

白山市浑江区城市国土空间监测项目

竞价文件

竞价编号（项目编号）：62024091964541071

采购人：白山市自然资源局

二〇二四年九月

目录

第一章	竞价公告	- 1 -
第二章	投标人须知及前附表	- 1 -
第三章	合同条款	- 14 -
第四章	采购合同书格式	- 18 -
第五章	服务需求及要求	- 20 -
第六章	评审标准及评标办法	- 20 -
第七章	响应文件构成、要求及格式	- 30 -

第一章

白山市浑江区城市国土空间监测项目

竞价公告

项目概况

白山市浑江区城市国土空间监测项目招标项目的潜在投标人应在（吉林省政府采购云）获取竞价采购需求文件，并于 2024 年 10 月 9 日 10 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

竞价编号（项目编号）：62024091964541071

项目名称：白山市浑江区城市国土空间监测项目

最高限价：48.00 万元

采购需求：城市国土空间监测

合同履行期限：签订合同后 15 天完成

本次招标不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展的政策目标，本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色建筑、绿色建材、绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展、促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须经营范围符合本项目要求，并在设备、资金、人员组织等方面具有完成合同的能力；具有测绘乙级及以上资质。

三、获取竞价采购需求文件

时间：2024年9月23日至2024年10月9日（北京时间，法定节假日除外）

方式：吉林省政府采购云平台下载

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024年10月9日10点30分（北京时间）

地点：吉林省政府采购云平台（上传电子响应附件）

五、开启

时间：2024年10月9日10点30分（北京时间）

地点：吉林省政府采购云平台（上传电子响应附件）

六、公告期限

自本公告发布之日起7个工作日。

七、其他补充事宜

发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国政府采购网、中国采购与招标网、中国招标投标公共服务平台上发布。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：白山市自然资源局

地 址：白山市江源区

联系方式：杨忠波 0439-3225951

2. 项目联系方式

项目联系人：李镇

电 话：15844983088

第二章 投标人须知及前附表

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：白山市自然资源局 地址：白山市浑江区 联系方式：杨忠波 0439-3225951
2	项目联系方式	联系方式：李镇15844983088
3	项目名称	白山市浑江区城市国土空间监测项目
4	采购需求	城市国土空间监测
5	付款方式	按合同约定
6	资金来源	财政性资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	合同履行期限	签订合同后30天完成
10	质量标准	优质服务，满足国家及行业现行标准，满足采购人要求。
11	投标人资质条件、能力和信誉	符合招标公告中供应商资格要求
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	踏勘现场	自行踏勘
14	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
15	投标人提出问题的截止时间	竞价采购需求文件收到后3日内
16	采购人书面澄清的时间	开标前3日
17	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
18	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

条款号	条款名称	编列内容
19	构成竞价采购需求文件的其他材料	无
20	投标人要求澄清竞价采购需求的截止时间	3日内
21	投标截止时间	详见竞价公告
22	投标人确认收到竞价采购需求文件澄清的时间	24小时以内
23	投标人确认收到竞价采购需求文件修改的时间	24小时以内
24	构成投标文件的其他材料	1、符合竞价采购需求文件及竞价公告中合格投标人资格要求。 2、法律、行政法规规定的其他条件，证明企业实力的其他文件。 3、证明企业实力的其他资料。
25	投标有效期	投标截止之日后60天（日历天）
26	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允 许
27	签字或盖章要求	投标文件封面及投标函应由法定代表人或（委托代理人）签字或盖章，同时加盖投标人公章。
28	递交投标文件地点	吉林省政府采购云平台（上传电子响应附件）
29	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：同公告时间
30	履约、支付担保金额	按合同约定
31	付款方式	按合同约定
32	需要补充的其他内容	无
33	报价要求	不得超过招标控制价。
34	评审办法	以最低报价为最终报价，计算投标报价得分，根据评分细则。
35	其他补充内容	其他竞价采购需求文件未尽事宜，在与供应商签订的采购合同中另行约定。

条款号	条款名称	编列内容
36	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受相关部门依法实施的监督。
37	其 他	投标单位为小微企业（含监狱企业）、残疾人行业给予 10%的价格扣除
		付款方式：以招标人确定最终条款为准

