**竞价文件封面**

正（副）本

乌鲁木齐市第66中学清洗服务项目

商务技术文件

投标单位名称：（加盖单位公章）

投标单位地址：

投标单位法定代表人（负责人、自然人）或法人授权代表姓名：（签字或盖章）

投标单位法定代表人（负责人、自然人）或法人授权代表职务：

投标单位联系方式：

年 月 日

**目 录**

[说明](#_Toc4533_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc4533_WPSOffice_Level1)

[各竞价单位：](#_Toc13705_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc13705_WPSOffice_Level1)

[一、文件格式标准化](#_Toc27254_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc27254_WPSOffice_Level1)

[二、内容填写规范化](#_Toc10897_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc10897_WPSOffice_Level1)

[三、文件装订与封装](#_Toc1864_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc1864_WPSOffice_Level1)

[授权委托书](#_Toc11517_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc11517_WPSOffice_Level1)

[投标人名称（盖章）：](#_Toc13705_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc13705_WPSOffice_Level2)

[本投标人郑重声明：](#_Toc27254_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc27254_WPSOffice_Level2)

[商务及技术要求：](#_Toc3972_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc3972_WPSOffice_Level1)

[技术偏离表](#_Toc5992_WPSOffice_Level1) [15](#_Toc5992_WPSOffice_Level1)

[售后服务附表](#_Toc12803_WPSOffice_Level1) [17](#_Toc12803_WPSOffice_Level1)

**说明**

**各竞价单位：**

为提升采购流程的效率与准确性，便于采购人高效、精准地审核竞价文件，现就竞价文件的制作要求统一说明如下，请各单位严格遵照执行。

**一、文件格式标准化**

1. 整体架构：竞价文件应具备清晰、统一的整体架构，涵盖封面、目录、正文、附件等部分。封面需明确项目名称、竞价单位名称、日期等关键信息；目录应详细列出各章节标题及对应页码，确保采购人能快速定位所需内容。

2. 字体与排版：正文字体建议采用宋体或黑体，字号为小四号，行间距设置为 1.5 倍。标题应根据级别合理设置字号和加粗格式，以突出层次结构。页面边距统一设置为上、下、左、右各 2.5 厘米，保证文件的美观与易读性。

**二、内容填写规范化**

1. 响应内容完整：针对竞价文件中的各项要求，竞价单位应逐一作出明确响应，不得遗漏。对于技术规格、服务要求等关键内容，需详细说明自身的满足情况，提供具体的技术参数、服务方案等。

2. 数据准确清晰：涉及报价、交货期、质量保证期等数据信息，应准确无误、清晰明了。报价应列出详细的分项价格，便于采购人进行对比分析。

3. 证明材料齐全：提供相关的资质证书、检验检测报告等证明材料时，应确保其真实有效，并按要求进行清晰的复印或扫描。证明材料应与响应内容紧密关联，以支持竞价单位的各项承诺。

**三、文件装订与封装**

1. 装订要求：拟成交供应商须递交纸质响应文件贰份（正本一份，副本一份）胶装及盖章，竞价文件应采用 A4 纸打印或复印，并牢固装订成册。装订方式可选择左侧胶装，确保文件不易散落。

2. 封装要求：将装订好的竞价文件密封包装，并在封口处加盖竞价单位公章。包装上应注明项目名称、竞价单位名称、“正本”或“副本”字样等信息。

各竞价单位应高度重视竞价文件的制作质量，严格按照上述要求进行准备。如有疑问，可及时与采购人沟通咨询。

乌鲁木齐市第六十六中学

发布日期：2025年6月30日

**1、营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书、自然人身份证）副本复印件、税务登记证副本（如有）复印件**

**2、授权委托书格式：**

**授权委托书**

（采购人）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人、自然人），现授权委托（姓名）以我方的名义参加 项目名称： （项目编号： ）标包编号及内容的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 授权人签名：

职务： 职务：

授权代表身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证正面 | 被授权人身份证正面 |
| 授权人身份证反面 | 被授权人身份证反面 |

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3、投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明：**

格式：

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

被授权人签字：

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

**4、投标人提供以下认证证书（有效期限内）：**

工作人员高空作业证

**备注：以上认证证书须提供原件扫描件或复印件并加盖公章；**

**5、投标人须提供以下查询截图并加盖公章**

1. 投标人如在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），将拒绝本次竞价活动；
2. 投标人须提供在“信用中国”网站上未被列入重大税收违法案件当事人名单以及“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自竞价公告发布之日起至首次提交竞价文件截止时间内从上述网站中打印）并加盖公章；
3. 投标人须提供无“失信被执行”记录，中国执行信息公开网提供查询结果截图；申请人不得被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)中列入严重违法失信企业名单和经营异常名录，提供查询结果截图；
4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标不得参加投标；
5. 投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

