# 电子卖场招标需求（除冰箱以外的家用电器维保服务）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | **需求名称** | **需求具体内容** |
|  | **★现场勘察** | 维保公司应提前进行实地勘察对接，避免因不熟悉院内实际情况造成的报价及工作失误。（需要上传实地勘察证明作为附件） |
|  | **供应商资格条件** | （一）基本资格条件1.1具有独立承担民事责任的能力；1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；1.5 参加政府活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。2、供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社保登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款；3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重违法失信行为”记录名单。(以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效（需提供相关证明资料作为附件)。4、供应商需要将派驻的维保人员专业资格证上传到报名平台。证件类型：高空作业证、**特种作业操作证（制冷与空调作业）** |
|  | **服务内容要求** | 全院有851台分体机空调，527台电视机，13台洗衣机，167台微波炉，102台热水器，12台饮水机。（注：新增家用电器也纳入实时维保内）1.维修保养公司在甲方医院内进行维修、保养过程中，需派专业人员持证上岗。**。**2.在维保过程中，采取必要的安全措施，提供合格的维修、保养技工（3人及以上），确保维修人员及患者的安全以及家用电器的正常运转。维保施工的要求及工作频次，如清洗工作等，按行业标准及医院实际情况执行。因维修、保养等工作不及时，造成故障、停机或投诉的酌情扣款。3.维修人员应严格遵守医院及各科室相关规定，如维修病房电器时应给病人做好解释工作，进入特定区域（如手术室、供应室等）应按科室规定更换隔离衣、鞋套等。4.维修保养公司接到一站式服务中心报修后到科室确认故障情况并维修后，及时做好详细的报修记录。5.维修保养公司接到报修电话后，一般情况下，应在规定时间（院外1小时，院内20分钟如因其他原因无法按时到达需及时告知需要维修的科室）赶到现场，特殊情况、特殊区域应随叫随到。6.维修工程师到场，现场检查后需要更换相关配件或材料时，应先告知科室负责人，人工费及所需配件费得到护士长或科主任同意后方可进行维修。7.负责对甲方医院内的所有家用电器设备进行定期维护和保养，包括但不限于电视机、空调、洗衣机等。因维修、保养等工作不及时，造成故障、停机或投诉的酌情扣款。根据甲方医院的需求，制定详细的维保计划，并报之甲方。维保计划应明确维保的时间、内容、频次等。8.