竞价公告与竞价采购需求文件如有不一致，以竞价采购需求文件为准

注：根据财政部，工信部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）规定，小型、微型企业产品参与投标享受相应优惠，应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准（根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准）。

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

评审价格扣除标准：对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。用扣除后的价格参与评审。

若所提供的属于小型和微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受该政策。

对小型、微型企业产品的企业的认定由企业所在地的县级以上中小微企业主管部门负责，并提供证明文件。

按政府采购促进中小企业发展暂行办法（财库[2011]181号）文规定，供应商应填写《中小企业声明函》（格式），小型、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

投标人须知

1. **适用法律：**本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

2. 定义：

2.1 “采购人”指白山市江源区自然资源局，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.2 “招标内容”详见第五章《服务需求及要求》。

2.3 “潜在投标人”指确认参加投标的供应商。

2.4 “投标人”指响应本竞价采购需求文件参加投标的供应商。

3. 合格投标人资格要求：

3.1 详见竞价公告及投标人须知前附表；

以上各款关于合格投标人资格条件的要求均须提供中文文本，否则无效，投标人应按第七章《投标文件构成、要求及格式》的相关规定提交。

4. **项目答疑会和踏勘现场：**不组织，由投标人自行踏勘现场。

5. **投标费用：**投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担费用。

6. 竞价采购需求文件：

6.1 竞价采购需求文件的构成：

第一章 竞价公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 采购合同书格式

第五章 服务需求及要求

第六章 评审标准及评标办法

第七章 投标文件构成、要求及格式

第八章 资格审查

第九章 附件

6.2 投标人应认真阅读竞价采购需求文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照竞价采购需求文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对竞价采购需求文件在各方面都做出实质性响应，将按废标处理由投标人自行承担风险。

7. 竞价采购需求文件的澄清和修改

7.1 任何要求对竞价采购需求文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期3天前以书面形式通知招标方，招标方对收到的澄清要求将视所提问题具体情况以书面形式予以答复澄清，同时寄给每个购买竞价采购需求文件的投标人或由投标人直接到招标方领取。投标人应立即以书面形式确认已收到的答复文件。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。采购人对收到的供应商书面质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2 采购人可在投标截止时间3日前（含）对竞价采购需求文件进行修改、补充。竞价采购需求文件的修改、补充文件将以当面交接、传真或电子邮件的方式向潜在投标人发出，并在发布竞价公告的媒体上公告。

7.3 竞价采购需求文件的澄清、修改、补充文件均构成竞价采购需求文件的组成部分，对所有投标人具有约束力，而无论其是否已经实际收到该澄清、修改、补充文件（包括答疑会议纪要）。投标人若收到该澄清、修改、补充文件，则应立即以书面形式回复确认已收到。

7.4 为使投标人有充分的时间对竞价采购需求文件的澄清、修改、补充部分进行研究，采购人可在投标截止时间3日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告，并以当面交接、传真或电子邮件的方式向所有潜在投标人发出。在这种情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

8. 投标文件构成：

8.1 投标文件由商务部分组成。商务部分是投标人提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。

8.2 投标人应提交本竞价采购需求文件第六章《投标文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件，若有缺失、无效或者不符合竞价采购需求文件要求，将导致其投标被拒绝。

9. 投标文件的编制

9.1 投标语言：投标文件以及投标人与采购人就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照竞价采购需求文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章。

9.4 采购人仅接受采用吉林省政府采购云平台上传方式提交的投标文件。

10. 投标报价

10.1 投标供应商的投标报价应在控制范围内，超出此范围的投标报价将按废标处理。
投标货币：所有投标报价均以人民币万元为计算单位。

10.2 投标人应一次性报出投标货物的单价和总价，只允许有一个有效报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人所报价格应包含为在本竞价采购需求文件涵盖的全部价格。

10.3 投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标文件予以拒绝。

11. 投标有效期：

11.1 投标有效期为自开标之时起60天。投标文件在这个规定期限内应保持有效。

12. 投标文件的式样和签署

12.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，并在文件中填写目录与页码，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分

12.2 投标文件应加盖骑缝公章，并由法定代表人或其委托代理人在指定位位置签字并加盖公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

12.3 投标文件应以电子形式上传至吉林省政府采购云平台，否则视为无效投标。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但采购人必须在规定的投标截止时间之前收到投标人的修改或撤回的书面通知。

