**博物馆保洁服务采购需求**

**一、服务时间**

服务期为3年（2024年5月1日至2027年4月30日），合同一年签一次。

**二、最高限价**

每年服务费用为（大写）叁拾壹万元整，小写310000元。（以招标后中标价为准）

**三、保洁范围**

（一）博物馆一楼、二楼、三楼大厅卫生；馆内外和文物局楼内所有卫生间；所有开放展厅、博物馆出、入口平台和楼梯及楼梯扶手、博物馆和文物局、研究院楼梯扶手、停车场和停车场卫生间卫生。博物馆四层公共空间、卫生间以及博物馆所有消防楼梯及扶手卫生、存包柜内外卫生，面积为10100平方米。

（二）会议室、学术报告厅、贵宾厅、文物局办公区域、研学活动室、楼道、楼梯、楼梯扶手、所有卫生间等公共场所。面积为1000平方米。

（三）博物馆院内140米、院外290米水渠以及绿化带卫生。

（四）博物馆院外的人工湖、假山范围。

**四、保洁区域标准**

**（一）馆外公共区域的清洁卫生**

1.整体环境整洁干净，无乱堆乱放，无积水。

2.及时做好雨、雪天篦子清扫、扫雪、铲冰等工作。

3.绿化带内无杂物，无垃圾。

4.玻璃表面无手印无油渍等污物。

5.室外垃圾桶座椅、灯杆、路牌、各类设施保证内无水痕、无污迹、无尘土、无蛛网；及时清理内部垃圾，并全部清运。

6.门窗每日擦拭保持清洁。

**(二)馆内每日的清洁卫生**

1.地面无污渍，无污物，办公区内无杂物堆放。

2.墙壁无水痕，无污渍。

3.玻璃表面保持清洁，无污渍无污物。

4.门窗每日擦拭保持清洁。

5.室内垃圾桶保证内外无污渍，及时清理内部垃圾，并全部清运。

**(三)展区日常保洁卫生**

1.及时清扫展区，地面无污物，无脚印。

2.及时清扫展区内玻璃柜表面的手印，油污及其它污物。

3.及时清扫展区内垃圾桶，确保表面无污物，随时清洁。

4.及时对展区内玻璃墙及玻璃围挡和其它公共设施进行擦拭，保证表面无污渍。

5.对展区内的设施设备表面的手印和污渍进行擦拭，保持清洁。

**(四)卫生间的日常保洁**

1.卫生间24 小时无异味。

2.地面无积水，无污渍，无杂物堆放。

3.面盆内无积水，无水垢，无污物。

4.大小便池内无污物，无污垢，及时冲刷保持空气无异味。

5.厕纸篓无污物纸外落，及时更换垃圾袋。

6.玻璃镜面，无水垢，无污物，无污垢。

7.卫生间内墙面及围挡无污渍，无污物。

8.如卫生间内有跑，冒，滴，漏现象及时通报并做好现场清洁

9.防止冷凝水滴落形成积水造成人员滑倒。

10.冬季注意如遇低温防止水管冻裂。

**（五)电梯日常保洁卫生**

1.电梯门干净，无手印、无污迹，轨道干净，无杂物。

2.顶板、顶灯等干净，无尘土。

3.轿箱四壁干净，无尘土、无污渍、无划伤。

4.地板干净，无杂物、无尘土、无污渍。

5.内外按键、控盘干净无尘、无污。

**(六)步梯日常保洁卫生**

1.楼梯内的顶板及灯具无尘、无污迹。

2.墙面及台阶干净，无尘土、无污迹。

3.扶手、栏杆无尘土、无污渍。

4.楼道内无污物，无积水，防止造成人员滑倒。

**(七)长廊日常保洁卫生**

1.地面地胶表面无尘土，无污物，无积水，无油渍。

2.长廊内的死角处无垃圾，表面无污物，无污渍。

3.长廊内顶定期保洁，做到无尘土，无污物

4.长廊内垃圾桶表面无污物，内部垃圾及时清理。

**(八)临时展厅的日常保洁卫生**

1.每日做日常保洁工作确保玻璃门窗的清洁做到表面无污渍，无手印 ，无脚印。

2.室内的地面和活动展墙每日设专人进行日常清和到表面无油污，无污渍地面无杂物无积水，室内无异味。

3.如遇临时布展，随时保持室内卫生，做好布展后保洁员进行彻底保洁使临时展厅使用方正常开始使用展厅。

4.撤展后因杂物和污物等遗留物品较多，应及时进行清理，方便其他单位进行临时展岀。

**(九)会议室、报告厅、研学活动室及贵宾厅保持内部的清洁卫生**

1.所有室内的会议桌椅和其它家具物品及时清理保持清洁，以便可以随时使用。

