重庆市政府采购云平台网上竞采文件

## （电子反拍）

项目名称：长寿区璟樾府幼儿园楼面地胶采购

采 购 人：重庆市长寿区渡舟街道中心小学校

二〇二四年十二月

**第一篇 竞采邀请书**

 重庆市长寿区渡舟街道中心小学校对长寿区璟樾府幼儿园楼面地胶采购项目进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

### 一、竞采项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最高限价（万元） | 成交供应商数量（名） | 备注 |
| 长寿区璟樾府幼儿园楼面地胶采购 | 30.76 | 1 | / |

### 二、资金来源

### 财政预算资金。

### 三、竞采资格条件

（一）基本条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（二）特定资格条件

无

**四、竞采有关说明**

（一）供应商应通过重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.cqgp.gov.cn)）登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在重庆市政府采购云平台·网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）网上下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在重庆市政府采购云平台·网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）进行网上报价。

（四）线下纸质响应文件递交

需提交纸质响应文件正本1份，副本2份（纸质响应文件与竞采平台上传电子响应文件一致，如出现不一致情况以电子响应文件为准），纸质响应文件密封后加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字递交至：重庆市长寿区渡舟街道中心小学校行政楼一层会议室，收件人：孔老师，联系电话：13452163194，收件截止时间同线上响应文件递交截止时间。

（五）供应商需在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

**五、****联系方式**

（一）采购人：重庆市长寿区渡舟街道中心小学校

联系人：孔老师

电 话：13452163194

地 址：重庆市长寿区渡舟街道渡舟正街422号

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“重庆市政府采购云平台•网上竞采”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与竞采。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反云平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

**七、供应商提交响应文件**

1、供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份，线下递交纸质文件三份。

2、采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3、供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

**第二篇 项目技术需求**

**一、项目概况**

（一）项目名称：长寿区璟樾府幼儿园楼面地胶采购项目

（二）项目地址：重庆市长寿区渡舟街道璟樾府小区内

**二、项目需求**

（一）技术参数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术参数 | 单位 | 数量 |
| 楼面地胶 | 1、材质要求：同质透心2.0mm地胶 100%改性环保纯原料生产，无毒、无味、防水耐湿、不寄生细菌、绿色环保，安全卫生；加入具有抗紫外线辐射、抗氧化、抗寒剂等原料，使产品达到具有耐压、耐冲击、耐高低温、使用寿命长等优点；耐候性极高，不怕日晒高温、雨淋潮湿、冰雹严寒、永不翘曲剥落变形；没有气候地域限制，雨后场地不积水；2、外观质量：地板颜色均匀一致，无明显色差；表面无龟裂、起泡、塑化不良、地板表面无毛刺；3、色牢度：7级4、冲击吸收：25%5、抗滑值（20℃）BPN：80--110（干测）6、拉伸强度MPa：≥0.67、拉断伸长率%：≥408、耐磨性（未老化）磨耗量（500r--1500r之间的质量损失g：≤29、阻燃性：I级10、气味等级：≤211、苯mg/(㎡.h)：≤0.0512、甲醛 mg/(㎡.h)：≤113、TVOC mg/(㎡.h)：≤314、甲苯、二甲苯和乙苯总和 mg/(㎡.h)：≤0.215、二硫化碳 mg/(㎡.h)：≤116、可溶性铅mg/kg：≤117、可溶性鎘mg/kg：≤118、可溶性铬mg/kg：≤119、可溶性汞mg/kg：≤120、耐污性能：墨水接触2小时后白色棉布擦拭污渍完全消失21、临界热辐射通量KW/㎡CHF≥4.51-21项需提供由第三方检测机构出具的带CMA标志的检测报告。 | ㎡ |  |

备注：以上相关证明材料需加盖生产商鮮章高清扫描上传，未传或上传不齐作废标处理。

（二）质量要求

供应商提供产品的技术标准需达到或超过国家现行标准，应保证产品质量符合行业标准和国家相关规定。如未达标，供应商应无偿调换，因此发生的相关费用由供应商自负，并承担因此而造成的采购人损失。

（三）安装要求

成交供应商须按采购人的要求进行安装调试，在安装过程中不得损害采购人的相关设施；安装完成后，须经采购人验收合格，验收前的管护责任由成交供应商负责。成交供应商安装完成后须清理安装场地的一切遗留垃圾。

（四）安全要求

1.在制作和安装过程中遵守安全生产的有关管理规定，严格按照安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除隐患。

2.保护性拆除原有设施，如有损坏由成交供应商承担。

3.在实施过程中由于成交供应商管理或安全措施不力造成周边环境破坏或事故责任和因此发生的费用，由成交供应商承担。安装完成后须清理安装场地的一切遗留垃圾。

4.成交供应商负责进入现场实施人员及财物安全，发生任何伤亡事故与采购人无关，响应供应商自行解决并承担相应的法律责任和财产损失。如因实施导致第三人人身、财产损失由成交供应商承担赔偿责任。

1. **项目商务需求**

（一）交货时间、地点及验收方式

1、交货期

合同签订后20个工作日内完成产品的供货、安装、并保证正常运行等工作。成交人须对因安装错误所导致的材料损坏等承担全部赔偿责任。

2、交货地点

长寿区璟樾府幼儿园

3、验收方式

1.成交人将所供材料运抵用户现场后，由采购人按采购文件要求对材料的质量、规格、性能和数量等进行验收。

2.成交人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.安装完毕，由采购单位组织验收。成交人必须保证一次性通过验收合格，若成交人所供产品技术参数、性能指标等不符采购文件要求，验收不合格，采购单位有权拒绝收货或终止合同，由此给成交人和采购单位造成的损失，由成交人完全负责。

