**呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务项目竞价招标要求及商务要求**

呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务项目采用在线竞价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的投标商参加本项目的竞价。

**一、采购项目情况**

1、项目名称：呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务项目

2、采购人：呼图壁中等职业技术学校

3、交货期：服务期限一学年，自合同签订之日起计算

**二、资金情况**

总预算金额：7.5万元

**三、投标邀请方式**

公告方式：本次竞价邀请在新疆政府采购网（电子卖场）上以公告形式发布。

**四、投标商参加本次政府采购活动应具备的条件：**

1、本次报价要求投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

④参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑤具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

1. 投标人须具有独立法人资格，营业执照经营范围包含绿化养护、保洁服务等相关内容，并在有效期内。
2. 投标人应具有类似学校或企事业单位绿化保洁服务项目的成功案例（提供合同或中标通知书等业绩证明材料）。

4、没有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。必须提交本次竞价公告发布之日至报价截止之日期间任何一日的中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的查询记录（如相关失信记录已失效，投标人需提供证明材料），查询记录必须加盖公章。

5、投标人在投标前要仔细核定竞价文件要求，评估自身能力，严禁恶意低价、不按要求报价、中标后弃标等情况发生。

6、投标报价高于控制价的认定为无效报价。

7、中标人因自身原因弃标的，需向呼图壁中等职业技术学校赔付履约保证金1万元。

8、附件：（1）、《投标函》

（2）、报价一览表

（3）、现场勘察确认表

（4）、投标人近三年类似项目业绩一览表

（5）、采购需求响应表

（6）、采购需求

**五、服务商响应附件提交材料要求：**

要求的必须提交的材料：

1.投标函；2.报价一览表、投标人近三年类似项目业绩一览表；采购需求响应表；3.有效的营业执照；4.法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；5. 现场勘察表；6.“信用中国网站”及“中国政府采购网”查询结果报告（没有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；必须提交本次竞价公告发布之日至报价截止之日期间任何一日的中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的查询记录）；7.依法缴纳近6个月任意1个月社会保险的证明；8.依法缴纳近6个月任意1个月税收证明（完税证明）；9.2022年或2023年度任意一年财务审计报告（新成立未满一年的新公司提供近三个月内任意1个月的银行资信证明）；

备注：近六个月任意1个月是指2024年7月-2024年12月任意1个月；若为零申报企业，需提供国家税务总局电子税务局“申报结果查询截图”，税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明（“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）。

**六、本项目竞价其他要求**

一、服务要求：

1、履约地点：呼图壁中等职业技术学校。

联系人：任先生

联系方式：18196131733。

2、由于我方的实际需求，本次采购投标人需在投标前进行现场勘察，以避免中标后不能按时按需完成本次招标内容，现场勘察完成后，投标人向采购人申请出具现场勘察表方可投标。中标方需要在确认中标3个工作日内必须签署合同，服务期限一学年，自合同签订之日起计算。

3、天灾、地震等不可抗力因素造成交货推迟由双方友好协商共同解决。

4.验收标准：按照国家相关标准和招标文件规定的技术要求、功能要求进行验收。验收合格后双方签署验收报告，如验收不合格，服务商需在规定时间内整改直至合格。

5.合同条款：合同应明确双方权利义务、违约责任、争议解决方式等内容。如供应商违约需承担相应的经济赔偿责任，争议解决优先采用协商方式，协商不成可通过法律途径解决。

**附件1：**

投 标 函

呼图壁中等职业技术学校（招标人名称）:

1.我方己仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，且完全响应文件条款和相关要求，愿意以 的投标总报价，按合同约定服务内容提供优质货物及服务 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

(l）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且符合招标文件要求的所有情形。

5.其他补充说明：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

 年 月 日

**附件2：**

报价一览表

项目名称：

服务商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价 | 服务地址 | 服务期限 | 备注 |
| 呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务项目 |  |  |  |  |
|  | 承诺及其他： |