14.2 投标人的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止时间（开标时间）之后，投标人不得对其投标书做任何修改（包

括报价一览表的内容)。

15. 投标

15.1 投标人应将投标文件在规定的投标地点和投标截止时间前递交给采购人。如果投标人没有按照要求投标，采购人对于投标人的误投、错投概不负责。

15.2 投标人应按第六章《投标文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一份《报价一览表》，按照对投标文件同样的要求单独密封和标记，与投标文件同时递交。

15.3 采购人将拒绝接受投标截止时间以后递交的投标文件。

15.4 首次招标投标截止时间结束后投标人不足三家的，将重新招标。

16. 开标

16.1 采购人将在招标公告规定的时间和地点进行竞价。

16.2 开标会由采购人通过吉林省政府采购云平台进行竞价。

16.3 开标时有下列情形之一的为无效投标：

- (1) 投标文件在规定的投标截止时间以后上传的；
- (2) 投标文件未按竞价采购需求文件规定填写的；
- (3) 竞价采购需求文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

16.4 开标时有下列情形之一的，采购人有权决定本项目废标：

- (1) 服务时间符合竞价采购需求文件要求的投标人不足三家的；
- (2) 所有投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的。

17. 评标过程的保密性：开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除按竞价采购需求文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

18. 评标

18.1 审查是否所有投标人的报价均超过采购预算：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，应予废标。

18.2 审查投标人是否存在串通投标行为：采购人会发现投标人有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关投标人的投标应作废标处理。评标结束后，招标机构将以书面形式报告吉林省政府采购监督管理部门：

- (1) 不同投标人的投标文件中错、漏之处相同的；

(2) 不同投标人的投标文件相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

(3) 一家投标人的投标文件中加盖了另一家投标人公章的；

(4) 不同投标人的投标文件中，项目成员出现同一人的；

(5) 不同投标人的投标文件的制作非正常一致的；

(6) 不同投标人的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

(7) 一家投标人的投标文件中标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其投标作废标处理；

(8) 不同投标人的投标文件由同一投标人或者同一个人编制的；

(9) 《关于禁止串通招标投标行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第82号）第三条规定的串通投标行为；

(10) 投标人串通投标的其他情形。

18.3 对投标文件商务部分（投标人资格）进行审查：采购人会将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合竞价采购需求文件要求。商务（投标人资格）审查不符合竞价采购需求文件要求的投标文件将被拒绝。

18.4 对投标文件报价部分进行审查：

实质性响应的投标是指与竞价采购需求文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应竞价采购需求文件要求的投标将被拒绝。

18.5 重大偏离和保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或投标人的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

(1) 投标人未按竞价采购需求文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合竞价采购需求文件的规定；

(2) 投标文件未按竞价采购需求文件的规定有效签署和/或加盖公章；

(3) 投标文件载明的项目完成期限超过竞价采购需求文件规定的期限；

(4) 投标文件明显不符合竞价采购需求文件规定的技术规格、技术标准要求；

(5) 投标文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合竞价采购需求文件

要求；

(6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(7) 不符合竞价采购需求文件规定的其他实质性要求。

18.6 投标报价的审查：对商务审查合格的投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《报价一览表》的报价为准，《投标报价明细表》的报价与《报价一览表》的报价不一致的，投标人应按《报价一览表》的报价相应修改《投标报价明细表》的报价，并相应修改分项报价。按上述原则调整后的价格为评标价，经投标人法定代表人或授权代理人签字确认后对投标人具有约束力。如果投标人不按照上述原则修正其投标报价及分项报价，则其投标将被拒绝。

19. 首次招标因评标过程中出现符合专业条件的投标人或者对竞价采购需求文件作实质性响应的投标人不足三家情形而废标，重新招标仍然出现前述情形的，以及竞争性谈判、询价项目出现前述情形的，按下述规定办理：

(1) 采用招标方式采购项目，重新招标出现前述情形的，如果有两家供应商投标或者经评审有两家合格投标供应商，可以直接变更为两家供应商竞争性谈判或者向两家供应商询价采购。

