

## 技术[商务别名]评分明细（专家1）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江花业管理集团有限公司	浙江村来城技术有限公司	浙江聚动劳务代理有限公司	浙江金龙物业管理有限公司	爱凤环保科技有限公司	浙江旭业股份有限公司	浙江邦生环境建设发展有限公司	深圳环境技术有限公司	杭达科技有限公司	丽水金聚物服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	6	6	5	5	7	5	8	8	8	8
合计			0-90	64	69	68	67	65	68	71	71	71	73

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家1）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	4
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8
合计			0-90	66

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家2）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江花物管集团有限公司	浙江口来城技术有限公司	浙江聚动劳务代理有限公司	浙江金物管有限公司	爱环保技术有限公司	浙江环实股份有限公司	浙江邦生环境发展有限公司	浙江凝生态环境工程有限公司	深圳绿达环境技术有限公司	杭州益科有限公司	丽水聚物服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	3	3	3	3	3	2	4	4	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4	3	2	3	4	3	2	2	4	4	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	4	4	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	4	4	3	3	2	3
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	3	4	3	3	2	3
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	4	2	2	3	4	3	2	2	3	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	7	8	6	8	7	7	8	6	7	8
合计			0-90	62	65	55	64	60	68	63	54	62	63

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家2）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	3
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	3
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	2
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8
合计			0-90	56

专家(签名):



## 技术[商务别名]评分明细（专家3）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江 花物管 集团有 限公司	浙江 村未城 技有限 公司	浙江 聚动事 代有限 公司	浙江 金物管 有限公 司	爱环 保科技 有限公 司	凤环 科有限 公司	浙江 旭业份 股有限 公司	浙江 邦生环 建发有 限公司	江凝 态环境 工程技 术有限 公司	圳达 环境工 程技术 有限公 司	杭益 科技有 限公司	丽水 聚物服 务有限 公司
1	商务信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
2	商务信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 （供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。）	0-10	8	8	7	8	7	7	9	9	9	9
合计			0-90	78	82	79	82	73	78	82	83	83	84

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家3）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	5
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	9
合计			0-90	78

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家4）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江花物管集团有限公司	浙江口来城技术有限公司	浙江聚动劳务代理有限公司	浙江金物管有限公司	爱环保技术有限公司	凤环科有限公司	浙江实业股份有限公司	浙江邦生环境建设发展有限公司	江凝生态环境技术有限公司	圳达环境技术有限公司	杭益科技有限公司	丽水聚物服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	5	3	3	3	5	5	5	5	5	5
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	7	8	7	8	9	8	8	8	9	9
合计			0-90	77	79	79	81	79	83	80	83	84	84

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家4）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	5
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	4
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	5
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	5
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	4
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8
合计			0-90	77

专家(签名):



## 技术[商务别名]评分明细（专家5）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江 花物管 集团有 限公司	浙江 村来科 技有限 公司	浙江 聚动事 代有限 公司	浙江 金物管 有限公 司	爱环 保科技 有限公 司	凤环 科有限 公司	浙江 旭业份 限有公 司	浙江 邦生环 建发有 限公	江凝 生态环 境工程 技术有 限公	圳达 环境工 程技术 有限公 司	杭益 科技有 限公	丽水 聚物服 务有限 公司
1	商务信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
2	商务信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	4	5	4	5	4	4	4	4	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	4	5
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	4	5
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	3	4	5	4	4	4	3	5
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	4	4	3	5	4	4	4	4	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8	7	6	7	8	7	7	7	8	9
合计			0-90	66	66	64	70	75	73	79	73	72	86

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家5）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	4
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	3
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8
合计			0-90	63

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家6）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江花物管集团有限公司	浙江口来城技术有限公司	浙江聚动劳务代理有限公司	浙江金物管有限公司	爱环保技术有限公司	凤环科有限公司	浙江实业股份有限公司	浙江邦生环境发展有限公司	江凝生态环境技术有限公司	圳达环境技术有限公司	杭益科技有限公司	丽水聚物服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	3	3	3	4	4	4	2	4	4	3
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	4	2	3	3	4	3	4	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	2	3	2	4	3	4	3	4	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	4	3	2	3	3	4	3	4	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	2	3	2	2	3	3	4	2	3	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8	7	7	7	7	7	7	8	8	8
合计			0-90	57	62	60	54	58	62	69	62	70	70

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家6）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	3
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	3
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	7
合计			0-90	55

专家(签名):



## 技术[商务别名]评分明细（专家7）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江 花物管 集团有 限公司	浙江 村未科 技有限 公司	浙江 聚动事 代有限 公司	浙江 金物管 有限公 司	爱环 保科技 有限公 司	凤环 科有限 公司	浙江 旭业股 份有限 公司	浙江 邦生环 建发展 有限公 司	江凝 生态环 境工程 技术有 限公司	圳达 环境工 程技术 有限公 司	杭益 科技有 限公司	丽水 聚物服 务有限 公司
1	商务信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
2	商务信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0	5	3	5	0	5	5	5	5	5	5	5

6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 3300329482@qq.com（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8	8	6	7	7	6	7	9	9	9
合计			0-90	68	58	64	65	64	69	72	74	74	75

专家（签名）：

## 技术[商务别名]评分明细（专家7）

项目名称：莲都区城市生活垃圾分类桶边定时定点督导服务项目（ZJZC[2023]008号）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市明洁保洁服务有限公司
1	商务资信	供应商从2020年1月1日起（以合同签订时间为准）至招标截止之日止，具有类似项目业绩的，每一个得1分，最高得1分。（项目合同复印件装入资信及商务文件中，否则不得分。中标后招标人有权查看原件。）	0-1	1
2	商务资信	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的每个证书得0.7分，满分为2分。	0-2	2
3	技术	根据供应商对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
4.1	技术	根据供应商提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.2	技术	根据供应商提供的督查指导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	3
4.3	技术	根据供应商提供的其他优化工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案是具有全面性、科学性、合理性的得5分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案是欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案是不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分，扣完为止。	0-5	4
5.1	技术	根据供应商针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、服务流程、行为规范等方面），是否具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
5.2	技术	供应商的督导服务制度是否具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准，不完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3
6.1	技术	根据人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，欠合理、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
6.2	技术	根据配备人员的数量与本项目需求的符合性，及人员综合素质、技术能力、服务经验等，每增加5名督导人员加2分，满分5分。	0-5	0
6.3	技术	督导员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容，欠完善、欠科学的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
7	技术	根据供应商投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况，评委根据设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等，配备不完善的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3
8	技术	根据供应商提供的项目理解情况和分析要点，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位，欠到位、欠合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
9	技术	评委根据供应商提供的督导人员在岗期间的文明服务、安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了督导员形象，欠全面，不可行的每处扣2分，扣完为止。	0-5	3
10	技术	根据供应商的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善；相关应急预案是否完整有效；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性，由评委在分值范围内进行打分，欠合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4

11.1	技术	硬件和软件进行功能对接，实现垃圾分类效果可追溯，根据系统的数据可查询人员实时考勤及月度考勤统计情况，欠合理、无依据的每处扣1分，扣完为止	0-5	3
11.2	技术	利用软件系统功能完成数据上传，采用无纸化办公，并能查询人员台账，记录不完善、且数据不全的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4
12	技术	为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施。	0-4	3
13	技术	拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，评委根据讲解是全面、可行的得10分，讲解欠全面、可行的每项扣1分，讲解不全面、可行的每项扣2分，扣完为止。 (供应商若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密(密码由供应商自行保管)，视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 3300329482@qq.com (限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效)，演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向供应商获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。)	0-10	8
合计			0-90	61

专家(签名):