关于ga局保洁工作要求的说明

一、人员条件

1.政治素质好，工作认真负责，服从安排，仪容端正，言行举止得体，着装统一整洁，服务意识强，服务期间持平和心态，不能带不良情绪上岗，进入场所不能吸烟。

2.遵守宪法和法律法规，无违法犯罪记录。具有良好的品行和适应招聘岗位要求的身体条件。

3.年龄女55、男60周岁以下，身体健康，有从事保洁工作的经历和经验。

4.保洁人员数量2人。

二、工作时间

服务期限：12个月

原则上一个月休息4天，工作日作息时间如下：

上午：9:00—13：00，下午：15:30—19：30 。

三、保洁标准：公共区域保洁打扫到位、无卫生死角。

具体的要求

1. 卫生间大小便水槽，每天上午、下午各至少使用洁厕剂类清理一次，保证清洁通畅，定期投放香料，保证厕所干净整洁无异味。
2. 保洁区域内水房、卫生间如遇下水道堵塞由保洁公司负责疏通。主管道由甲方负责。

3. 水房、楼内走廊、大厅、楼梯地面，楼梯扶手、台面等动态拖扫擦拭，要求干净、无尘土、无拖痕、无纸屑、无痰迹、无固渍等。

4. 会议室、会客室、行政办公室、礼堂等定期打扫保洁，物品摆放整齐，桌椅台面干净无灰尘，玻璃干净明亮。

5.公共区域垃圾及时倾倒，保洁工具摆放整洁、规范，消杀记录及时、规范。

四、管理要求

1.除保洁人员外，保洁公司要有专人负责日常的保洁管理工作，在执行保洁服务期间内对业务负责，要有分工、有安排、有检查、有反馈整改，及时与联络沟通，主动服务好。

2.保洁公司要派人定期抽查保洁工作，每周至少1次，进行专业的保洁督导、保洁培训，及时反馈。

六、其他说明

1.保洁服务所需个人防护用品、劳保用品、工装由保洁公司负责提供。保洁过程中所需的所有保洁用品和保洁工具（包括一些特殊清洁工具）由保洁公司负责。

2.根据合同约定，提供休息场所。

3.如遇检查或其他重大活动安排，保洁服务公司应予以保洁服务保障。

4.进行其他应急性保洁服务。

5、报价包括劳务支出、管理费、各种社会保险、安全保险、劳保福利、清洁用具(含扫把、撮箕、拖把、洗粉、医用及生活垃圾袋、清洁刷等)、各种材料、器械损耗等一切费用。

6、服务质量接受采购人的监督，定期进行质量检查，连续两个月对服务质量方面存在的问题不能按时改进或保洁人员不服从管理的，采购人有权解除合同。

7、中标单位的工作人员在为采购人服务期间，因疾病、工伤、意外伤害、疾病传染、劳动保护、职业病等所产生的一切费用，均由中标单位自行负责。

8、付款方式

中标后合同约定为准。