

# 天山区光明路子瑜体育用品商行营业执照:



## 营业 执照

(副本) (1-1)



扫描二维码登录  
“国家企业信用  
信息公示系统”  
了解更多登记、  
备案、许可、监  
管信息。

<b>统一社会信用代码</b>	92650102MACX3KJP19H
<b>名称</b>	天山区光明路子瑜体育用品商行
<b>类型</b>	个体工商户
<b>经营者</b>	王育斌
<b>经营范围</b>	一般项目：体育用品及器材零售；户外用品销售；互联网销售（除销售需要许可的商品）；文具用品零售；办公用品销售；纸制品销售；玩具、动漫及游艺用品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；游艺及娱乐用品销售；乐器、乐器附件零售；服装辅料销售；照相器材及器材销售；办公设备耗材销售；玩具销售；国内贸易代理；服装服饰零售；服装辅料销售；产业用纺织制成品销售；劳动防护用品销售；特种劳动防护用品销售；日用品销售；鞋帽零售；五金产品零售；电子产品销售；通讯设备销售；仪器仪表销售；电气设备销售；办公设备销售；摄影摄像设备销售；化工产品销售（不含许可类化工产品）；环境保护专用设备销售；电子元器件与机电组件设备销售；电力电子元器件销售；机械电气设备销售；电子专用设备销售；家用电器销售；摄影器材销售；食用农产品零售；鞋帽零售；消防器材销售；电子产品销售；家具销售；棉、麻销售；服装及服饰设备销售；专业设计服务；仓储设备租赁；市场营销策划；体育场地设施工程施工；体育用品设备出租；会议及展览服务；体育用品设备出租；普通机械设备安装服务；体育竞赛组织；安全技术防范系统设计、施工、销售；信息系统运行维护服务；工程管理、活动策划；组织文化艺术交流活动；体育赛事组织；广告发布；广告制作；组织文化艺术交流活动；文艺创作。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）
<b>组成形式</b>	个人经营
<b>注册日期</b>	2023年09月01日
<b>经营场所</b>	新疆乌鲁木齐市天山区光明路59号时代广场汤小区 栋15A.A座15B-1号
<b>登记机关</b>	2023年09月01日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

http://www.gsxt.gov.cn

国家企业信用信息公示系统网址:

国家市场监督管理总局监制



法人身份证明：



# 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（盖公章）：天山区光明路子瑜体育用品商行



2024年11月20日

# 投标人实质性响应承诺函

昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材：

我公司承诺本次投标产品、服务完全满足招标文件实质性响应要求，包含：

1. 产品质量：所提供的器材符合国家相关标准，具备出色的耐用性、安全性及稳定性，确保运动员在训练过程中的安全与舒适。

2. 售后服务：我公司具有全面的售后服务，包括产品安装、调试、以及质保期内的调换，质保期外的维修等。

3. 交货期限：我公司中标后，3日内安排交货，以满足甲方的采购需求。

4. 质保年限3年

8. 供货周期：中标后我公司三日内供货，且备有大量货物可调换尺码。

投标人名称（盖公章）：天山区光明塔子体育用品商行



2024年11月20日

# 换货与退款承诺

1. 换货承诺：对于符合换货条件的服装，供应商承诺提供换货服务，并确保换货后的服装质量符合相关要求。

2. 退款承诺：对于选择退款的采购方，供应商承诺按照采购合同约定的方式，及时将款项退还给采购方，并承担因退款而产生的相关费用（除非因采购方原因导致的退款）。

投标人名称（盖章） 天山区光明路子瑜体育用品商行



2024年11月20日

# 售后服务承诺

1. 售后服务团队: 供应商承诺设立专业的售后服务团队, 负责处理 退换货事务及提供其他售后服务支持。

2. 售后响应时间: 供应商承诺在接到采购方的售后服务请求后, 迅速响应并解决问题, 确保采购方的权益得到及时维护。

3. 售后支持范围: 供应商承诺提供全面的售后支持, 包括但不限于服装的保养、维修、咨询等, 以提高服装的使用寿命和性能。

这些承诺有助于确保采购过程的顺利进行, 维护双方的权益, 并提 高采购方的满意度

投标人名称 (盖公章) 天山区光明路子瑜体育用品商行



2024年11月20日

# 样品验收确认函：

## 样品验收确认函

项目名称	昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材。
项目编号	62024111739970218
投标单位	天山北湖路子瀚体育用品商行
验收内容	大道冰刀1副,短道冰刀1副,大道服件,短道服件,短道护具1件 头盔,脚护板,脚护踝,1副手套,磨刀架,磨刀,冰表台
验收评价	样品已送达,符合标准。
送检人员	签字: 送检单位盖章:   日期: 2024年11月19日
验收人员	签字: 王峰, 赵玉萍 验收单位盖章:  日期: 2024年11月19日
备注	



采购需求清单表:

品名	参数规格	数量	单价	合计
短道冰刀	<p>1. 外观: 同双鞋应端正、对称、平整、洁净,超纤革鞋面 , 包含刀套;</p> <p>2. 革面: 同一部位色泽、厚度、花纹一致,无裂面割伤,无明显起皱;</p> <p>3. 鞋里: 超纤内里; 内衬: 高弹 SBR 记忆海绵</p> <p>4. 鞋壳: 全碳纤, 可低温热塑,</p> <p>5. 刀体: 刀体无锈斑、崩刃、卷刃后端形状不能出现锐角。</p> <p>▲6. 全属刀托厚度: <math>\geq 20\text{mm}</math> ( (满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告) );</p> <p>7. 刀托: 金属刀托表面平整光滑, 不应有缺口、裂纹、锈蚀; 塑托无裂纹、凹陷和明显的接痕。</p> <p>▲8. 冰刀鞋与冰刀的紧固抗拉力: 满足国家标准 (GB/T19707-2005) <math>\geq 2000\text{N}</math> ( (满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告) )</p> <p>▲9. 速滑冰刀抗压变形量: 满足国家标准 (GB/T19707-2005) <math>\leq 0.05\text{mm}</math> ( (满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告) )</p> <p>▲10. 刀刃硬度: 满足国家标准 (GB/T19707-2005) <math>\geq \text{HRC}59</math>; ( (满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告) )</p> <p>11. 尺码满足: 34-49</p>	26	2450	63700



短道连身服	<p>1. 款式：全防切割无帽连体服</p> <p>2. 颜色：蓝、红、黑、（印花拼色）</p> <p>3. 面料材质：不大于 84.8%锦纶 不小于 15.2%氨纶（涂层除外）</p> <p>▲4. 面料叶片抗切削能力：使用 OLFARB45 毫米刀片 N' 14861 检测标准 <math>\geq 4</math> 级符合国际滑联要求的防切割等级：EN388 级；</p> <p>▲5. 面料纤维成分分析满足国家（FZ/T 01057.1-2007）标准，</p> <p>耐水色牢度满足国家（GB/T 5713-2013）标准，<math>\geq 3</math> 级。</p> <p>耐汗渍色牢度满足国家（GB/T 3922-2013）标准 <math>\geq 3</math> 级。</p> <p>耐干摩擦色牢度满足国家（GB/T 3920-2008）标准 <math>\geq 3</math> 级。</p> <p>6. 面料性能：透气性好，弹力大，数码印花，克重 220-240 克之间。产品具有高强度拉力、轻质纤维，具有比重轻、富有弹性、耐低温、耐磨、耐切割、防撕拉、防刺、有效的防风阻，吸湿排汗，延展性好，水洗不变形，有垂感。</p> <p>▲7. 内里：白色特种针织防切割面料，防切割等级 5 级不含玻纤符合国际滑联要求的防切割等级：EN388 级（以上内容需提供中国认可国际互认检测 TESTINGCNAS L11361 检测报告）。</p> <p>8. 尺码：满足 140cm-200cm 身高使用</p>	26	2760	71760
短道护具	<p>▲1、防切割护颈，防切割手套，防切割护具，采用高分子 HPPE 聚乙烯纤维材料、13 针特殊纤维混编无缝针织，结实耐用，防切割 3 级。</p> <p>▲2、由 5 级防割织物制成，强度高，柔性好，掌面和指尖带聚氨酯涂层，防磨损 4 级，防刀切割 3 级，防撕拉 4 级，防刺 3 级</p> <p>3、颜色：白色。</p> <p>4、尺码：满足 140cm-200cm 身高使用（以上内容需提供中国认可国际互认检测 TESTINGCNAS L11361 检测报告）</p> <p>产品包括：头盔、护颈、手套、护踝</p> 	26	620	16120

速度滑冰冰刀鞋	<p>1. 外观：同双鞋应端正、对称、平整、洁净,超纤革鞋面；  ▲2. 革面：同一部位色泽、厚度、花纹一致,无裂面割伤,无明显起皱耐水色牢度满足国家(GB/T 5713-2013)标准≤5级（提供国家 CNAS 检测报告）。  3. 鞋里：超纤内里；内衬：高弹 SBR 记忆海绵  4. 鞋壳：全碳纤，可低温热塑，  5. 刀体：刀体无锈斑、崩刃、卷刃后端形状不能出现锐角。  ▲6. 金属刀托厚度：≥9mm(满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告)；  5. 刀托：金属刀托表面平整光滑,不应有缺口、裂纹、锈蚀；塑托无裂纹、凹陷和明显的接痕。  ▲6. 冰刀性能：冰刀鞋与冰刀的紧困抗拉力 ≥2000N，速度滑冰刀抗压变形量&lt;0.05mm（满足国家标准 GB/T19707-2005 标准并提供国家 CNAS 检测报告）  ▲7. 刀刃强度：≥HRC58（满足国家标准 GB/T19707-2005 提供国家 CNAS 检测报告）  8. 尺码满足：34-49</p>	22	9280	204160
速度滑冰连衣服	<p>1. 款式：连体带帽  2. 颜色：蓝、红、黑（数码印花拼色）  ▲3. 面料：聚酯纤维不大于 84%，锦纶不小于 15%(涂层除外)透气性好，弹力大，克重 220-240 克之间，网眼挂胶皮革四面弹（满足国家标准 FZ/T 01057.1-2007 提供 CNAS 检测报告）  4. 成品性能：具有高强度拉力、轻质纤维，具有比重轻、富有弹性、耐低温、耐磨、防撕拉、有效的防风阻，吸湿排汗，延展性好，水洗不变形，有垂感。  5. 尺码：满足 140cm-200cm 身高使用</p>	22	2125	46750



速度滑冰刀架	<p>1. 材质：刀架采用 7000 航空铝材，材质坚固且质量较轻，为使用者提供良好的性能支持。</p> <p>2. 款式：运用 3D 数码加工技术，确保切割精细，做工精巧，展现出极高的工艺水平。</p> <p>3. 外观与性能：</p> <p>4. . 经过精工电镀处理，呈现亮绿色外观，时尚美观且具有良好的耐腐蚀性。</p> <p>5. . 夹刃准确，能够牢固地安装冰刀，保证在使用过程中的稳定性和安全性。</p>	2	950	1900
磨刀石	<p>规格： 滑冰磨刀石尺寸 10*4（250*10），尺寸精准，确保能满足滑冰刀具的打磨需求</p> <p>特点： 1. 精准尺寸保证了在打磨过程中能够全面覆盖滑冰刀的刃部，提高打磨效率和效果。 2. 合适的大小便于携带和存储，无论是在专业滑冰场还是外出比赛等场合，都能方便地进行刀具维护。</p>	2	3450	6900
秒表	<p>1. 500 个记忆</p> <p>2. 特点：（积累共享时间/分段进行时间）三周记忆显示 · 实时计时</p> <p>3. 颜色：透明红/透明蓝/黑/黄/灰</p> <p>4. 功能：浆频仪/节拍器/倒计时/夜光/ECO 模式 国产品牌</p>	2	980	1960
短道刀架	<p>1. 材质：刀架采用 7000 航空铝材，材质坚固且质量较轻，为使用者提供良好的性能支持。</p> <p>2. 款式：运用 3D 数码加工技术，确保切割精细，做工精巧，展现出极高的工艺水平。</p> <p>3. 外观与性能：</p> <p>4. . 经过精工电镀处理，呈现亮绿色外观，时尚美观且具有良好的耐腐蚀性。</p> <p>5. . 夹刃准确，能够牢固地安装冰刀，保证在使用过程中的稳定性和安全性。</p>	2	950	1900
<p>合计金额：415150 元 大写：肆拾壹万伍仟壹佰伍拾元整</p>				

**备注：我公司中标后，3 日内安排交货**

# 产品规格:

## 短道冰刀



2015003536Z



(2015)国认监认字(591)号



中国认可  
国际互认  
检测  
TESTING  
CNAS L0219

# 检验报告

## Test Report



TQT08-1817-2017

样品名称:  
Name of Sample: 短道速滑溜冰鞋

委托单位:  
Client: 长春百凝盾体育用品器材有限公司

检验类别:  
Test Category: 委托检验



 国家运动健身产品质量监督检验中心 (天津)  
National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center (TianJin)



# 国家运动健身产品质量监督检验中心（天津）

National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center(TianJin)

## 检验报告

Test Report

报告编号(No): TQT08-1817-2017

共 2 页 第 1 页

无效。  
证明

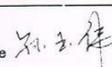
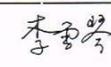
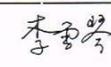
个月：  
系单

ector,  
tion,  
oducts

reality  
ection  
nd the  
ithout

ets the  
icence  
ration  
an the  
t back  
et. if  
amples

e in 15  
ept the

样品名称 Sample name	短道速滑溜冰鞋		
规格型号 Type&Specification	STBX-2017 (普级类)	商标 Brand	PENNINGTON/world top
委托单位 Client	长春百凝盾体育用品器材有限公司		
委托单位地址 Client Address	吉林省长春市汽车产业开发区锦程大街520栋1172		
生产单位 Manufacturer	长春百凝盾体育用品器材有限公司		
检验类别 Test category	委托检验	样品等级 Sample Grade	合格品
样品数量 Sample Quantity	1双	送样日期 Sample Received Date	2017-09-27
样品描述和状态 Sample Description	黑色;完好	送样者 Sample delivered by	王阳
样品编/批号 Batch No	-----	生产日期/或限期使用 日期Production Date/or deadline	2017-08
检验依据 Test Standard	冰刀鞋	标准代号 Standard Code	GB 19846-2005
检验日期 Inspection date	从2017-09-27到2017-09-28		
检验项目 Test Item	外观, 尺寸, 硬度, 冰刀鞋与冰刀的紧固抗拉力, 速滑冰刀抗压变形量		
检验结论 Test Conclusion	该送检样品经检验, 所检项目符合GB/T19707-2005标准的规定。  <div style="text-align: right;">                       检验专用章Stamp                      签发日期Issue Date 2017-10-10                 </div>		
备注 Note	检测地点: 刀刃硬度项目在天津市武清区汉沽镇福发路16号检测, 其余项目在天津市空港经济区西十道106号检测; 生产单位及样品信息由委托方提供。		
主检: Tested by:	职务: position	-----	职务: position 副主任
	签名: signature		签名: signature 
	日期: date	2017-10-10	日期: date 2017-10-10
审核: Reviewed by:	职务: position	-----	职务: position 分院总工
	签名: signature		签名: signature 
	日期: date	2017-10-10	日期: date 2017-10-10

国家运动健身产品质量监督检验中心（天津）

National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center (TianJin)

检验报告

Test Report

№: TQT08-1959-2017

共 2 页 第 2 页

检验项目		单位	技术要求		实测结果	单项判定
外观	标志	-----	同双鞋应端正、对称、平整、洁净，标志齐全清晰，各部位无缺陷。		符合	合格
	革面	-----	革面同一部位色泽、厚度、花纹一致，无裂面割伤，无明显起皱。		符合	合格
	刀体	-----	刀体无锈斑、崩刃、卷刃。花样冰刀后端形状不能出现锐角。		速滑冰刀符合	合格
	刀托	-----	金属刀托表面平整光滑，不应有缺口、裂纹、锈蚀；塑托无裂纹、凹陷和明显的接痕。		金属刀托符合	合格
尺寸	金属刀托厚度	mm	速滑刀	$\geq 0.75$	1#: 20.01 2#: 20.03	合格
	冰鞋尺寸差	mm	同双冰鞋同一部位高度差	$\leq 2.0$	0.57	合格
		mm	同双冰鞋同一部位宽度差	$\leq 2.0$	0.06	合格
		mm	同双冰鞋同一部位长度差	$\leq 2.0$	0.06	合格
		mm	冰刀长度差	$\pm 1.0$	0.15	合格
刀刃硬度	普级类速滑冰刀刃	-----	HRC56-HRC60		1#: HRC59.7 2#: HRC59.8	合格
冰刀鞋与冰刀的紧固抗拉力		N	$\geq 2000$		1#: 2000 2#: 2000	合格
速滑冰刀抗压变形量		mm	$\leq 0.20$		1#: 0.02 2#: 0.02	合格



以下空白

## 质量方针

Quality policy

独立、公正、科学、诚信

Independent、Impartial、Scientific、Integrity

## 质量承诺

Promises

△为客户提供的每一项检测服务都受到严格的质量控制，保证检验工作的质量。

Offer top-quality service by strict control for any customer.

