网上询价文件

采购项目编号：BNQRMYY20240195

采购项目名称：2024年度办公文具

采 购 人：重庆市巴南区人民医院

二〇二四年十二月

# 第一篇 采购邀请书

重庆市巴南区人民医院对2024年度办公文具项目进行网上竞采（电子反拍）。欢迎有资格的供应商前来参与竞拍。

本项目由采购人自行组织，无代理机构。

## 一、网上询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购预算（万元） | 中标供应商数量 | 备注 |
| 2024年度办公文具 | 14.66496 | 1 |  |

## 二、资金来源

医院自筹。

## 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

检查内容：供应商法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件；供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加询价。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

上述2-5项检查内容：供应商提供基本资格条件承诺函（格式附后）。

1. 特定资格条件

无。

## 四、询价有关说明

（一）询价文件获取方式

凡有意参加询价的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，通过“政采云网上竞采（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）”下载本项目网上询价文件、补遗等开标前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容（不提供现场发售）。

1. 响应文件递交上传时间：以采购公告为准（1、响应文件需清晰扫描，必须以PDF格式上传，文件命名方式：公司名称+项目名称+响应文件；2、附件7报名信息登记表以excel电子版格式单独上传，文件命名方式：公司名称+项目名称+报名信息登记表）。

（三）网上报价时间：以采购公告为准。

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效询价。

（二）本项目在响应文件提交截止时间前发布的网上询价文件及补遗文件（如果有）一律在“政采云网上竞采”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询价文件、补遗文件（如果有）的内容。

（三）超过响应文件截止时间递交（上传）的响应文件，恕不接收。

（四）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）本项目不接受联合体投标，严禁围标串标，挂靠和违法分包。

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 六、联系方式

（一）巴南区人民医院采购办

 联系人：孙老师

 邮 编：401320

 电 话：（023）66233881

 地 址：重庆市巴南区龙洲湾街道渝南大道659号，暨巴南区人民医院行政楼一楼。

附件：1、响应文件格式目录

1. 技术方案
2. 商务要求
3. 评审标准
4. 合同范本

6、投标人廉洁承诺书

7、报名信息登记表

附件1：

**响应文件格式目录**

1. **资质文件**

（一）营业执照复印件

（二）税务登记证复印件

（三）组织机构代码证复印件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

采购项目编号：

致： （采购人）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

（六）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

采购项目编号：

致： （采购人）：

 （供应商法定代表人名称）是 （投标人供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（（七）特定资格条件（格式自拟）

**二、技术文件**

（一）投标货物技术性能、技术指标介绍；

（二）招标与投标货物技术参数差异表

项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 招标货物技术参数 | 投标货物技术参数 | 差异或响应 | 差异说明 | 询价文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、应对技术方案中的所有条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码。

2、若无差异，请在“响应或差异”处填写响应。

3、若有差异，请在“响应或差异”处填写差异，技术参数优于招标文件要求的在“差异原因”处填写正偏离；相应技术参数低于招标文件要求的在“差异原因”处填写负偏离。

（三）技术方案中要求的其他技术商务文件

项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“附件3、商务要求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“商务应答”中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足相应条款；

2.该表必须按照询价文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展。

（四）产品明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌、规格型号** | **制造商** | **原产地** | **单价** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

 2.该表可扩展。

 供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

附件2:

**重庆市巴南区人民医院**

**2024年度办公文具采购技术参数**

1. 项目一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 最高限总价 |
| 2024年度办公用品-办公文具 | 1批 | 146649.60元 |

