

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：仙居县淡竹乡人民政府台州市仙居县浙南山地生态系统综合治理及生物多样性保护项目（淡竹乡）（ZJGL（202412）002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州中易建设工程有限公司	台州耀辰建设有限公司	仙居县群溢市政园林有限公司
1	商务	根据磋商响应文件编制是否完整、电子磋商响应文件关联点设置是否定位准确、磋商响应文件内容简洁明确程度及针对性等情况酌情评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2.1	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目施工业绩的，每项得1分，最高得2分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.2	商务	供应商拟派项目经理自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，完成过类似项目施工业绩，每项得1分，最高得1分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分，具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
3.2	商务	安全负责人具有专职安全管理人员C证的，得2分；具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分；具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
3.3	商务	项目组成员（除项目负责人外）具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，每人得1分，具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得2分，本项最高得6分（同一人不重复计分）。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件（职称证书须提供官网网址可供证书查验，证书无法验证的不得分）及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-6	6.0	2.0	0.0
4	商务	（1）提供1辆巡查车得1分，最高得1分； （2）提供1台绿篱机得0.5分，最高得0.5分； （3）提供1台油锯得0.5分，最高得0.5分；设备同类型不重复计分。 注：须提供设备车辆的照片、有效年检期内的车辆行驶证或发票复印件并加盖公章，如租赁车辆设备的还须提供租赁合同（租赁期限>服务期）复印件，否则不得分。 注：自有设备须提供有效的发票复印件，租赁或签订合作协议的须提供合同复印件及租赁方施工器械所有权的证明材料，否则不得分。	0-2	2.0	1.5	1.0
5	商务	提供近三年无安全责任质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	提供近三年无质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	接到服务要求后能够在6小时内到达现场的得3分。 接到服务要求后能够在12小时内到达现场的得2分。 接到服务要求后能够在能够在18小时内到达现场的得1分；其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	投标人在项目所在地设有办公场所、项目所在地设有分公司或承诺中标后设立办公场所的得2分。 注：已经设立固定售后服务网点的须提供网点营业执照复印件或扫描件；承诺中标后设立固定售后服务网点的须提供加盖投标人公章的承诺函（若中标后无法履行承诺，将被视为虚假承诺而取消其中标资格），否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据施工现场实际情况，施工总平面是否安排科学合理，符合本项目施工实际要求由评委进行打分。 内容完善合理，符合采购需求的得5分；内容较完善，较合理，基本符合采购需求的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分。 未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	根据供应商提供的组织机构形式、制定岗位职责、选派管理人员、制定施工管理工作流程等情况进行评分。 ①组织机构形式选择明确合理的得1分；不明确或未提供的不得分。 ②制定的岗位职责比较明确及完善的得2分；不太不明确或不太完善的得1.5分；未提供的不得分。 ③项目部管理人员选配比较齐全及合理的得2分；不太齐全或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。 ④相应管理工作流程，比较完善及合理的得2分；不太完善或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-7	5.5	3.0	0.0
11	技术	根据供应商提供的施工顺序、施工方法等情况进行评分。 ①施工顺序安排比较科学合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。 ②施工方法选择比较合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人针对本项目制定的方案①根据项目需求、作业环境，制定完善适宜的服务方案；②根据工作量及进度安排制定实施方案、③质量保证措施方案、等进行综合评分。 根据投标供应商提供的质量保证及进度方案内容的完整性、合理性、科学性由评委自行打分。	0-6	4.5	3.0	1.5
13	技术	根据供应商提供的施工安全计划情况进行评分。 施工安全计划（包括但不限于防火、防物体打击、防机械伤害、防寒等措施）编制比较完善合理的得5分；较完善合理的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	根据供应商提供的劳动力需要量计划、材料需要量计划、施工机具需要计划等情况进行评分。 ①劳动力需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ②材料需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ③施工机具需要计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-6	4.5	1.5	3.0
15	技术	根据供应商针对本项目施工过程中可能遇到的紧急事件、异常处理等应急预案和应急预案对应的解决措施及承诺情况，由评审专家进行打分。	0-5	3.5	3.5	3.0
合计			0-70	56.5	40.5	26.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：仙居县淡竹乡人民政府台州市仙居县浙南山地生态系统综合治理及生物多样性保护项目（淡竹乡）（ZJGL（202412）002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州中易建设工程有限公司	台州耀辰建设有限公司	仙居县群溢市政园林有限公司
1	商务	根据磋商响应文件编制是否完整、电子磋商响应文件关联点设置是否定位准确、磋商响应文件内容简洁明确程度及针对性等情况酌情评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2.1	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目施工业绩的，每项得1分，最高得2分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或交工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.2	商务	供应商拟派项目经理自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，完成过类似项目施工业绩，每项得1分，最高得1分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或交工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分，具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