△对客户商业机密和技术知识产权承担应尽的保密和保护义务。

Abide the incumbency of secrecy for customer's secrecy and Intellectual Property Rights.

△对每一位客户提供非歧视性的、公平的、及时的、高效的服务。

Offer equity, justice, in-time high-efficiency service.

△对客户的每一项要求和抱怨都按程序办理，并予以认真答复。

Earnest solve any customer's need and complain.

## 机构授权资质证书

Certificate For Authorized Qualification

△中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书 (China National Accreditation Service for Conformity Assessment LABORATORY ACCREDITATION CERTIFICATE)  
证书编号: No. CNAS L0219

△资质认定授权证书 (certificate for qualification accreditation and authorization)

证书编号: (2015) 国认监认字 (591) 号

△食品检验机构资质认定证书 (certificate for aptitude of Food inspection institutions)

证书编号: 2015003536Z





# 短道连身服

CTI 华测检测

MA  
180220340022



中国认可  
国际互认  
检测  
TESTING  
CNAS L11361



## 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 1 页 共 6 页

**报告抬头公司名称** 康恩（天津）体育用品有限公司  
**地 址** 天津市东丽区军粮城工业园区宝仓路立业物流园 A 座 106 室

**以下测试之样品及样品信息由申请者提供并确认**

样品名称 康恩网眼挂胶皮革四面弹  
样品来源 委托方送样  
样品状态 完好  
样品接收日期 2023.04.17  
样品检测日期 2023.04.17-2023.04.19

**测试内容:**

根据客户的申请要求，具体要求详见下一页。



宋国书

宋国书  
技术经理  
2023.04.19



李立颖

李立颖  
授权签字人

No. S319313582

天津市东丽开发区先锋东路 99 号三层、五层

# 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 2 页 共 6 页

检测结果摘要		
检测项目	检测标准	单项结论
纤维成分分析	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 FZ/T 01095-2002 方法 B	见第 3 页
耐水色牢度	GB/T 5713-2013	符合
耐汗渍色牢度	GB/T 3922-2013	符合
耐干摩擦色牢度	GB/T 3920-2008	符合
甲醛含量	GB/T 2912.1-2009	符合
pH 值	GB/T 7573-2009	符合
可分解致癌芳香胺染料	GB/T 17592-2011	符合
异味	GB 18401-2010	符合
<b>判定依据</b>	GB 18401-2010 B 类	
*****详细结果, 请见下页*****		



## 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 3 页 共 6 页

检测内容 (根据客户要求)

**1 纤维成分分析(FZ/T 01057.1-2007,FZ/T 01057.2-2007,FZ/T 01057.3-2007,FZ/T 01057.4-2007,FZ/T 01095-2002 方法 B)**

测试项目	检测结果	客户标称
	001	
纤维成分	84.8%锦纶 15.2%氨纶 (涂层除外)	-

**2 耐水色牢度(GB/T 5713-2013)**

测试项目	检测结果(级)		标准要求(级)
	001		
试样的变色	4-5		≥3
贴衬布的沾色			
棉	4-5		≥3
锦纶	4-5		≥3

**3 耐汗渍色牢度(GB/T 3922-2013)**

测试项目	检测结果(级)		标准要求(级)
	001		
	酸	碱	
试样的变色	4-5	4-5	≥3
贴衬布的沾色			
棉	4-5	4-5	≥3
锦纶	4-5	4-5	≥3

**4 耐干摩擦色牢度(GB/T 3920-2008)**

测试项目	检测结果(级)		标准要求(级)
	001		
耐干摩擦色牢度	4-5		≥3



## 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 4 页 共 6 页

**5 甲醛含量 (GB/T 2912.1-2009)**

测试项目	检测结果(mg/kg)	方法检出限 (mg/kg)	标准要求 (mg/kg)
	001		
甲醛	N.D.	20	≤75

**6 pH 值 (GB/T 7573-2009)**

测试项目	检测结果	标准要求
	001	
pH 值	6.7	4.0~8.5

备注: 1.萃取溶液温度: 21.2℃  
2.萃取溶液类型: 0.1mol/L KCl  
3.0.1mol/L KCl 的 pH 值: 6.2

章



## 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 5 页 共 6 页

**7 可分解致腐芳香胺染料 (GB/T 17592-2011)**

编号	测试项目	CAS 号	检测结果(mg/kg)	方法检出限 (mg/kg)	标准要求 (mg/kg)
			001		
1	4-氨基联苯	92-67-1	N.D.	5	≤20
2	联苯胺	92-87-5	N.D.	5	≤20
3	4-氯邻甲苯胺	95-69-2	N.D.	5	≤20
4	2-萘胺	91-59-8	N.D.	5	≤20
5	邻氨基偶氮甲苯	97-56-3	N.D.	5	≤20
6	5-硝基-邻甲苯胺	99-55-8	N.D.	5	≤20
7	对氯苯胺	106-47-8	N.D.	5	≤20
8	2,4-二氨基苯甲醚	615-05-4	N.D.	5	≤20
9	4,4'-二氨基二苯甲烷	101-77-9	N.D.	5	≤20
10	3,3'-二氯联苯胺	91-94-1	N.D.	5	≤20
11	3,3'-二甲氧基联苯胺	119-90-4	N.D.	5	≤20
12	3,3'-二甲基联苯胺	119-93-7	N.D.	5	≤20
13	3,3'-二甲基-4,4'-二氨基二苯甲烷	838-88-0	N.D.	5	≤20
14	2-甲氧基-5-甲基苯胺	120-71-8	N.D.	5	≤20
15	4,4'-亚甲基二-(2-氯苯胺) (3,3'-二氯-4,4'-二氨基二苯甲烷)	101-14-4	N.D.	5	≤20
16	4,4'-二氨基二苯醚	101-80-4	N.D.	5	≤20
17	4,4'-二氨基二苯硫醚	139-65-1	N.D.	5	≤20
18	邻甲苯胺	95-53-4	N.D.	5	≤20
19	2,4-二氨基甲苯	95-80-7	N.D.	5	≤20
20	2,4,5-三甲基苯胺	137-17-7	N.D.	5	≤20
21	邻氨基苯甲醚	90-04-0	N.D.	5	≤20
22	4-氨基偶氮苯	60-09-3	N.D.	5	≤20
23	2,4-二甲苯胺	95-68-1	N.D.	5	≤20
24	2,6-二甲苯胺	87-62-7	N.D.	5	≤20

**8 异味(GB 18401-2010)**

测试项目	检测结果	标准要求
	001	
异味	无异味	无异味



## 检测报告

报告编号 A2230171623101C

第 6 页 共 6 页

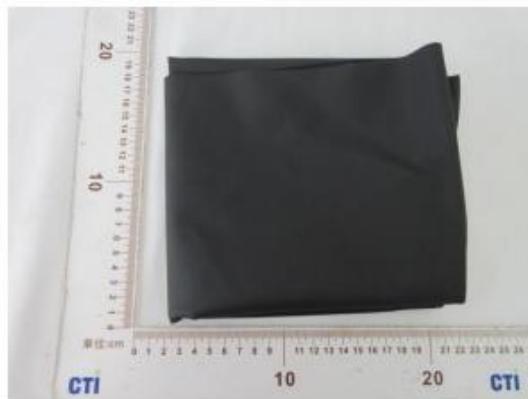
备注: -N.D. = 未检出 (小于方法检出限)

-mg/kg = ppm = 百万分之一

### 测试样品/部位描述

序号	CTI 样品 ID	描述
1	001	黑色涂层针织布料

### 样品图片



SVB

### 声明:

1. 检测报告无批准人签字及“专用章”无效;
2. 报告抬头公司名称及地址、样品及样品信息由申请者提供, 申请者应对其真实性负责, CTI 未核实其真实性;
3. 本报告检测结果仅对受测样品负责, 根据客户要求, 按客户提供样品量安排测试;
4. 未经 CTI 书面同意, 不得部分复制本报告。
5. 除非客户要求, 本报告检测结果及与规定限值的符合性评价未考虑不确定度的影响。

\*\*\* 报告结束 \*\*\*





SATRA Technology Services (Dongguan) Ltd  
 Unit 110, Xinzhongyuan Garden, Xiping  
 Nancheng District, Dongguan City  
 Guangdong Province, China 523079  
 Tel: +86 (0) 769 22888020  
 email: [info@satrate.com](mailto:info@satrate.com)



Customer details: Tianjin Kuen Sporting Goods  
 Trading Co.,Ltd  
 A106, Liye logistics park, Baocang Road  
 Dongli District  
 Tianjin  
 China

SATRA reference: CHT0341909 /2250

Your reference:

Date of report: 21 December 2022

Samples received: 12 December 2022

Date(s) work carried out: 20 December 2022

## TECHNICAL REPORT

Subject: EN 388: 2016+A1: 2018 clause 6.2 Blade cut test on white fabric.



**Conditions of Issue:**

This report may be forwarded to other parties provided that it is not changed in any way. It must not be published, for example by including it in advertisements, without the prior, written permission of SATRA.

Results given in this report refer only to the samples submitted for analysis and tested by SATRA. Comments are for guidance only.

Tests marked # fall outside the UKAS Accreditation Schedule for SATRA.

All opinions and interpretations of results, and the comments based upon them are outside the scope of UKAS accreditation and are based on current SATRA knowledge.

A satisfactory test report in no way implies that the product tested is approved by SATRA and no warranty is given as to the performance of the product tested. SATRA shall not be liable for any subsequent loss or damage incurred by the client as a result of information supplied in the report.

Where values for uncertainty of measurement are included within the report then the uncertainty of the corresponding results are based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k=2$ , which provides a coverage probability of approximately 95%.

When reporting results against a conformance statement (Pass/Fail) then uncertainty of measurement is taken into account based on a non-binary acceptance which itself is based on the guard band being equal to the expanded uncertainty.

Where the result corrected for uncertainty falls within the tolerance of the conformance statement then the risk of the conformance statement being a false accept or false reject is up to 2.5% and SATRA will in this instance quote a Pass/Fail, class or level.

Where the result corrected for uncertainty falls outside of the tolerance of the conformance statement then the risk of the conformance statement being a false accept or false reject is up to 50%. In this instance SATRA will not provide a Pass/Fail statement or a class or level but will include information in the notes in relation to the result obtained.

Please note that where uncertainty of measurement values have not been included then uncertainty has not been applied to these results. SATRA uncertainty of measurement values are however available upon request.

Report signed by: Sophia Song  
 Position: Technologist  
 Department: China Testing

(Page 1 of 5)

*Sophia Song*

**WORK REQUESTED**

Samples described as white fabric were received by SATRA on 12 December 2022 for testing in accordance with EN388:2016+A1:2018.

**SAMPLE SUBMITTED**



**TESTING REQUESTED**

EN 388:2016 +A1:2018 Clause 6.2 – Blade cut resistance

**CONCLUSION**

The samples described as white fabric were found to achieve the following results:

EN 388:2016+A1:2018 Clause 6.2 – Level 3

Detailed results are included on the following page(s)



Tianjin Kuen Sporting Goods  
SATRA Reference: CHT034 1909 /2250  
Date: 21 December 2022

Signed: *Sophia Song*

(Page 2 of 5)

## Testing

Testing was carried out in accordance with EN 388:2016 +A1:2018.

Samples for testing were conditioned for at least 24 hours in a conditioned environment maintained at  $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$  and  $(50 \pm 5) \%$  relative humidity.

## Requirements

Table 1 – Requirements for EN 388:2016 +A1:2018 Levels of performance

Performance Level	1	2	3	4	5
6.2 Coupe test Blade cut resistance (index)	1.2	2.5	5.0	10	20

## Test Results

Table 2 - EN388:2016+A1:2018 Test Results

Clause / Test	Test Results					UoM (See note ♣)	Level
	Sample	C <sub>n</sub> Control specimen	Test specimen	C <sub>n+1</sub> Control specimen	Cut Index		
6.2 Blade cut resistance	Sample 1	1.2	7.6	1.2	7.33	±0.43	Level 3
		1.2	5.0	1.2	5.17		
		1.2	5.6	1.3	5.48		
		1.3	5.6	1.3	5.31		
		1.3	6.6	1.1	6.50		
	Mean				5.96		
	Sample 2	1.1	6.3	1.3	6.25		
		1.3	6.6	1.3	6.08		
		1.3	6.7	1.3	6.15		
		1.3	6.2	1.3	5.77		
		1.3	6.2	1.3	5.77		
	Mean				6.00		
	OLFA ® RB 45 mm blades used N° 14861 cotton canvas used from Tenthorey De La Plaine						

## Additional Information / Notes

Note ♣ – Estimated uncertainty of measurement applied at point of test (e.g. to applied force or to to variance limits) to ensure product meets requirements of the standard.

\*\*\* End of Report \*\*\*



Tianjin Kuen Sporting Goods  
SATRA Reference: CHT034 1909 /2250  
Date: 21 December 2022

Signed: *Sophia Song*

(Page 3 of 5)

TERMS AND CONDITIONS FOR THE SALE OF GOODS AND/OR THE PROVISION OF SERVICES

1. GENERAL

- 1.1 Work done, Services undertaken or the sale of Goods are subject to the terms and conditions detailed below...
1.2 SATRA Technology Services (Dongguan) Limited...
1.3 These terms and conditions will apply to any Contract between SATRA and the Client...
1.4 Unless otherwise agreed in writing, no party other than the Client is entitled to provide instructions or information...
1.5 All references in these terms and conditions to:
1.5.1 "Contract" is the contract between SATRA and the Client...
1.5.2 "Services" are the work or services to be supplied or performed...
1.5.3 "Goods" are the equipment, consumables or other physical items...
1.5.4 "PRC" means the People's Republic of China.
1.6 All drawings, descriptive matter, specifications and advertising material...
1.7 Where SATRA and the Client agree that the sale of Goods shall be governed by Incoterms 2010...

- 4.2 SATRA shall not be liable for any delay or failure in providing the Goods or Services due to circumstances beyond its reasonable control...
5 LIABILITY AND INDEMNIFICATION

5 LIABILITY AND INDEMNIFICATION

- 5.1 Reports are issued on the basis of information, documents and/or samples submitted to SATRA by the Client...
5.2 Nothing in these terms and conditions shall limit or exclude SATRA's liability for:
5.2.1 death or personal injury caused by its negligence or the negligence of its employees or agents;
5.2.2 fraud or fraudulent misrepresentation; or
5.2.3 any other liability which cannot be limited or excluded by applicable law.
5.3 Subject to clause 5.2 SATRA shall not be liable to the Client whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty or otherwise arising under or in connection with the Contract for loss of profits, sales, contracts, anticipated savings, loss or damage to goodwill or any indirect or consequential loss.
5.4 Subject to clause 5.2 SATRA's total aggregate liability to the Client, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty or otherwise arising under or in connection with the Contract shall be limited to the total amount of fees for the Services or the price of the Goods (whichever is the higher) plus or minus any applicable tax or other duties or expenses payable by the Client to SATRA under the Contract or 100,000,000, whichever is the lower figure.

