#### 重庆市政府采购云平台

#### 网上竞采

电子反拍文件

**项目名称：零星补充渝北校区办公家具采购项目**

**项目编号：DC2025A017**

**采购单位：重庆工业职业技术学院**

二〇二五年六月十八日

1. **竞采邀请书**

### 竞采项目内容

### 零星补充渝北校区办公家具采购项目进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 零星补充渝北校区办公家具采购项目 | 35000 | 1 |  |

### 二、资金来源

### 自筹资金。

### 三、竞采资格条件

（一）基本条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

无。

**四、竞采有关说明**

（一）供应商应通过重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.cqgp.gov.cn)）登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在重庆市政府采购云平台·网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）或重庆工业职业技术学院官网下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在重庆市政府采购云平台·网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

**五、****联系方式**

采购人：重庆工业职业技术学院采购与招标中心

联系人：贺老师

电 话：023-61879216

地 址：重庆工业职业技术学院（重庆市渝北区空港桃源大道1000号）

项目负责人：孙老师

电 话：15909355516

**六、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

**（五）本项目不接受联合体参与竞采，否则按无效投标处理。**

**（六）本项目不接受合同分包，否则按无效投标处理。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，**或违反云平台相关规则、规定的供应商**，将拒绝其参与网上竞采活动。

**七、供应商提交响应文件**

1.供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的按无效处理。

1. **项目技术需求**

**一、项目一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称（标的名称） | 单位 | 数量 | 使用地点 |
| 1 | 班台 | 张 | 6 | 重庆工业职业技术学院渝北区桃源大道1000号指定位置 |
| 2 | 班椅 | 张 | 6 |
| 3 | 行政办公桌 | 张 | 20 |
| 4 | 行政椅 | 把 | 20 |

**二、项目技术参数**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **参考图片** | **规格** | **技术参数** | **备注** |
| 1 | 班台 | 24957078ACE87E18C18AC963155BD8AEFMVZ$((65980$GT)R71]I)WRJ_D9H(7MQ2}8]I8E(NZLF2@8@QQX(~WR{4OBW8IVU)NDA | 尺寸按长\*宽\*高制作。  1.班台尺寸：1600\*800\*770mm  2.条桌尺寸：  1200\*400\*600mm  3.三层抽屉柜尺寸：400\*540\*550mm  4.台式电脑移动架；  5.以上尺寸在中标后现场测量确认后制作。 | 1、贴面：采用进口天然胡桃木皮，厚度≥0.6mm，含水率在4.0%-7.0%，甲醛释放量≤  1.5mg/L，经过防潮、防虫、防腐处理，耐磨性好，纹理清晰自然，色泽一致。 2、基材：采用中密度纤维板，符合GB/T 3324-2024《木家具通用技术条件》标准，板内密度偏差±7.0%；吸水厚度膨胀率≤12.0%；内结合强度≥1.00MPa；静曲强度≥24.0MPa；弹性模量≥2700MPa；表面结合强度≥1.0MPa；甲醛释放量≤3.6mg/m³； 3、油漆：采用环保漆，挥发性有机化合物含量≤600g/L  ；苯系物含量（苯、甲苯、乙苯和二甲苯总和）≤20mg/kg；做到五底三面均匀整体喷涂，喷漆均匀，表面漆膜平整光亮、无皱皮、漏漆现象。HJ/T414-2007标准（聚氨酯类溶剂型涂料面漆）、HJ2547-20  16标准（聚氨酯类面漆）要求；  4、采用“迪森”五金，经垂直向下，静荷载300N十次、水平侧向静荷载150N五次、猛开或猛关十次测试，无松动、磨损和损坏，耐久性可达60000次无损坏，下沉量不超过导轨拉出长度4%，符合QB/T 2454-2013《家具五金 抽屉导轨》标准要求。  5.产品配套包括：三层抽屉地柜、三层抽屉拖柜、电脑主机移动架各一个；班台桌面下安装滑动抽屉，抽屉尺寸现场测量。 |  |
| 2 | 班椅 | 7cb2d5a0ef80c1f8bdc33fa457ada6b | 常规 | 面皮采用一级牛皮，特性：细腻、光滑、柔韧度好、透气性能佳；高密度海绵，实木脚架；广州原装气动汞，具有同步倾仰，气动升降功能。 |  |
| 3 | 行政办公桌 | 办公桌-Model | 长1400mm\*宽700mm\*高750mm | 1. 办公桌组合： 2. 长1400\*宽700\*高750mm，抽屉长540\*宽130 mm； 3. 二抽屉活动拖柜：长398\*深456\*高470（不含轮子，净高，安装小滚轮）；   （3）电脑主机拖拒。基材：采用≥25MM实木多层板，符合国家E1级环保标准,经防潮、防虫、防腐处理，抗弯力强，不易变形。  2、饰面（双面）采用优质成型弯曲木纹防火环保板；经过防潮、防虫、防腐的化学处理，强度高，刚性好，不变型，比重合理。  3、封边采用加厚PVC封边，封边应严密、平整、不允许有脱胶、表面有胶渍；采用热压工艺处理，薄木和其它材料覆面拼贴应严密、平整、不允许有脱胶、鼓泡、无裂纹、压痕和划伤。  4、五金配件采用优质品牌意大利迪森三节导轨及锁具；拉手采用优质铝合金拉手；所有五金件作防锈、防腐处理。  5、粘合剂材：采用品牌环保白乳胶。 6、主机架，键盘架。 |  |
| 4 | 行政椅 | 902E58EBA624E3CA577290D3C5DF0C96 | 定制 | 1、面料:采用优质头层牛皮，柔软贴手，透气性好，摩擦色牢度干（500/次）≥4级，游离甲醛含量≤75mg/kg，坐垫采用PU高能发泡海绵，软硬适中，均匀,耐磨性强,经防污处理,清洁方便,海绵为阻燃海绵；  2、辅料:采用PU成型发泡高密度海绵,表面有一层保护面,可防氧化,防碎,经过HD测试永不变形,海绵为阻燃海绵；  3、脚架：实木；  4、椅子尺寸：行政椅550×500x1000mm、座板高度470 mm。 |  |