(2) 采用竞争性谈判、询价方式采购的项目，出现前述情形的，如果有两家供应商投标或者经评审由两家合格投标供应商，原采购方式为竞争性谈判的，应当直接变更为两家供应商竞争性谈判；原采购方式为询价的，应当直接变更为两家供应商询价采购。

(3) 只有 1 家供应商投标，或者经评审只有 1 家合格供应商的，不得直接变更为单一来源方式采购。采购人需要变更为单一来源方式采购的，应当在废标后向采购办申请批准。

(4) 招标失败后直接变更采购方式的条件应在采购文件中事先申明。

20. 评标方法和标准

竞价以最低报价为最终报价，计算投标报价得分，最终根据评分细则，推荐综合得分排名推荐中标候选人。

21. 签订合同

21.1 采购人通过吉林省政府采购云平台将在投标有效期期满之前向中标人发出《成功公告》。成功公告是合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

21.2 成功公告发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当

依法承担法律责任。

21.3 中标人应按成功公告规定的时间与采购人和采购人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以公告。

21.4 中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未中标人。

22. 保密和披露

22.1 采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

22.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

第三章 合同条款（参考）

1. **定义：**除非另有约定，在本合同下列术语按如下定义进行解释：

(1) “合同”指供需双方签署的、在合同中载明的合同各方所达成的协议，包括构成合同的所有附件、附录和其他文件。

(2) “附件、附录”指与本合同的订立、履行有关的，经供需双方认可的，对本合同约定内容进行细化、补充、修改、变更等的文件资料。

(3) “合同价格”指根据合同规定供方正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价格。

(4) “货物”指根据合同规定供方须向需方提供的一切材料、设备、机械、仪表、备件、工具和/或其它材料。

(5) “服务”指根据合同规定供方承担的与供货和履行合同有关的辅助服务。

(6) “需方”指政府采购货物和服务的使用单位。

(7) “供方”指按照合同规定向需方提供货物和服务的公司或实体。

(8) “第三方”指本合同以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

(9) “日、天”均指日历天数。

(10) “工作日”指扣除公休日和法定节假日以外的日历日。

(11) “竞价采购需求文件”指《本项目竞价采购需求文件》。

2. **适用范围：**本合同条款仅适用。

3. **合同内容：**详见竞价采购需求文件供方的投标文件。未尽事宜在“采购合同中”约定。

4. **合同价格、交货时间及地点、交货方式、付款方式及条件：**在“采购合同书”中约定。

5. **知识产权及有关规定：**供方应保证需方在使用本合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方应负责交涉并承担一切费用和责任。

6. **保密条款**

6.1 任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于供需双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保

密义务。

6.2除非法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

7. 合同的解释

7.1任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

7.2本合同中以日（天）表述的时间期限均指公历日。

7.3对本合同的任何解释均应以书面做出。

8. 验收

8.1供方提交的货物由需方负责检验验收，或由需方聘请当地质检（商检）部门或有关部门对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行检验，并出具检验证书。检验费用由供需双方协商确定。

8.2验收过程中，如果供需双方对合同标的的质量发生争议，应当聘请当地质检（商检）部门或有关部门对有争议的货物质量进行鉴定，检验费用由责任方承担。

8.3按照规定必须由国家有关部门或者机构检验合格才允许使用的货物，由供方负责（需方配合）向有关部门或者机构申请检验并取得检验合格的报告（证书）或者使用许可证，费用包含在供方的投标总价中。

9. 索赔

9.1需方有权根据国家技术监督局、进出口商品检验局或其他具有法定资格的质检机构出具的检验证书向供方提出索赔。

9.2如果供方对缺陷负有责任而需方提出索赔，供方应按照需方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。

（2）根据货物低劣、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经双方商定降低货物的价格。

（3）用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换

有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和风险，并负担需方蒙受的全部直接损失。供方应相应延长修补和 / 或更换件的质量保证期。

10. 履约延误

10.1 供方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务；需方应按照合同规定的时间、地点接收货物和接受服务。

10.2 如果供方无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：加收误期赔偿和 / 或违约终止合同；如果需方无正当理由拖延接收货物和接受服务，应承担相应的违约责任。

10.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍其按时交货和提供服务的情况，或者需方遇到可能妨碍其按时接收货物和接受服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知对方。需方（或供方）在收到供方（或需方）通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间和 / 或延期提供服务，或者终止合同。

