履行售后服务要求，质保期内提供免费保养、更换服务，如存在质量问题或货物质量检测问题方面的纠纷，乙方需承担纠纷内的所有经济及法律责任。质保期外，以优惠的价格提供更换、维修服务。 | |
| **6** | **投标人资 格要求** | | 1、投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的合格 供应商（1.1具有承担民事责任能力、为中国境内合法成立的法人单位或其他组织；1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；1.6法律、行政法规规定的其他条件；）  2、其他特定资格： □无  ☑有：  特定资格条件  具有区级及以上新闻出版部门颁发的有效期内《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》，提供许可证扫描件。 | |
| **7** | **投标报价** | | 招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。 | |
| （2）技术要求 | | | | |
| 标的序号 | | 标的名称 | | 招标技术参数要求 | |
| 1 | | 幼儿图书 | | （一）纸质图书技术需求  1.本次采购的图书必须是出版机构（经国家批准的）有版权正式出版的全新的、未使用过的正版图书，提供图书正版证明，若发现盗版图书由投标人承担一切经济责任和法律责任。  2.图书的印刷质量参照GB/T18359-2001的有关规定执行。  2.1封面印刷  套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。  2.2插图印刷  （1）套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。（2）网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。  （3）墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。  2.3正文印刷  （1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。  （2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。  （3）套印：版面端正，正反套印准确。  （4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。  （5）其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。  2.4装订  （1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。  （2）书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。（八字折等）。  （3）全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）。  （4）骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。  （5）其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。 | |
| 2 | | 教师图书 | |
| **二、评标办法** | | | | | |
| ☑最低评标价法 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **注：此附件2货物类报价单，采购人可参考使用！采购人发布竞价信息时可要求供应商提交报价时，同时提供此详细报价表。**  **附件：2**  XXX单位XXX项目报价单（货物类） | | | | | | | | | | |
| **序 号** | **标的名称** | **招标参数及规格要求** | **计量 单位** | **数量** | **投标产品 品牌** | **投标产品 型号/规格** | **制造商名称** | **报价**  **单价 （元）** | **合计 （元）** | **交货期 （日历日）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 自合同签订之日起XX日 |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | | |  |  |
| **1、报价包含货物、包装、运输、装卸、安装等验收合格之前的一切税金和费用。 2、供应商必须将投标产品品牌、投标产品型号/规格、制造商名称、报价单价、合价、交货期填写完整，因供应商填写不完整造成投标不响应的，责任自负！ 3、若要求供应商提供相关证明材料的，将证明材料附后。** | | | | | | | | | | |
| 报价合计金额（大写 ）： 小写： 元 | | | | | | | | | | |
| 供应商单位名称（盖公章）： | | | | | | | | | | |
| 法定代表人或授权代表人（签字）： | | | | | | | | | | |
| 联系电话： | | | | | | | | | | |