注：1.填写此表时不得改变表格形式。

2.报价不能有两个或两个以上的报价方案。

3.投标报价包含实施本招标服务内容全部的费用，包括并不限于单位应缴纳的税务、相关保险费用、管理费及国家相关规定的所有等。

投标单位： （盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **附件3：**现场勘察确认表 |
| 项目名称：呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务项目 |
| 供应商名称 |  |
| 勘察时间 |  |
| 采购单位盖章： | 采购人签字确认： |
| 供应商盖章： | 供应商签字确认： |
| **说明： 1、服务商在政采云平台上竞价时，需将本表拍照、上传。 2、未进行现场勘察的报价，视为无效报价。** |

**附件4：**

投标人近三年类似项目业绩一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同起止时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：必须附相关业绩的中标通知书或合同。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

**附件5：**

采购需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞价文件条款 | 响应文件条款 | 响应情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：服务商需按竞价文件要求逐条响应，如出现偏离需在备注栏注明偏离情况，不得出现负偏离，如出现负偏离视为不响应竞价文件，作废标处理。

单位名称：

单位盖章：

日期： 年 月 日

**附件6：**

采购需求

一、招标范围

1. 绿化管护

- 校园内所有绿化区域，包括但不限于：草坪、花坛、花境、绿篱、乔灌木、垂直绿化等植物的养护管理。

- 养护工作涵盖浇水、施肥、修剪、病虫害防治、除草、补植、防寒防暑、中耕松土等日常养护及季节性专项养护措施。

- 负责绿化区域内的环境卫生清理，包括枯枝落叶、杂草垃圾等的清运处理，确保绿化区域整洁美观。

- 负责冬季校园内主要道路区域内的积雪清理。

2. 校园内保洁服务

- 教学区域：教学楼五楼多功能厅内部公共区域的日常清洁打扫、消毒杀菌、垃圾清运等工作。

- 行政办公区域（信息楼）：学校信息楼内部公共区域及各行政办公室、会议室的日常清洁服务及垃圾清理，保持办公环境整洁有序。

- 实训楼区域：南北实训楼（南实训楼、北实训酒店二三楼）公共区域及南实训楼会议室的清扫保洁工作，及时清理各类垃圾、杂物、灰尘，每日对垃圾桶进行清洗消毒，确保公共区域干净整洁，无卫生死角。

 - 男女生厕所：按照卫生间清洁标准流程进行操作，每日多次清洁消毒，保持大小便池清洁畅通，便池堵塞做到及时疏通，厕纸每日定时清运处理。洗手盆、台面干净无污渍、无异味，镜子明亮无水印，地面干燥、防滑，无积水。定期对公共卫生间的通风设备、门窗等进行清洁维护，每日定时开窗通风，确保卫生间空气流通、环境舒适。

二、技术要求

（一）绿化管护技术要求

1. 人员配备与管理

- 供应商应根据校园绿化面积和养护难度，配备足够数量且具有相关专业资质和经验的绿化养护人员，包括但不限于园艺师、绿化工等，并提供人员名单、资质证书及工作简历。

- 建立完善的人员培训和管理制度，定期组织养护人员参加专业技能培训和安全知识培训，提高人员的业务水平和安全意识，确保养护工作的科学性和规范性。

- 所有养护人员应统一着装，佩戴工作牌，遵守学校的各项规章制度，文明作业，不得在校园内从事与养护工作无关的活动。

2. 日常养护措施

- 浇水：根据不同季节、天气情况和植物生长特性，制定科学合理的浇水计划，确保植物生长所需水分。夏季高温干旱时，应增加浇水次数和浇水量，避免植物缺水枯萎；冬季低温时，应减少浇水频率，防止土壤结冰对植物根系造成伤害。浇水应采用喷灌、滴灌等节水方式，避免大水漫灌，同时注意浇水时间，避免在高温时段浇水，以免烫伤植物。

