**竞价文件封面**

正（副）本

乌鲁木齐市第六十六中学阶梯教室家具采购

商务技术文件

投标单位名称：（加盖单位公章）

投标单位地址：

投标单位法定代表人（负责人、自然人）或法人授权代表姓名：（签字或盖章）

投标单位法定代表人（负责人、自然人）或法人授权代表职务：

投标单位联系方式：

年 月 日

**目 录**

[说明 3](#_Toc1047_WPSOffice_Level1)

[各竞价单位： 3](#_Toc7702_WPSOffice_Level1)

[一、文件格式标准化 3](#_Toc12076_WPSOffice_Level1)

[二、内容填写规范化 3](#_Toc9467_WPSOffice_Level1)

[三、文件装订与封装 4](#_Toc29579_WPSOffice_Level1)

[中小企业声明函（货物） 5](#_Toc13907_WPSOffice_Level1)

[授权委托书 7](#_Toc26432_WPSOffice_Level1)

[商务及技术要求： 11](#_Toc14945_WPSOffice_Level1)

[技术偏离表 1](#_Toc18471_WPSOffice_Level1)8

座椅排列图 20

[售后服务附表 2](#_Toc5449_WPSOffice_Level1)2

**说明**

**各竞价单位：**

为提升采购流程的效率与准确性，便于采购人高效、精准地审核竞价文件，现就竞价文件的制作要求统一说明如下，请各单位严格遵照执行。

**一、文件格式标准化**

1. 整体架构：竞价文件应具备清晰、统一的整体架构，涵盖封面、目录、正文、附件等部分。封面需明确项目名称、竞价单位名称、日期等关键信息；目录应详细列出各章节标题及对应页码，确保采购人能快速定位所需内容。

2. 字体与排版：正文字体建议采用宋体或黑体，字号为小四号，行间距设置为 1.5 倍。标题应根据级别合理设置字号和加粗格式，以突出层次结构。页面边距统一设置为上、下、左、右各 2.5 厘米，保证文件的美观与易读性。

**二、内容填写规范化**

1. 响应内容完整：针对竞价文件中的各项要求，竞价单位应逐一作出明确响应，不得遗漏。对于技术规格、服务要求等关键内容，需详细说明自身的满足情况，提供具体的技术参数、服务方案等。

2. 数据准确清晰：涉及报价、交货期、质量保证期等数据信息，应准确无误、清晰明了。报价应列出详细的分项价格，便于采购人进行对比分析。

3. 证明材料齐全：提供相关的资质证书、检验检测报告等证明材料时，应确保其真实有效，并按要求进行清晰的复印或扫描。证明材料应与响应内容紧密关联，以支持竞价单位的各项承诺。

**三、文件装订与封装**

1. 装订要求：拟成交供应商须递交纸质响应文件贰份（正本一份，副本一份）胶装及盖章，竞价文件应采用 A4 纸打印或复印，并牢固装订成册。装订方式可选择左侧胶装，确保文件不易散落。

2. 封装要求：将装订好的竞价文件密封包装，并在封口处加盖竞价单位公章。包装上应注明项目名称、竞价单位名称、“正本”或“副本”字样等信息。

各竞价单位应高度重视竞价文件的制作质量，严格按照上述要求进行准备。如有疑问，可及时与采购人沟通咨询。

乌鲁木齐市第六十六中学

发布日期：2025年6月16日

**1、政府采购政策扶持证明材料**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，须提供制造商属于小微企业的声明函,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

**备注：需提供小微企业名录网页查询截图加盖公章**

**2、营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书、自然人身份证）副本复印件、税务登记证副本（如有）复印件**

**3、授权委托书格式：**

**授权委托书**

（采购人）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人、自然人），现授权委托（姓名）以我方的名义参加 项目名称： （项目编号： ）标包编号及内容的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 授权人签名：

职务： 职务：

授权代表身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证正面 | 被授权人身份证正面 |
| 授权人身份证反面 | 被授权人身份证反面 |

 投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**4、投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料及声明：**

