**干部人事档案信息化建设项目采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **产品名称**  **/服务项目** | **产品技术指标/服务内容及工作要求** | **数量** | **单位** | **品牌** | **单价（元）** | **小计（元）** |
| 1 | 干部人事档案管理信息系统 | 系统由干部档案管理子系统、数字档案查阅子系统、数字档案采集子系统和基础应用管理平台等部分组成。  1.干部档案管理子系统用于档案管理人员的日常管档工作，集成了档案材料的接收、审核、出入库、转递、查借阅、统计分析、流程审批等核心管理功能，实现干部人事档案工作的规范化、流程化管理。  2.数字档案查阅子系统集成了干部数字档案的查阅申请、审批、授权、安全水印等功能，实现数字档案查阅的全流程线上审批监管，为具有数字档案查阅权限的人员提供安全可控、便捷高效的查阅服务。  3.数字档案采集子系统遵循数字档案采集工作真实性、完整性、可用性、安全性的基本原则，按照《干部人事档案数字化技术规范》（GBT33870-2017）要求，设计集成了档案著录、扫描、优化处理、质检等功能，实现将纸质档案批量形成数字图像的同时确保数字图像与纸质档案一致。  4.基础应用管理平台按照系统安全要求设计，用于实现组织机构管理、用户管理、角色管理、权限管理、安全管理、业务应用管理、日志管理、参数设置、字典项管理和数据备份等功能，满足“三员”分离、密级标识、数据加密等保密安全要求。  5.其他要求：  1）系统导入和导出数据与上级单位和其他省直单位保持统一规范格式；  2）严格按照国家有关部门关于保密标准设计，实现“三员”分离、权限管理、密级标识、数据加密、数字水印、区域授权、访问控制、打印控制，做到权限精细化、数据加密化、信息留痕化；  3）系统按照中央关于干部人事档案相关政策要求，根据《干部人事档案数字化技术规范》（GBT33870-2017）设计。 | 1 | 套 | 中国兵器干部人事档案管理信息系统V1.0 |  |  |
| 2 | A3平板扫描仪 | 支持A3幅面扫描，至少支持300DPI以上 | 1 | 台 | 影源CX4110 |  |  |
| 3 | A4平板扫描仪 | 支持A4幅面扫描，至少支持300DPI以上 | 2 | 台 | 影源M210E |  |  |
| 4 | A4高速扫描仪 | 支持A4幅面快速扫描 | 1 | 台 | 影源CX2160 |  |  |
| 5 | A3彩色打印复印一体机 | 支持A3，A4幅面彩色、黑白打印复印功能 | 1 | 台 | 惠普MFP E78223DN |  |  |
| 6 | A4彩色打印机 | 支持A4彩色、黑白打印功能 | 1 | 台 | 惠普M479DW |  |  |
| **报价合计（元）** | | | 元 | | | | |

**注：此表中的产品名称、产品技术指标/服务内容及工作要求、数量、品牌不得更改。**