3.2	商务	安全负责人具有专职安全管理人员C证的，得2分；具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分；具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
3.3	商务	项目组成员（除项目负责人外）具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，每人得1分，具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得2分，本项最高得6分（同一人不重复计分）。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件（职称证书须提供供官方网址可供证书查验，证书无法验证的不得分）及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-6	6.0	2.0	0.0
4	商务	（1）提供1辆巡查车得1分，最高得1分； （2）提供1台绿篱机得0.5分，最高得0.5分； （3）提供1台油锯得0.5分，最高得0.5分；设备同类型不重复计分。 注：须提供设备车辆的照片、有效年检期内的车辆行驶证或发票复印件并加盖公章，如租赁车辆设备的还须提供租赁合同（租赁期限>服务期）复印件，否则不得分。 注：自有设备须提供有效的发票复印件，租赁或签订合作协议的须提供合同复印件及租赁方施工器械所有权的证明材料，否则不得分。	0-2	2.0	1.5	1.0
5	商务	提供近三年无安全责任质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	提供近三年无质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	接到服务要求后能够在6小时内到达现场的得3分。 接到服务要求后能够在12小时内到达现场的得2分。 接到服务要求后能够在能够在18小时内到达现场的得1分；其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	投标人在项目所在地设有办公场所、项目所在地设有分公司或承诺中标后设立办公场所的得2分。 注：已经设立固定售后服务网点的须提供网点营业执照复印件或扫描件；承诺中标后设立固定售后服务网点的须提供加盖投标人公章的承诺书（若中标后无法履行承诺，将被视为虚假承诺而取消其中标资格），否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据施工现场实际情况，施工总平面是否安排科学合理，符合本项目施工实际要求由评委进行打分。 内容完善合理，符合采购需求的得5分；内容较完善，较合理，基本符合采购需求的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分。 未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	根据供应商提供的组织机构形式、制定岗位职责、选派管理人员、制定施工管理工作流程等情况进行评分。 ①组织机构形式选择明确合理的得1分；不明确或未提供的不得分。 ②制定的岗位职责比较明确及完善的得2分；不太不明确或不太完善的得1.5分；未提供的不得分。 ③项目部管理人员选配比较齐全及合理的得2分；不太齐全或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。 ④相应管理工作流程，比较完善及合理的得2分；不太完善或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-7	5.5	3.0	0.0
11	技术	根据供应商提供的施工顺序、施工方法等情况进行评分。 ①施工顺序安排比较科学合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。 ②施工方法选择比较合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人针对本项目制定的方案①根据项目需求、作业环境，制定完善适宜的服务方案；②根据工作量及进度安排制定实施方案、③质量保证措施方案、等进行综合评分。 根据投标供应商提供的质量保证及进度方案内容的完整性、合理性、科学性由评委自行打分。	0-6	4.5	3.0	1.5
13	技术	根据供应商提供的施工安全计划情况进行评分。 施工安全计划（包括但不限于防火、防物体打击、防机械伤害、防寒等措施）编制比较完善合理的得5分；较完善合理的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	根据供应商提供的劳动力需要量计划、材料需要量计划、施工机具需要计划等情况进行评分。 ①劳动力需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ②材料需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ③施工机具需要计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-6	4.5	1.5	3.0
15	技术	根据供应商针对本项目施工过程中可能遇到的紧急事件、异常处理等应急预案和应急预案对应的解决措施及承诺情况，由评审专家进行打分。	0-5	3.5	3.5	3.0
合计			0-70	56.5	40.5	26.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：仙居县淡竹乡人民政府台州市仙居县浙南山地生态系统综合治理及生物多样性保护项目（淡竹乡）（ZJGL（202412）002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州中易建设工程有限公司	台州耀辰建设有限公司	仙居县群溢市政园林有限公司
1	商务	根据磋商响应文件编制是否完整、电子磋商响应文件关联点设置是否定位准确、磋商响应文件内容简洁明确程度及针对性等情况酌情评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2.1	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目施工业绩的，每项得1分，最高得2分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或交工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.2	商务	供应商拟派项目经理自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，完成过类似项目施工业绩，每项得1分，最高得1分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或交工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分，具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
3.2	商务	安全负责人具有专职安全管理人员C证的，得2分；具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分；具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
3.3	商务	项目组成员（除项目负责人外）具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，每人得1分，具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得2分，本项最高得6分（同一人不重复计分）。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件（职称证书须提供供官方网址可供证书查验，证书无法验证的不得分）及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-6	6.0	2.0	0.0
