项目采购需求

（非政府采购）

采购单位：杭州市公安局刑事侦查支队

项目名称： 设备维修维护费（理化仪器设备维修维护）

编制单位：杭州市公安局刑事侦查支队

编制时间：2025年6月

**一、需求调查情况**

（一）本项目是否需要开展需求调查：□是 ☑否

**二、采购需求内容**

（一）项目概况

采购人对刑侦支队理化室所有仪器设备维护的采购服务。

1. 预算金额（万元）： 29万元（当年安排14.5万元）

采购最高限价：/

（三）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象

☑扶持中小企业 □节能环保 □其他（ 本项目支持中小微企业参与 ）

（四）采购标的是否进口产品： □进口 ☑国产（本项目为采购服务）

（五）拟采购标的的技术要求

项目采购需求内容是否已履行保密审查责任并进行脱密脱敏处理 🗹是 🞎否

项目是否同意公开发布 🗹是 🞎否

**一、维护服务内容及要求**

## 1、仪器维护服务具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 维护内容和要求 |
| 1 | 对理化室的各类大型设备进行维护、维修 | 理化室现有各类进口大型设备25台左右，总价值约2000万元。其中90%的仪器设备10年以上，仪器设备的部件和电路均已经严重老化。因仪器设备均为进口产品，对仪器进行常规的维护和保养，价格都比较高，为继续保障仪器的性能处于良好状态，延长仪器使用寿命，不影响办案检验的时效性，提高案件检验的准确性，避免因仪器性能下降，导致仪器灵敏度下降，造成案件漏检，故继续申请下年度对理化室的主要仪器设备以及仪器配套电脑、软件进行维护和保养。 |

需维保仪器设备一览表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器名称 | 型号 | 品牌 | 数量 |
| 1 | 液相质谱联用仪 | LC-30AD | Shmadzu | 1套 |
| QTRAP6500 | AB SCIEX | 1套 |
| 2 | 液相质谱联用仪 | U3000 | Thermo | 1套 |
| Q Exactive | Thermo | 1套 |
| 3 | 气相质谱联用仪 | 7890B | Agilent | 1套 |
| 5977B | Agilent | 1套 |
| 4 | 岛津9030TOF高分辨液质 | 2030clam | 岛津 | 1套 |
| 9030 TOF | 岛津 | 1套 |
| 5 | 气相质谱联用仪 | QP-2020 | Shmadzu | 1套 |
| 6 | 气质联用仪 | TQ8040 | Shmadzu | 1套 |
| 7 | Waters高分辨液质 | Waters Xevo G2-XS QTof/Tof | Waters | 1套 |
| 8 | 气相色谱仪 | GC-2010PLUS | Shmadzu | 1套 |
| 9 | 顶空分析仪 | HS-20 LOOP | Shmadzu | 1套 |

注：本项目为跨年度项目。

**2、服务响应时间及方式**

**投标人必须提供及时响应服务能力。**服务人员在接到采购人通知后，先采取电话、微信、钉钉等及时通讯工具进行远程技术支持，如问题无法解决则在指定时效内到达现场提供现场技术支持服务进行异常处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 服务响应方式 | 指标描述 |
| 一般状况（一般故障） | 接到电话通知后，必须2小时内做出响应，1天内到达现场，1周解决问题。 |
| 紧急状况（严重故障） | 接到电话通知后，必须1小时内做出响应，1天内到达现场,3天解决问题。 |

**3、递交的项目文档报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档名称 | 文档内容 | 递交形式 |
| 巡检及分析报告 | 月度巡检报告及分析总结报告 | 电子版或纸质提交一份 |

注：上述报告在5天之内出具，并经过双方签字确认。

**4、维护人员要求**

**4.1团队维护人员不少于2名，其中**项目负责人1名。

**4.2**项目负责人具备1年及以上系统维护的工作经验，主要负责协调处理维护工作，与采购人保持沟通及其他支撑服务，提供人员社保证明。

4.2.1工作内容主要包括：

1）维护人会每月进行巡检，对仪器状态进行测试，更换到期配件，提供书面报告。

2）维护人员对仪器一般问题进行及时处理，配合采购人工作需求或者活动。

3）对各台仪器进行维护测试，及时发现并处理问题。每月对所有设备进行巡检，并出具巡检报告。

**二、其它服务**

（1）投标人须提供完整的服务方案、应急预案，在维保服务过程中应遵守采购人的各项规章制度和其它相关的法规、规范，做好安全防护措施，确保人员及财物安全。在维保过程中如发生安全事故，因此产生的一切责任和费用由投标人承担。