11. 不可抗力

11.1 如果供方和需方因不可抗力导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。但因供方或需方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力情形除外。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 需要补充的合同条款：在采购合同书中约定。

13. 适用法律：本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

14. 主导语言与计量单位

14.1 合同应用中文书写。供需双方所有来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写。

14.2除合同另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 采购法对采购合同变更、终止的规定：“采购合同的双方当事人（指供需双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。”

第四章 采购合同书格式（参考）

合同编号：

签订地点：

签订日期：年月日

采购任务通知书编号：

（采购人）需求的（服务内容）经（招标公司名称）以编号为的采购文件在国内公开采购，竞价小组评定（供方）为成交供应商。供需双方按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

1. 服务内容

2. 合同价款：人民币（大写） 元，（小写） 元。

3. 服务期、服务地点：

3.1 服务期：

3.2 服务地点：业主指定地点

4. 付款条件和方式：

4.1 供方交货时应提交下列文件：销售发票[发票抬头格式：XXX 单位]，国家有关质检机构出具的检验报告或证书，进口产品的报关文件，制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证等（根据项目具体情况在合同中约定）

4.2 需方付款：本合同总价款中由需方自行支付元。需方承诺在年月前支付。如果需方届时不能支付或者不能全额支付，由供方承担全部收款责任。如果需方不能按承诺的时间和金额支付价款，需方承担违约责任。

5. 合同补充条款

6. 合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

6.1 本合同书；

6.2 成交通知书；

6.3 询价文件及澄清、修改、补充文件；

6.4 供方的报价文件及书面澄清、说明、更正文件；

6.5 产品样本、样品（样机）、说明书、图纸等有关资料；

6.6 合同的其它附件。

上述合同附件如果有不一致之处，以日期在后的为准。

7. 合同份数：本合同一式肆份，供需双方各执两份。

8. 合同生效：本合同在供、需双方的法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章后生效。

9. 合同修改：除供需双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

需方：

（加盖公章）

地址：

法定代表人

或授权代理人签字：

签字日期：

邮政编码：

供方：

（加盖公章）

地址：

法定代表人

或授权代理人签字：

签字日期：

邮政编码：

注：本合同仅为参考，以业主实际提供的合同为准。

第五章 服务需求

一、工作目标

以 2022 年度国土变更调查成果为底图，依据 2023 年高分辨率遥感影像和最新的相关专题资料，结合实地调查等工作，组织开展松原市城市国土空间监测工作，掌握城市建设总量用地结构、基础设施和服务功能等情况，支撑城市建设用地细化国土空间规划编制及实施监督、城市体检评估和用途管制等国土空间治理工作。

二、监测内容

监测工作以土地利用现状为依据，在变更调查成果地类基础上进一步细化地类，并确定监测要素的空间位置、占地范围、面积（长度）、相关属性等。主要包括以下监测要素：

2023 年城市国土空间监测要素

序号	目标	监测要素
1	住宅情况	商品房、保障性住房
2	就学教育情况	高等院校、中等职业学校、中小学、幼儿园
3	医疗情况	医院（含方舱医院）、社区卫生服务设施
4	社会福利情况	养老设施、儿童福利设施、残疾人福利设施
5	文体活动情况	文化艺术场馆、社区文化活动设施、体育场馆（含独立足球场）
6	交通情况	高速公路服务区、轨道交通站点（地铁站）、对外交通场站、公共交通场站、地上社会停车场（停车楼）
7	公用设施情况	自来水厂、污水处理厂、垃圾集中处理设施、消防站、邮政局（所）
8	物流仓储情况	仓储设施、转用中心、配送中心
9	公园与绿地情况	公园绿地、防护绿地、广场
10	殡葬设施情况	殡葬设施
11	城市安全韧性情况	内涝积水点、地上应急避难场所
12	室外滑雪场情况	室外滑雪场（含附属设施）
13	水域、交通网络情况	河湖岸线、河渠结构线，铁路（含高速铁路）、公路（含高速公路）、城市道路中心线
14	建筑情况	单体建筑的高度、占地面积、建筑总面积