报修后，超过规定时间不能到现场，维修保养公司可能会面临罚款，同时院方有权向其他单位报修，产生的加急维修费用由维保公司全部承担。以上要求旨在确保医院家用电器的及时维修、保养和更换，以保障医疗工作的正常进行和患者的安全。9.家用电器修好后，由使用科室负责人（护士长或科主任）、维保公司维修员共同验收并签字确认。10.家用电器需每月分区域进行巡查（见附件5），因其中含有大功率电器，且分布区域广泛，应确保相关设备的安全可控。家用空调系统维护保养的时间及周期按行业标准及规范情况执行，11月1日起至供暖前，5月1日起至供冷前应对全院家用电器中的空调分别进行1次全面清洗维护。并于供暖期前完成一次对五年以上空调设备的拆机检视。（见附件7）11.维修保养公司因对清单内所有家用电器设备建立检视维保档案卡，配合台账，做到巡检维保有迹可循，有证可查。确保熟知院内家用电器的实际情况。12、维修保养公司每月巡视检查，以及维修保养后应提交书面维修保养报告给甲方，双方签字存档；维修保养合同期满后，维修保养公司应向招标方提交详细的维修保养报告、记录和统计资料等。13、维修保养单位派专人驻点维保；工作人员持证上岗，就以上服务内容及要求制定服务考核表，甲方对乙方工作进行定期服务质量考核评分，未达到合格分数的，酌情扣款。14：维护保养空调具体内容：（1）.清洁空调过滤网:定期清洁空调的过滤网，以确保空气流通畅通，避免灰尘和污垢阻塞过滤器。(2).清洁空调冷凝器:定期清洁空调的冷凝器，以确保其散热效果良好，避免因灰尘和污垢导致散热不良。每年清洁一次。(3).检查空调制冷剂压力:定期检查空调的制冷剂压力，确保其在正常范围内。如果压力异常，需要及时添加或者更换制冷剂。(4).检查空调电气连接:定期检查空调的电气连接，确保路线安全可靠，避免因接触不良或者路线老化导致的故障。(5).检查空调润滑运转部件:定期给空调的运转部件是否需要添加适量的润滑剂，以减少损和磨擦，保持运转顺畅。每年检查一次。(6).检查空调电子控制系统:定期检查空调的电子控制系统，确保其正常工作，避免因控制系统故障导致的问题。(7).建立空调检视维保档案卡（二维码），配合台账，做到巡检维保有迹可循，有证可查。确保熟知院内家用空调的实际情况，实时更新全院家用电器的数量分布电子台账。(8).每月分区域进行巡视打卡检查，根据巡查计划做好维保记录。(9).维保单位派专人驻点维保；工作人员持证上岗，就以上服务内容及要求制定服务考核表，甲方对乙方工作进行定期服务质量考核评分，未达到合格分数的，酌情扣款。(10).电视机服务需求：科室电视机移位安装或者电视机故障时，提供维修服务来诊断和修复问题。(11).洗衣机服务需求：针对洗衣机不脱水、存不住水、程序混乱、异响、不通电等故障，提供维修服务，确保问题迅速解决。(12).微波炉服务需求：在使用过程中可能会出现各种故障，如不加热、门打不开、控制面板失灵等问题。维修服务包括检查故障原因、更换损坏零件，确保微波炉恢复正常使用。‌‌(13).热水器常见故障处理‌：包括热水供应不足、不上水、不加热等问题进行处理。15、维修所需的一应配件、辅材按甲方审计核定价购置使用，并做好维修台账记录。16、服务流程见附件。 |