- 施肥：依据植物生长状况和土壤肥力检测结果，合理制定施肥方案，选择合适的肥料种类和施肥方法，确保植物养分充足。施肥应遵循“薄肥勤施”的原则，避免过度施肥造成土壤污染和植物肥害。春季和秋季是植物生长旺盛期，应适当增加施肥量；冬季和夏季可减少施肥或停止施肥。

- 修剪：根据植物的生长习性和景观设计要求，定期对各类绿化植物进行修剪整形。修剪应注重保持植物的自然形态和美感，促进植物生长，增强通风透光性，减少病虫害发生。草坪修剪高度应保持一致，边缘整齐；绿篱修剪应线条流畅，造型美观；乔灌木修剪应去除枯枝、病枝、过密枝、徒长枝等，保持树冠丰满、树形优美。修剪下来的枝叶应及时清理运出校园，进行妥善处理，不得随意堆放。

- 病虫害防治：建立健全病虫害监测预警机制，安排专人定期巡查绿化植物，及时发现病虫害迹象。采用综合防治措施，优先选用生物防治、物理防治方法，如引入天敌、悬挂诱虫灯、设置防虫网等，减少化学农药的使用。如需使用化学农药，必须选用高效、低毒、低残留、对环境友好且符合国家相关标准的农药产品，并严格按照农药使用说明书的要求进行稀释、喷施，确保用药安全，避免对师生健康和校园生态环境造成危害。在病虫害防治过程中，应做好防护措施和警示标识，防止意外事故发生。

- 除草：及时清除绿化区域内的杂草，保持草坪和花坛的整洁美观。除草可采用人工除草和化学除草相结合的方式，但应注意化学除草剂的使用范围和方法，避免对绿化植物造成伤害。对于恶性杂草，应采取连根拔除的方法，防止其再次生长蔓延。

- 补植：定期检查绿化植物的生长情况，确保学校绿植存活率，及时清理死亡、缺失的植物，并在适宜的季节进行补植。补植的植物品种、规格应与原有植物相匹配，确保绿化景观的整体性和协调性。补植后应加强养护管理，提高新植植物的成活率。

3. 特殊时期养护要求

- 恶劣天气应对：在大风、暴雨、暴雪、干旱等恶劣天气来临前，制定相应的应急预案，采取有效的防护措施，如加固支撑树木、修剪易倒伏树枝、清理排水系统、覆盖防寒保暖材料等，减少自然灾害对绿化植物的损害。恶劣天气过后，及时对受损植物进行清理、扶正、修复和抢救，尽快恢复绿化景观。

- 寒暑假养护：寒暑假期间，应安排专人负责校园绿化养护工作，确保植物得到正常的浇水、施肥、修剪等养护管理，不因假期无人管护而影响植物生长。同时，应加强对校园绿化设施的巡查和维护，发现问题及时处理，确保设施完好无损。

（二）保洁服务技术要求

1. 人员配备与管理

- 供应商应根据校园保洁服务范围和工作量，合理配置保洁人员，确保各区域保洁工作的有效开展。保洁人员应身体健康，品行端正，具备良好的职业道德和服务意识，经过专业培训后上岗。

- 制定详细的保洁人员岗位职责和工作流程，明确各区域保洁工作的标准和要求。建立健全保洁人员考核制度，加强对保洁人员工作质量的监督和检查，定期对保洁人员进行考核评价，激励保洁人员提高工作效率和服务质量。

- 保洁人员应统一着装，佩戴工作牌，按时到岗到位，不得擅自离岗、脱岗、旷工。在工作过程中，应遵守学校的各项规章制度，尊重师生，爱护校园内的公共设施和财物，保持良好的工作形象。

2. 日常保洁工作标准

- 教学楼五楼多功能厅区域：每日对多功能厅进行全面清洁，包括地面清扫、拖地干净，讲台、课桌椅摆放整齐并擦拭清洁，会议桌桌洞内垃圾清理，垃圾桶清理更换垃圾袋。定期对教室进行深度清洁，如窗户玻璃擦拭、墙壁清洁、空调和灯具除尘等，确保教室整洁明亮，为师生提供良好的教学环境。