2 FEES AND PAYMENT

- 2.1 Where SATRA has agreed to perform the Services or supply the Goods on the basis of credit terms...
2.2 Where the provision of Services or the sale of Goods is subject to a proforma invoice...
2.3 SATRA reserves the right to charge for any and all expenses incurred as a result of performing the Services...
2.4 Unless otherwise agreed in writing, the price for the Goods or Services shall be the price set in the order acknowledgement...
2.5 Quotations are valid from the date of issue for a period of 90 days unless otherwise specified...
2.6 Should the Client become insolvent, bankrupt, subject to an administration order, enter liquidation...
2.7 All invoices issued by SATRA are payable in full. The Client is responsible for payment of withholding and any other taxes...
2.8 The Client shall not be entitled to withhold or delay payment due to SATRA as a result of any dispute or counter claim...
2.9 SATRA reserves the right to bring action against the Client in order to collect unpaid fees, including court action...
2.10 Where unforeseen costs arise as a result of provision of the Goods or carrying out the Services...

6 MISCELLANEOUS

- 6.1 If any one or more provisions of these terms and conditions are found to be illegal or unenforceable...
6.2 During the course of providing the Goods or Services and for a period of one year thereafter...
6.3 The use of SATRA's corporate name or registered marks for advertising purposes is not permitted...
6.4 All reports and documentation which are supplied to the Client under the Contract remain the property of SATRA...
6.5 The Client acknowledges that in entering into this Contract it has not relied on any representation, warranty, collateral contract or other assurance...
6.6 To the extent permitted by applicable laws and regulations, all provisions of the Contract that limit or exclude the liability of SATRA are intended also to be for the benefit of SATRA's holding company...

3 INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 3.1 All intellectual property rights belonging to a Party prior to entry into the Contract shall remain with that Party...
3.2 In the event of certification services, the use of certification marks by the Client may be subject to national and international laws and regulations...
3.3 All intellectual property rights in reports, drawings, graphs, charts, photographs or any other material...
3.4 The Client agrees and acknowledges that SATRA retains any and all proprietary rights in concepts, ideas and inventions...
3.5 All intellectual property rights in any software supplied to the Client shall belong to SATRA or SATRA's licensors...
3.6 With respect to the sale of SATRA Timelaps, SATRASUMM and SATRA VisionSwitch...
3.7 SATRA shall observe all statutory provisions with regard to data protection...
4 SUSPENSION OR TERMINATION OF SERVICES

7 CONFIDENTIALITY

- 7.1 Unless specifically excluded in the terms of an individual contract between SATRA and the Client...
7.2 Deliverables referred to in clause 7.1 shall not be disclosed to third parties or used in litigation...
7.3 Where SATRA has given consent to disclosure of any service deliverables referred to in clause 7.1...
7.4 The service deliverables referred to in clause 7.1 are submitted to the Client as confidential documents...
7.5 The Client shall not deassemble, remove parts or carry out any form of analysis on goods or materials...

8 AMENDMENT

- 8.1 No amendment to a Contract shall be effective unless it is in writing, expressly stated to amend the Contract...

9 DISPUTE RESOLUTION

- 9.1 If there should be a dispute between the parties to this Agreement they undertake to act with good faith...
9.2 Failure to resolve any dispute by discussions between the parties shall, in the first instance, be referred to a mediator...
9.3 Should the mediation fail, in whole or in part, either party may, upon giving written notice, refer the dispute to the Shenzhen Court of International Arbitration...
9.4 Unless specified otherwise in a Contract, the laws of the PRC shall govern the interpretation of a Contract.

Tianjin Kuen Sporting Goods
SATRA Reference: CHT0341909 /2250
Date: 21 December 2022

Signed: Sophia Song
(Page 4 of 5)



## TERMS AND CONDITIONS FOR THE SALE OF GOODS AND/OR THE PROVISION OF SERVICES

- 10 PROVISION OF SERVICES**
- 10.1 SATRA shall provide Services using reasonable care and skill and in accordance with the Client's specific instructions and as confirmed by SATRA as part of the Contract review process.
- 10.2 Estimates for completion of the Services are made in good faith and date from receipt of a written order, payment of a proforma invoice if required, full information and samples to enable SATRA to proceed. While SATRA will make every effort to fulfil them, such estimates are subject to unforeseen events and if not achieved, cannot give rise to any claim. Time will not be of the essence in relation to the performance of the Services.
- 10.3 Results given in test reports or certificates refer only to samples submitted for analysis to SATRA. A satisfactory test report in no way implies that the product tested is approved by SATRA and no warranty is given as to the performance of the product tested.
- 10.4 SATRA may delegate all or part of the Services to a subcontractor and the Client authorises SATRA to disclose all information required to undertake the Services.
- 10.5 Where the Client requests SATRA to witness testing of other services being undertaken by a third party the Client agrees that SATRA's sole responsibility is to be present at the time of the work and to forward the results or confirm that the service has been undertaken. The Client agrees that unless otherwise agreed SATRA is not responsible for the condition or calibration of any equipment unless provided by SATRA.
- 10.6 Unless otherwise agreed in advance, test samples will be retained for 6 weeks from the date of the final report after which time they will be disposed of and SATRA shall cease to have any responsibility for such samples. Where the nature of the samples or the Services undertaken results in specialist disposal then SATRA reserves the right to pass the cost of such disposal onto the Client. Storage for longer periods may be possible only if agreed in advance and may incur a storage charge payable by the Client. Where practical and agreed in advance, samples may be returned at the Client's expense. However, samples are in most instances partially or fully destroyed as part of the work undertaken and SATRA cannot guarantee that samples will be returned in an "as near" condition.
- 10.7 Where SATRA receives documents reflecting engagements between the Client and third parties or documents belonging to third parties, such documents shall be considered as being for information only and shall not release the Client from any or all obligations to SATRA.
- 10.8 SATRA reserves the right to make changes to the Services, provided that such changes do not materially affect the nature or quality of the provision of these Services or where they are necessary in order to ensure that any applicable laws or safety requirements are complied with.
- 10.9 The Client acknowledges that SATRA by providing the Services, neither takes the place of the Client or any third party or releases them from any of their obligations.
- 11 CLIENT RESPONSIBILITIES RELATING TO THE PROVISION OF SERVICES**
- 11.1 The Client shall provide sufficient samples, information, instructions and documents as required to enable SATRA to carry out the Services in accordance with the methods, standards or other specifications as agreed.
- 11.2 Where applicable the Client shall allow access by members of SATRA staff to such premises where the Services are to be performed and provide any specialist equipment and personnel.
- 11.3 The Client shall inform SATRA in advance of any known hazards, dangers or other safety matters relating to samples submitted to SATRA or on-site visits made by SATRA.
- 11.4 Where the Client fails to comply with any of its responsibilities SATRA reserves the right to suspend any Services until such time as the Client has complied and may require the Client to reimburse SATRA the amount of any additional costs arising from the suspension.
- 12 DELIVERY AND NON-DELIVERY OF GOODS**
- 12.1 Delivery dates for the supply of the Goods are approximate only and not guaranteed. Time of delivery is not of the essence of the Contract and SATRA shall not be liable for any delay in delivery of Goods.
- 12.2 Should expedited delivery be requested and agreed, SATRA shall be entitled to make additional charges to cover overtime or any other additional costs.
- 12.3 Delivery of the Goods shall take place at such location as SATRA and the Client agree. If the Client agrees to collect the Goods from SATRA's premises, then delivery will take place at those premises in which case the consignment of Goods as recorded by SATRA upon dispatch shall be evidence of the Goods received by the Client unless the Client can provide conclusive evidence to the contrary.
- 12.4 SATRA shall not be liable for the non-delivery of Goods (even if caused by SATRA) unless the Client provides written notice of non-delivery in accordance with clause 13.2. Liability for non-delivery of Goods shall in any event be limited to replacing the Goods within a reasonable time frame or the issue of a credit note to the value of the Goods not delivered.
- 12.5 Should delivery of the Goods be suspended or delayed by the Client for any reason SATRA reserves the right to charge for storage and for all expenses incurred, including loss of or wastage of resources that cannot otherwise be used. If the delay extends beyond 30 days SATRA shall be entitled to immediate payment for any Goods that are ready for delivery, and any other additional costs.
- 12.6 If for any reason the Client fails to take delivery of any of the Goods when they are ready for delivery, or SATRA is unable to deliver the Goods on time because the Client has not provided appropriate instructions, documents, licences or authorisations then risk in the Goods shall pass to the Client, the Goods under Services shall be deemed to have been delivered, and SATRA may store the Goods until delivery, whereupon the Client shall be liable for all related costs and expenses (including, without limitation, storage and insurance).
- 13 RISK/TITLE OF GOODS**
- 13.1 Subject to clause 13.6 the risk in the Goods will transfer to the Client on delivery of the Goods unless SATRA and the Client have agreed that the sale of the Goods will be governed by Incoterms 2010 (or any subsequent revision thereto) in which case risk will transfer to the Client in accordance with the Incoterms mode of transport which is agreed by SATRA and the Client.
- 13.2 The Company shall not accept responsibility for loss or damage in transit unless:
- 13.2.1 in the case of sales where delivery of Goods is made in the PICC, SATRA is notified by the Client within 10 days of the invoice date of non-arrival of Goods and within 3 days of the final date of receipt of Goods damaged in transit; or
- 13.2.2 in all other cases the Client notifies SATRA on the non-arrival or damage in transit within a reasonable period of time as determined by SATRA.
- 13.3 Title to the Goods shall not pass to the Client until the earlier of when:-
- 13.3.1 SATRA receives payment in full (in cash or cleared funds) for the Goods and any other Goods that SATRA has supplied to the Client in which case title to the Goods shall pass at the time of payment of all such sums; and
- 13.3.2 the Client receives the Goods in accordance with clause 13.5 in which case title shall pass to the Client immediately before the time at which the resale by the Client occurs.
- 13.4 Unlawfulness of Goods has passed to the Client, the Client shall:
- 13.4.1 hold the Goods as SATRA's bailee;
- 13.4.2 store the Goods (at no cost to SATRA) separately from all other goods belonging to the Client or any third party in such a way that they remain readily identifiable as SATRA's property (including where the Goods have been sold to a 3rd party);
- 13.4.3 not destroy, deface or obscure any identifying mark or packaging on or relating to the Goods; and
- 13.4.4 maintain the Goods in satisfactory condition and keep them insured on SATRA's behalf for their full price against all risks to the reasonable satisfaction of SATRA. The Client shall obtain an endorsement of SATRA's interest in the goods on its insurance policy. On request the Client shall allow SATRA to inspect such Goods and shall produce the policy of insurance.
- 13.5 The Client may resell the Goods into a ownership has passed to the Client on condition that sale shall be effected in the ordinary course of the Client's business at full market value.
- 13.6 If before title to the Goods passes to the Client, the Client becomes subject to any of the events referred to in clause 2.6 then without limiting any other right or remedy SATRA may have:
- 13.6.1 the Client's right to resell the Goods or use them in the ordinary course of its business ceases immediately; and
- 13.6.2 SATRA may at any time require the Client to deliver up all Goods in its possession that have not been resold or irrevocably incorporated into another product; and
- 13.6.3 if the Client fails to do so promptly SATRA may exercise its rights under clause 13.7.
- 13.7 The Client grants SATRA, its agents and employees an irrevocable licence of any time to enter any premises where the Goods are or may be stored in order to inspect them, or where the Client's right to possession has terminated, to recover them.
- 13.8 On termination of Contract, however caused, SATRA's (but not the Client's) rights contained in this clause 13 shall remain in effect.
- 14 PATENTS**
- 14.1 SATRA gives no indemnity against any claim of infringement of any Patent, Registered Design or Copyright by the use of or sale of any article or material supplied to the Client. If it is notified in writing of infringement of a Patent, Registered Design, Trade Mark or Copyright published or applied for by a third party SATRA will refund to the Client the purchase price of the said article or material provided that SATRA has no charge. The Client warrants that any design or instruction furnished to SATRA shall not be such as will cause SATRA to infringe any Patent, Registered Design, Trade Mark or Copyright in the execution of the Client's order.
- 15 WARRANTY OF GOODS**
- 15.1 SATRA warrants that on delivery and for a period of 12 months from the date of delivery of the Goods (whichever is the shorter period) the Goods shall be free from defects in design, materials and workmanship.
- 16 DEFECTIVE GOODS**
- 16.1 Subject to clauses 16.6 and 16.7.1:
- 16.1.1 the Client gives notice in writing to SATRA in accordance with clause 16.3 and during the period referred to in clause 15.1 that the Goods do not comply with the warranty in that clause; and
- 16.1.2 SATRA is given a reasonable opportunity of examining such Goods; and
- 16.1.3 the Client (if asked to do so by SATRA) returns such Goods to SATRA's place of business, then SATRA will, at its option, repair or replace the defective Goods or refund the price of the defective Goods in full. SATRA reserves the right to repair the Goods at the Client's premises.
- 16.2 The Client must inspect all Goods upon delivery. Failure to do so may result in further charges being applied in the event of a return.
- 16.3 If Goods are found to be faulty, defective or damaged the Client must inform SATRA in writing as soon as reasonably possible and in any event within 10 working days of the fault, damage or defect being discovered.
- 16.4 Without prejudice to clause 16.1 if no notice of rejection has been received by SATRA within 3 months of delivery, the Client shall be deemed to have accepted the Goods.
- 16.5 SATRA will pay the reasonable costs of cartage, packaging and insurance for any defective Goods which are returned by the Client provided that SATRA is liable under clause 16.1 to repair or replace the defective Goods. If SATRA determines that the Goods are not defective or if SATRA is not liable to repair or replace the Goods due to the circumstances under clauses 16.6 or 16.7 then the Client will be responsible for the payment of such costs.
- 16.6 SATRA shall not be under any liability to repair or at its option replace or pay for the repair or replacement of any Goods which are found to be defective if:
- 16.6.1 the defect is caused or substantially caused by user and wear, overloading, misuse, neglect, modification or attempted modification carried out by any organisation other than by SATRA or their approved agents, or use with ancillary equipment not approved in writing by SATRA, or default in proper maintenance or clearing or
- 16.6.2 the Client authorises or carries out any repair or replacement of any Goods without that affording SATRA a reasonable opportunity to replace or repair them; or
- 16.6.3 the Client has breached any of the terms of the Contract under which the Goods were supplied; or
- 16.6.4 the Goods have been manufactured to a design or specification or in compliance with other information provided by the Client and the defect has arisen as a result of that design, specification or information;
- 16.7 Where Goods or parts of Goods are not manufactured by SATRA then SATRA shall be liable for defects only to the extent that SATRA obtains release from the manufacturer or supplier thereof provided that:
- 16.7.1 SATRA shall not be obliged to take any step to attempt to obtain such release except at the request and expense of the Client and upon provision by the Client of a full indemnity as to costs for which SATRA may thereby become liable;
- 16.7.2 nothing in this condition 16.7 shall have effect as to impose upon SATRA any additional liability or obligations other than those referred to in condition 16.1.
- 16.8 Except as provided in clause 16.1 SATRA shall have no liability to the Client arising from any failure of the Goods to comply with the warranty in clause 15.1.