## 附件1

|  |
| --- |
| **除冰箱以外的家用电器维修保养服务费审核表** |
| 序号 | 收费项目 | 单位 | 数量 | 送审单价（元） | 送审总价（元） | 审定单价（元） | 审定总价（元） | 备注 |
| 1 | 人工工资 | 年 | 3 | 78000 | 234000 | 78000 | 234000 | 持专业施工证的工人 |
| 2 | 分体机空调 | 台 | 851 | 60 | 51060 | 0 | 0 |  |
| 3 | 电视机 | 台 | 527 | 25 | 13175 | 0 | 0 |  |
| 4 | 洗衣机 | 台 | 13 | 25 | 325 | 0 | 0 |  |
| 5 | 微波炉 | 台 | 167 | 20 | 3340 | 0 | 0 |  |
| 6 | 热水器 | 台 | 102 | 20 | 2040 | 0 | 0 |  |
| 7 | 饮水机 | 台 | 12 | 15 | 180 | 0 | 0 |  |
| 8 | 管理费 | 项 | 1 | 30412 | 30412 | 23400 | 23400 | 按人工工资总额的10%确定 |
| 9 | 利润 | 项 | 1 | 24329.6 | 24329.6 | 12870 | 12870 | 按人工工资和管理费两项合计的5%确定 |
| 10 | 税金 | 项 | 1 | 21531.7 | 21531.7 | 16216.2 | 16216.2 | 税金为6% |
| 合计 |  | 380393.3 |  | 286486.2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 审计科2025年5月29日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **除冰箱以外的家用电器常用配件价格审核表** |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 送审单价（元） | 审定单价（元） | 备注 |
| 1 | 微波炉维修（换变压器） | 1 | 个 | 160 | 90 |  |
| 2 | 1.5P空调加氟 | 1 | 台 | 180 | 50 |  |
| 3 | 热水器更换加热管 | 1 | 根 | 180 | 90 |  |
| 4 | 电视机吊架一副 | 1 | 台 | 80 | 80 |  |
| 5 | 空调不锈钢支架 | 1 | 个 | 150 | 100 |  |
| 6 | 5P空调加氟 | 1 | 台 | 450 | 90 |  |
| 7 | 3P空调加氟 | 1 | 台 | 350 | 70 |  |
| 8 | 2P空调加氟 | 1 | 台 | 260 | 60 |  |
| 9 | 5P空调压缩机 | 1 | 台 | 2700 | 1200 |  |
| 10 | 3P空调压缩机 | 1 | 台 | 2200 | 1000 |  |
| 11 | 2P空调压缩机 | 1 | 台 | 1650 | 800 |  |
| 12 | 1.5P空调压缩机 | 1 | 台 | 1280 | 700 |  |
| 13 | 微波炉坏更换变压器 | 1 | 个 | 85 | 85 |  |
| 14 | 微波炉坏更换磁控管 | 1 | 个 | 85 | 80 |  |
| 15 | 5P空调加铜管 | 1 | 米 | 90 | 90 |  |
| 16 | 2P、3P空调加铜管 | 1 | 米 | 60 | 60 |  |
| 17 | 1.5P空调加铜管 | 1 | 米 | 45 | 45 |  |
| 18 | 更换5\*6㎡电缆线 | 1 | 米 | 60 | 20 |  |
| 19 | 微波炉坏换保险丝 | 1 | 个 | 10 | 10 |  |
| 20 | 空调时间程序安装调试 | 1 | 台 | 80 | 80 |  |
| 21 | 更换空调开关一个 | 1 | 个 | 150 | 100 |  |
| 22 | 微波炉换门扣 | 1 | 个 | 40 | 40 |  |
| 23 | 更换交流接触器 | 1 | 台 | 165 | 165 |  |
| 24 | 挂机更换启动电容 | 1 | 个 | 50 | 50 |  |
| 25 | 换电机 | 1 | 台 | 278 | 100 |  |
| 26 | 空调换螺纹管 | 1 | 根 | 80 | 80 |  |
| 27 | 换空调冷凝水管 | 1 | 根 | 45 | 10 |  |
| 28 | 空调保温管 | 1 | 根 | 15 | 15 |  |
| 29 | 柜机风扇电容 | 1 | 个 | 550 | 200 |  |
| 30 | 电视机坏换灯条 | 1 | 个 | 180 | 80 |  |
| 31 | 微波炉坏换数显面板 | 1 | 块 | 120 | 100 |  |
| 32 | 微波炉换电源开关 | 1 | 个 | 60 | 30 |  |
| 33 | 微波炉底板陶瓷 | 1 | 块 | 90 | 60 |  |
| 34 | 空调换导风挡板 | 1 | 块 | 60 | 60 |  |
| 35 | 配空调遥控 | 1 | 个 | 20 | 20 |  |
| 36 | 电视机遥控 | 1 | 个 | 18 | 18 |  |
| 37 | 机顶盒遥控 | 1 | 个 | 18 | 18 |  |
| 38 | 更换马达 | 1 | 个 | 18 | 18 |  |
| 39 | 加装机顶盒架子 | 1 | 个 | 80 | 50 |  |
| 40 | 更换空调电路板 | 1 | 个 | 720 | 500 |  |
|  |  |  |  |  | 审计科2025年5月29日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 附件3

