绍兴市上虞区档案馆2025年度数据中心机房软硬件设备和机房维保服务采购方案

一、项目概述

（1）数据中心信息化设备维护：服务器9台，存储设备7套，数据库7套，操作系统9套。

（2）业务系统维护：上虞区智慧档案馆业务系统（包括智慧档案综合政务服务系统、智慧档案核心业务管理系统、智慧档案安全管控系统）、虞档共享系统。

（3）机房运维：机柜（包括冷通道）10个，环控系统1套，气体消防系统2套，精密空调系统3套，配电系统1套，多媒体控制系统（包括管控室大屏）1套。

（4）网络安全系统和设备：下一代防火墙2台，局域网防病毒+终端安全管控系统1套，数据库审计2套，综合日志审计2套，核心交换机2台，光纤交换机2台，KVM切换器2台，光闸1台，防火墙1台，入侵检测系统1套，边界隔离安全网1台。

**二、服务要求**

1.数据中心信息化设备维护。要求保证服务器、存储、网络设备及其他软硬件的正常运行，及时发现各种隐患，并做出相应处理。提供硬件存在的问题报告及其解决方案。要求提供7X24不间断的电话服务支持，不限次。现场维护响应：服务方接到用户方故障呼叫后，要及时派相关认证工程师做现场服务，现场服务次数和时间不限。服务方在浙江省内拥有自主的备件库，并提供备件库地址。当发生严重故障时，备件送达上虞区档案馆机房现场时间不能超过4小时。根据所有可能发生的硬件故障，提供完整备件库，第一时间提供备件更换，并及时补充备件库。按照市场最新版本免费进行软件更新和升级。

**2.**业务系统维护。上虞区智慧档案馆业务系统（包括智慧档案综合政务服务系统、智慧档案核心业务管理系统、智慧档案安全管控系统），虞档共享系统。要求定期更新操作系统：确保系统始终具有最新的安全补丁和更新以保护系统免受最新的威胁。清理磁盘空间：定期清理临时文件、缓存文件和无用的程序以释放磁盘空间并提高系统性能。优化启动程序：禁用不必要的启动程序和服务，以加快系统的启动速度。定期备份重要数据：定期备份重要的文件和数据以防止数据丢失。定期检查硬件：确保硬件设备（如硬盘驱动器、内存等）正常工作，并进行必要的维护和更换。定期重启系统：定期重启计算机以清除内存和刷新系统设置。其他服务：参与交流行业相关的课题，项目拓展，市场调研等，会议、项目汇报资料支持。

**3.**机房维护。档案馆机房位于上虞区档案馆二楼，建筑面积约93平方米。要求每季度对中心机房设备如大屏、视频监控系统、动环、UPS、气体消防及综合布线进行例行巡检，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理；定期对机房的温湿度监控设备、UPS设备、消防监控设备等机房环境监控设备电压、电流、烟雾等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

4.服务时间为合同签订之日1年。

三、经费预算

根据上虞区数字化项目管理领导小组《上虞区数字化项目采购联系单》（编号：20250614-2-085），经核算，本项目预算资金为27万元（2024年预算为26.45万元）。其中2025年计划支付14.5万元，2026年支付12.5万元。

信息技术科

2025年7月4日