2.室内的烟缸和垃圾桶如有污物及时清理，防止在室内产生异味。

3.保持地面的清洁，确保无杂物、无污渍、无积水。

4.报告厅和接待厅有较大的使用随机性，必须由熟悉环境和流程的保洁员负责。

5.确保接待室内的摆放物品到位，如有不足及时补充。

**(十)休息区随时进行清洁工作卫生**

1.消费场所、休息、休闲活动的区，人员流动量相对比较大，应设专人对口工作。

2.保持地面的清洁，确保无杂物、无积水、无污物。

3.保持休息区长椅的卫生对放置的废弃物及时清理，以方便其他游客正常使用。

4.对此区域内的垃圾桶必须随时清理，因垃圾较多要注意防止产生异味。

5.博物馆内的立柱巨大且相对比较多，对柱体表面要及时擦拭，保持清洁。

6.博物馆内消防栓箱内外整洁，设施完好。

7.大厅、走廊内摆放物品，表面干净、无尘土。

**（十一）人工湖、假山的保洁卫生**

1.保持人工湖和假山的椅子卫生干净，以方便其他游客正常使用。

2.对此区域的垃圾桶保证内外无污渍，及时清理内部垃圾，并全部清运防止产生异味。

3.整体环境整洁干净，无乱堆杂物和垃圾。

4.湖面干净，无漂流物品，防止产生异味。

**（十二）新划分卫生责任区环境卫生**

1.整体环境整洁干净，无乱堆杂物和垃圾。

2.路面和绿化带卫生整洁，无咋对和垃圾。

**（十三）办公区域的保洁卫生**

1.地面地胶及办公桌椅表面无尘土，无污物，无积水，无油渍。

2.办公区域卫生间地面无积水，无污渍，无杂物堆放。

3.办公区域卫生间面盆内无积水，无水垢，无污物。

4.办公桌上资料，打扫完放整齐，资料不得随意仍和取走。

**五、保洁公司的要求**

（一）遵守《文物保护法》的有关规定，爱护文物，供应商对保洁人员做好教育和正确的引导工作，防止违法的事件发生。

（二）甲方资金不到位，扎帐情况下，中标单位不得怠工、停工、拖欠员工工资。

（三）项目经理每天检查保洁服务质量，接受采购单位管理和督促。

（四）因博物馆免费对外开张，客流量较大，要求9人上岗）。

（五）博物馆大理石地面养护打蜡，每年 2次 (上半年和下半年各一次)

（六）每天早上 10 点、下午6 点对博物馆进行两次大扫除;期间，对大厅、展厅、卫生间进行保洁，做到展柜清洁、地面干净，并能及时清理死角卫生。

（七）采购方根据保洁范围、保洁区域标准、保洁公司的要求，对中标单位进行月考核。累计月考核不合格2次，将视为中标单位不具备相应的服务能力，甲方有权单方面终止保洁服务合同。

（八）采购方有权根据突发情况（如: 恶劣天气、重要任务、活动、大型团体参观）要求及时进行临时加班、加人、应急服务，保证全部保洁范围的干净整洁。

（九）成交供应商方应按照国家规定依法给保洁人员缴纳人身保险，如工作中出现任何意外 (如:伤、病、残、亡，包括上下班途中一切意外等) ，由成交供应商负责。

（十）所有低值易耗品如: 清洁剂除尘剂、地面养护用品、扫把簸箕、拖把等一切工具由保洁公司承担。所使用的各类易耗品不能对博物馆设施产生腐蚀等损害。

（十一）供应商负责对保洁员工进行礼仪培训，对保洁员工的行为举止予以规范，提出具体要求，并统一着装上岗。

（十二）提供合同保洁服务所需要的详细科学合理保洁服务和突发事件预处理方案。

（十三）采购人及供应商各自明确一名保洁工作的负责人，就日常保洁的监督和具体事务进行沟通。

（十四）保洁员在日常工作中应爱护公共设施，清洁时对易损坏物品应加倍小心，如有损坏须赔偿。

（十五）保洁员服从博物馆正常管理，如有不服从管理，立即辞退。

**六、其他说明**

（一）本项目报价包含招标范围确定需要的保洁人员工资、管理费、保险、利润、税金等在内的全部费用之和，不得另行计取其他费用。一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，甲方不再支付任何费用。

