# **湖南省交通运输厅交通建设造价管理站**

# **办公业务资料管理技术服务建设方案**

**供应商名称：湖南领众档案管理有限公司**

**二0二五年四月**

# 服务背景

湖南省交通运输厅交通建设造价管理站（以下简称"甲方"）在办公业务资料管理方面面临诸多挑战，传统管理模式效率低下，资料检索困难，且存在安全隐患。为提升管理效能，我方将通过专业技术服务团队与数字化工具相结合的方式，为甲方提供全方位的技术支持。本方案基于国产信创技术体系，包括国产数据库部署、长城终端（资源利旧）等，围绕办公业务资料全生命周期管理需求，部署安全可靠的技术措施。

# 服务目标

## 总体方向

组建专业技术服务团队，配备符合国家安全标准的数据处理工具，实现办公业务资料从创建到归档的全流程标准化管理。通过技术驻场服务与工具应用，提升数据安全管控能力，建立长效运维机制，为业务高质量发展提供技术保障。

## 实施重点

1. 全流程数字化改造：部署电子化工具，完成资料收集、整编、保管等核心环节的技术升级，搭建局域网访问环境。
2. 定制化技术措施：针对固定资产台账、合同履约跟踪等专项需求，提供个性化技术方案。
3. 安全技术保障：采用国产化技术设备配合数据处理工具，确保电子化数据的安全存储和权限控制。
4. 持续运维支持：建立7×24小时技术响应机制，保障服务连续性。

# 技术服务内容和报价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术服务项目** | **服务内容** | **服务形式** | **数量** | **单位** | **金额** |
| 1 | 智能检索技术支持服务 | 部署国产化检索工具，建立文件内容与目录的索引数据库； | 驻场部署+培训 | 1 | 项 | 4,000 |
| 提供全文检索、目录检索、组合条件检索等3种检索模式技术配置； |
| 开展检索工具操作培训； |
| 2 | 办公业务资料预归档流程优化服务；资料整编服务 | 驻场人员指导纸质资料数字化预收集业务流程和工具使用培训； | 驻场技术指导+数据处理处理 | 1 | 项 | 15000 |
| 业务资料整编服务工具使用培训； |
| 电子业务数据的导入和挂接服务 |
| 3 | 办公业务资料整编标准化服务 | 生成电子办公业务资料数据案卷目录； | 数据处理服务 | 1 | 项 | 5,500 |
|
| 完成办公业务资料入库数据采集 |
| 生成电子办公业务资料数据卷内目录 |
| 4 | 数据存储安全权限配置和备份服务 | 部署数据定期备份服务； | 技术配置 | 1 | 项 | 4,400 |
| 实施资料数据安全存储及访问控制； |
| 5 | 电子借阅流程重构服务 | 设计电子审批工作流； | 流程设计+技术实施 | 1 | 项 | 5,000 |
| 实施借阅全过程日志记录 |
| 6 | 办公业务资料移交业务流程配置服务 | 制定移交数据校验业务流程； | 数据处理服务 | 1 | 项 | 3,000 |
| 7 | 数据分析可视化服务 | 定制年度报表； | 工具部署和使用 | 1 | 项 | 5,500 |
|
| 提供数据看板； |
| 8 | 实体-电子业务数据关联服务 | 实施办公业务资料统一编码管理； | 数据处理服务 | 1 | 项 | 3000 |
| 9 | 权限管理体系构建服务 | 管理权限；工具使用权限配置；业务流程配置； | 技术实施 | 1 | 项 | 4,000 |
| **合计金额（元）（含6%增值税）** | | | | | | **49,400** |

# 实施计划

## 第一阶段：基础服务部署（60工作日）

### 技术团队驻场调研（10工作日）

与各部门负责人及业务骨干进行深度访谈，梳理现有业务流程。

完成资料管理现状评估报告，明确数字化转型的优先级。

制定详细的《技术服务实施计划》。

### 部署基础工具及国产化运行环境（20工作日）

安装调试国产数据库和麒麟操作系统，完成数据处理工具的使用环境。

部署智能检索工具，建立初始索引数据库。

### 开展业务流程数字化改造（20工作日）

配置整编标准化规则，生成初始案卷目录，导入电子办公业务资料数据。

部署数据存储安全策略，完成首次全量备份。

### 操作人员技术培训（10工作日）

分批次开展系统操作培训，确保覆盖所有操作人员。

## 第二阶段：深化服务实施（60工作日）

### 性能调优与流程验证（15工作日）。

### 开展数据检索和利用的测试，优化数据查询效率（15工作日）。

### 采集用户反馈，形成《优化建议报告》（20工作日）。

### 管理人员专项培训（5工作日）

### 完成《项目验收报告》。

# 支付方式

项目总预算：人民币肆万玖仟肆佰整（49400元）。

支付方式：合同签订后30个工作日内支付合同金额的50%，即人民币贰万肆仟柒佰元整（24700元）；项目验收合格后支付合同金额的45%，即人民币贰万贰仟贰佰叁拾元整（22230元）；项目验收一年后支付质保金5%，即人民币贰仟肆佰柒拾元整（2470元）。

# 售后服务保障

## 服务响应标准：

提供7×24小时远程技术支援，2小时内相应客户需求，3天内解决问题。

## 持续服务计划：

定期组织安全防护技术培训，提升用户的安全意识和技术能力。

项目负责人：彭奎

联系方式：18973192581