备注：2024 年前，完成城市商品房、保障性住房、单体建筑采集工作。

第一至第十项监测内容，在变更调查地类二级类下，按监测要素细化确定三级地类，以监测要素名称命名，同时，确定监测要素的空间位置、占地范围、面积、相关属性等。第十一至第十五项确定监测要素的空间位置（范围）、面积（长度）、相关属性等。

三、监测范围

监测范围根据需要分为全域范围和城区监测范围两类。全域范围指城市行政区域为监测范围。城区监测范围指按照《城区范围确定规程》划定的城区范围和 2022 年度国土变更调查确定的城市（201，不含县级市和县）范围的并集。全域范围采集的内容包括：高等院校、中等职业学校、特殊教育学校，方舱医院，自来水厂、污水处理厂、供热场，殡葬设施，轨道交通站点（地铁

站)、高速公路服务区,水电站,河湖(含大型水库)岸线、河渠结构线,铁路(含高速铁路)、公路(含高速公路)、城市道路、农村道路、匝道中心线,室外滑雪场(含附属设施);其余监测要素在城区工作范围内采集。

四、时间任务安排

涉及国土空间监测工作的城市,应依据2022年度国土变更调查成果、2023年高分辨率遥感影像和最新的相关专题资料,结合实地调查,采集要求的监测要素,同时,核实补充国家下发的滑雪场范围、相关属性等信息。水域网络、交通网络在2020年地理国情监测水网和路网数据基础上更新采集相关监测内容。

城市商品房、保障性住房、单体建筑采集工作于2025年底前完成。

五、具体工作内容与要求

(一) 遥感影像收集与正射处理

收集时相为2023年、1米或者更高分辨率的卫星遥感影像无人机遥感影像、倾斜摄影影像等,综合分析选择时相较新、分辨率更优的影像制作正射影像图,用于城市国土空间监测。

国家统一提供正射纠正后的1米或2米分辨率,时相为2023年4-6月的卫星遥感影像数据。

（二）资料收集与整理

收集涉及民政、统计、应急、教育、环保、住建、交通、水利、卫生健康、市场监管、体育等行业，现势性为 2022 年 1 月 1 日之后的专题资料、POI 数据，结合地籍调查和不动产登记、城市大比例尺基础测绘、数字城市、智慧城市等成果，为确定各类监测对象空间位置、占地范围和属性做参考和指引。

（三）监测内容采集

以 2022 年度国土变更调查成果为底图，以收集的资料为指引，套合最新遥感影像，利用多种技术手段，结合实地调查，确定相关监测内容的位置、占地范围和相关属性等。

一是对于有独立用地的监测要素，监测时实地与 2022 年度国土变更调查成果地类二级类一致的，在变更调查成果底图上进行细化采集，矢量化相关位置和范围，并标注相关属性；监测时实地与 2022 年度国土变更调查成果地类二级类不一致的，在单独图层上进行采集，矢量化相关位置和范围，并标注相关属性，同时，按照国土变更调查外业举证相关要求通过国土调查云进行举证。

二是对于没有独立用地的监测要素，以单独图层表示其矢量位置，并标注相关属性。

三是对于相关部门权威资料可以表明相关属性的，可以直接使用；对于无权威资料的，要结合外业实地调查确定相关属性。

四是对于监测时实地原有监测要素改变为不需要监测的要素，对其范围进行标注。

五是水域网络、交通网络只采集河湖岸线、河渠结构线，铁路（含高速铁路）、公路（含高速公路）、城市道路中心线。

六是室外滑雪场相关情况根据国家下发的矢量范围为指引，结合管理资料和实地调查，进一步确定其范围及相关属性。

（四）质量控制

按照全过程管理的原则开展质量控制，实行“两级检查、一级验收”制度。监测作业单位负责监测成果质量的“两级检查”，省级自然资源主管部门负责组织监测成果的验收，确保监测成果的真实性、准确性、完整性和规范性。国家负责质量抽查等工作。

