竞价要求：

1. 必须上传竞价响应文件：供应商报价时，需上传以下响应文件（要求原件扫描上传为PDF格式，彩色文件，并加盖公章）：

（1）响应文件：营业执照； 供应商法人身份证明； 咨询服务工作小组人员名单、执业资格证有关资料。

（2）提供实施方案：按照采购需求提供实际可行的实施方案，包括但不限于：系统开发方案、实施进度计划、系统测试方案、故障处理方案以及突发事件应急、培训方案等；要预留后续与校内（OA）协同办公平台软件和财务管理系统的接口并免费配合完成对接，确保系统后续符合学校统一的信息化数据标准；供应商需提供对接承诺书；人员培训到位。

（3）必须提供采购人在《采购项目明细表》中要求提供的其他资料。

（4）报价单。

1. 供应商可自行对项目现场进行勘察（联系人：李老师，联系电话：13975257077），踏勘主要内容为了解该项目的布局、设施等情况。中标供应商签订合同和管理运营中，不得以不完全了解项目现场情况为由，提出任何形式的增加造价或索赔要求。投标人踏勘现场所发生的一切费用和责任概由投标人自负。
2. 投标人不得采取挂靠、代为投标等弄虚作假手段，不得围标、串标，一经发现，立即取消其投标资格，如果中标，中标结果一律无效，并赔偿采购人的全部损失。本次招标不接受联合体投标。
3. 5年内免费服务，包括但不限于资产年报报送、教育部数据统计、其他要求的各类数据报表的生成等。

如遇疑难问题需4小时内响应，24小时内解决。