Terms and conditions - May 2021

Tianjin Kuen Sporting Goods  
SATRA Reference: CHT0341909/2250  
Date: 21 December 2022

(Page 5 of 5)

Signed:

*Sophia Song*



# 短道护具（护颈，手套，护踝）



**Test Report**      No. SL219022414765TX      Date: May 28, 2019      Page 1 of 3

XUCHANG CHI SU TRADING CO.,LTD  
SHUANGLONG LAKE ECONOMIC DEVELOPMENT ZONE, WEIDU DISTRICT, XUCHANG CITY, HENAN PROVINCE

The following sample(s) was/were submitted and identified on behalf of the client as:

Sample Description : One sample of knitted UHMWPE/GLASSFIBER/NYLON cutting in white  
Country of Origin : CHINA  
Supplier : SUZHOU INKJET DIGITAL TECHNOLOGY CO.,LTD  
Manufacture : SUZHOU INKJET DIGITAL TECHNOLOGY CO.,LTD

Test Performed : Selected test(s) as requested by applicant against:  
EN 388:2016

Sample Receiving Date : May 23, 2018  
Testing Period : May 23, 2018- May 28, 2018  
Test Result(s) : Unless otherwise stated the results shown in this test report refer only to the sample(s) tested. For further details, please refer to the following page(s).

Summary of test results:

## EN 388:2016

Test	Result	Level of performance
6.2 Blade cut resistance (index)	15.4	4

Signed for and on behalf of  
SGS-CSTC Standards Technical  
Services (Qingdao) Co., Ltd.

*Crystal Ma*

Crystal Ma (Account Executive)





# 速度滑冰冰刀鞋



2015003536Z



(2015)国认监认字(591)号



中国认可  
国际互认  
检测  
TESTING  
CNAS L0219

## 检验报告 Test Report



TQT08-1959-2017

样品名称:  
Name of Sample: 大道速滑冰刀鞋

委托单位:  
Client: 长春百凝盾体育用品器材有限公司

检验类别:  
Test Category: 委托检验



 国家运动健身产品质量监督检验中心 (天津)  
National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center (TianJin)



**国家运动健身产品质量监督检验中心 (天津)**  
National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center(TianJin)

**检验报告**  
Test Report

报告编号(No): TQT08-1959-2017

共 2 页 第 1 页

样品名称 Sample name	大道速滑冰刀鞋		
规格型号 Type&Specification	P-DDSH-2017 (普级类)	商标 Brand	PENNINGTON
委托单位 Client	长春百凝盾体育用品器材有限公司		
委托单位地址 Client Address	吉林省长春市汽车产业开发区锦程大街520栋1172		
生产单位 Manufacturer	长春百凝盾体育用品器材有限公司		
检验类别 Test category	委托检验	样品等级 Sample Grade	合格品
样品数量 Sample Quantity	1双	送样日期 Sample Received Date	2017-10-16
样品描述和状态 Sample Description	黑色;完好	送样者 Sample delivered by	王阳
样品编/批号 Batch No	-----	生产日期/或限期使用日期 Production Date/or deadline	2017-09-30
检验依据 Test Standard	冰刀鞋	标准代号 Standard Code	GB/T19707-2005
检验日期 Inspection date	从2017-10-16到2017-10-17		
检验项目 Test Item	外观, 尺寸, 刀刃硬度, 速滑冰刀抗压变形量, 冰刀鞋与冰刀的紧固抗拉力		
检验结论 Test Conclusion	该送检样品经检验, 所检项目符合GB/T19707-2005标准的规定。  <div style="text-align: right;">                     检验专用章Stamp                      签发日期Issue Date 2017-10-23                 </div>		
备注 Note	检测地点: 刀刃硬度项目在天津市武清区汉沽镇福发路16号检测, 其余项目在天津市空港经济区西十道106号检测; 生产单位及样品信息由委托方提供。		
主检: Tested by:	职务: position	-----	职务: position 副主任
	签名: signature	袁芳圆	签名: signature
	日期: date	2017-10-23	日期: date
审核: Reviewed by:	职务: position	-----	职务: position 分院总工
	签名: signature	李君琴	签名: signature
	日期: date	2017-10-23	日期: date
批准: Approved by:	职务: position	-----	职务: position
	签名: signature	李君琴	签名: signature
	日期: date	2017-10-23	日期: date



国家运动健身产品质量监督检验中心（天津）

National Sport&Fitness Products Quality Supervision and Inspection Center (TianJin)

检验报告

Test Report

№: TQT08-1959-2017

共 2 页 第 2 页

检验项目		单位	技术要求		实测结果	单项判定
外观	标志	-----	同双鞋应端正、对称、平整、洁净，标志齐全清晰，各部位无缺陷。		符合	合格
	革面	-----	革面同一部位色泽、厚度、花纹一致，无裂面割伤，无明显起皱。		符合	合格
	刀体	-----	刀体无锈斑、崩刃、卷刃。花样冰刀后端形状不能出现锐角。		速滑冰刀符合	合格
	刀托	-----	金属刀托表面平整光滑，不应有缺口、裂纹、锈蚀；塑托无裂纹、凹陷和明显的接痕。		金属刀托符合	合格
尺寸	金属刀托厚度	mm	速滑刀	$\geq 0.75$	1#: 20.01 2#: 20.03	合格
	冰鞋尺寸差	mm	同双冰鞋同一部位高度差	$\leq 2.0$	0.57	合格
		mm	同双冰鞋同一部位宽度差	$\leq 2.0$	0.06	合格
		mm	同双冰鞋同一部位长度差	$\leq 2.0$	0.06	合格
		mm	冰刀长度差	$\pm 1.0$	0.15	合格
刀刃硬度	普级类速滑冰刀刃	-----	HRC56-HRC60		1#: HRC59.7 2#: HRC59.8	合格
冰刀鞋与冰刀的紧固抗拉力		N	$\geq 2000$		1#: 2000 2#: 2000	合格
速滑冰刀抗压变形量		mm	$\leq 0.20$		1#: 0.02 2#: 0.02	合格



以下空白

**质量方针**  
Quality policy

**独立、公正、科学、诚信**  
Independent、Impartial、Scientific、Integrity

**质量承诺**  
Promises

△为客户提供的每一项检测服务都受到严格的质量控制，保证检验工作的质量。  
Offer top-quality service by strict control for any customer.

△对客户商业机密和技术知识产权承担应尽的保密和保护义务。  
Abide the incumbency of secrecy for customer's secrecy and Intellectual Property Rights.

△对每一位客户提供非歧视性的、公平的、及时的、高效的服务。  
Offer equity, justice, in-time high-efficiency service.

△对客户的每一项要求和抱怨都按程序办理，并予以认真答复。  
Earnest solve any customer's need and complain.

**机构授权资质证书**  
Certificate For Authorized Qualification

△中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书 (China National Accreditation Service for Conformity Assessment LABORATORY ACCREDITATION CERTIFICATE)  
证书编号: No.CNAS L0219

△资质认定授权证书 (certificate for qualification accreditation and authorization)  
证书编号: (2015) 国认监认字 (591) 号

△食品检验机构资质认定证书 (certificate for aptitude of Food inspection institutions)  
证书编号: 2015003536Z





# 速度滑冰连衣服



## TECHNICAL REPORT



### TESTING

Testing was carried out in accordance with EN 388:2016+A1:2018.

Samples for testing were conditioned for at least 24 hours in a conditioned environment maintained at (23±2) °C and (50±5) % relative humidity.

### REQUIREMENTS

Table 1 – Requirements for EN 388:2016 +A1:2018 Levels of performance

Performance Level	1	2	3	4	5
6.2 Coupe test Blade cut resistance (index)	1.2	2.5	5.0	10	20

### TEST RESULTS

Table 2 – EN 388:2016+A1:2018 Test Results

Clause / Test	Test Results					UoM (See note ♣)	Level
	Sample	C <sub>n</sub> Control specimen	Test specimen	C <sub>n+1</sub> Control specimen	Cut Index		
6.2 Blade cut resistance	Left	1.1	33.0	6.1	10.17	± 2.12	Level 4
		0.9	46.8	8.4	11.06		
		0.8	59.3	5.2	20.77		
		1.1	58.5	6.3	16.81		
		1.2	56.5	6.2	16.27		
	Mean				15.02		
	Right	0.9	55.5	5.5	18.34		
		0.9	43.0	6.0	13.46		
		1.2	42.5	4.7	15.41		
		1.1	46.5	4.9	16.50		
1.0		52.3	5.1	18.15			
Mean				16.37			
OLFA ® RB 45 mm blades used N° 14861 cotton canvas used from Tenthorey De La Plaine							

### ADDITIONAL INFORMATION / NOTES

Note ♣ – Estimated uncertainty of measurement applied at point of test (e.g. to applied force or to tolerance limits) to ensure product meets requirements of the standard.

\*\*\* End of Report \*\*\*

Xuchang Chisu Trading Co., Ltd  
SATRA Reference: CHT0332670 /2224  
Date: 23 June 2022

Signed:

*Sophia Song*

(Page 3 of 5)





**Test Report**

No. SL219022414765TX

Date: May 28, 2019

Page 1 of 3

XUCHANG CHI SU TRADING CO.,LTD  
SHUANGLONG LAKE ECONOMIC DEVELOPMENT ZONE, WEIDU DISTRICT, XUCHANG CITY, HENAN PROVINCE

The following sample(s) was/were submitted and identified on behalf of the client as:

Sample Description : One sample of knitted UHMWPE/GLASSFIBER/NYLON cutting in white  
Country of Origin : CHINA  
Supplier : SUZHOU INKJET DIGITAL TECHNOLOGY CO.,LTD  
Manufacture : SUZHOU INKJET DIGITAL TECHNOLOGY CO.,LTD

Test Performed : Selected test(s) as requested by applicant against:  
EN 388:2016

Sample Receiving Date : May 23, 2018  
Testing Period : May 23, 2018- May 28, 2018  
Test Result(s) : Unless otherwise stated the results shown in this test report refer only to the sample(s) tested. For further details, please refer to the following page(s).

Summary of test results:

**EN 388:2016**

Test	Result	Level of performance
6.2 Blade cut resistance (index)	15.4	4

Signed for and on behalf of  
SGS-CSTC Standards Technical  
Services (Qingdao) Co., Ltd.

*Crystal Ma*

Crystal Ma (Account Executive)





# 速度滑冰刀架



## 磨刀石

滑冰磨刀石尺寸 10\*4 (250\*10) ， 尺寸精准， 确保能满足滑冰刀具的打磨需求●特点：

1. 精准尺寸保证了在打磨过程中能够全面覆盖滑冰刀的刃部， 提高打磨效率和效果。
2. 合适的大小便于携带和存储， 无论是在专业滑冰场还是外出比赛等场合， 都能方便地进行刀具维护。



# 秒表

## 校准证书

CALIBRATION CERTIFICATE



证书编号: JL2396141731

第 1 页, 共 3 页  
Page 1 of 3 Pages

客户名称 : 深圳市定尔志电子有限公司  
Name of Customer : \_\_\_\_\_  
客户地址 : 深圳市罗湖区东晓街道太白路独树村英达花园飞英阁 20C  
Address of Customer : \_\_\_\_\_  
计量器具名称 : 电子秒表  
Name of Instrument : \_\_\_\_\_  
型号/规格 : S141  
Type/Specification : \_\_\_\_\_  
出厂编号 : MQ/23101022-8  
Serial No : \_\_\_\_\_  
资产编号 : \_\_\_\_\_  
Asset No : \_\_\_\_\_  
制造单位 : SEIKO  
Manufacture : \_\_\_\_\_  
校准依据 : JJG237-2010 秒表检定规程  
Calibrated in Accordance to : \_\_\_\_\_



校准日期 : 2023 年 12 月 08 日  
Operation Date : Year Month Day  
建议复校日期: 2024 年 12 月 07 日  
Suggested Recal.Date : Year Month Day  
签发日期 : 2023 年 12 月 11 日  
Issue Date : Year Month Day

批准人 : 刘明夏  
Approved by : \_\_\_\_\_

签名 : 刘明夏  
Signature : \_\_\_\_\_

核验员 : 卢守峰  
Checked by : \_\_\_\_\_

校准员 : 黄琰  
Calibrated by : \_\_\_\_\_



证书首页背面“重要声明”是证书的组成部分,任何未包含“重要声明”内容的复制均为不完整复制。

深圳市计量质量检测研究院  
地址: 广东省深圳市南山区龙珠大道 92 号  
客户服务热线: 400 900 8999 - 1  
邮编: 518055 网址: www.smq.com.cn  
电子邮件: kfzx@smq.com.cn

Shenzhen Academy of Metrology & Quality Inspection  
Add: No.92, Longzhu Avenue, NanShan District, Shenzhen.  
Customer Service Hotline: 400 900 8999 - 1  
Post Code: 518055 http://www.smq.com.cn  
Email: kfzx@smq.com.cn

# 校准证书

CALIBRATION CERTIFICATE

证书编号: JL2396141731  
Certificate No

第 2 页, 共 3 页  
Page 2 of 3 Pages

## 校准用主要计量标准装置信息 Main Standard Devices Used

名称 Equipment Name	测量范围 Measuring Range	不确定度/准确度等级/ 最大允许误差 Uncertainty/Accuracy Class/ Maximum Permissible Error	计量标准考核证书号 Certificate No	有效期至 Due Date
_____	_____	_____	_____	_____

## 校准用主要标准器信息 Main Standards of Measurement Used

名称 Equipment Name	测量范围 Measuring Range	不确定度/准确度等级/ 最大允许误差 Uncertainty/Accuracy Class/ Maximum Permissible Error	设备编号 Equipment No	有效期至 Due Date	溯源单位/ 证书号 Traceability to/ Certificate No
时间检定仪	时间间隔: (1~ 99999)s	MPE: ±2E-07	SB0569	2024-04-23	

## 附加说明 Appended Directions

委托日期: 2023 年 12 月 07 日      环境条件: 温度 21°C 相对湿度 60%  
Application Date      Operation Environment

校准地点: 本院无线电实验室

校准项目/参数说明: 本次校准根据委托方要求实施, 校准项目/参数详见校准结果  
Items Instructions

符合性及限制使用说明: 所校准项目(或量值)合格(Passed at Calibration Items)  
Statement of Compliance and Limitation

备注: 计量器具经本次校准的量值符合客户提供的技术指标/校准规范/检定规程/计量器具技术说明书提供的判断依  
Remark 据(准确度等级、最大允许误差限等)要求。

二  
央  
星  
12  
专用



## 校准结果

RESULTS OF CALIBRATION

证书编号: JL2396141731  
Certificate No

第 3 页, 共 3 页  
Page 3 of 3 Pages

- 1 仪器外观及工作正常性检查: 正常  
Check on Appearance and Function: Pass
- 2 时间间隔: 见表 1  
Time Interval: see Table 1

表 1 (Table 1)

标准值T <sub>0</sub> Standard Value	测量值T <sub>1</sub> Indication Value	误差 Error	最大允许误差 MPE	结论 Conclusion
		(s)	(s)	(Pass/Fail)
10 s	9.99 s	-0.01	±0.05	P
10 min	10 min 0.00 s	0.00	±0.07	P
1 h	1 h 0.00 s	0.00	±0.10	P

注(Notes):

- 1 本次测量不确定度说明  
Uncertainty in the Measurement
    - 1.1 依据 JJF 1059.1-2012 测量不确定度评定与表示  
According to JJF 1059.1-2012 Evaluation and Expression of Uncertainty in Measurement
    - 1.2 本次测量结果的扩展不确定度( $k=2$ )  
The Relative Expanded Uncertainty of the Measurement Results
- 时间间隔(Time Interval):  $(1\sim3600)\text{s } U = 0.01\text{ s}$
- 2 结论判断依据: JJG 237-2010 秒表检定规程  
Basis for the Conclusion: JJG 237-2010 Verification Regulation of Stopwatch



- 500个记忆
- 秒表功能（积累共享时间/分段进行时间）
- 三周记频器
- 记忆显示
- 实时计时
- 日期和时间显示
- 可根据需要定制
- 透明红/透明蓝/黑/黄/灰
- 功能：浆频仪/节拍器/倒计时/夜光/ECO模式

