北仑区卫生健康局一老一小信息化提升项目监理服务

采购需求

**一、项目概况**

北仑区卫生健康局一老一小信息化提升项目建设内容主要包括宁波市北仑区全人群慢病早期预警全周期闭环管理系统、数字孪生及老年智慧服务系统、北仑区智慧婴育数字化系统二期，并配套基础设施及信创软件采购。

项目总投资额为372.65万。

**二、监理服务内容和要求**

监理服务商要遵循国家、省、市、县信息化项目建设等有关文件及规范要求，并根据项目建设的指导思想、建设原则，围绕总体建设目标和主要任务，协助建设方做好项目监理工作，负责整个项目的监理，对项目的质量、进度和投资等进行全面的控制，对项目合同的执行、项目文档资料等进行管理，从而使本项目顺利完成预定目标，实现设计功能，保障各项建设任务的按期完成。

**（一）监理范围和内容**

本项目从项目实施、项目验收等各个阶段，监理单位应根据项目的具体情况，协助编制项目建设方案，制定各个阶段详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度，监理工作主要内容应包括：

1.协助招标人进行合同谈判

2.施工质量控制

3.施工进度控制

4.合同管理

5.投资控制

6.范围管理

7.技术培训检查

8.技术文档管理

9.系统安全管理

10.知识产权管理

11.协调

12.项目验收

2)、监理各阶段主要目标

监理单位应按照项目建设目标和要求，督促项目承建单位按时保质完成项目的建设工作。监理各阶段主要目标：

1.项目实施阶段的主要监理目标

审核项目实施计划，合理控制项目进度；

审核项目实施方案与质量要求、优化设计相符合；

监督项目中承建方所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量。

配合业主定期召开项目进度会议，并形成会议纪要。

定期向业主方上报项目监理报告，重大事项即时上报。

2.项目验收阶段的主要监理目标

协助业主依据国家、部颁相关标准及项目需求，审核确定项目测试方案，检查项目是否达到设计要求，全面检查工程实际施工质量

记录、测试系统的试运行情况，责成承建方解决存在的问题，最终向业主提交试运行情况报告；

监督承建单位保证项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主进行验收；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档；审核、确认施工单位提交的决算报告；

提交各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档，要求形成系统性文件；

组织项目整体移交，报送业主支付工程款项的依据；

协助业主组织项目终验，并承担相关费用

**（二）项目质量控制**

（1）系统集成质量的控制

1）系统集成方案的审核和确认；

2）审核关键设备、系统软件选型方案，协助系统集成商和建设方进行选型；

3）对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；

4）对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

5）对系统集成进行总体验收。

（2）应用软件开发质量的控制

1）应用软件开发的阶段性计划的审核和确认；

2）在对项目建设详细了解的基础上，协助项目设计单位、系统集成单位和业主单位，对各个分系统、子系统应用软件的详细需求分析、详细设计、编码测试、系统安装调试、系统试运行进行把关；