- 男女生厕所：按照卫生间清洁标准流程进行操作，每日多次清洁消毒，保持大小便池清洁畅通，便池堵塞做到及时疏通，厕纸每日定时清运处理。洗手盆、台面干净无污渍、无异味，镜子明亮无水印，地面干燥、防滑，无积水。定期对卫生间的通风设备、门窗等进行清洁维护，每日定时开窗通风，确保卫生间空气流通、环境舒适。

- 信息楼公共区域：保持走廊、楼梯、洗手池等公共区域地面干净整洁，扶手栏杆、门窗玻璃、饮水机、消防栓柜子擦拭明亮，垃圾桶每日清理及时。

-实训楼区域：南北实训楼（南实训楼、北实训酒店二三楼）：根据南、北实训楼的使用情况，合理安排保洁时间，对公共区域、实训楼二楼会议室及时清理各类垃圾、杂物、灰尘，定期对垃圾桶进行清洗消毒，确保实训楼二楼会议室及公共区域干净整洁，无卫生死角。

3. 清洁工具与用品

- 学校配备齐全、适用的清洁工具和用品，如扫帚、拖把、抹布、吸尘器、高压水枪、消毒设备、清洁剂、消毒剂等，学校定期对清洁工具和用品进行检查、维护和更新，确保其正常使用和清洁效果。清洁工具和用品应符合国家相关质量标准和环保要求，不得使用对人体健康和校园环境有害的产品。

4. 垃圾处理与清运

- 垃圾清运应做到日产日清，及时将垃圾运往指定的垃圾处理场所，避免垃圾在校园内堆积滋生蚊虫、细菌，影响校园环境卫生和师生健康。垃圾清运过程中，应采取有效的防护措施，防止垃圾散落和泄漏，保持清运路线的整洁卫生。

**三、**服务质量保证与考核

1. 投标人应建立完善的服务质量保证体系，制定详细的服务质量标准和考核办法，明确服务质量目标和责任追究机制，确保服务质量符合本项目招标要求和合同约定。

2. 学校将成立专门的考核小组，按照合同约定的服务质量标准和考核办法，定期对投标人的服务质量进行考核评估。考核内容包括但不限于人员配备与管理、绿化养护效果、保洁服务质量、师生满意度、应急响应处理等方面。考核结果将作为支付服务费用的重要依据，如投标人服务质量未达到合同约定标准，学校将按照考核办法扣除相应的服务费用，并要求投标人限期整改；如投标人连续多次考核不合格或整改后仍不能达到要求，学校有权终止合同，并追究投标人的违约责任。

四、服务费用支付方式

1. 本项目服务费用按月支付。投标人在每月结束后，根据学校考核小组出具的考核报告，向学校提交当月服务费用支付申请及相应发票，学校在收到申请和发票后，经审核无误后，支付当月服务费用。

2. 在服务期限内，如因投标人服务质量问题导致学校扣除部分服务费用，学校将在支付下一月服务费用时扣除相应金额。

五、保险要求

投标人应在合同签订后，为其服务人员购买足额的社会保险（包括但不限于养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）和商业保险（如雇主责任险、第三者责任险等），并在服务期内持续有效。因投标人未购买或未足额购买保险导致的一切法律责任和经济损失，均由投标人自行承担。

六、违约责任

1. 若投标人未按照合同约定的时间和要求提供服务，每逾期一天，应按照合同总价的[1%]向学校支付违约金；逾期超过[30天]的，学校有权解除合同，并要求投标人返还已支付的服务费用，同时承担因此给学校造成的全部损失。