DT495P ● 经典黑



DT495P-A ● 活力黄



DT495P-B ● 雅致灰



DT495P-C ● 透明蓝



DT495P-D ● 透明红



## 短道刀架

1. 材质：刀架采用 7000 航空铝材，材质坚固且质量较轻，为使用者提供良好的性能支持。

2. 款式：运用 3D 数码加工技术，确保切割精细，做工精巧，展现出极高的工艺水平。

### 外观与性能：

1. 经过精工电镀处理，呈现亮绿色外观，时尚美观且具有良好的耐腐蚀性。

2. 夹刃准确，能够牢固地安装冰刀，保证在使用过程中的稳定性和安全性。



## 售后服务方案

### （一）退换货服务

对于昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材如发现不合体的服装及器材，公司负责包修、包换。

在质保期内，若发现产品有质量问题，公司在接到用户通知后，在 6 小时作出回应，并在 3 天之内负责修改或更换，并承担中途所发生的一切费用。但服装及器材经裁剪、水洗、人为拆动或挂裂等，以及超过退换期限 或无销售票据的情况不予退换。

### （二）免费维修服务

服装及器材开线、起球、脱针、开线等问题可免费修理。而对于服装改款式、装饰等因穿用损坏或丢失、自行损坏、自行洗涤意外损坏等情况不予维修。



### （三）免费服务项目

服装及器材自售出后，提供免费裁剪、免费锁边、免费熨烫服务。这些免费服务项目能够满足用户在使用服装过程中的一些小需求，提高用户的满意度。

### （四）售后服务工作制度

公司建立了一整套以客户满意为第一要素的售后服务体系。该体系包括明确的服务工作制度，确保对用户的需求能够及时响应。例如，在接到用户反馈问题时，能够迅速作出回应并采取有效的解决措施。同时，公司还制定了各种情况下的应急服务保障措施，以应对可能出现的突

发情况。通过这样一整套售后服务体系，公司能够为昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材提供优质、高效的服务。

## 二、服务细节剖析

### （一）包装与运输

我方将负责将昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材送达指定地点的包装及运输事宜。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，以确保服装能够经受多次搬运、装卸及长途运输。可以采用高质量的纸盒包装，内部放置防潮剂和防震材料，确保服装在运输过程中不受损坏。我方将承担由于其包装或其防护措施不妥而引起的货物损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

### （二）技术支持与应急保障

我方具有良好的服务和技术支持能力，明确售后人员数量和联系信息。

随时为用户提供技术支持和服务。同时，制定各种情况下的应急服务保障措施，当本项目货物被发现出现异常或破损时，我方将在接到采购人通知后 24 小时内，派出专业人员到达现场，并及时采取相应的有效措施解决问题。

如遇突发情况，售后人员应迅速响应，携带必要的维修工具和备用材料，确保问题能够及时得到解决。

### （三）检测与验收

产品检测及验收流程严格，确保质量符合标准。在交货前，采购人随机抽取货物样品进行检测，且该样品必须符合相关技术标准及合同规定。

到货现场验收时，我方将派人参加，检查包括满足合同对包装的要求、外观良好未受损、数量和名称与合同要求的货物清单无误、开箱检验等。



若发现货物的品种、型号、技术标准等不符合规定的要求，我方负责在 7 天内进行调换到位。最终验收在本项目全部货物交付并验收合格后进行，质量保证期不低于 3 个月。

在质量保证期内如发现货物质量不符合标准及相关要求，我方将负责免费更换，质量保证期自货物更换之日起重新计算。

#### （四）生产计划与供货保障

我方将安排针对本项目的生产计划，该计划应完善合理、切实可行。

我方将制定详细的生产时间表，明确各个生产环节的时间节点，确保在规定时间内保质保量完成供货任务。

我方将提供上一年度的月生产量表，以证明其有能力按照交货进度提供满足本项目要求的合格货物。

为保证本项目能够顺利实施，我方将建立有效的质量控制体系，对生产过程中的每一个环节进行严格把关，确保产品质量稳定可靠。



### 三、服务优势与展望

#### （一）服务优势

昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材采购售后服务具有多方面的优势。

在退换货服务方面，明确的时间节点和责任承担，让用户无后顾之忧。5 日内发现不合体可包修、包换，质保期内有质量问题 6 小时回应并 3 天内处理，极大地提高了用户的信任度。其次，免费维修服务涵盖了常见的服装问题，如开线、起球、脱针等，为用户节省了成本。免费服务项目中的裁剪、锁边、熨烫等，更是贴心地满足了用户的日常需求。

在包装与运输环节，严格的保护措施确保服装在运输过程中的安全，体现了我方的专业和负责。技术支持与应急保障方面，明确的售后人

员数量和联系信息，以及 24 小时内响应的承诺，为运动会的顺利进行提供了坚实的后盾。

严格的检测与验收流程，保证了产品的质量，让用户放心使用。生产计划与供货保障的合理安排，确保了货物能够按时交付，不影响运动会的筹备进度。

### 包装及运输

1. 安全包装：我方负责将货物送达采购人使用现场或指定地点，并提供必要的包装以防止货物在转运中损坏。包装材料应防潮、防晒、防锈、防腐蚀，并防止震动及其他损坏。

2. 运输责任：我方将承担因包装或防护措施不妥而引起的货物损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

### 售后服务支持

1. 技术支持与售后人员：我方具备良好的服务和技术支持能力，明确售后人员的数量、联系信息等，并制定应急服务保障措施。

2. 快速响应：当货物出现异常或破损时，我方将在接到采购人通知后 24 小时内，派出专业人员到达现场，并及时采取相应的有效措施解决问题。

### 检测及验收

1. 货物检测：我方将保证提供的产品与样品的材质、工艺、外形、质量相同，符合采购需求。采购人有权在交货前随机抽取货物样品进行检测，确保样品符合相关技术标准及合同规定。

2. 现场验收：我方将派人参加现场验收，检查内容包括包装要求、外观、数量和名称是否与合同要求的货物清单无误，以及开箱检验。

3. 质量保证期：项目全部货物交付并验收合格后，进入质量保证期。质量保证期通常不低于 3 个月，期间如发现货物质量不符合标准及相关要求，我方负责免费更换。



## 换货与尺码调整

1. 尺码调换：中标后，我方备有大量货物以供调换尺码，确保满足昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材的实际需求。

2. 换货流程：在质量保证期内，因尺寸、质量等问题需要换货的，我方将提供便捷的换货流程，确保问题得到及时解决。

## 其他服务承诺

1. 售后服务费用：售后服务如有费用，应已包含在投标总价中，不应额外向采购人收取。

2. 持续支持：我方将承诺在合同期内及合同期满后的一定时间内，继续为采购人提供必要的支持和服务。

昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材的售后服务内容涵盖了包装及运输、售后服务支持、检测及验收、换货与尺码调整以及其他服务承诺等多个方面。这些服务内容的实施有助于确保采购的服务能够充分满足甲方的需求，并在使用过程中得到及时有效的支持和保障。

我公司售后服务工作的宗旨是，在售后服务工作中我们不断总结经验，不断提高服务质量，不断加强工作力度，逐步形成一套优质、完整的售后服务体系，切实解决采购人的后顾之忧，提高产品质量的可信度。

我们所服务的每一位采购人，都尽心尽职让采购人得到周到细致的服务。没有最好，只有更好。

为了更好的服务于采购人，我们秉承“稳健、进取、创新、超越”的文化理念，积极抓住每一次采购人给我们的机遇，勤奋务实，在稳健中进取，在进取中创新，在创新中超越。

用我公司积累多年的配送服务经验，不断注入更先进，更科学的服务理念，塑造配送行业的标杆企业。

### 售后服务理念

服务就是以客为主，设身处地站在采购人的立场，为采购人解决所需，真正的实现顾客满意度 100%，我公司的服务理念如下：

服务方针：准时、诚信、安全、专注

服务目的：一切为了采购人，为了采购人一切，为了一切采购人，服务态度：用我们真诚的微笑，换取采购人对我们服务的满意。

### 售后服务方式与流程售前服务

我公司负责按合同中规定的质量、数量将产品送达采购人指定地点。

我公司按照国家标准测试所提供产品，保证为合格产品。

我公司负责合同中所有产品的现场验收测试。

产品到达后，由我公司人员协助采购监督人，共同清点产品数量和检查产品质量。

对产品的使用、储存等注意事项，我公司服务人员现场进行讲解，采购人对产品的疑问，服务人员给予一一解答。



### 售后电话服务

我公司售后客服人员接到采购人来电，对于问题不大或者可以大电话中直接沟通解决的问题，立即给予采购人解决。

若采购人遇到的问题通过电话沟通的方式不能得到良好解决的，需要上门服务的采购人，客服人员应立即问明采购人提出的问题和采购人信息，并做好采购人问题登记，将问题转交相关人员，售后服务人员对紧急情况在 2 小时内，一般情况 1 个工作日内到达采购人处为之解决。

### 售后服务能力

公司建立了总经理领导下的售后服务体系：授权质量负责人全面开展工作，售后服务人员 4 人，售后车辆 1 辆，且所有工作人员均有食品健康证，熟悉公司产品，能完全解答采购人的问题。

为保持及时联系，售后负责人的电话保证每天 24 小时畅通，最大限度保障采购人的正常运行和安全使用，公司还专门组织了售后服务小组，全程为公司所销售出的产品的采购、配送、使用护航。

为做好产品的售后工作，公司所销售的产品均是正规厂商生产出来的合格产品，以最快的速度解决问题。

公司拟销售产品得到了生产厂家的产品、供货、售后服务技术支持 和服务保障。

所销售产品我公司仓储库房均有备货，提供本地化及时的服务，满足及时的配送。

### 指导思想

以科学发展观为指导，按照“以人为本、健康第一”的指导思想，认真落实食品供应的相关要求，以消费者为对象，以提供优质食品为基本方式，提高消费者的健康水平。

### 明确职责，落实工作

实行领导负责制，组长是该项工作的第一责任人，要建**立权责一致**的工作机制，明确工作职责，确保各项工作落实到位。



按相关政策要求以及计划方案制定切实可行的方案，承担起供应的具体组织实施和相关管理责任。

### 加强从业人员的管理

从业人员应有良好的个人卫生习惯。工作前，必须用肥皂及流动清水洗手，应洗手消毒。

### 我公司针对本项目配送服务计划

日常配送流程：汇总、分析→提前备货→下订单→备货→分拣→出库→配送。

“高效快速、机动灵活，诚实守信，卓越服务”是对采购人恪守的 承诺和经营宗旨，针对食品供应计划，我公司成立了“食品供应工作实

施领导小组”，由最高管理者和副组长全面协调各项工作的开展和问题处理。

真正做到无论有任何问题 8 小时内处理完毕的原则，结合我公司日常配送流程，制定如下具体配送实施方案实施计划：

货源保障：

如果我公司中标后立即与采购清单上规定商品的相关生产厂家、合法代理联系，由其安排组织货源，严格执行国家食品生产标准，每一批次三证随货同行，送交备案。

确保商品符合法律法规，符合国家、行业 and 招标方的质量标准，遵循该类商品主管部门或行业部门的任何强制规定和标准，符合产品质量、安全、卫生、环保等方面的标准。

签订合同后，我公司会按照采购需求提前在仓库备好货品。

我公司提供的商品，严格执行出入库检验制度，商品包装清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变，包装完好无破损。

配送方案实施计划

根据采购人要求按时、按质、按量进行配送。根据采购人指定的交货地点设置配送专线，保证送货的及时性。

采购人 1%的不满意等于 100%的不满意，在整个服务链上我们确保服务的精致性，不漏掉一个问题，不放过一个细节。

配送能力

我公司根据实际情况配置相关运输车辆，保证配送能力。我公司从上到下建立一条配送绿色通道，优先保证的配送。

设置专人专车负责配送，从订单处理开始，各部门之间相互协作，保证信息流、物流的流畅性，在短时间内解决配货问题。

我公司上班时间采用轮体制，保证一周七天都有业务、配送人员在正常作业，保证采购人需求。



从设备、场地、车辆、人员、流程、管理等方面保证配送能力，保证项目实施的配送能力。

#### 客户反馈环节

我公司为切实做好供应服务，本着“为客户负责”的宗旨，保证提供优质、安全食品，并对质量、数量、价格、售后服务等方面郑重作如下承诺：

遵守一切国家和各级主管部门的相关法律法规及规定。

任何时候不出售假冒、伪劣产品，各品种均经质检等政府职能部门严格检验，杜绝质量伪劣产品，如发现假冒伪劣产品以一罚五十。



## （一）退换货服务

一般来说，当服装出现不合体的情况，在未穿着、未洗涤且不影响二次销售的前提下，可在购买后的一定期限内（如7日内）凭票予以退换。若服装存在质量问题，如拉链损坏无法正常使用、面料有明显瑕疵等，同样可以进行退换货处理。对于退换货的服装，若商品价格在退换期间有变动，价格上调时按商品原价计价，价格下调时则按现价计价。但需要注意的是，对于一些特殊情况不予退换，比如服装经裁剪、水洗、人为拆动或挂裂等；服装售出时已标明处理品的；超过退换期限或无销售票据的。

## （二）免费维修服务

对于一些常见的小问题，可以提供免费维修服务。比如服装开线，可由专业人员进行免费修理；服装起皱，提供免费熨烫服务；毛衣小面积起球、脱针、开线也可免费修理。

## （三）不予维修情况

有一些情况是不予维修的。例如服装改款式，由于这属于个人对服装的个性化改造需求，不属于质量问题范畴，所以不予维修。服装装饰扣、按扣等因穿用损坏或丢失，拉链因穿用不当或自行损坏，全棉面料服装褪色、缩水、起球以及自行洗涤、熨烫不当引起衣服里料开裂等情况，也不在维修范围内。

## （四）免费服务项目

服装自售出后，还提供免费裁剪、免费锁边、免费熨烫等服务。这些免费服务项目可以满足消费者在购买服装后可能出现的一些小调整需求，让服装更加合身，提升穿着的舒适度。比如，当工作人员发现服装的长度或宽度稍微不合适时，可以通过免费裁剪服务进行调整；服装的边缘出现脱线等情况，可以利用免费锁边服务进行修复；而当服装出现褶皱时，免费熨烫服务可以让服装迅速恢复平整，保持良好的形象。



### 三、售后服务工作制度

(一)服务响应时间在售后服务中,服务响应时间至关重要。我们承诺,接到客户通知后,将在24小时内作出响应。对于紧急情况,我们将进一步缩短响应时间,确保问题能够得到及时处理。同时,在接到通知后的48小时内,我们将派出专业人员到达现场解决问题。专业人员将携带必要的工具和材料,以最快的速度解决客户的问题。

#### (二)售后人员安排

为了确保能够及时提供优质的售后服务,我们将安排足够数量的售后人员。他们将随时待命,为客户提供服务。售后人员的联系信息将在购买服装时提供给客户,客户可以通过电话、邮件等方式随时联系到售后人员。售后人员将具备专业的知识和技能,能够快速、准确地解决客户的问题。

#### (三)应急服务保障措施

为了应对突发问题,我们制定了完善的应急服务保障措施。我们将建立应急预案,明确各种突发情况下的应对措施。

在服装出现大面积质量问题时,我们将立即启动应急预案,组织专业人员进行紧急处理。

我们将储备足够的备用服装,以应对可能出现的服装短缺情况。备用服装将与原服装的质量和款式相同,确保客户能够在最短的时间内得到替换。

### 四、不同类型服装的售后服务

#### (一)工作人员服装售后服务

工作人员服装在包装运输方面,我方将负责将服装送达使用现场或指定地点,采用防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动等保护措施进行包装,确保在转运过程中服装不受损坏。若因包装或防护措施不妥导致服装损坏或丢失,我方承担相应责任和费用。



在检测验收方面，所提供的工作人员服装应是全新且经试验合格的产品。我方将保证服装材质、工艺、外形、质量与样品相同，符合用户需求。在交货前，采购人可随机抽取货物样品进行检测，样品需符合相关技术标准及合同规定。