3）对承建单位的开发质量进行审核；

4）对源代码、开发文件进行移交验收；

（3）软件应用培训的质量控制

1）审核确认承建单位的培训计划；

2）监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；

3）审核确认承建单位的培训总结报告。

**（三）项目进度控制**

（1）审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

（3）当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

**（四）项目投资控制**

（1）通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

（2）协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量与形象进度结合起来。

**（五）项目合同管理**

（1）跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

（2）对合同工期的延误和延期进行审核确认；

（3）对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

（4）根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

**（六）信息管理/项目文档管理**

（1）做好监理日记及项目大事记；

（2）做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

（3）做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

（4）管理好实施期间的各类技术文档；

（5）项目周报；

（6）监理建议书；

（7）监理通知；

（8）各种会议纪要；

（9）阶段性项目总结；

（10）各承建方提交的技术文档。

**（七）组织协调**

 监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

（1）现场会；

（2）监理交底会；

（3）周例会；

（4）监理协调会；

（5）专题讨论会；

（6）专家论证会；

（7）阶段工作总结会；

（8）问题通报会；

（9）阶段及最终验收会。

**（八）监理服务准则**

遵照国家信息产业部《信息系统项目监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

（1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

（2）不收受被监理单位的任何礼金。

（3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

（4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

（5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

（6）坚持科学的态度和实事求是的原则。

（7）在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

（8）不泄漏所监理的项目需保密的事项。

**（九）监理服务遵照的依据**

GB/T 19668.1-2014信息技术服务 监理 第1部分：总则；

GB/T 19668.2-2018信息技术服务 监理 第2部分：基础设施工程监理规范；

GB/T 19668.3-2017信息技术服务 监理 第3部分：运行维护监理规范；

GB/T 19668.4-2017信息技术服务 监理 第4部分：信息安全监理规范；

GB/T 19668.5-2018 信息技术服务 监理 第5部分：软件工程监理规范；

GB/T 19668.6-2019 信息技术服务 监理 第6部分：应用系统数据中心工程监理规范;

以及其他国家、省相关法律法规、政策及制度等。

**（十）项目验收**

在项目服务期结束后，且投标人需完成本招标项目要求的全部工作任务，递交成果得到采购人确认后，监理项目投标人在10个工作日内向采购人提出正式验收申请，采购人按照项目验收要求组织专家进行验收，无意见则通过验收，反之按意见整改，直至通过验收。服务期结束后，投标人将本期监理涉及项目的材料整理成册移交至采购人。如有尚未完成验收的项目，则按照具体项目进度继续进行监理工作，直至合同约定的项目完成验收。

**三、投标人要求**

**▲**1、本项目不接受联合体投标。

**四、服务要求**

**▲**1、投标人需具有信息系统工程监理服务标准贯标乙级及以上证书。

**▲**2、针对本项目需专门成立监理项目组，不允许外聘，监理公司必须承诺中标后成员组成人员不变并根据项目需要保证到场工作。项目组成员要求如下：

配备总监理工程师1名，需具有信息系统监理师、信息系统项目管理师（高级）、系统规划与管理师、软件造价评估师、ITSS项目经理证书、CISP证书；

配备总监理工程师代表1名，需具有信息系统监理师、项目管理师（PMP）、网络信息安全工程师、数据库管理工程师、高级网络工程师、IT运维工程师（高级）证书。

配备项目组成员3名及以上（不与总监和总监代表重复）：需具有信息系统监理师、软件设计师、网络工程师、网络信息安全工程师证书。

**▲**3、需了解医疗信息化业务特点，近三年有监理过类似项目的经验；

4、监理工作人员在业主单位工作时，应遵守业主方相关规章和制度；

5、投标人在响应文件中应明确将参与本项目咨询的主要成员及其工作经历等资料（包括姓名、身份证号、学历、专业、工作经历、将在本项目中担任的职务等）。

**▲五、商务要求**

**1、工期**

监理服务周期同建设项目工期。

**2、付款方式**

1）合同签订后20个工作日内采购人向中标人支付合同总额50%，项目竣工验收合格后20个工作日内，采购人向中标人支付技术服务费的50%。

2）中标人在结算合同价款时须提供正式发票。

**3、违约责任**

打“▲”条款，投标人必须满足要求，否则作废标处理。

签订合同前，投标人须提供项目组人员的所有证书原件（或证书复印件加盖公司公章），及其在本公告发布前3个月内在本单位缴纳社保的证明材料供采购人检查，若投标人不满足要求，采购人有权拒绝签订合同并追究中标人虚假承诺骗取中标的法律责任。

合同履行期间，若中标人不履行合同义务或者履行合同义务不符合投标承诺和合同约定，采购人有权中止合同并追究中标人法律责任，中标人应退回已收到的所有合同款。

**六、项目预算**

监理服务预算为10.19万元。