注：根据供应商在各分项单价最高限价的范围内报单价，供应商报总价=供应商报单价\*预估数量，根据所报单价签订采购合同，预估数量仅为参考，以实际需求为准。

1. 技术要求（需求）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 预估数量 | 最高限单价（元） | 备注 |
| 1 | A4板夹 | 得力 | 9244 | 个 | 500 | 6.8 |  |
| 2 | 白板 | 得力 | 6811 | 支 | 150 | 1.8 |  |
| 3 | 白板 | 得力 | 33136 40\*60cm | 块 | 1 | 35 |  |
| 4 | 白板 | 得力 | 7844 90\*60cm | 块 | 1 | 140 |  |
| 5 | 白板 | 得力 | 7845 90\*120cm | 块 | 1 | 188 |  |
| 6 | 白板擦 | 得力 | 7810 | 个 | 15 | 2.8 |  |
| 7 | 便签贴 | 得力 | 21513 76\*76 200张(包) | 本 | 7 | 4.8 |  |
| 8 | 标签纸（尿管标识 胃管 空白） |  | 80\*17mm 500张一卷 | 卷 | 100 | 26.5 |  |
| 9 | 标贴(不干胶标签） | 得力 | 7189 33\*23mm 12张/包 共96枚 | 包 | 100 | 1.8 |  |
| 10 | 不干胶标签 |  | A066 A4 49.5\*70mm 18枚/张 | 包 | 10 | 21 |  |
| 11 | 抽杆夹 | 得力 | 抽杆夹 5531 A4 A4透明PP抽杆文件夹报告夹 塑料拉杆夹办公用品 四色颜色（5个/包） | 个 | 400 | 5.9 |  |
| 12 | 磁钉 | 得力 | 7825 30MM（6个/板） | 板 | 5 | 4.5 |  |
| 13 | 党员学习笔记本 |  | B5 270\*195mm 防水PU | 本 | 300 | 14 |  |
| 14 | 档案袋 | 得力 | 200G 牛皮纸 | 个 | 800 | 1.1 |  |
| 15 | 档案盒 | 得力 | 5602 粘扣档案盒 蓝色、5602、 个 | 个 | 480 | 8.8 |  |
| 16 | 档案盒A | 得力 | 粘扣档案盒 5623 A4 50mm 蓝色 | 个 | 1600 | 9.9 |  |
| 17 | 钉书机（大）0390 | 得力 | 0390(80页） | 个 | 7 | 53 |  |
| 18 | 钉书针 | 得力 | 订书钉 1000枚/盒 银色 0012 12号 盒 | 合 | 1100 | 1.1 |  |
| 19 | 钉书针A | 得力 | 厚层订书钉 0015 银色 23/10 500枚/盒 1/10/500 盒 | 个 | 500 | 1.44 |  |
| 20 | 订书机 | 得力 | 订书机大12#钉书机 订书器 办公用品 黑白蓝 | 个 | 108 | 14.7 |  |
| 21 | 封口袋 |  | 周长750mm 适用于FRD-1000封口机 （50条/卷） | 卷 | 10 | 10 |  |
| 22 | 钢尺 | 得力 | 8463 | 块 | 20 | 5.8 |  |
| 23 | 公文包 | 得力 | 63755 280\*380\*40mm（14英寸） | 个 | 20 | 44 |  |
| 24 | 固体胶 | 得力 | 7102 21G 12支/盒 | 支 | 650 | 1.44 |  |
| 25 | 挂绳 | 得力 | 5764 | 根 | 127 | 0.9 |  |
| 26 | 红包 |  | 6个|包 | 包 | 250 | 0.9 |  |
| 27 | 红色印油 | 得力 | 9874 | 瓶 | 68 | 4.3 |  |
| 28 | 回墨中文历 | 得力 | 79951 | 个 | 5 | 48 |  |
| 29 | 回形针 | 得力 | 18 | 合 | 800 | 1.9 |  |
| 30 | 计算器 | 得力 | 837 | 个 | 30 | 16 |  |
| 31 | 记号笔 6881 | 得力 | 6881 | 支 | 20 | 1.44 |  |
| 32 | 记号笔(12支/合） | 得力 | 6824 | 支 | 2000 | 1.92 |  |
| 33 | 记事本 | 得力 | 3185 16k/160 | 本 | 70 | 24 |  |
| 34 | 夹边条 | 得力 | 3827（10孔装订夹条 300\*10mm 100支/盒） | 包 | 1 | 67 |  |
| 35 | 胶水 | 得力 | 7302（50ML) | 瓶 | 60 | 1.8 |  |
| 36 | 胶水 | 得力 | 7303（125ML） | 瓶 | 960 | 3.4 |  |
| 37 | 结业证书 |  | 定制 180\*250mm 250g铜版纸 | 本 | 300 | 9.7 |  |
| 38 | 静电除尘纸 |  | 100片/包 20\*28cm | 包 | 800 | 15.7 |  |
| 39 | 卡扣 | 科记 | T571 10mm | 个 | 1100 | 1 |  |
| 40 | 快干印台 | 得力 | 9864 | 个 | 20 | 10 |  |
| 41 | 铆管 | 得力 | 3853 φ6mm\*500mm 100支/盒 | 盒 | 3 | 94 |  |
| 42 | 美工刀 | 得力 | 2043 | 个 | 10 | 7.7 |  |