到货现场验收时，我方将派人参加，检查包括包装要求、外观良好未受损、数量和名称与合同要求的货物清单无误、开箱检验等。若发现货物品种、型号、技术标准等不符合规定，我方将在7天内调换到位，相关费用由我方承担。

在生产计划方面，我方将针对工作人员服装制定完善合理、切实可行的生产计划，确保在规定时间内保质保量完成供货任务。我方将提供详尽的生产计划及上一年度的月生产量表，以证明其有能力按照交货进度提供满足项目要求的合格货物。

## （二）售后服务

在售后服务方面，我方具有良好的服务和技术支持能力，明确告知服务人员数量及联系信息，制定各种情况下的应急服务保障措施。当服装被发现有异常或破损时，我方将在接到采购人通知后24小时内，派专业工作人员到达现场，并及时采取有效措施解决问题。售后服务费用应已包含在投标总价中。

在检测验收方面，与工作人员服装类似，所提供的裁判员服装应是全新且经试验合格的产品。采购人可随机抽取货物样品进行检测，样品需符合相关技术标准及合同规定。



现场验收若发现问题,我方将在规定时间内进行调换,质量保证期 内如发现质量不符合标准及相关要求,我方负责免费更换。因我方原因 和责任导致缺陷货物的,质量保证期自货物更换之日起重新计算,质量 保证期相应顺延。

### 1.3 售后服务其他资源保障

在昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材的售后服务中,除了上述提到的包装及运输、售后服务支持、检测及验收、换货与尺码调整以及 其他常规服务承诺外,还有其他资源保障措施可以进一步提升服务质量 和效率。

#### 生产及供应链保障

##### 1. 生产计划:

供应商应制定完善合理的生产计划,确保在规定时间内保质保量完 成供货任务。

生产计划应充分考虑原材料采购、生产加工、质量检测等各个环节的 时间节点,确保供应链畅通无阻。



##### 2. 原材料储备:

供应商应建立稳定的原材料供应渠道,并储备足够的原材料,以应 对突发情况或订单增加的需求。

##### 3. 生产线优化:

通过引进先进设备和技术,优化生产线布局,提高生产效率和质量 稳定性。

#### 技术支持与培训

##### 1. 技术支持团队:

供应商应组建专业的技术支持团队,负责解决采购人在使用过程中 遇到的技术问题。

##### 2. 培训服务:

供应商应提供必要的培训服务，帮助采购人了解服装的使用、保养和维修方法，提高服装的使用寿命和性能。

#### 售后服务网络与响应速度

##### 1. 售后服务网络：

供应商应建立完善的售后服务网络，包括售后服务热线、在线客服、现场服务等多种形式，确保采购人能够方便快捷地获得售后服务。

##### 2. 快速响应机制：

供应商应建立快速响应机制，确保在接到采购人的售后服务请求后，能够迅速响应并解决问题。

#### 质量监控与持续改进

##### 1. 质量监控体系：

供应商应建立完善的质量监控体系，对生产过程中的各个环节进行严格的质量控制，确保产品质量符合相关标准和要求。

##### 2. 持续改进机制：

供应商应建立持续改进机制，不断收集采购人的反馈意见和建议，对产品和服务进行持续改进和优化。



#### 应急预案与风险管理

##### 1. 应急预案：

供应商应制定应急预案，以应对可能出现的突发事件或紧急情况，如自然灾害、物流中断等。

##### 2. 风险管理：

供应商应进行全面的风险管理，识别潜在的风险因素，并制定相应的风险应对措施，确保采购人的利益得到最大程度的保障。

昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材的售后服务中的其他资源保障措施包括生产及供应链保障、技术支持与培训、售后服务网络与响应速度、质量监控与持续改进以及应急预案与风险管理等多个方面。

这些措施的实施有助于提升售后服务的质量和效率，确保采购人能够获得满意的产品和服务。

### 客户需求导向原则

深入了解客户需求是制定售后服务方案的基础。这包括了对客户使用产品的情况、遇到的问题和困难、服务需求等方面进行全面而深入的调查和分析。

通过与客户的沟通和交流，了解他们的真实需求和期望，为制定更加符合客户需求的售后服务方案提供有力依据。

在深入了解客户需求的基础上，根据客户的具体需求和情况，量身定制专业的售后服务方案。

这包括服务流程的设计、服务人员的配置、服务质量的控制等方面。

通过个性化的服务方案，可以更好地满足客户的个性化需求，提高客户的满意度和忠诚度。

在定制化服务方案的过程中，注重追求客户满意。客户满意度是衡量售后服务质量的重要标准。

建立完善的客户满意度评估体系，定期收集客户的反馈意见和建议，及时调整和优化服务方案。

同时，企业还应加强对服务人员的培训和管理，提高他们的服务意识和专业能力，为客户提供更加专业、贴心的服务。

通过专业的服务和贴心的关怀，赢得客户的信任和好评，进而提升企业的品牌形象和市场竞争能力。

### 高效快速响应原则

#### 快速响应机制

建立高效的快速响应机制是确保在客户需要帮助时能够迅速提供支援和服务的重要保障。



制定一套完整的快速响应机制，包括客户问题接收、问题分类、问题处理、问题反馈等环节。

在接收到客户问题时，迅速响应，确保问题能够得到及时关注和处 理。

建立一支高效的客户服务团队，通过培训和考核，提高团队成员的 专业技能和水平，确保在客户需要时能够迅速提供满意的解决方案

。

### 灵活调度资源

在售后服务过程中，客户的需求和实际情况可能随时发生变化。具 备灵活调度资源的能力，包括人员、物资、场地等。

通过合理的资源调度，企业可以更好地满足客户的需求，提高服务 效率和质量。

建立完善的资源管理体系，确保在需要时能够迅速调用和分配资源 ， 避免出现资源浪费和短缺的情况。

### 高效问题解决

在客户遇到问题或投诉时，迅速采取措施解决问题。

企业要建立完善的问题处理流程，明确问题处理的责任和时限，确 保 问题能够得到及时解决。

建立一支高效的问题处理团队，他们具备专业的技能和经验，能够 迅速找到问题的根源并提出解决方案。

加强问题的跟踪和反馈，确保问题得到彻底解决并防止类似问题的 再次发生。

### 专业化服务质量原则

#### 专业化服务团队

专业化服务团队是企业提供优质服务的重要保障。为了组建一个专 业的服务团队，注重人才的选拔和培训。



团队成员应具备丰富的行业经验和技能,能够为客户提供专业、周到、贴心的服务。

团队成员之间应具备良好的沟通和协作能力,以确保服务的顺畅进行。

通过不断培训和提升,团队成员可以不断更新知识,提高技能水平,为客户提供更优质的服务。

### 服务质量控制

服务质量控制是确保服务质量的重要手段。建立一套严格的服务质量控制体系,对售后服务的全过程进行监控和管理。

通过设定明确的服务标准和流程,企业可以规范服务行为,提高服务效率。

建立客户反馈机制,及时收集客户的意见和建议,以便不断改进服务质量。

通过服务质量控制,可以确保服务质量得到有效保障,提高客户满意度。



### 持续提升服务能力

随着市场的不断变化和客户需求的不断提升,不断提升服务能力。

通过加强培训和学习,团队成员可以不断更新知识,提高技能水平,为客户提供更优质的服务。企业还可以引进先进的技术和设备,提高服务效率和质量。

通过不断学习和创新,企业可以保持服务领先地位,满足客户不断变化的需求。

### 可持续改进与优化原则

持续改进与优化原则在售后服务中占据核心地位,这是因为市场环境与客户需求是不断变化的,唯有不断进步才能保持竞争优势。

### 持续改进思路

售后服务并非一成不变的，而是一个持续优化的过程。在售后服务中，树立持续改进的思路，不断审视和优化服务方案。

这包括对市场变化的敏锐洞察，以及对客户需求的及时响应。可以建立专门的客户服务团队，负责收集客户反馈，整理成数据报告，以便于决策层进行决策。

定期组织内部培训和研讨会，提升员工的服务意识和技能水平，以适应不断变化的市场和客户需求。

### 不断优化流程

售后服务流程的优化是提高服务效率和客户满意度的关键。

在流程优化过程中，关注关键节点，减少不必要的环节和冗余，确保服务流程的简洁高效。

同时，根据客户的反馈和实际操作情况，不断调整和改进服务流程。

可以引入先进的信息化技术，实现服务流程的自动化和智能化，提高服务效率。企业还可以建立客户档案，记录客户的基本信息和服务历史，以便于为客户提供更加个性化的服务。



### 寻求创新突破

创新是推动售后服务不断进步的动力。在寻求创新突破时，关注行业发展趋势和客户需求变化，积极探索新的服务方式和方法。

可以引入互联网思维，开展线上服务，为客户提供更加便捷的服务体验。

企业还可以与合作伙伴共同研发新的产品和技术，以满足客户的多元化需求。

在创新过程中，注重风险控制和成本效益分析，确保创新成果能够为企业带来实际的效益。

### 售后服务内容及流程规划

## 售后服务范围界定

在采购项目中，售后服务的范围和质量直接关系到项目的整体评价和使用效果。

对于昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材，明确售后服务的范围和内容显得尤为重要。

## 售后服务内容

售后服务内容涵盖了昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材的各种需求。售后服务应提供退换货服务，以确保采购的服装符合规定和要求。

如果服装存在质量问题或尺码不合适，售后服务应及时提供退换货服务。

售后服务应提供维修保养服务，以延长服装的使用寿命。对于服装的磨损和损坏，售后服务应提供专业的维修和保养服务，包括修补、熨烫等。



在这段时间内，售后服务应提供全面的服务支持，确保昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛期间能够正常使用服装。