2. 若投标人提供的服务质量不符合合同约定标准，学校有权要求投标人限期整改；如投标人在规定期限内未完成整改或整改后仍不符合要求，学校有权扣除相应的服务费用，直至解除合同，并要求投标人承担因此给学校造成的全部损失。

3. 投标人不得将本项目转包或分包给其他单位或个人，否则学校有权解除合同，并要求投标人返还已支付的服务费用，同时承担因此给学校造成的全部损失。

七、合同变更与解除

1. 在合同履行过程中，如遇国家法律法规政策调整、不可抗力等因素，导致合同无法继续履行或部分无法履行，双方应协商一致，签订书面变更或解除协议，并互不承担违约责任。

2. 除上述情况外，未经对方书面同意，任何一方不得擅自变更或解除合同。如一方擅自变更或解除合同，应承担因此给对方造成的全部损失。

八、争议解决

本项目在招标和合同履行过程中发生的争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

附件七：

《呼图壁中等职业技术学校校园绿化管护及校园内保洁服务合同》

甲方（招标方）：呼图壁中等职业技术学校

乙方（中标方）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就甲方校园绿化管护及校园内保洁服务事宜协商一致，订立本合同。

一、服务内容

1.绿化管护

-校园内所有绿化区域，包括但不限于：草坪、花坛、花境、绿篱、乔灌木、垂直绿化等植物的养护管理。

-养护工作涵盖浇水、施肥、修剪、病虫害防治、除草、补植、防寒防暑、中耕松土等日常养护及季节性专项养护措施。

-负责绿化区域内的环境卫生清理，包括枯枝落叶、杂草垃圾等的清运处理，确保绿化区域整洁美观。

-负责冬季校园内主要道路区域内的积雪清理。

2.校园内保洁服务

-教学区域：教学楼五楼多功能厅内部公共区域的日常清洁打扫、消毒杀菌、垃圾清运等工作。

-行政办公区域（信息楼）：学校信息楼内部公共区域及各行政办公室、会议室的日常清洁服务及垃圾清理，保持办公环境整洁有序。

-实训楼区域：南北实训楼（南实训楼、北实训酒店二三楼）公共区域及南实训楼会议室的清扫保洁工作，及时清理各类垃圾、杂物、灰尘，每日对垃圾桶进行清洗消毒，确保公共区域干净整洁，无卫生死角。

-男女生厕所：按照卫生间清洁标准流程进行操作，每日多次清洁消毒，保持大小便池清洁畅通，便池堵塞做到及时疏通，厕纸每日定时清运处理。洗手盆、台面干净无污渍、无异味，镜子明亮无水印，地面干燥、防滑，无积水。定期对公共卫生间的通风设备、门窗等进行清洁维护，每日定时开窗通风，确保卫生间空气流通、环境舒适。

二、服务期限

本合同服务期限自[起始日期]起至[结束日期]止。合同期满前，双方如无异议，则本合同自动延续。

三、服务地点

呼图壁中等职业技术学校校园内详细地址:幸福路42号

四、服务费用及支付方式

1、服务费用

甲方每月向乙方支付的服务费用为人民币6000元（大写：陆仟元整）。如遇国家政策调整或市场价格波动等因素导致服务成本发生较大变化，双方可协商调整服务费用。

2、支付方式

甲方应在每月10日前，将上月的服务费用支付至乙方指定的银行账户。乙方应在支付此款项前的5个工作日内，向甲方提供合法有效的发票。

五、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1、有权对乙方的服务质量进行监督、检查和考核，并提出整改意见和建议。乙方应按照甲方要求及时进行整改，若乙方未在规定时间内完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除相应的服务费用，直至解除本合同。

2、为乙方提供必要的工作条件和便利，包括但不限于提供存放工具设备的场所、协助乙方协调与校内各部门及师生的关系等，但不承担乙方在服务过程中产生的任何安全责任。

3、按照本合同约定的时间和方式支付服务费用。

（二）乙方权利和义务

1、有权要求甲方按照本合同约定支付服务费用。

2、根据本合同约定的服务内容和标准，制定详细的工作计划和流程，并组织专业人员按时、按质、按量完成服务任务。乙方应确保其工作人员具备相应的专业技能和资质，并定期进行培训和考核。