**商务及技术要求：**

**6、竞价单位须提供清洗团队人员配备：**详细提供人员与本项目相关的上岗证书（或职称证书）、身份证复印件。

1. **竞价单位须提供清洗服务所用设备：**

投标人提供的清洗服务所用设备须保证经过原厂安全和性能检测合格（提供检测报告，设备检测合格证或标识）；若不能提供则需提供供应渠道的原厂供应证明（设备制造商出具）以及投标人和供应渠道之间的合作证明。

**8、竞价单位须提供服务要求的响应程度：**针对清洗服务需求（新医路校区4条，白鸟湖校区6条，共10条）进行逐条应答，应答明确且全部满足、阐述详细、指向明确且清晰。(提供相关证明材料及承诺书），方案内容需详细完整、可执行性强。

**9、竞价单位须提供整体服务方案：**服务方案完全满足采购需求，内容具体，方案科学可行且有针对性，针对本次项目制定日常维护内容、保养计划、操作规程3项内容制定服务方案，方案内容需完整齐全，符合项目实际且完整详细。

**10、竞价单位须提供本项目的质量保证、安全保证计划书，计划书需详细完整、可执行性强。**

**11、竞价单位须提供紧急情况处理方案：方案须完全满足应急管理需求，内容具体，方案科学可行。**

**12、竞价单位须提供售后服务方案：**各投标人服务流程、清洗流程、售后服务3项措施方案完整合理，可行性强，完全满足或优于竞价文件要求。

**备注：以上方案须报价时同时提供、逾期提供或不符合商务要求的，则为无效竞价。**

**13、技术偏离表格式：**

**技术偏离表**

项目名称：

项目编号：

标包编号及内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞价文件要求 | | 投标文件响应 | | 偏离情况 |
| 产品名称 | 参数要求 | 投标产品名称 | 性能及指标 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

**2、每项技术参数须针对项目需求提供相关佐证材料（包括但不限于检测报告、技术规格书等）。**

**3、投标人提供投标设备的性能指标与实际不符的且产生偏离的，采购人会有权认定该投标文件为无效响应。**

4、**拟成交供应商须完全响应竞价文件中的产品技术参数要求，所提供证明材料按照竞价文件中的性能指标要求逐条逐项对应，由采购人逐项审核横向综合比较性能指标要求，未提供或提供的证明资料不符合参数要求的竞价人不作为第一预成交供应商。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人（负责人、自然人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**14、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：**

（采购人）：

我单位参与 （项目名称、编号）投标，并郑重声明，我方参加本项目政府采购活动近三年内无重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我方将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人（盖单位章）：

法定代表人（负责人、自然人）或其委托代理人签字：

**15、针对本项目的售后服务方案：包括（但不限于）售后服务承诺、服务响应方案、服务人员配备、故障响应措施、质保外服务措施等内容。**

**售后服务附表**

项目名称：

标包编号：

标包编号及内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | 备注 |
| 地址 |  | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 |  | 提供相关证明材料（如：营业执照或租房合同等） |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 |  |
| 经营期限 |  | | |
| 售后服务协议 |  | | | 提供相关  证明材料 |
| 售后服务内容 |  | | | 此部分内容做附件进行详细说明 |
| 服务承诺 |  | | |
| 业务咨询电话 |  | 传真 |  | 附人员身份证等相关证件 |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**16、低于成本价不正当竞争预防措施**

1.在竞价过程中，采购人认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供澄清说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效投标处理。

2.投标人所提供的澄清说明应当签字确认并且加盖公章，否则无效。澄清说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.投标人提供澄清说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人澄清说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效澄清说明或者其说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其投标文件作为无效处理。

### 17、竞价无效的情形

实质上没有响应竞价文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合理要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，投标人修改、补正投标文件后，不影响采购人对其投标文件所作的评价和审核结果。

**在竞价时，如发现下列情形之一的，由采购人和采购人成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。**

18.1 投标方未能提供合格的投标文件；

18.2 未采用人民币报价或未按招标文件标明的币种或计量单位报价的；

18.3 投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

18.4 有重大偏离的投标文件；

18.5 未提供或未如实提供投标货物产品的技术参数；投标文件标明的商务、技术响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

18.6 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人又不能在规定时间内作出合理说明或提供相关证明材料；

18.7 以赠送方式投标的、对一个项目提供两个投标方案或两个报价的；

18.8 投标文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未按照本招标文件要求装订、正副本标书数量不足的、内容字迹严重模糊辨认不清的、未有效授权。

18.9 投标报价超出最高限价的；

18.10 投标人不能在规定时间内提供原件核实或提供相关证明材料；

18.11 不符合法律、法规和本招标文件明确规定的其他实质性要求的。

**18、其他优惠条件（如有）：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括更换备品备件、专用耗材等；**

**19、投标人需要提供的其他文件或资料（如有）。**