格式：

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

被授权人签字：

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

**5、投标人提供以下认证证书（有效期限内）：**

1）中国环境标志产品认证证书；

2）中国质量管理体系认证证书；

3）服务认证证书及售后服务承诺书；

4）职业健康安全管理体系认证证书；

**备注：以上认证证书须提供原件扫描件及网页查询截图；**

1. **投标人须提供以下查询截图并加盖公章**
2. 投标人如在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），将拒绝本次竞价活动；
3. 投标人须提供在“信用中国”网站上未被列入重大税收违法案件当事人名单以及“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自竞价公告发布之日起至首次提交竞价文件截止时间内从上述网站中打印）并加盖公章；
4. 投标人须提供无“失信被执行”记录，中国执行信息公开网提供查询结果截图；申请人不得被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)中列入严重违法失信企业名单和经营异常名录，提供查询结果截图；
5. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标不得参加投标；
6. 投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

**商务及技术要求：**

**7、竞价单位须提供工艺管控流程**：详细提供制定工艺管控流程的所有产品所需的工艺管控流程，工艺管控流程的内容包括：原材料入场、加工、质检、分拣、打包、仓库待出厂等所有环节，具体展示形式应釆用图片和文字相结合方式，按程序、分步骤的予以说明，充分体现供应商（含制造商）对所投标包的所有产品的制作工艺的熟悉程度和管控水平。

**8、竞价单位须提供产品质量内部管理方案**：需满足所列全部品目的质量管理需要，该方案的内容包括且不限于企业质检领导机构、质检工作团队（含人员数量及职称）、原材料到厂后检测的情况、日常质检工作的各环节及方法（含生产线半成品、待包装但需后整理的成品、已包装的批量成品等各环节检测，特别突出成品与标样一致性检查）、发现产品质量问题或残次品后的处理措施及内部处罚措施、企业成品自行送第三方检测的情况（第三方机构名称及报检次数）等内容，管理方案内容需完整详实、贴合实际。

**9、竞价单位须提供组织保障方案**：组织保障方案主要涵盖组织领导（本项目的领导小组、授权代表、业务人员等）、资金准备、原材料准备、生产车间准备、生产人员准备和全部品目，在拟中标后的逐日生产计划、发运计划及供货时间等，方案内容需详细完整、可执行性强。

**10、竞价单位须提供保障服务方案**：

（1）售后服务方案，涵盖售后备品备件、服务团队、联系方式、售后服务措施及承诺等，售后服务方案内容详实、有完整售后服务团队，方案内容需完整、贴合实际。

（2）应急响应方案，涵盖应急保障时的联系人员、应急保障时的响应时间、应急保障时的产品价格，应急保障时的生产能力、应急保障时的生产周期、应急保障时的运输方式等内容，应急响应方案内容需详实、措施完善、可操作性强。

**备注：以上方案须报价时同时提供、逾期提供或不符合商务要求的，则为无效竞价**

**11、其他证明文件或供应商认为应提交的商务文件**

（1）其他生产经营该产品所必需的证明文件、制造商授权书等（如有）；

（2）其他

**12、现场踏勘**

（1）潜在投标人获取竞价文件后，由采购人统一组织，采购人联系人及电话：丁余，13079991836。考察时间：2025年6月17日 北京时间11点00分。考察地点：乌鲁木齐市第六十六中学，新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市新市区新医路221号。

（2）投标人在竞价前对设备安装现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制竞价文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

（3）未现场踏勘、逾期到达踏勘现场及竞价文件未提供现场踏勘表，则为无效竞价。

现场踏勘表

|  |
| --- |
| **乌市第六十六中学阶梯教室连排椅采购项目现场踏勘表** |
| 采购单位 | 乌鲁木齐市第六十六中学 |
| 项目名称 | 乌鲁木齐市第六十六中学阶梯教室连排椅采购项目 |
| 标段名称 | / |
| 安装地点 | 新疆维吾尔自治区·乌鲁木齐市·新市区·新医路221号 |
| 现场勘查情况描述 | 1、经我单位派员到该招标项目现场进行实地踏勘并与采购单位有人员充分沟通确认，该招标项目没有开工建设安装行为，我单位对上述招标项目现场踏勘情况真实性负责。否则，违反了《中华人民共和国招标投标法》“第二十一条　招标人根据招标项目的具体情况，可以组织潜在投标人踏勘项目现场。”2、现场踏勘照片二张（附后） |
| 采购人现场踏勘人员（签名）：采购人（公章）：2025年 月 日  |
| 填表说明：1、“标段名称”栏，如无标段划分可按“/”填写；2、“安装地点”栏，必须是详细地址；3、“现场踏勘照片”，一张应尽量反映工程安装现场全貌并打印出所拍摄时间；一张应是踏勘人员与现场的合影。采购人进件时可直接上传本表和彩色照片，备案时，最好正反面打印。4、本表除采购人现场勘查人员签名外，必须打印。 |