（2）投标人应了解所有维保内容，提供有效的仪器维保服务保障。

（3）采购人对投标人及工作人员开展常态化安全保密教育，明确具体安全管理内容、安全保密义务和责任；投标人及工作人员违反安全管理要求，构成违法犯罪的，采购人将及时报送，并追究相关责任。

三、拟采购标的的商务要求

1.合同时间：2025年6月1日至2026年5月31日 （空档期由2024年度项目供应商进行维护，待2025年项目采购完成后，由中标供应商按2025年度项目中标单价乘以实际服务天数支付给前期实际服务商）。

2.服务地点：杭州市公安局（婺江路169号）

3.付款条件（进度和方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 | 第一期付款：签订合同后5个工作日内，采购人支付合同总价40％的款项； | 国库转账支付 |
| 2 | 第二期付款：服务至2025年11月30日，无任何服务问题,凭双方签字盖章的验收意见、每日人员签到表、每月社保缴纳清单、相关考核材料，按合同单价、人数及服务时间进行结算，采购人最多支付至2025年度安排的14.5万元（含首付款）； | 国库转账支付 |
| 3 | 第三期付款：服务期结束，凭每日人员签到表、每月社保缴纳清单、双方签字盖章的验收意见、相关考核资料，按合同单价，人数及服务时间结算剩余应付的合同款项。 | 国库转账支付 |
| 备注 | 空档期由2024年度项目供应商进行维护，待2025年项目采购完成后，由中标供应商按2025年度项目中标单价乘以实际服务天数支付给前期实际服务商 | |

（除满足上述约定的付款条件外，以上款项的支付均须在采购人收到投标人正规发票后，按财政及采购人规定办理完成相关手续后5个工作日内采购人方有义务予以支付。）

4.售后服务要求

无

5.其他商务要求（包装和运输、保险等）

无

四、采购项目的其他要求

在服务期内，采购人将对投标人的月度服务进行考核，考核表如下：

每个服务月度采购人将对投标人进行考核，采取100分制计分方式，考核分总计100分。每扣1分扣违约金200元，相应的扣分款项经考核，双方签字盖章后，在结算合同尾款时扣除。投标人当月度考核结果低于60分（不含）、或连续二个月度考核结果低于70分（不含）、或连续三个月度考核结果低于80分（不含），采购人将通知投标人解除合同，如给采购人造成损失的有权向投标人提出索赔。如考核周期内重复出现相同扣分情形，累计计算扣除分值。

考核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核事项 | | 考核时间段：2025年 月 | |
| 序号 | 考核内容 | 扣分情况 | 备注 |
| 1 | 未按时上门实施维护的，每发生一次扣3分； |  |  |
| 2 | 未按时出具维护校正报告的，每发生一次扣2分； |  |  |
| 3 | 故障响应时间超时的，每发生一次扣2分。 |  |  |
| 4 | 未及时修复故障的，每发生一次扣5分。 |  |  |
| 5 | 未按时出具巡检报告的，每发生一次扣1分； |  |  |
| 6 | 未按要求维修或维修质量不符合要求的，每发生一次扣5分。未按要求安排人员送至授权指定的维修点，每发生一次扣10分。 |  |  |
| 7 | 项目负责人、技术服务人员未按合同要求提供服务的，每发生一次扣3分。 |  |  |
| 8 | 项目负责人、技术服务人员工作未满足采购需求的，每发生一次扣3分； |  |  |
| 9 | 项目负责人、技术服务人员擅自更换的，每发生一次扣5分； |  |  |
| 10 | 未按保密管理条款规定执行的，每发现一次处违约金10000元，如发生泄密事件，除赔偿采购人损失外，还应承担全部法律责任。 |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 采购人（单位盖章）经办人签字：  复核人签字：  投标人（单位盖章）项目负责人签字： | | | |

**五、合同订立安排**

（一）采购项目预（概）算（元）：29万元（当年安排14.5万元。）

采购最高限价：/

（二）开展采购活动的时间安排： 2025年6月

（三）采购组织形式： □集中采购 □分散采购 ☑自行采购

（四）委托代理安排

□集中采购机构 □部门集中采购机构

□采购代理机构 ☑自行采购（含电子卖场）

（五）采购包划分： □分标项 ☑不分标项

（六）合同分包： □允许分包 ☑不允许分包

（七）投标人资格条件

1.参照《中华人民共和国政府采购法》满足第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业

3.本项目的特定资格要求：无

（八）采购方式

□公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 ☑其他采购方式 （ 政采云分散服务市场竞价 ）

（九）选择采购方式的理由

分散采购限额以下可使用政采云分散服务市场竞价。

（十）竞争范围： □公开发布 ☑电子卖场

（十一）评审规则： □综合评分 ☑最低价中标 □其他（ ）

（十二）11.违约责任与解决争议的方法：

（1）采购人的违约责任：

1.1采购人应当履行合同约定的义务，如有违反，须承担相应的违约责任。

1.2采购人有权依据有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求投标人按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。采购人不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除投标人根据合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。。