（五）数据成果汇交

省级自然资源主管部门按要求组织完成数据成果汇交，国家将数据纳入自然资源三维立体时空数据库体系，并与国土空间规划“一张图”实施监督信息系统等管理系统互联互通。

（六）监测成果汇总分析。

根据城市国土空间监测成果，各层级自然资源主管部门分别进行统计分析，满足不同层级的自然资源管理和国土空间治理等工作需要。

（七）监测成果应用

各层级自然资源主管部门要采取有力措施，将监测成果全面应用于国土空间规划编制及实施监督、城市体检评估等工作中。

六、工作成果

（一）基础成果

按照统一要求，通过整合、采集、细化与更新形成的空间数据成果。各地制作的正射纠正影像数据。

（二）统计成果

基于基础成果进行汇总统计形成的数据成果。

（三）分析成果

根据业务管理需要，结合其他有关数据，通过计算和分析形成的数据成果和报告。

七、进度安排

6月15日前，国家基础地理信息中心完成技术方案制定，组织开展技术培训。

7月20日前，国家基础地理信息中心陆续分发基础数据至相关省级自然资源主管部门。

9月20日前，各县市编制具体实施方案、组织技术培训，完成资料收集与整理，开展监测工作、按照文件要求完成监测工作并通过核查，成果报至吉林省自然资源厅。

10月31日前，省级自然资源主管部门完成质量核查与验收，按照完成一个提交一个的原则，将成果汇交至国家基础地理信息中心。

11月30日前，国家基础地理信息中心完成质量抽查和成果汇集，中国国土勘测规划院完成监测成果的汇总分析及与国土变更调查成果的整合工作

12月31日前，相关省级自然资源主管部门将室外滑雪场成果汇交至国土资源遥感应用中心。

八、实施保障

(一)组织保障

自然资源调查监测司负责城市国土空间监测工作的组织指导和监督检查，

协调解决相关工作中的重大问题。国家基础地理信息中心负责具体组织实施。中国国土测规划院负责监测成果的汇总分析及与国土变更调查成果整合，国土调查云保障等工作各省级自然资源主管部门负责组织本行政区域内城市国土空间监测，并开展质量检查验收工作，按要求汇交监测成果，具体监测工作由城市、县级自然资源主管部门承担，省级层面经费保障较好的省份，也可以由省级自然资源主管部门直接组织实施。

(二) 技术保障

省级自然资源主管部门根据国家统一要求，组织制定相应实施细则，加强技术培训和指导，及时解决工作中的技术难题。承担单位要充分应用成熟、先进、实用的技术和设备，完善所需的软、硬件环境，提高监测工作的科技含量，促进工作高效开展切实加强过程管控，数据的获取、生产，监测成果的内容、形式和质量等，要符合国家相应的技术要求，确保城市国土空间监测工作的规范性和一致性。

(三) 安全生产管理

各地要进一步增强安全生产意识，完善安全生产机制，落实安全生产责任，强化安全生产培训，确保安全生产。同时，要强化保密管理工作，增强保密意识，完善保密管理制度，落实保密规定，强化人员保密培训，杜绝出现失泄密问题。

第六章 评审标准及评标办法

符合性评审

条款号	评审因素	评审标准
响应性 评审 标准	质量要求	优质服务，满足国家及行业现行标准，满足采购人要求。
	投标有效期	符合文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价；
	权利和义务	响应本招标文件“合同条款”之规定（但不限于此）；
	实质性 响应要求	实质性响应本竞价采购需求文件“采购需求”全部要求。
	投标人名称	与营业执照一致；
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章；
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求；
资格评审标准	营业执照	有效的营业执照
	企业资质	具有测绘乙级及以上资质
	财务状况	近三年任意一年审计报告或银行资信证明
	委托代理人	委托代理人授权委托书
	信誉要求	参加政府采购活动承诺书 信用承诺书 信用网站截图
	其他要求	依法缴纳社保 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金

注：（1）不符合以上内容之一的按不合格处理，不合格的打“×”；合格的打“√”。评审结论相应的写“不合格”或“合格”。上述内容中有一项评审不合格的，投标按废标处理。

（2）初步评审合格的供应商现场进行二次报价，以二次报价为最终报价计算投标报价得分。

序号	评审项目		分 值	评分标准
1	价格部分	报价得分	60	投标人的价格分按下式计算：价格分=（评分基准价/评标价）×基准分值。（计算时取至小数点后二位，第三位四舍五入）。评标基准价为经评审合格的所有投标人的最低价作为评分基准价。
2	商务部分	企业业绩	24	投标人近年具有不动产测绘案例，地理信息数据处理案例，每个得8分，最多得24分。 （评标依据：须同时提供中标通知书或合同原件扫描件，复印件装订在投标文件里并加盖公章，不提供不得分）。
3		企业资信	16	1、具有质量管理体系认证，得4分 2、具有环境管理体系认证，得4分 3、具有职业健康安全管理体系认证，得4分 4、具有AAA级信用等级证书得4分 （须提供证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分）