（二）在合同实施过程中，甲方有权根据中标人的工作实际情况对其所服务的工作范围、内容进行调整（包括要求增加人员或增加服务内容的）,中标人须无条件服从甲方的调整安排。

（三）在合同实施过程中，保洁人员应服从甲方及中标单位的双重管理，应认真履行职责，遵守博物馆的规章制度及管理，必须服从甲方根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。中标单位必须服从甲方对其工作的检查、监督。

**七、附件**

**附件1：**

**博物馆保洁服务对外承包项目**

**投 标 文 件**

**项目编号：**

**投标人名称： （公章）**

**投标人地址：**

**投标人法定代表人或**

**授权代表人（签字或盖章）：**

**联系电话：**

**年 月 日**

**附件2：**

**投标函**

（采购人）：

（采购代理机构）：

(供应商名称) 授权(供应

商委托代理人姓名) (职务)为我方代表，参加贵方组织的

(项目名称、项目编号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供供应商须知规定的全部投标文件。

4、我方承诺：我方投标报价为 （小写） （大写）。

5、我方承诺：保证在与业主签订合同后立即开展工作，非业主原因，我方保证合同履约期限为： ，投标有效期为： 。

6、我方承诺：完全确满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明特别说明。

7.我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

8、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

9、我方承诺：投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按合同相关服务条款保证提供服务。

11、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

12、完全理解投标报价若未响应招标文件要求时，投标将被拒绝。

13、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

14、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

15、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一 的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

**投标人名称： (盖单位章)**

**法定代表人： (签字或盖章)**

**日期： 年 月 日**

**说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

**附件3：**

**法定代表人身份证**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**备注：1、附法定代表人身份证复印件（正面、反面）。**

1. **被授权人投标时，无需提供此附件。**

**附件4：**

**授权委托书**

本授权委托书声明：我单位的 （法定代表人代表姓名、职务）代表本单位授权 （被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就

项目的投标及合同的执行、完成，以本单位的名义处理一切与

之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

**投标人名称（公章）**

**法定代表人（签字或盖章）**

**授权代表人（签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**备注：1、法定代表人身份证复印件（正面、反面）和授权代表人身份证复印件（正面、反面）**

**2、法定代表人投标时，无需提供此附件。**

**附件5：**

**投标人资格证明材料**

**附件6：**

**投标报价表（开标一览表）**

投标人名称： 项目编号：

币种：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | | 单价 | 单位 | 服务量 | 服务总额 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | 投标人名称（公章） ： 法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：  日期： 年 月 日  投标报价合计（大写、小写）： | | | | |
|  | | **备注：各投标人必须对投标报价进行合计，以满足唱标需要。** | | | | |

**附件7：**

**服务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标内容 | 规格响应情况 | | 偏离  情况 |
| 招标文件服务要求的内容与数值 | 投标人的服务响应内容与数值 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注:投标人应对招标文件要求的内容给予响应，以自己服务所能达到的内容予以填写，所有条款均应完全响应“招标文件 ”中的要求，若本表为空白，则视为完全响应招标文件要求。**

**投标人名称（公章）：**

**法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**附件8：**

**投标报单位提供材料**

1. **企业综合实力证明文件；**
2. **服务方案；**
3. **人员配备情况；**
4. **人员稳定性措施；**
5. **上岗培训方案；**
6. **档案管理方案；**
7. **业绩证明文件；**

**附件9：**

**公司业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 使用单位 | 使用单位  电话 | 合同  金额 | 签订日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件10：**

**优惠条件承诺书**

致：

经仔细阅读你们的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

（1）. . . . . .

（2）. . . . . .

（3）. . . . . .

. . . . . .

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

职务：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

**附件11：**

**售后服务承诺**

**格式自拟**

**附件12：**

**无重大违法记录声明**

致（采购人）：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，

我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明!

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件13：**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企

业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、

微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企

业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、

微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与

大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可 不填报。

**附件14：**

**投标人认为有必要提交的其他相关证明材料**

附件15

**提供现场踏勘证明原件**

附件16

**信用中国网站的信用信息报告**

投标人： （公章）

日 期： 年 月 日

投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的信用信息报告，无失信记录。