**13、技术偏离表格式：**

**技术偏离表**

项目名称：

项目编号：

标包编号及内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 竞价文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 产品名称 | 参数要求 | 投标产品名称 | 性能及指标 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

**2、每项技术参数须针对项目需求提供相关佐证材料（包括但不限于检测报告、技术规格书等）。**

**3、投标人提供投标设备的性能指标与实际不符的且产生偏离的，采购人会有权认定该投标文件为无效响应。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人（负责人、自然人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**14、座椅排列图（请根据现场勘察情况提供座椅排列图）**

**15、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：**

（采购人）：

我单位参与 （项目名称、编号）投标，并郑重声明，我方参加本项目政府采购活动近三年内无重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我方将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人（盖单位章）：

法定代表人（负责人、自然人）或其委托代理人签字：

**16、产品详细技术规格书**

货物说明包括：

(1)产品技术参数（指标）、功能等性能描述；（产品技术参数（指标）、功能等性能描述内容必须为可编辑Word版本或PDF版本）

(2)产品的规范资料、外观彩图及尺寸等描述（要求提供复印件）；

(3)配置先进合理，技术成熟，安全可靠；

(4)货物优势介绍；

(5)产品耐用性及使用功能安全性、采用新技术、新工艺或选用新材料情况；

(6)投标人认为有必要提供的其他说明材料。

**17、与产品相关的由国家认可的检测机构出具的检测报告（如有）。**

**18、针对本项目的售后服务方案：包括（但不限于）售后服务承诺、服务响应方案、备件（易耗品）供应方案（含备件价格）、服务人员配备、故障响应措施、质保外服务措施等内容。**

**售后服务附表**

项目名称：

标包编号：

标包编号及内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | 备注 |
| 地址 |  |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 |  | 提供相关证明材料（如：营业执照或租房合同等） |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 |  |
| 经营期限 |  |
| 售后服务协议 |  | 提供相关证明材料 |
| 售后服务内容 |  | 此部分内容做附件进行详细说明 |
| 服务承诺 |  |
| 业务咨询电话 |  | 传真 |  | 附人员身份证等相关证件 |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**19、低于成本价不正当竞争预防措施**

1.在竞价过程中，采购人认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供澄清说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效投标处理。

2.投标人所提供的澄清说明应当签字确认并且加盖公章，否则无效。澄清说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.投标人提供澄清说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人澄清说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效澄清说明或者其说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其投标文件作为无效处理。

### 20、竞价无效的情形

实质上没有响应竞价文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合理要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，投标人修改、补正投标文件后，不影响采购人对其投标文件所作的评价和审核结果。

**在竞价时，如发现下列情形之一的，由采购人和采购人成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。**

18.1 投标方未能提供合格的投标文件；

18.2 未采用人民币报价或未按招标文件标明的币种或计量单位报价的；

18.3 投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

18.4 有重大偏离的投标文件；

18.5 未提供或未如实提供投标货物产品的技术参数；投标文件标明的商务、技术响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

18.6 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人又不能在规定时间内作出合理说明或提供相关证明材料；

18.7 以赠送方式投标的、对一个项目提供两个投标方案或两个报价的；

18.8 投标文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未按照本招标文件要求装订、正副本标书数量不足的、内容字迹严重模糊辨认不清的、未有效授权。

18.9 投标报价超出最高限价的；

18.10 投标人不能在规定时间内提供原件核实或提供相关证明材料；

18.11 不符合法律、法规和本招标文件明确规定的其他实质性要求的。

**21、其他优惠条件（如有）：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材等；**

**22、投标人需要提供的其他文件或资料（如有）。**