### 退换货政策及流程设计

在零售业中，退换货政策及流程是确保消费者权益、提升客户满意度的重要环节。

一个清晰、合理的退换货政策及流程，不仅能够有效解决消费者购物过程中的问题，还能增强消费者的购物信心，提升企业的品牌形象和竞争力。

### 退换货政策

退换货政策是企业对消费者在购买商品后，因质量问题、尺寸不符等原因需要退换货的承诺。

在制定退换货政策时，遵循相关法律法规，确保政策的合法性和合理性。

政策应明确退换货的条件、期限、方式等，以便消费者清晰了解并遵循。

对于因质量问题导致的退换货，提供免费的退换货服务，并承担因此产生的运费。

对于尺寸不符的商品，提供换货服务，并尽可能为消费者提供便捷的换货方式。

企业还应根据实际情况设定退换货的时限，如自接收商品之日起七日内可退换货，以确保服务的及时性和有效性。

### 退换货流程

退换货流程是退换货政策的具体实施过程，其合理性直接影响消费者的购物体验 and 企业的运营效率。

在设计退换货流程时，注重流程的简洁性、高效性和便捷性。



设立专门的退换货窗口或渠道，方便消费者提交退换货申请。接收到申请后，及时对退换货原因进行审核，确保符合退换货政策的要求。

审核通过后，尽快安排退换货事宜，包括退款、换货等。在整个过程中，保持与消费者的沟通畅通，及时反馈处理进度和结果。

企业还应对退换货流程进行持续优化和改进，以提升消费者的满意度和运营效率。

可以建立退换货的自动化处理系统，减少人工干预，提高处理效率。

还可以对退换货数据进行分析和挖掘，了解消费者的购物偏好和退换货原因，为企业的产品设计和营销策略提供参考。

#### 投诉处理机制与流程优化

在投诉处理方面，必须建立一套完善的机制和流程，以确保裁判员和工作人员的不满能够得到及时、有效的解决。

这不仅是为了保障他们的权益，更是为了优化服务质量，提升赛事的整体满意度。



投诉处理机制的建立是首要任务。这一机制应包括多个层面，以确保能够全面接收和处理各类投诉。

应设立专门的投诉接收渠道，如投诉热线、电子邮箱等，确保投诉者能够方便地提交问题。

应建立专业的投诉处理团队，负责接收、分析、处理投诉，并制定相应的解决方案。

还应设立投诉监督部门，对投诉处理过程进行监督和评估，确保处理过程的公正性和有效性。

投诉处理流程的优化同样重要。需要对投诉进行快速响应，确认投诉内容，并告知投诉者正在处理中。

这有助于缓解投诉者的不满情绪，并表明我们对问题的重视。

应对投诉进行深入分析，找出问题的根源，并制定相应的解决方案。

解决方案应具有可操作性和针对性，能够解决实际问题。最后，应将处理结果及时反馈给投诉者，并征求其满意度。

还应对投诉进行总结和分析，以便发现问题的共性，及时改进和优化服务。

投诉反馈与改进是投诉处理机制的重要组成部分。通过反馈，可以了解投诉者对处理结果的满意度，以及他们在服务过程中的意见和建议。

这些信息对于改进和优化服务具有重要的参考价值。因此，应建立有效的反馈机制，确保投诉者的意见能够得到及时回应。

还应将反馈结果纳入服务质量考核体系，对表现优秀的员工进行奖励，对表现不佳的员工进行培训和改进。

售后服务保障措施建设

售后服务团队建设与方案

在售后服务体系建设中，团队建设与方案至关重要，其直接影响售后服务的质量和客户满意度。

为了提升售后服务的整体水平，本章将从团队组建、培训与提升以及考核与激励三个方面展开详细探讨。

售后服务团队组建是构建高效售后服务体系的基础。为了确保团队的专业性和高效性，应注重成员的技能、经验、沟通能力以及服务意识等方面的选拔。

在组建过程中，应充分考虑团队成员的互补性，确保各类人员能够协同合作，共同应对各种售后问题。

还应对团队成员进行明确的角色定位和责任划分，确保每个成员都能清晰地了解自己的工作职责和技能要求。



培训与提升是提升售后服务团队素质的关键环节。售后服务团队应定期接受专业培训，以提高专业技能和服务水平。

培训内容应包括产品知识、服务技巧、沟通技巧、投诉处理等方面。

还应注重团队成员的职业道德和职业素养的培养，使其具备良好的工作态度和服务意识。

还可以通过内部经验分享、外部培训等方式，不断提升团队成员的综合素质和业务能力。

考核与激励是确保售后服务团队高效运作的重要手段。应制定科学、合理的考核标准，对团队成员的工作表现进行定期评估。

考核标准应包括服务质量、客户满意度、投诉处理等方面。根据考核结果，对团队成员进行奖惩，以激励其积极工作，提高服务水平。

还应建立激励机制，鼓励团队成员主动学习、创新服务，不断提升自身能力和服务质量。

#### 备件库存管理策略制定

在库存控制方面，综合考虑售后服务需求、备件采购周期、资金占用成本等因素，制定科学的库存计划。

通过合理的库存预测和规划，可以避免因备件过多而造成的资金占用和库存积压，同时确保在需要时能够及时满足客户需求。

在实施库存控制时，采用先进的库存管理方法，如ABC分类法、经济订货量模型等，以实现库存的精准管理。

库存布局与优化是提高库存利用效率的重要手段。根据备件的类型、用途和需求量，合理规划库存区域，将常用备件和急需备件放置在易于取用的位置。

通过对库存进行定期盘点和清查，及时发现和处理呆滞库存和不良品，优化库存结构，提高库存的周转率和利用率。



库存预警与补货机制的建立可以确保库存的充足性和及时性。设定合理的库存预警值，当库存量低于预警值时，及时启动补货流程。

在补货过程中，根据实际需求和市场变化，合理调整补货数量和补货时间，避免因补货过多或过少而带来的损失。

与供应商建立稳定的合作关系，确保在需要时能够及时获得所需的备件和原材料。

### 信息化系统支持能力提升

在当今的数字化时代，信息化系统已经成为企业提升售后服务水平的关键工具。

一个高效、智能的信息化系统，能够显著提升企业售后服务的效率和质量，增强客户满意度，进而推动企业的持续发展。

### 信息化系统建设

信息化系统建设是提升企业售后服务水平的基础。建立一套完善的信息化售后服务系统，能够实现售后服务流程的电子化、信息化。

这不仅能够减少纸质文档的使用，降低运营成本，还能加快信息的传递速度，提高售后服务效率。

信息化系统能够记录客户的反馈信息，为产品改进和优质服务提供有力支持。

在系统建设中，应注重系统的易用性和稳定性。通过优化界面设计、简化操作流程，降低员工的学习成本，提高系统的使用效率。

同时，加强系统的安全性和稳定性，确保客户数据的安全性和隐私性。

### 信息共享与协同

通过信息化系统，可以实现信息的实时共享和协同工作。在企业内部，各个部门之间可以实时共享客户信息和售后数据，避免了信息孤岛和数据重复录入的问题。



这能够加强内部沟通和合作，提高售后服务的响应速度和解决能力

。

通过与其他企业的信息共享和协同，可以共同解决售后问题，提高服务质量和效率。

合作伙伴资源整合与协同

在当前的商业环境中，企业间的竞争已逐渐转变为供应链和合作伙伴之间的竞争。

为了更好地满足用户需求，提高市场竞争力，与合作伙伴建立紧密的合作关系，实现资源整合与协同。

在合作伙伴的选择上，着重考察其产品质量、服务能力、企业文化等方面。

优质的产品和服务是合作的基石，能够确保合作的稳定性和持续性

。

具有相同或相似的企业文化的合作伙伴更容易形成共识，减少合作过程中的矛盾和冲突。



在选择合作伙伴时，企业还应关注其长期发展潜力，以便在未来的合作中共同成长。

资源整合与共享是合作伙伴协同的重要体现。通过整合合作伙伴的资源，企业可以实现资源共享和优势互补，提高资源的利用效率。

可以与合作伙伴共享客户信息、技术、渠道等资源，从而扩大市场份额，降低运营成本。

通过资源共享，企业还可以学习合作伙伴的先进技术和管理经验，提升自身的竞争力。

加强与合作伙伴的协同合作也是提高售后服务质量和用户满意度的关键。

在面对用户需求和问题时，与合作伙伴紧密配合，共同制定解决方案，提供及时、有效的服务。

企业还应与合作伙伴建立有效的沟通机制，及时传递信息，分享经验和教训，以便在未来的合作中更好地应对挑战。

合作伙伴资源整合与协同对于提高企业的市场竞争力和用户满意度具有重要意义。

积极与优质合作伙伴建立长期稳定的合作关系，实现资源整合与共享，加强协同合作，共同应对市场挑战。

售后服务质量监控与评估体系构建

服务质量指标体系设计

售后服务满意度是衡量售后服务水平的重要指标。它包括用户对售后服务态度、速度、效果的满意度评价。

服务态度方面，确保售后服务人员以热情、耐心的态度对待用户，及时解决用户的问题。

速度方面，设定合理的响应时间，确保在用户需要时能够及时响应。

。

效果方面，确保售后服务能够解决用户的问题，使用户对服务感到满意。

售后服务效率是评价售后服务响应速度和解决问题的效率的重要指标。

建立高效的售后服务流程，确保用户在遇到问题时能够快速得到解决。

这包括建立有效的沟通渠道、设立专门的售后服务团队、制定明确的处理流程等。

企业还应定期对售后服务流程进行优化，以提高效率，降低成本。



售后服务质量稳定性是评估售后服务在长期运营中的质量波动情况的重要指标。

建立完善的售后服务质量监控体系，对售后服务进行定期的评估和检查。

这包括对用户满意度的调查、对售后服务团队的考核、对售后服务流程的监控等。

通过监控和评估，企业可以及时发现并解决存在的问题，确保售后服务质量的稳定性。

售后服务人员素养是评价售后服务人员专业知识、服务态度和沟通技巧的重要指标。

定期对售后服务人员进行培训，提高他们的专业知识和技能。

企业还应注重培养售后服务人员的服务意识和沟通技巧，使他们能够更好地与用户沟通，解决用户的问题。

数据采集、分析和报告机制建立

数据采集

数据采集是售后服务质量改进的基础。为了确保数据的准确性和全面性，我们采用了多种采集方式。

线上问卷通过电子邮件、社交媒体和网站等渠道发送，具有成本低、响应快、易于统计和分析的优点。

电话访问则能够直接与客户进行沟通，获取更详细和具体的信息。

现场调查也是必不可少的采集方式，可以深入了解客户的使用环境和需求，以及产品的实际性能和表现。

在数据采集过程中，我们注重保护客户的隐私和信息安全，确保数据的安全性和保密性。

数据分析



数据分析是挖掘问题和改进空间的关键环节。我们首先对采集到的数据进行整理和清洗,去除无效和异常数据,确保数据的准确性和可靠性。

我们运用统计学和数据分析工具对数据进行深入分析,挖掘出问题的根源和潜在因素。

我们可以分析客户对产品的满意度、投诉的原因和频率、维修的周期和成本等,以了解客户的需求和痛点,以及产品和服务的不足之处。

### 报告机制

报告机制是向上级部门和相关利益相关者传递信息的重要途径。我们建立了定期报告制度,将分析结果和建议以清晰、简洁、易懂的方式呈现出来。

报告内容包括数据概览、问题分析和解决方案等,旨在帮助决策者更好地了解售后服务质量的情况,及时采取措施进行改进。

我们也注重与客户的沟通和反馈,及时回应客户的建议和投诉,提升客户满意度和忠诚度。

### 客户满意度调查与反馈收集方法论述

在客户满意度调查中,调查内容的设置至关重要。为了确保调查内容的全面性和针对性,我们应首先明确调查的目的,即了解客户对售后服务的整体满意度以及各方面的具体评价。

调查问卷应涵盖以下几个关键方面:售后服务响应速度、问题解决效率、服务人员态度、维修质量、售后服务政策以及客户对售后服务的整体评价等。

这些方面能够全面反映客户对售后服务的满意度,帮助我们发现存在的问题和不足。

在问题设计上,我们需遵循简洁明了、易于理解的原则,避免使用过于专业或晦涩的术语。



问题的设置应具有针对性，能够直接反映出客户对售后服务的真实感受。

为了确保调查结果的客观性和准确性，我们还应采用封闭式问题和开放式问题相结合的方式，以便客户能够充分表达他们的意见和建议。

在客户满意度调查方式的选择上，我们应充分考虑客户的特点和需求，选择适合的调查方式。

线上问卷是一种高效、便捷的调查方式，可以通过电子邮件、社交媒体等途径发送给客户。

这种方式具有调查成本低、数据收集速度快、易于统计分析等优点。

由于线上问卷的填写过程缺乏面对面的交流，可能会导致客户对问题理解不准确或回答不够深入。

电话访问则是一种更为直接、深入的调查方式。通过与客户进行面对面沟通，我们可以更加准确地了解他们的需求和期望，及时发现并解决问题。



电话访问的成本相对较高，且需要花费较多的时间和精力。因此，在选择电话访问时，我们应根据实际情况进行权衡，确保调查的效率和效果。

在客户满意度调查中，反馈的收集是至关重要的一环。为了确保反馈的及时性和有效性，我们应建立有效的反馈收集机制。

我们应明确反馈的收集渠道和方式，以便客户能够方便、快捷地向我们反馈问题。

这些渠道可以包括线上渠道（如官方网站、社交媒体等）和线下渠道（如售后服务中心、门店等）。

同时，我们还应建立反馈的处理机制，对收到的反馈进行及时、有效的处理。

这包括对反馈进行分类、整理、分析以及制定改进措施等。通过持续改进，我们可以不断提升客户满意度，实现企业的持续发展。

我们还可以利用客户反馈来评估员工的绩效和表现，提高员工的服务意识和水平。

### 持续改进路径和目标设定

在企业的运营过程中，售后服务质量的持续改进是确保客户满意度和忠诚度的关键环节。

售后服务质量评估不仅是为了发现问题，更是为了制定改进措施，实现服务质量的全面提升。

改进路径的设定应基于售后服务质量评估的结果，针对发现的问题和短板进行针对性的优化。

具体而言，可以从以下几个方面入手：

1、优化服务流程：针对客户反馈的服务流程繁琐、响应时间长等问题，企业可以对服务流程进行梳理和优化，减少不必要的环节，提高服务效率。例如，可以设立专门的服务热线或在线服务平台，实现客户问题的快速响应和解决。

2、提升人员素质：服务人员的专业素养和服务态度直接影响客户的服务体验。加强对服务人员的培训和管理，提高他们的业务能力和服务意识。同时，还可以建立客户评价机制，对服务人员的表现进行评价和反馈，激励他们不断提升服务水平。

3、加强售后跟踪：售后服务不仅仅是产品维修和保养，还包括对客户关怀和回访。建立完善的售后跟踪体系，定期对客户进行回访，了解他们的使用情况和意见，及时发现并解决问题。这不仅可以提高客户满意度，还可以为企业的产品改进和市场拓展提供有价值的信息。

在制定了改进路径后，企业还需要设定具体的改进目标，以便对改进效果进行量化和评估。以下是一些常见的改进目标：

1、提升客户满意度指数：客户满意度是衡量服务质量的重要指标。企业可以设定客户满意度指数的提升目标，例如从 80%提升到 85%等。

2、降低投诉率：投诉率可以反映客户对服务的不满程度。设定降低投诉率的目标，例如从每千次服务中的 10 次降低到 8 次等。

3、提高服务效率：服务效率的提升可以缩短客户等待时间，提高客户满意度。企业可以设定提高服务效率的目标，例如将响应时间从 24 小时缩短到 12 小时等。

为了实现这些目标，制定详细的实施计划，包括具体的改进措施、责任人、时间表和预算等。同时，还需要建立监督和考核机制，确保各项改进措施得到有效执行。

#### 风险评估与应对措施制定

##### 潜在风险识别和评估方法论述

在昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材采购项目中，潜在的风险因素众多，这些风险若不加以及时识别与评估，将会对项目的顺利进行构成严重威胁。因此，有必要对潜在风险进行深入分析和评估。

识别风险是风险管理的第一步，也是至关重要的一步。在服装采购项目中，识别风险主要包括以下几个方面：

**供应链风险：**在采购过程中，可能会遇到供应链中断、供应商破产或交货延迟等风险。

这些风险将直接影响到服装的供应和质量，进而影响到使用的正常进行。因此，必须对供应链的每个环节进行严密的监控和风险评估。

如果采购的服装存在质量问题，如材料不合格、尺寸不准确、缝制工艺差等，将会给运动员带来极大的不便和困扰，甚至影响比赛结果。因此，必须对服装的质量进行严格的检验和把关。

交付风险: 在采购过程中, 可能会出现交货时间延误、货物丢失或损坏等问题。

这些问题将会导致服装无法及时送达, 从而影响到使用的正常进行。必须制定严格的交货计划和物流方案, 确保服装能够按时、安全地送达。

### 风险防范策略部署

风险防范策略部署是确保业务安全、降低潜在风险的重要环节。在面对不同的风险类型时, 必须制定具体且有针对性的防范策略, 以应对可能出现的挑战。

在加强供应链管理方面, 建立严格的供应商准入机制, 对供应商进行全面的资质审核和风险评估。

这包括考察供应商的生产能力、质量保障、财务状况以及行业声誉等, 以确保其能够稳定、可靠地提供产品和服务。

企业还应建立多元化的供应商体系, 以分散风险, 避免对单一供应商的过度依赖。

提高产品质量控制是降低风险的另一重要措施。建立完善的质量管理体系, 从原材料采购、生产加工、产品检测到出厂销售等各个环节进行严格的质量控制。

企业还应加强质量培训和质量文化建设, 提高员工的质量意识和技能水平, 确保产品质量符合相关标准和客户要求。

在优化交付流程方面, 注重与客户的沟通和协调, 确保产品按时、按质、按量交付给客户。

这包括建立完善的交付计划和流程, 明确各环节的职责和时间节点, 以及加强与客户的沟通和反馈机制。



企业还应注重物流运输的安全和效率，避免货物在运输过程中发生损失或延误。

为确保防范策略得到有效落实，企业还应建立风险监控和预警机制，定期对风险进行评估和监测，及时发现并处理潜在的风险。

企业还应加强内部审计和风险管理，确保各项防范措施得到有效执行。

### 应急预案编制和演练实施要求

应急预案编制与演练是应对突发事件的重要措施，能够有效减少突发事件造成的损失。

在应急预案编制方面，充分考虑可能发生的风险情况，制定全面、可行的应急预案。

预案内容应包括应急组织的建立、通讯联络的保障、现场处置的流程等多个方面。

在应急组织方面，明确应急指挥机构、应急救援队伍等组织，确保在突发事件发生时能够迅速响应。

通讯联络方面，建立应急通讯系统，确保信息的及时传递和沟通。现场处置方面，制定详细的处置流程，明确各级人员的职责和行动方案，以便在突发事件发生时能够迅速、有效地进行处置。

在应急预案演练方面，定期组织演练，以检验预案的可行性和有效性。

演练应按照应急预案的流程进行，模拟真实的突发事件场景，检验各级人员的应急反应能力和协作配合能力。

演练结束后，及时总结经验教训，对应急预案进行完善。

通过演练，企业可以发现预案中存在的问题和不足，及时进行调整和完善，提高应急预案的实用性和可操作性。

总结经验教训，持续改进提高



在昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材售后服务方案的实施过程中，风险的防范和应对是确保整个项目顺利进行的关键。

为了不断提升我们的风险应对能力，我们必须在每次项目实施后进行深入的总结和分析。

汇总风险数据是风险管理的基础。在风险识别和应对过程中，我们采用了多种方法，如问卷调查、专家咨询、实地考察等，收集了大量的风险数据。

这些数据涵盖了从项目开始到结束的各个阶段，包括风险源、风险类型、风险程度、应对措施等信息。

我们将这些数据进行了整理和分析，形成了风险数据库，为后续的风险应对提供了有力的数据支持。

反思与改进是风险管理的关键。我们对本次昌吉州业余体校速度滑冰项目比赛器材采购项目售后服务方案中的风险应对过程进行了全面的反思。

我们回顾了每个风险点的应对措施，评估了措施的有效性和适用性，总结了成功经验，同时也找出了不足之处。针对这些不足，我们提出了改进措施，如加强风险管理培训、完善风险识别机制、提高应对能力等。这些改进措施将有助于我们在未来的风险应对中更加从容和有效。



# 出现产品质量问题退换货方案

## 2.1 退换货流程

### 提出退换货申请

#### 1. 填写退换货申请单：

采购方在发现服装存在质量问题或与采购要求不符时，应首先填写退换货申请单。申请单中应包含详细的退换货原因、产品信息（如款式、尺码、颜色、数量等）、采购订单号等关键信息。

