教具采购要求

**一、采购项目概述**

本次采购涵盖多种教学物资及设备，包括美术、音乐、科学、信息科技、物理、化学等，具体品类及规格参数详见附件清单。

**二、产品总体要求**

**（一）规格参数要求**

严格按照采购清单中列明的规格参数提供产品，部分可参考图片。

**（二）数量及单位要求**

按采购清单中规定的数量和单位提供产品，数量应准确无误，单位应与清单一致。

**三、质量标准**

**（一）通用质量标准**

所供产品应符合国家、行业现行有效的相关质量标准、安全标准和环保标准。

产品应具备良好的使用性能，无明显瑕疵、缺陷，在正常使用条件下能达到合理的使用寿命。

**四、包装要求**

产品应采用合适的包装材料进行包装，确保在运输、储存过程中不受损坏。

包装上应清晰标注产品名称、品牌、规格型号、数量、生产日期、保质期（如有）、使用说明、安全警示等必要信息。

对于易碎、易损的产品，应采取特殊的防护措施，如泡沫填充、气垫包装等。

**五、交付要求**

**（一）交付时间**

供应商应在竞价成交后3日内将所有货物交付至采购人指定地点。若因不可抗力因素需要延迟交付，供应商需提前1个工作日书面通知采购人，并提供合理的解决方案及新的交付时间，经采购人同意后方可延迟。

（二）交付地点

学校指定地点

（三）运输要求

供应商负责产品的运输、装卸及相关费用，在运输过程中应采取必要的防护措施，确保产品安全无损到达交付地点。

**六、验收要求**

（一）验收流程

货物到达交付地点后，采购人将在5个工作日内组织验收。

验收内容包括产品的数量、规格型号、品牌、外观质量、包装情况等是否与采购要求一致，以及产品的性能是否符合质量标准。

供应商应派代表参加验收，并提供产品的质量检测报告、合格证等相关质量证明文件。

（二）验收结果处理

若验收合格，双方签署验收合格报告。

若验收发现产品存在数量不足、规格不符、质量不合格等问题，采购人有权拒绝接收货物，并要求供应商在5个工作日内免费更换或补齐符合要求的产品。由此产生的一切费用和损失由供应商承担。若供应商未能在规定时间内解决问题，采购人有权解除合同，并追究供应商的违约责任。

**七、售后服务要求**

（一）质量保证期

在质量保证期内，供应商应对因产品质量问题出现的损坏、故障等负责免费维修或更换。

（二）维修响应时间

在质量保证期内，供应商接到采购人的维修通知后，应在24小时内做出响应，并在3个工作日内到达现场进行维修。

**八、商务要求**

（一）报价要求

供应商应按照采购清单分别报出每种产品的单价和总价，报价应包含产品成本、包装、运输、装卸等所有费用。

1. 资质要求

基本经营资格：供应商须是在中华人民共和国境内依法注册的企业法人，具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照副本复印件。

行业资质认证：具备体育用品相关的生产或销售资质，如体育用品经营许可证等（若有相关要求）。若所供产品涉及强制性认证（如 3C 认证等），供应商应确保所提供的产品已获得相应认证，并提供认证证书复印件。

1. **响应附件要求**

采购清单（包含品名、品牌、规格参数、单价、数量、总价）并加盖公章、供应商资质文件（营业执照副本复印件加盖公章）。

**十、其他要求**

供应商应遵守国家法律法规和采购人的相关管理制度，在采购过程中如有行贿、欺诈等违法违规行为，将取消其供应商资格，并依法追究法律责任。

本采购要求未明确的事项，双方可协商签订补充协议，补充协议与本采购要求具有同等法律效力。