| 43 | 磨砂防水展会证 | 得力 | 5757 竖式105\*70mm | 个 | 980 | 1.9 |  |
| 44 | 泡沫胶 | 得力 | 30411 18mm\*5y | 个 | 50 | 1.9 |  |
| 45 | 皮面笔记本 | 得力 | 7910 | 本 | 2 | 17 |  |
| 46 | 起钉器 | 得力 | 231 | 个 | 12 | 2.4 |  |
| 47 | 铅笔 | 中华 | 101 2B | 支 | 30 | 1 |  |
| 48 | 铅笔刀 | 得力 | 594 | 个 | 15 | 0.8 |  |
| 49 | 荣誉证书 | 得力 | 24835 12k | 本 | 21 | 5.7 |  |
| 50 | 荣誉证书 | 得力 | 24833 6k | 个 | 10 | 9.6 |  |
| 51 | 乳胶圈 | 得力 | 3213 100g/筒 | 包 | 200 | 12.9 |  |
| 52 | 三角台座 | 得力 | 50874 20\*10cm | 个 | 400 | 9.5 |  |
| 53 | 输液板夹 | / | 24.5\*12 | 个 | 150 | 5.7 |  |
| 54 | 鼠标垫 | 得力 | 3692 | 个 | 20 | 9.6 |  |
| 55 | 双面胶 | 得力 | 30401 80um\*12mm\*10y | 卷 | 250 | 1.9 |  |
| 56 | 水性印油 | 得力 | 79900 回墨印油 | 个 | 50 | 17.5 |  |
| 57 | 台历架 | / | 20\*29\*10.3cm 木质 | 个 | 9 | 49 |  |
| 58 | 铁书立 | 得力 | 9276 212mm 8.5寸 2片/付 | 个 | 8 | 17.5 |  |
| 59 | 透明胶（大） | 得力 | 30331 60mm\*40y\*45um | 个 | 100 | 9.7 |  |
| 60 | 透明文件袋 | 得力 | 5502 透明色 | 个 | 20 | 1.45 |  |
| 61 | 文件档 9844 | 得力 | 9844 四联 | 个 | 10 | 23.5 |  |
| 62 | 橡皮擦 | 得力 | 7534 | 块 | 10 | 0.6 |  |
| 63 | 硬面抄 | / | 32K | 本 | 20 | 4.3 |  |
| 64 | 圆形票夹（小） | 得力 | 9521 | 个 | 60 | 2 |  |
| 65 | 圆珠笔 | 得力 | 6506 60支/盒 | 支 | 120 | 0.7 |  |
| 66 | 长尾夹 | 得力 | 8556(60个/盒）彩色 | 筒 | 90 | 9.6 |  |
| 67 | 长尾夹 | 得力 | 8553 24只/盒 彩色 | 筒 | 90 | 9.6 |  |
| 68 | 长尾夹 | 得力 | 8554 48只/盒 彩色 | 筒 | 100 | 11.8 |  |
| 69 | 长尾夹 | 得力 | 8552 24只/盒 彩色 | 筒 | 60 | 14.5 |  |
| 70 | 长押夹加插袋文件夹 | 得力 | 5308 A4 8寸 | 个 | 249 | 5.3 |  |
| 71 | 证件卡 | 得力 | 5758 100\*85mm | 个 | 57 | 1.7 |  |
| 72 | 证件卡挂绳 | 得力 | 8352 12\*450mm | 根 | 1000 | 0.95 |  |
| 73 | 直尺 | 得力 | 6240 | 块 | 20 | 2.7 |  |
| 74 | 中性笔 | 得力 | S107 1.0mm | 支 | 24 | 2.4 |  |
| 75 | 中性笔 | 得力 | S01 12支/盒 | 盒 | 1600 | 20.8 |  |
| 76 | 中性笔芯 | 得力 | S782 黑/红 20支/盒 | 盒 | 1400 | 15.8 |  |
| 77 | 中性台笔 | 得力 | 6791(黑) | 支 | 50 | 2.8 |  |
| 78 | 装订机胶片 | 得力 | 3820 A4 0.2mm （50张/包） | 合 | 1 | 32 |  |
| 79 | 资料册 | 得力 | 5002 | 个 | 24 | 5.7 |  |
| 80 | 资料册 | 得力 | 5003 | 本 | 36 | 7.7 |  |
| 81 | 资料册 | 得力 | 5004 | 个 | 84 | 9.6 |  |
| 82 | 资料册 | 得力 | 5005 | 个 | 2 | 11.5 |  |
| 83 | 自封袋 | 得力 | 3027 240\*170mm （100个/包） | 个 | 10 | 34 |  |
| 84 | 白板笔 | 得力 | 6811 | 支 | 100 | 1.7 |  |
| 85 | 切纸机 | 得力 | A4台板 300\*250mm | 个 | 1 | 115 |  |
| 86 | 钢笔式毛笔 | 得力 | 75510A | 支 | 1 | 24 |  |
| 87 | 重型订书机 | 得力 | 399 | 个 | 1 | 91 |  |
| 88 | 打号机 | 齐心 | B3906 | 个 | 1 | 53 |  |
| 89 | 毛笔 | 晨光 | AWB46901 | 支 | 1 | 6 |  |
| 90 | 墨汁 | 得力 | 墨青言 一得阁 250ml | 瓶 | 1 | 14.4 |  |
| 91 | 临时工作牌 |  |  |  | 1 | 2.9 |  |
| 92 | 磁性贴 | 得力(deli) | A4磁性 50871 | 个 | 1 | 12 |  |