4.成交人应根据本采购文件技术要求完成安装，且验收合格时，成交人应向采购人交付采购清单中所涉及项目的相关资料。安装验收完之前相关材料损坏丢失都由成交人负责调换、补齐或赔偿。

5.验收合格，按规定履行验收合格手续。

（二）报价要求

1、本项目总价最高采购限价 30.76 万元。超过本项目最高采购限价的投标报价为无效报价。

2、本项目投标报价为一次性报价，以供应商填制的《报价函》中的投标报价为准，并按各供应商有效投标报价评标、定标。供应商对本项目的投标报价，应根据市场价格以及企业自身的实力自主报价。因投标报价估计不足或市场价格波动，一律由成交人自行负责，采购人均不承担价差补偿。

3、本项目投标报价为包干价，即投标报价金额包括：本项目所有材料及辅材产品的价格费、供货、包装运输、搬运、安装、维护、人工、验收、售后服务、税金、合理利润及风险等一切费用。采购人不再为此向成交人支付其它任何费用，除非合同中另有规定的除外。

（三）质量保证及售后服务

1、项目质保期为1年，项目质保期从项目竣工验收合格并签字确认之日起算起。在质保期内因质量问题而引起的问题，成交人须免费予以更换。供应商可根据自身情况，在不低于本要求的前提下承诺更优惠的质保期。

 2、供应商投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。成交人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按成交人实际承诺执行。

 3、供应商投标产品由厂家（指产品供应商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明,并附厂家售后服务承诺。

（四）付款方式

1、项目安装调试完毕、验收合格后，凭成交人出具的国家正规商业发票，待财政资金到达我单位账户，由采购人按照财务报销的程序和支付要求支付合同总金额资金。

2、各供应商应自行评估项目款收取的风险，其违约责任按双方签订的合同条款处理。

(五)现场踏勘

供应商须于采购文件公示期间自行踏勘，以便做好参加项目投标的各项准备工作，供应商自身应对勘察中获取的现场资料负责。不管供应商是否勘察过现场，均被认为在递交投标文件之前已勘察现场，对本项目的风险和义务十分了解，并在其投标文件中充分考虑了现场和环境条件，供应商自行承担未到现场进行踏勘所产生的一切投标风险和后果。

（六）其他

1、合同签订后，成交人应无条件接受采购人对该项目的全程监督。

2、未经采购人同意，项目成交人不得将成交的项目分包、转让给其他单位。否则，可随时取消其成交资格。由此给采购人和成交人造成的经济损失均由成交人自行全部承担。

3、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止**

**一、****网上竞采程序**

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

**1.资格性检查。**依据法律法规和采购采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（若有） |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

**2.符合性检查。**依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |
| 网上竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

**二、评标办法：最低评标价法**

供应商提交的响应文件对采购文件中的服务和商务等实质性要求均能满足，并就供应商所提交的报价进行政策性扣减后（若有），报价最低的供应商为成交候选人。（若出现报价相同情形，以最先上传响应文件时间确定成交供应商。）

**三、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

**四、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

**第五篇 供应商须知**

**一、竞采费用**

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、竞采文件**

（一）竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、竞采程序及评审标准、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、竞采要求**

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

**1.需提交纸质响应文件正本1份，副本2份（纸质响应文件与竞采平台上传电子响应文件一致，如出现不一致情况以电子响应文件为准）。**

2.响应文件按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过竞采系统在线提交。

**（竞采项目实行在线报名、在线评审，非必需，原则上供应商不参与线下评审环节。）**

**四、成交供应商的确认和变更**

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

**五、成交通知**

（一）成交供应商确定后，采购人将在重庆市政府采购云平台·网上竞采板块（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

**六、关于质疑和投诉**

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**2**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的名称、地址、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、采购编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

1. 其他

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内**按照平台相关规则规定向平台运营方**提起投诉。

2.在确定受理投诉后，**平台运营方自受理投诉之日起7个工作日内**（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

**七、签订合同**

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起10个工作日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

**第六篇 网上竞采合同**

（项目采购编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求： |
| 二、验收标准、方法： |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1、采购文件及其补遗文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。2、其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

**项目名称：**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商名称：**

**供应商地址：**

**投标日期：**

**目录**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）其他技术部分需提供资料

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）其他商务部分需提供资料

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）

（三）基本资格条件承诺函（格式）

**五、其他应提供的资料**

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

（二）其他与项目有关的资料（自附）

1. **经济部分**

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到 （项目名称）的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞采采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照重庆市政府采购云平台规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

 供应商名称（公章）：

 年 月 日

（二）明细报价表

 **明细报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 2111 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  | / |  |  |
| 9 | 各种税费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：本表可根据项目实际情况自行调整，并逐页盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 技术部分

（一）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）

4.响应情况栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其他技术部分需提供资料

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于竞采邀请书的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞采项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

3.响应情况栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其他商务部分需提供资料

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）（二选一）

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人名称）：

 （法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

供应商名称（公章）

年 月 日

---------------------------------------------------------------------------

**法定代表人身份证明书**

致： （采购人名称）：

 （法定代表人名称及身份证代码）是 （供应商名称）的法定代表人，电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。签字负全部责任。

法定代表人（签字或盖章）： 供应商名称（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

 （投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（四）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）