·

**家用电器维修工作流程图**

科室通知001

维修师傅现场查看

维修台账记录表

现场对维修设备进行初步检查

告知科室初步情况

是否需要带离电器设备

维修登记表签名确认，带离设备

电器设备维修完工

电器设备试机检验

科室与维修人员签名确认

设备维修完毕

否

否

否

是

是

是

# 附件4

家用电器维保工作流程表

一、每月按区域进行巡视 巡

对家用电器特别是空调设备进行分区域巡视检查。

二、建立档案卡

配合院方对家用空调设备建立档案卡，注明情况。后续维保工作拍照上传。

三、全年1次全面检查

对全院家用空调进行壹次全面检查维护，并对五年以上空调设备进行拆机检查

四、全年2次内机过滤网清洗。

全年清洗内机过滤网2次。

五、建立维保记录表

所有电器建立维保记录表

六、存档

对记录、资料进行存档

# 附件5

|  |
| --- |
| **家用电器巡视维护工作流程** |
|  |
| 工作时间 | 周一至周日 8:00-12:00 14:00-18:00  |
| 工作范国 | 住院区 | 第一住院楼、第二住院楼、第四住院楼、第五住院楼、第六住院楼、第七住院楼 |
| 门诊、检查区 | 门诊楼、急诊科、放射科 |
| 其它 | 综合楼、其它区域 |
| 工作内容 | 常规维 护工作 | 1月份 | 第一住院楼、第二住院楼、第四住院楼 |
| 2月份 | 第五住院楼、第六住院楼 |
| 3月份 | 第七住院楼、门诊楼、急诊科 |
| 4月份 | 放射科、综合楼 |
| 5月份 | 其它区域 |
| 性能检 查工作 | 1、6月份 | 第一住院楼、第二住院楼、第四住院楼 |
| 2、8月份 | 第五住院楼、第六住院楼 |
| 3、7、9月份 | 第七住院楼、门诊楼、急诊科 |
| 4、10月份 | 放射科、综合楼 |
| 5、11、12月份 | 其它区域 |
| 重点工作要求 | 对空调巡查记录，相关工作拍照上传。 |

|  |
| --- |
| **附件6****家用电器维保服务中心维修派工单** |
| 报修部门 |  | 报修人 |  | 报修地址 |  |
| 设备型号 |  | 资产编码 |  | 设备年限 |  |
| 维修内容及配件使用明细： |
| 维修技术员 |  | 报修人签字 |  | 日期 |  |
| 满意度调查 | 您对维修师傅的态度是否满意：¨非常满意 ¨满意 ¨一般 ¨不满意 |
| 您对维修师傅的处理结果是否满意：¨非常满意 ¨满意 ¨一般 ¨不满意 |

# 附件7

|  |
| --- |
| **医院家用电器（五年以上分体空调）设备维修巡视维护单** |
| 客户名称：南华大学附属第一医院 | 巡视日期： |
| 序号 | 项目 | 设备检修内容 | 保养状况 | 备注 |
| 1 | 非医疗类电器空调 | 检查空调是否制冷/制热 | ¨是 |  |
| ¨否 |
| 2 | 检查供电电压(电压波动不应超过额定电压的+10~一15%) | ¨正常 |  |
| ¨不正常 |
| 3 | 检查设备的保护接地与接地排连接是否可靠，接地电阻值是否≤5Ω | ¨可靠 |  |
| ¨不可靠 |
| 5 | 控制面板是否有故障报告 | ¨正常 |  |
| ¨不正常 |
| 6 | 检查室内机过滤网室外机散热片是否清洁 | ¨清洁 |  |
| ¨未清洁 |
| 7 | 检查和测试所有运行控制和安全控制功能是否正常 | ¨正常 |  |
| ¨不正常 |
| 8 | 检查室外机风扇、压缩机工作是否正常，是否有震动与响声。 | ¨正常 |  |
| ¨不正常 |
| 9 | 检查空调室内机发热管是否正常。 | ¨正常 |  |
| ¨不正常 |
| 10 | 检查空调主电源、室内外机之间电源线是否存在发热、氧化、电蚀、松脱现象。 | ¨是 |  |
| ¨否 |
| 11 | 检查空调室外机通风是否良好、周围是否有遮挡物遮挡物，影响室外机制冷效果。 | ¨是 |  |
| ¨否 |
| 12 | 检查空调铜管是否破损。 | ¨破损，已处理 |  |
| ¨未破损 |
| 13 | 检查制冷剂是否充足。 | ¨充足 |  |
| ¨不充足 |
|  |  |  |  |
|  | 保养人： |  |  |
|  | 科室负责人： |  |  |