注：1.预估数量仅为核算总价的参考值，可能会出现低于预估数量的情况，须按采购人实际需求量进行据实结算。

1. 由于采购人仓储条件有限，本项目非一次性供货，可能需要每个日历日进行配送，供应商须按实际需求量送达。
2. 特殊要求及说明

因品种多、各部门需求不同，规格不同，日常使用会根据具体场景来配送相关物品，供应商因知悉运行中的困难和采购人的要求，具体如下：

1.供货：可能会经常到院看样后确定适用产品，再进行配送供货，要求1-2小时。

2.换货：不适应产品会要求立即更换，避免影响医院日常运行。

3.临时：根据医院临时任务或专项任务，会出现工作时间以外的供货需求。

4.配送：配送人员需要送到指定地点，不接受快递物流或自取。

附件3：

## 商务要求

1. 实施时间

合同签订之日起，供应商在3个工作日内负责开始按照采购人需求分期分批或零星送达。

1. 交货/服务地点

送达采购人指定地点整齐摆放到位，送货费用由供应商承担（如快递物流方式送货，需要采购人自行取货的则拒收）。

1. 验收方式

1.供应商应保证货物在到达甲方指定交货地点时保持100%完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商无偿负责调换、补齐或赔偿。

2.货物到达现场后，供应商应在验收人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认，产品在符合要求且采购人无异议后，才作为该批次货物最终验收结果。

1. 质量保证

供应商所供应产品质量必须符合国家相关法律法规和国家、行业的相关要求。

1. 售后服务

验收合格之日起1年（包含电话咨询、现场响应、退换货及维修）。

1. 付款方式

按批次送货后按月对账分批付款，经甲方验收合格后据实支付该批次款项。付款前供应商开具符合国家税法规定完税后的增值税发票，采购人在收到发票后30个工作日内支付该批次货款（供货商垫资不计息）。