#### 2. 提交申请：

采购方将填写好的退换货申请单提交给采购部门或指定的负责人进行审核。

### 审核退换货申请

#### 1. 核实信息：

采购部门收到退换货申请后，会核实申请中的信息，包括退换货原因、产品信息是否与实际情况相符等。



#### 2. 审核标准：

采购部门会根据采购合同、产品质量标准等文件，判断是否符合退换货条件。例如，有些产品可能规定只有在未拆封、未使用或存在明显质量问题的情况下才接受退货。

#### 3. 审核结果：

审核通过后，采购部门会通知供应商进行后续的退换货流程；若审核不通过，则会向采购方说明原因，并可能提出解决方案或建议。

## 三、执行退换货操作

### 1. 退货物流：

采购方按照采购部门的指示，将需要退换的服装打包好，并选择合适的物流渠道将货物退回给供应商。

## 2. 供应商收货与检验:

供应商收到退回的货物后，会进行检验以确认货物的完好性和是否符合退换货条件。

## 3. 换货或退款:

若检验通过，供应商会根据采购方的要求，进行换货或退款操作。换货时，供应商会提供符合要求的新服装；退款时，供应商会按照采购合同约定的方式，将款项退还给采购方。

### 四、记录与跟进

#### 1. 记录退换货信息:

采购部门会对每笔退换货事务进行详细的记录和档案管理，包括退换货原因、退款金额、处理流程等。

#### 2. 跟进处理结果:

采购部门会跟进退换货处理的结果，确保采购方对处理结果满意并及时将处理结果反馈给采购方。



### 注意事项

#### 1. 及时沟通:

在整个退换货流程中，采购方和供应商应保持及时沟通，确保信息的准确性和流程的顺畅进行。

#### 2. 遵守法律法规:

退换货流程应遵守相关法律法规的规定，确保双方的合法权益得到保障。

#### 3. 明确责任:

采购合同应明确双方的责任和义务，以避免在退换货过程中产生纠纷。

通过遵循规范的流程和操作规范，可以确保退换货过程的顺畅进行，并维护双方的权益。

## 产品质量问题现状分析

在采购的服装中，产品质量问题是一个不容忽视的问题。以下是对当前产品质量问题的详细分析：

### 质量问题类型

目前，我们采购的服装中，质量问题主要表现在以下几个方面：一是尺寸不准确。

服装的尺寸是穿着的基础，但部分服装存在尺码偏大或偏小的情况，影响了穿着的舒适度和效果。

二是材质不符。

部分服装的材质与宣传或样品不符，甚至存在明显的质量问题，如起球、褪色等。

三是存在瑕疵。

部分服装在制造过程中存在瑕疵，如线头、脱线、破洞等。这些瑕疵虽然不影响穿着，但影响了服装的美观和品质。

### 问题原因分析

针对上述问题，我们进行了深入的分析。主要原因包括：生产厂商制造工艺控制不严。

部分生产厂商在生产过程中，对制造工艺的把控不够严格，导致产品质量不稳定。

材料采购不当。部分生产厂商在材料采购环节存在问题，采购的材料质量不稳定，导致产品质量出现问题。



这也可以为采购方树立良好的口碑和形象，为未来的采购活动奠定良好的基础。

## 产品质量问题梳理与评估

### 质量问题类型及表现

在服装生产过程中，质量控制是至关重要的环节。然而，由于各种原因，服装产品往往会出现一些质量问题。

这些问题的类型及表现多种多样，主要体现在以下几个方面：

#### 尺寸不准确

尺寸不准确是服装质量问题中最为常见的一种。在服装生产过程中，由于各种原因，如样板不准确、裁剪偏差、缝制过程中的误差等，都可能导致服装尺寸与订单要求不符。

这种尺寸不准确不仅会影响穿着的舒适度，还会影响服装的整体外观和版型。

过大或过小的尺寸会导致穿着者身材比例失调，影响美观。

为了解决这个问题，服装企业应该加强样板制作和裁剪环节的管理，确保每一步都按照标准尺寸进行。还应加强缝制过程中的质量控制，及时发现和纠正尺寸偏差。

#### 材质不符

材质不符是另一种常见的服装质量问题。

在服装生产过程中，企业可能会因为成本考虑、供应链问题或材料短缺等原因，使用与合同约定不符的材质。

这种材质不符不仅会影响服装的穿着舒适度，还会影响服装的质感和外观。

使用劣质面料可能导致服装容易起球、褪色或变形，影响使用寿命。

。



为了避免这个问题，企业应该加强材质采购和检验环节的管理，确保所使用的材质符合合同约定和产品质量要求。

还应建立完善的供应链体系，确保材料的供应和质量稳定。

### 原因分析与责任界定

制造工艺控制不严是导致产品质量不达标的关键因素之一。在现代工业生产中，制造工艺的精确控制是确保产品质量的关键环节。

然而，部分生产厂商在制造工艺控制方面存在明显的疏忽。他们未能建立有效的质量控制体系，或者虽然建立了体系但执行不力，导致生产过程中出现了各种质量问题。

生产过程中的温度、湿度、压力等关键参数未能得到有效控制，导致产品质量不稳定；生产线上的设备缺乏定期维护和保养，导致设备精度下降，进而影响产品质量。

材料采购不当也是导致产品质量受损的重要原因。材料是产品的基础，其质量直接决定了产品的品质。

一些生产厂商在材料采购方面存在严重的问题。他们为了追求降低成本，采购了质量低劣的原材料，甚至采购了假冒伪劣材料。

这些材料在生产过程中无法达到设计要求，导致产品质量下降。部分生产厂商对供应商的管理不严格，导致供应商提供的材料质量参差不齐，进一步增加了产品质量的风险。

在责任界定方面，应根据合同约定和实际情况进行明确划分。

生产厂商应对制造工艺控制不严导致的质量问题负责，并承担相应的责任。

对于材料采购不当导致的问题，生产厂商也应承担一定的责任。

如果供应商存在欺诈行为或提供不合格材料，生产厂商应向供应商追偿。



监管部门也应加强对生产厂商的监管力度，确保其严格按照合同约定和法律法规进行生产和销售。

影响范围及程度评估。

这种广泛的影响范围，无疑增加了问题处理的复杂性和难度。

对于采购方来说，这种质量问题也会损害其声誉和形象，给其带来不必要的损失和麻烦。

综合以上分析，我们认为本次服装质量问题影响范围和程度均较为严重。



在制定退换货方案时，需要充分考虑这些因素，制定出针对性强、切实可行的方案，以最大程度地减少损失和影响。

### 改进措施建议

#### 加强制造工艺控制

制造工艺是确保产品质量的基础，对于生产过程中的每一个环节，都必须进行严格的控制和管理。

生产厂商应建立完善的制造工艺体系，确保每一道工序都有明确的操作规程和质量控制标准。

要加强对员工的培训和考核，提高员工的操作技能和质量意识。

在生产过程中，要实行全面的质量控制，对每一道工序进行严格的检验和监控，确保产品质量符合标准要求。

#### 严格材料采购把关

材料质量是影响产品质量的关键因素之一。生产厂商应建立严格的材料采购体系，对供应商进行严格的评估和选择，确保供应商提供的材料符合相关标准和要求。

在采购过程中，要对材料进行全面的质量检查，确保材料的质量符合生产要求。

对于不合格的材料，要及时退货或处理，避免使用不合格材料生产产品。

### 加强质量监督检验

采购方在产品入库前，要加强对产品的质量监督检验力度。要建立完善的质量检验体系，对产品的每一个环节进行全面的检验和测试，确保产品的质量和性能符合合同要求和标准。

对于不合格的产品，要及时退货或处理，避免流入市场造成不良影响。

要加强与供应商的沟通和合作，共同解决产品质量问题，提高产品质量水平。



# 退换货政策制定依据与原则法律

法规要求解读

《消费者权益保护法》旨在保障消费者在交易过程中的合法权益，其中包括商品无理由退货的权利。

商家在销售商品时，必须明确告知消费者退货政策，并确保其符合相关法律法规的要求。退货政策的制定应基于公平、合理和合法的原则，避免对消费者造成不合理的限制和损害。

商家也需承担相应的退货责任，包括接收退货商品、退还货款以及承担退货产生的合理费用等。

这些责任是商家应尽的法定义务，也是保障消费者权益的重要手段。

《合同法》也规定了双方在交易过程中的权利和义务。根据合同约定，商家和消费者需按照约定的条件履行义务，如商品的质量、规格、数量等应符合合同要求。

如果商品存在质量问题或与合同约定不符，消费者有权要求退货并得到相应的赔偿。

这为消费者提供了更加有力的法律保障，也促进了市场的公平竞争和健康发展。

行业标准及合同约定

在裁判员和工作人员服装的选购与管理过程中，严格遵循行业标准及合同条款是至关重要的。

这一环节直接关系到产品的品质、使用效果以及企业的合法权益。

行业标准是评价裁判员和工作人员服装质量的重要依据。

行业标准通常由相关权威机构制定，具有广泛的认可度和权威性。

在行业标准的约束下，企业能够确保所生产的服装符合国家和行业的质量要求。

这些标准涵盖了服装的材质、工艺、尺寸、颜色等多个方面，确保了



产品的舒适性和耐用性。

行业标准的制定还有助于提高企业的生产效率和市场竞争力，促进企业之间的良性竞争。

在采购合同中，详细的产品质量、包装、运输等条款是双方权利和义务的重要体现。

合同条款应明确产品的质量标准和验收方法、交货期限等，以确保产品按时、按质、按量交付。

同时，合同还应明确双方的权利和义务，如买方的付款责任、卖方的售后服务等。

通过合同条款的明确，双方可以规避潜在的风险和纠纷，保障各自的权益。

在实际操作中，企业应严格遵守行业标准及合同条款，确保产品的质量和交货期。

企业还应加强内部管理，提高员工的质量意识和法律意识，确保产品符合行业标准和合同要求。



只有这样，企业才能赢得市场的信任和客户的认可，实现可持续发展。

公平合理原则体现

在消费者权益保护与商家责任承担方面，公平合理原则的体现尤为关键。

退换货政策作为连接消费者与商家的桥梁，其实施的公平合理性直接影响着市场的稳定与消费者的权益。

在消费者权益保护方面，退换货政策是消费者在购买商品后的重要保障。

在商品出现质量问题、规格不符或者存在其他问题时，消费者有权要求退换货。

而政策的公平性则体现在退货条件、退货期限以及退货流程等方面。

商家应提供明确的退换货政策，确保消费者在购买商品时享有合理的退换货权利。

商家还应积极履行退货义务，为消费者提供便捷的退换货服务，以维护消费者的合法权益。

在商家责任承担方面，商家应作为商品质量的第一责任人，承担因商品质量问题导致的退货责任。

对于因商品质量问题而产生的退货，商家应主动承担物流费用等额外成本，为消费者提供无忧的退货服务。

商家还应积极与消费者沟通协商，解决退货过程中出现的问题，确保退货流程的顺畅进行。

商家还应加强内部管理，提高商品质量，降低退货率，为消费者提供更加优质的商品和服务。

#### 灵活性和可操作性考虑

在现代商业环境中，退换货政策的灵活性和可操作性是企业赢得消费者信任的关键因素。

为了确保退换货政策的顺畅执行，企业必须考虑消费者的实际需求，并制定相应的流程和政策，以提高消费者的满意度和忠诚度。

退换货流程的简化是消费者最为关心的问题之一。流程的设计需注重减少消费者的等待时间和操作难度。

在退换货政策中，企业应明确说明退换货的具体条件、退换货的期限、退换货的方式和流程等，让消费者能够清晰地了解退换货的整个过程。

企业还应通过线上平台或实体店等渠道，为消费者提供便捷的退换货服务，提高消费者的退换货效率。



针对一些特殊情况,企业需要制定相应的解决方案,以满足消费者的需求。

对于因疾病等原因无法亲自办理退换货手续的消费者,企业应提供灵活的退换货方式,如上门取货、远程退换货等,以便消费者能够轻松地完成退换货过程。

企业还应建立完善的售后服务体系,为消费者提供及时的咨询和支持,解决消费者在退换货过程中遇到的问题和困难。

### 退换货流程设计与实施方案

#### 退换货申请提交及审核流程

在电商交易过程中,退换货是消费者不可避免会遇到的问题。一个高效、顺畅的退换货流程不仅能提升消费者的购物体验,还能有效减少商家的运营成本。

退换货申请提交是消费者表达退换货意愿的首要步骤。随着电商平台不断发展,消费者提交退换货申请的方式也日趋多样化。

除了传统的电话和邮件方式外,商家还应在平台内设置专门的退换货申请入口,如在线客服、退换货页面等,方便消费者随时提交申请。

在提交申请时,消费者需填写详细的退换货申请表格,包括商品信息、退换货原因、期望的退换货方式等。

这些信息的准确性对于后续的审核和处理至关重要。

审核流程是商家对消费者退换货申请进行筛选和确认的重要环节。

商家在收到申请后,应及时对申请进行审核,以确保消费者的权益得到保障。

审核过程中,商家需要对商品的质量、退换货期限、退换货政策等方面进行仔细核对。

如果申请符合商家的退换货政策,商家将告知消费者具体的退换货事宜,如退换货地址、退换货方式等。



在审核过程中，商家还需要与消费者保持沟通，及时解答消费者的疑问和关切，确保退换货流程的顺利进行。

为了提高退换货效率，商家还可以采取一些措施来优化退换货流程。

建立完善的退换货政策，明确退换货的条件、流程和责任；加强与快递公司的合作，提高退换货的物流效率；

建立完善的售后服务体系，为消费者提供及时、专业的退换货服务。这些措施将有助于提升消费者的购物体验，增强消费者的信任度和忠诚度。

## 2.2 退换货便利性说明

。

便捷的申请流程

### 1. 清晰的申请渠道：

采购方通常可以通过采购部门或指定的负责人提交退换货申请。这些渠道通常设有专门的退换货申请表格或在线申请系统，使得申请过程更加便捷。



### 2. 简化的申请步骤：

退换货申请步骤通常被简化为填写申请单、提交审核等环节。申请单中包含了必要的信息字段，如退换货原因、产品信息、采购订单号等，方便采购方快速填写并提交。

高效的审核与处理

### 1. 快速的审核响应：

采购部门在收到退换货申请后，会迅速核实信息并进行审核。审核通过后，会立即通知供应商进行后续的退换货流程，确保处理速度。

## 2. 灵活的换货政策：

对于符合换货条件的服装，供应商通常会提供多种换货选项，如更换尺码、颜色或款式等。这有助于采购方根据实际需求选择合适的换货方案。

## 3. 明确的退款流程：

若采购方选择退款，供应商会按照采购合同约定的方式，将款项迅速退还给采购方。退款流程通常包括核对退款金额、确认退款方式等环节，确保退款过程的准确性和及时性。

### 完善的售后服务

#### 1. 专业的售后服务团队：

供应商通常设有专业的售后服务团队，负责处理退换货事务。这些团队具备丰富的经验和专业知识，能够迅速解决采购方在退换货过程中遇到的问题。

#### 2. 便捷的沟通渠道：

采购方和供应商之间通常设有便捷的沟通渠道，如电话、电子邮件或在线客服等。这些渠道使得双方能够随时保持联系，及时沟通退换货进度和问题。

#### 3. 全面的售后支持：

除了退换货服务外，供应商还会提供全面的售后支持，如服装的保养、维修和咨询等。这些支持有助于采购方更好地了解和使用服装，提高服装的使用寿命和性能。

### 其他便利性措施

#### 1. 退换货政策的透明度：

供应商通常会在采购合同或退换货政策中明确说明退换货的条件、流程和注意事项等。这有助于采购方在采购前了解相关政策，避免在退换货过程中产生纠纷。



## 2. 灵活的物流选择:

供应商通常会提供多种物流选择,如快递、物流专线等。采购方可以根据自己的需求选择合适的物流方式,确保退换货货物的及时送达。

这些措施有助于确保采购过程的顺利进行,维护双方的权益,并提高采购方的满意度。

### 2.3 退换货相关承诺

退换货相关承诺是确保采购双方权益、维护采购流程顺利进行的重要一环。

#### 退换货政策明确性承诺

供应商承诺在采购合同或相关协议中明确列出退换货政策,包括但不限于退换货的条件、流程、时间限制以及所需提交的材料等。这一承诺确保了采购方在采购前能够充分了解退换货政策,避免因信息不对等而产生的纠纷。



#### 质量保障承诺

1. 产品质量承诺: 供应商承诺所提供的服装产品质量符合相关国家标准、行业标准或合同约定的质量要求。

2. 质量检测承诺: 在交货前, 供应商承诺对服装产品进行严格的质量检测, 确保产品无瑕疵、无损坏, 并符合采购方的要求。

#### 退换货便利性承诺

1. 申请便捷性: 供应商承诺提供便捷的退换货申请渠道, 如在线

申请系统、电话申请等，方便采购方快速提交退换货申请。

2. 处理高效性：供应商承诺在收到退换货申请后，迅速核实信息并 进行处理，确保退换货流程的高效进行。

3. 物流支持：供应商承诺提供合适的物流渠道，确保退换货货物的 及时送达，并承担因退换货而产生的物流成本（除非因采购方原因 导致 的退换货）。