3、爱护校园内的公共设施和财物，如因乙方原因造成损坏或丢失，乙方应负责照价赔偿。在服务过程中，乙方应遵守甲方的各项规章制度，不得影响甲方正常的教学、办公和生活秩序。

4、自行承担服务过程中产生的工具设备维修保养费、垃圾清运费等一切费用。乙方应合理使用甲方提供的水电资源，杜绝浪费现象，如发现乙方有不合理使用水电的情况，甲方有权要求乙方承担相应的费用。

5、负责乙方工作人员的劳动安全保护和管理工作，为其工作人员购买足额的社会保险和商业保险（包括但不限于工伤保险、意外伤害保险等），并承担因乙方工作人员在工作期间发生的任何伤亡事故或劳动纠纷所产生的全部法律责任和经济赔偿责任，与甲方无关。

6、在遇到自然灾害、突发事件或其他紧急情况时，乙方应积极配合甲方采取应急措施，进行抢险救灾等工作，所需费用由乙方自行承担。

六、服务质量标准及考核办法

1、服务质量标准

-绿化管护：植物生长健康，无明显病虫害，草坪平整整洁、覆盖率达到[X]%以上，树木修剪整齐、形态美观，花坛花卉布置合理、色彩鲜艳，绿化区域内无杂草、杂物和垃圾堆积。

-保洁服务：校园内公共区域地面干净整洁、无污渍、无积水，门窗玻璃明亮洁净、无灰尘，楼梯扶手无污垢，公共设施表面清洁消毒到位，垃圾日产日清，垃圾桶摆放整齐、无外溢现象，厕所无异味、便池清洁无堵塞，校园环境整体卫生状况良好，达到国家卫生城市标准和甲方的要求。

2、考核办法

甲方成立专门的考核小组，每月对乙方的服务质量进行考核评估。考核内容包括但不限于服务质量、工作效率、人员配备、遵守规章制度等方面，具体考核标准和评分细则由甲方制定并向乙方公布。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，如乙方月度考核结果为不合格，甲方有权扣除当月服务费用的10%作为违约金，并要求乙方限期整改；若乙方连续3个月考核结果均为不合格，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担因此给甲方造成的全部损失。

七、违约责任

1、甲乙双方应严格履行本合同约定的义务，如一方违约，应承担违约责任，并向对方赔偿因此造成的全部损失。

2、若甲方未按照本合同约定的时间和方式支付服务费用，每逾期一日，应按照未支付金额的3%向乙方支付违约金；逾期超过15日的，乙方有权暂停服务，并要求甲方支付已提供服务的费用及违约金，直至甲方支付全部款项为止。

3、若乙方未按照本合同约定的服务内容、标准和时间完成服务任务，或服务质量不符合考核标准，甲方有权要求乙方限期整改；若乙方未在规定时间内完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除相应的服务费用，并按照本合同约定追究乙方的违约责任。如乙方擅自将本合同约定的服务内容转包或分包给第三方，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方支付本合同总金额10%的违约金，同时乙方应承担因此给甲方造成的全部损失。

八、合同的变更、解除和终止

1、本合同的任何变更或补充需经甲乙双方协商一致，并签订书面协议。

2、在履行本合同过程中，如一方出现下列情形之一，另一方有权解除本合同：

-因不可抗力致使本合同无法继续履行的；

-一方严重违约，导致本合同目的无法实现的；

-法律法规规定的其他情形。

3、本合同期满或双方约定的终止条件出现时，本合同自行终止。合同终止后，双方应按照法律法规的规定和本合同的约定办理结算、交接等善后事宜。

九、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议，甲乙双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他条款

1、本合同自双方签字（盖章）之日起生效。本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日