1.3除不可抗力外，如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么投标人可要求采购人支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，投标人有权在要求采购人支付违约金的同时，书面通知采购人解除本合同。

（2）投标人的违约责任：

2.1投标人应完全按照采购人采购文件的要求和投标人投标文件及相关文件承诺完成本项目，因投标人自身财务、技术、人力等原因导致项目风险的，应承担全部责任。

2.2服务期间，采购人每月对投标人实施考核，如有违约的，根据考核条款进行处置，直至解除合同。

2.3除不可抗力外，如果投标人没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么采购人可要求投标人支付违约金，违约金按每迟延提供服务一日的应提供而未提供服务价格的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延提供服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，采购人有权在要求投标人支付违约金的同时，书面通知投标人解除本合同。

2.4投标人所有人员的事故由投标人自行全权负责。

2.5投标人未按保密管理条款规定执行的，每发现一次处违约金10000元，如发生泄密事件，除赔偿采购人损失外，还应承担全部法律责任。

2.6违约金在结算合同尾款时一次性扣除。

2.7投标人不得将本合同的内容转包或者分包，如被采购人发现将追回已支付的合同款，因此造成的一切损失由投标人负责赔偿。

合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的向采购人所在地的人民法院起诉。

12.其他条款:无。

**六、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位：杭州市公安局刑事侦查支队

2.是否选择代理机构： □是 ☑否

3.是否邀请本项目的其他供应商： □是 ☑否

4.是否邀请专家： □是 ☑否

5.是否邀请服务对象： □是 ☑否

6.其他：无。

（二）履约验收时间： 第一阶段：2025年11月30日后；第二阶段：2026年5月31日服务期结束后。

（三）履约验收方式： ☑简易程序 □一般程序

（四）履约验收程序： □一次性验收 □分段验收 ☑分期验收

（五）履约验收内容

1、采购人参照《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监[2019]10号）规定组织对投标人履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。采购人自行组织验收，由采购人内部职能部门3人组成验收小组（刑侦支队七大队1人、法制1人、纪检1人），按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。采购人根据验收报告形成验收意见并经采购人与投标人签字盖章。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

4、验收内容及资料

4.1验收内容

履约内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 | 验收标准 |
| 1 | 服务质量管理 | 仪器维护按合同及承诺实现情况，上门维护校正次数、上门时间、维护校正报告、故障送修情况等 |
| 2 | 人员管理 | 按合同要求配备项目负责人情况 |
| 按合同要求配备技术服务人员情况 |
| 如需更换服务团队人员，更换的服务团队人员符合合同要求 |
| 3 | 保密要求 | 采购人应当对投标人及工作人员开展常态化安全保密教育，组织签订安全保密承诺书，明确具体安全管理内容、安全保密义务和责任。  投标人及工作人员违反安全管理要求，构成违法犯罪的，采购人将追究相关责任。  投标人应严格按照采购人规定使用、存储、处理文档资料和数据。合同终止时，应当交还全部公安资料和数据。 |
| 4 | 巡检 | 巡检次数、巡检时间、巡检工作、巡检报告按合同及承诺实现情况 |
| 5 | 损耗部件 | 损耗部件满足合同要求 |
| 6 | 其他工作 | 履行项目采购文件、投标文件、合同条款中涉及的其他承诺的情况 |

4.2 验收资料：

验收资料和文件是项目验收的重要依据，投标人从项目实施开始就应完整地积累和保管，验收时在职能部门的指导、配合下按照采购人有关要求编目建档。

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

1. 采购文件
2. 投标文件
3. 采购合同
4. 月度考核表：需采购人经办人、复核人签字及盖章、投标人项目负责人签字及盖章。
5. 维护期间的资料包括：维护校正报告、巡检报告、故障维修记录等。
6. 项目组人员清单、人员资历证明材料、人员社保缴纳证明、人员更换审批（如有）
7. 损耗部件使用清单（如有）
8. 保密协议、个人安全保密承诺书、日常教育保密台账；
9. 其他需提供的相关材料。

（六）履约验收标准：根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

（七）履约验收其他事项：无。

**七、其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：无**