1. **商务需求部分**

**一、交货期、地点、质量保证及验收方式**

**（一）交货期**

供应商应在采购合同签订起**25个日历日**内交货并完成安装。供货方必须按照约定时间如期完成项目，超过约定期限1天，每天应按合同总价款的千分之一计算支付赔偿金给采购方，同时每逾期完成1天，项目款支付顺延十五天，以此类推，但供货方安装调试验收延期时间不超过15个工作日；超过15个工作日（含），甲方有权解除合同及与合同有关文件（包括但不限于网上竞采文件、技术和服务要求、承诺书等）。

**（二）交货地点**

交货地点：重庆工业职业技术学院（重庆市渝北区空港桃源大道1000号）指定地点

#### 联系人：孙老师，15909355516

#### **质量保证**

1.自项目验收合格之日起，提供6年的免费质保期。质保期内，应对所有产品、部件进行免费质保。货物在使用过程中，若出现货物达不到验收标准的，供应商须无条件换货，并承担一切损失。

2.供应商所供货物必须是全新的原装正品且为最近半年内生产全新产品，完全符合国家最新有关技术安全标准，产品包装上必须有完好的生产厂家、规格型号、出厂号等有效信息，且不得开封，否则采购方有权将其视为“三无”产品或旧品而拒收；供应商所供货物的数量、型号、规格、生产厂家等必须与合同相符，否则采购方有权拒收。

3.投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

4.备品备件及易损件中标人和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

**（四）售后服务内容**

1.投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

中标人和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人和制造商应在2小内到达现场进行处理，确保产品正常工作；主要部件无法在4小时内解决的，应在8小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

（3）技术升级

在质保期内，如果中标人和制造商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。

2.质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的，该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

**（五）验收方式**

1.货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点检查外观，检查完毕后方可进入下一步验收程序，不满足网上竞采文件技术参数要求不予验收并要求中标人在3个日历日内更换至符合技术参数要求的产品。具备验收条件后由供应商向采购人提出验收申请并填写验收申请表。

2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

（1）设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.产品在安装调试并试运行符合要求。

5.供应商提供的货物未达到网上采购规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6.中标人提供的货物必要时需接受国家认可的质量检测机构检测。检测不合格的，采购人有权终止合同。

#### 7.本项目需整体达到验收合格，若仅完成部分内容，不给予验收合格认定。

**二、报价要求**

1.本次竞采报价共分为两轮，供应商必须要参与第一轮报价方可参与第二轮报价。每轮报价开始时间、报价截止时间、有效报价家数均以公告内容为准。

2.本项目为“交钥匙”项目，以人民币报价，报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、人工费、装卸费、安装调试费、培训费、验收费、包装物清除费及各种应纳的税费等全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。只能在采购预算限价范围内报价，且只能有一个有效报价，不得提交选择性报价及方案。

3.竞价供应商须明确商品的品牌、满足技术参数要求、购置数量、单价和总价，并按要求上传相关证明材料。

**三、付款方式**

该项目完成和相关单位验收合格后，成交供应商向采购人开具合同金额的全额合格发票，采购人在5个工作日内以转账方式支付合同金额的100%（如遇采购人正常放假，支付时间顺延至采购人正常上班后起算支付时间）。