第七章 投标文件构成、要求及格式

特别声明:

- 1、投标人必须按照竞价采购需求文件的规定投标文件分数提交投标文件，若有缺失、无效或者不符合竞价采购需求文件要求，将导致其投标被拒绝。
- 2、投标人提交的全部文件均须统一装订在投标文件中。
- 3、投标人提交的全部文件均须按竞价采购需求文件的规定有效签署和/或加盖公章。
- 4、投标人应编制投标文件目录。
- 5、采购人将根据投标人提交的文件资料和自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

(项目名称)

响应文件

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

年__月__日

一、投标函及报价一览表

(一) 投标函

致：_____(招标人名称)

1、我方已全面阅读和研究贵方的_____招标文件和招标补充文件，并经过对现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。投标报价为_____元，项目经理是_____，质量标准为_____。

2、我方将严格按照有关招标投标法规及招标文件的要求参加投标。一旦中标成为贵方中标单位，保证全过程服务质量。在接到你方发出的中标通知书后，在规定的时间内，按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订合同。

3、我方承认该投标函格式为投标文件的组成部分。

4、投标文件自递交你方之日起_____天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为合同文件组成部分。

投标单位（盖章）：

负责人或授权代理人（签字或盖章）：

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

(二) 报价表

项目名称：

竞价编号（项目编号）：

开标时间： 年 月 日 时（北京时间）

投标人	投标报价 (万元)	合同履行期限	备注

注： 1、填报的内容必须和投标文件中的内容相一致；

2、送达时间和投标文件送达时间应一致。

投 标 人： _____ （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （签字）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

法定代表人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

年____月____日

法定代表人身份证复印件

授权人身份证复印件

注：1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。

2. 此处所述“法定代表人”，须与投标申请人“营业执照”上的内容一致。

四、服务费报价及说明

自拟

五、服务方案

自拟

六、项目管理机构配备情况

- (1) 服务机构配备情况表
- (2) 项目经理简历
- (3) 其它服务人员简历
- (4) 项目类似业绩统计表

(1) 服务机构配备情况表

职务	姓名	职称	资格证明					已承担 项目情况	
上述填报内容真实，若不真实，接受有关规定接受处理。									

(2) 项目经理简历及业绩表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				任职年限	
已完项目情况					
项目单位	项目名称	项目规模	服务日期	现执行或已完	招标人评价

注：1 项目经理附身份证、承接过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书复印件加盖公章。

(3) 其它服务人员简历及业绩表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
在招或已完项目情况					
项目单位	项目名称	项目规模	服务日期	现执行或已完	招标人评价

注：主要项目服务机构人员应附相应的资料的复印件加盖公章。

(4) 项目类似业绩统计表

序号	委托单位	项目名称	项目内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：1、投标人应附中标通知书或合同或竣工验收证明的复印件加盖公章，具体年份要求见投标人须

知前附表。

2、投标文件内投标文件内附中标通知书或合同协议书加盖投标单位公章（原件备查）。

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
负责人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
企业资质				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

后附：企业营业执照副本等复印件。

(二) 近年财务状况表

项目或指标	单位	2020年	2021年	2022年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

注：

1. 本表后应附近三年（2020年-2022年）经会计师事务所或审计机构审计的**财务审计报告**的复印件。所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

3. 若投标人为新注册成立不足三年的公司，即需提供自成立日期起至2021年的**财务审计报告**；若投标人为2021年以后注册成立的公司，即需提供一份**银行资信证明**。

(三) 其他资料

- 1、服务承诺和优惠条件。
- 2、招标文件中要求的所有承诺书。格式自拟，须加盖公章并有法定代表人或其委托代理人签字盖章
- 3、招标文件中要求的其他资料以及投标人认为有必要提供的其他资料（信誉查询截图，须加盖单位公章）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字/盖章）

九、中小企业和残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动、工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日