1. 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

1. 培训

供应商对其提供的产品应尽基本免费培训义务，使采购人使用人员能够正常使用。

1. 其他

1.未尽事宜在合同中另行约定。

2.成交供应商须在成交公告发出之日起3个工作日内领取成交通知书，携成交通知书原件及其他相关资料到采购人相关部门处签订采购合同，如因超过成交通知书所载明签订合同期限，将视为放弃成交资格，采购人将保留追究成交供应商责任的权力（包括但不限于扣取保证金、索赔违约金、列入黑名单等）。

3.本次报价须为人民币报价，包含：产品基价、技术资料、货物的税费、运输费、保险费、包装费、装卸费、售后服务费等一切与此项目有关的所有费用。

附件4：

评审标准

通过电子反拍，符合技术商务要求的竞拍总价最低者成交，根据成交总价对比起拍价，计算出成交的下浮比例，最高限单价根据该下浮比例下调，作为成交单价签定采购合同。

若报价最低的供应商有两个及以上相同，则采取抓阄的方式确定成交供应商。

附件5：

货物采购合同

（主要条款文本）

（采购项目： ，项目编号：BNQRMYY20210000）

采购人（甲方）：重庆市巴南区人民医院

统一社会信用代码：125001134504955140 法定代表人：唐学文

住所：重庆市巴南区龙洲湾街道渝南大道659号 电话：023-66222458

开户行：重庆农村商业银行巴南支行鱼洞分理处 账号：1038010120010009341

传真： 邮箱： @

供应商（乙方）：重庆 有限公司

统一社会信用代码：915000000000000000 法定代表人：XXX

住所：重庆市 电话：023-00000000

开户行：银行 支行 账号：0000000000

传真： 邮箱： @

为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，经双方自愿协商一致签订本合同，供双方共同遵守执行。

一、合同标的

1.1乙方应当根据采购文书（招标文件）、采购响应文件（投标文件）及成交（中标）通知书等（本合同将上述文件统称为“采购文件”）并按照甲方需求提供下列货物或服务：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价款 | CNY¥0.00元（大写：人民币Ⓧ元整） |

注：本合同以人民币进行结算。

二、交货及验收

三、质量/服务要求

四、售后服务要求

五、履约保证金

六、款项支付

七、合同解除

八、违约责任

九、争议的解决

十、合同修改

十一、合同生效

十二、其他

（以下无正文，为合同签署页）

采购人（甲方）：重庆市巴南区人民医院 供应商（乙方）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

授权代表人： 授权代表人：

签订日期：二〇二一年〇月〇日 签订地点：重庆市巴南区人民医院

附件6：

**投标人廉洁承诺书**

为加强招标投标活动中的廉政建设。进一步规范招标投标市场、防止发生违法违规行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律、法规和廉政建设相关规定，本投标人特作出如下承诺：

1、不与招标人及其他投标人私下串通协商，进行围标、串标、抬标、控制投标价格。

2、不向招标人、评标专家行贿，以不正当手段谋取中标。

3、不向招标投标监管人员请客、送礼及组织其它有可能影响公正监管的活动。

4、自觉遵守开标、评标现场工作纪律，不私下接触评标专家，遵守评标秩序。

5、中标后不订背离合同实质性内容的协议，不进行非法转包、违法分包等。

6、合同履行过程中不进行任何形式的统方等不正当行为。

7、不贿赂医院工作人员。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招投标监督管理部门、纪检监察部门及司法机关调查处理，采购人可单方面终止采购合同。

投标单位： （单位盖章）

法定代表人或授权委托人： （签 字）

附件7：

**报名信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目编号** | **报名单位** | **法人** | **企业地址** | **联系人** | **联系人地址** | **法人身份证号码** | **联系人电话** | **联系人身份证号码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：附件7以excel格式电子版单独上传（不要盖章）**