**四、****其他**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

1. **竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止**

**一、****网上竞采程序**

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

**1.资格性检查。**依据法律法规和采购采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加开标。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇 竞采邀请书三、竞采资格条件“ （二）特定资格条件”的要求提交（如果有）。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

1. **符合性检查。**依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件上传要求符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |
| 网上竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

二、**评选方法**

最低评标价法。供应商须按照电子反拍文件的格式要求制作响应文件，并完全满足电子反拍文件中资格、技术、商务的要求，在满足条件的供应商中选择报价最低的成为成交供应商。如果出现两个以上相同最低报价的，则按照供应商在平台报价时间先后顺序排列，最先报价者确定为成交供应商。

## **三、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第六篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的总报价超过最高限价或单项报价超过单项最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

**四、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商**不足3家的。**

**（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。**

#### **第五篇 供应商须知**

**一、竞采文件**

（一）竞采文件由采购邀请书、项目技术需求、项目商务需求、竞采程序及评审标准、供应商须知、响应文件编制要求六部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**二、竞采要求**

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.（一）响应文件由“第六篇响应文件编制要求”规定的部分，供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，上传的文件需字迹清晰，未按要求制作响应文件的作废标处理。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）供应商在系统中的报价与响应文件中的报价不一致时，采购人将以系统中供应商的报价作为评判依据。

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额为准。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件电子文档一份。

2.响应文件按竞采文件“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过竞采系统在线提交。

**三、成交供应商的确认**

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

**四、成交通知**

成交供应商确定后，采购人将在重庆市政府采购云平台·网上竞采板块（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）以及重庆工业职业技术学院官网上发布成交结果公告。

**五、关于质疑和投诉**

投标人对网上竞采文件或中标结果有质疑，请投标人在规定的时间内按政府采购法规定的书面格式提交质疑函，工作时间内现场提交到采购人处（行政楼4楼414），不接受邮件和电话质疑。

**六、签订合同**

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起20个日历日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）**合同签约地点**为重庆工业职业技术学院（重庆市渝北区空港桃源大道1000号）。

**七、项目验收**

合同执行完毕，采购人原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## **第六篇 响应文件编制要求**

**一、经济部分**

**二、技术部分**

**三、商务部分**

**四、资格条件及其他**

**五、其他应提供的资料**

**零星补充渝北校区办公家具采购项目**

**响 应 文 件**

供应商名称： (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日

1. **经济部分**

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的电子反拍文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照电子反拍文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方电子反拍文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照重庆市政府采购云平台规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

（二）明细报价表

项目编号：

采购项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号** | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  | / |  |  |  |
| 1 | 总计 |  | | | |  |

注：

1.请供应商完整填写本表；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.格式自拟。

供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、技术部分

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购技术要求 | 响应技术应答 | 正负偏离情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购文件要求如实填写，根据采购情况在“正负偏离情况”项填写“无差异”、“正偏离”或“负偏离”，在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，视为不满足对应条款。

**三、商务部分**

**商务响应偏离表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购商务要求 | 响应商务应答 | 正负偏离情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”所列商务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购文件要求如实填写，根据采购情况在“正负偏离情况”项填写“无差异”、“正偏离”或“负偏离”，在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明。

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章

4、可附相关支撑材料。（格式自定）

5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性描述，视为不满足对应条款。

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书/法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

供应商名称（公章）

年 月 日

---------------------------------------------------------------------------

**法定代表人身份证明书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称及身份证代码）是 （供应商名称）的法定代表人。

法定代表人（签字或盖章）： 供应商名称（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

**五、其他应提供的资料**

安全承诺书

致采购人：重庆工业职业技术学院

我公司本着对所承接项目认真负责的态度，对采购人《零星补充渝北校区办公家具采购项目）（项目编号：DC2025A017），庄重地作出以下承诺：

一、我公司承诺本单位所承接的项目均按优质服务完成。

二、我公司承诺所承接的服务项目均能按采购人提出的工期完成；对采购人提出的整改意见，我公司保证在两个工作日内派人到现场进行整改。

三、我公司承诺对所承接服务的一切安全负责，合同履约过程中做好安全防护措施，确保服务中无任何安全事故发生，在服务过程中因危险操作、操作不当等原因导致的安全事故，均与采购人无关，由我公司自行承担全部责任。

四、我公司承诺做到文明服务，规范工作人员的操作行为。

五、我公司承诺派专人(技术员)驻采购人服务现场，投入足够的施工人力，并根据具体进度要求加派设备调试队伍。

六、进行施工安装时，确保建筑本体外立面无任何非必要的损坏。

七、我公司承诺按照上述要求安装调试并独立承担因运输、安装、调试不当或其他原因导致的人身伤亡、财产损害等全部赔偿责任。

承诺人（盖章）：

年 月 日

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）