4	商务	（1）提供1辆巡查车得1分，最高得1分； （2）提供1台绿篱机得0.5分，最高得0.5分； （3）提供1台油锯得0.5分，最高得0.5分；设备同类型不重复计分。 注：须提供设备车辆的照片、有效年检期内的车辆行驶证或发票复印件并加盖公章，如租赁车辆设备的还须提供租赁合同（租赁期限>服务期）复印件，否则不得分。 注：自有设备须提供有效的发票复印件，租赁或签订合作协议的须提供合同复印件及租赁方施工器械所有权的证明材料，否则不得分。	0-2	2.0	1.5	1.0
5	商务	提供近三年无安全责任质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	提供近三年无质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	接到服务要求后能够在6小时内到达现场的得3分。 接到服务要求后能够在12小时内到达现场的得2分。 接到服务要求后能够在能够在18小时内到达现场的得1分；其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	投标人在项目所在地设有办公场所、项目所在地设有分公司或承诺中标后设立办公场所的得2分。 注：已经设立固定售后服务网点的须提供网点营业执照复印件或扫描件；承诺中标后设立固定售后服务网点的须提供加盖投标人公章的承诺书（若中标后无法履行承诺，将被视为虚假承诺而取消其中标资格），否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据施工现场实际情况，施工总平面是否安排科学合理，符合本项目施工实际要求由评委进行打分。 内容完善合理，符合采购需求的得5分；内容较完善，较合理，基本符合采购需求的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分。 未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	根据供应商提供的组织机构形式、制定岗位职责、选派管理人员、制定施工管理工作流程等情况进行评分。 ①组织机构形式选择明确合理的得1分；不明确或未提供的不得分。 ②制定的岗位职责比较明确及完善的得2分；不太不明确或不太完善的得1.5分；未提供的不得分。 ③项目部管理人员选配比较齐全及合理的得2分；不太齐全或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。 ④相应管理工作流程，比较完善及合理的得2分；不太完善或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-7	5.5	3.0	0.0
11	技术	根据供应商提供的施工顺序、施工方法等情况进行评分。 ①施工顺序安排比较科学合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。 ②施工方法选择比较合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人针对本项目制定的方案①根据项目需求、作业环境，制定完善适宜的服务方案；②根据工作量及进度安排制定实施方案、③质量保证措施方案、等进行综合评分。 根据投标供应商提供的质量保证及进度方案内容的完整性、合理性、科学性由评委自行打分。	0-6	4.5	3.0	1.5
13	技术	根据供应商提供的施工安全计划情况进行评分。 施工安全计划（包括但不限于防火、防物体打击、防机械伤害、防寒等措施）编制比较完善合理的得5分；较完善合理的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	根据供应商提供的劳动力需要量计划、材料需要量计划、施工机具需要计划等情况进行评分。 ①劳动力需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ②材料需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ③施工机具需要计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-6	4.5	1.5	3.0
15	技术	根据供应商针对本项目施工过程中可能遇到的紧急事件、异常处理等应急预案和应急预案对应的解决措施及承诺情况，由评审专家进行打分。	0-5	3.5	3.5	3.0
合计			0-70	56.5	40.5	26.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：仙居县淡竹乡人民政府台州市仙居县浙南山地生态系统综合治理及生物多样性保护项目（淡竹乡）（ZJGL（202412）002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州中易建设工程有限公司	台州耀辰建设有限公司	仙居县群溢市政园林有限公司
1	商务	根据磋商响应文件编制是否完整、电子磋商响应文件关联点设置是否定位准确、磋商响应文件内容简洁明确程度及针对性等情况酌情评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2.1	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目施工业绩的，每项得1分，最高得2分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.2	商务	供应商拟派项目经理自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，完成过类似项目施工业绩，每项得1分，最高得1分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分，具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
3.2	商务	安全负责人具有专职安全管理人员C证的，得2分；具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分；具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
3.3	商务	项目组成员（除项目负责人外）具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，每人得1分，具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得2分，本项最高得6分（同一人不重复计分）。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件（职称证书须提供供官方网址可供证书查验，证书无法验证的不得分）及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-6	6.0	2.0	0.0
4	商务	（1）提供1辆巡查车得1分，最高得1分； （2）提供1台绿篱机得0.5分，最高得0.5分； （3）提供1台油锯得0.5分，最高得0.5分；设备同类型不重复计分。 注：须提供设备车辆的照片、有效年检期内的车辆行驶证或发票复印件并加盖公章，如租赁车辆设备的还须提供租赁合同（租赁期限>服务期）复印件，否则不得分。 注：自有设备须提供有效的发票复印件，租赁或签订合作协议的须提供合同复印件及租赁方施工器械所有权的证明材料，否则不得分。	0-2	2.0	1.5	1.0
5	商务	提供近三年无安全责任质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	提供近三年无质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	接到服务要求后能够在6小时内到达现场的得3分。 接到服务要求后能够在12小时内到达现场的得2分。 接到服务要求后能够在能够在18小时内到达现场的得1分；其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	投标人在项目所在地设有办公场所、项目所在地设有分公司或承诺中标后设立办公场所的得2分。 注：已经设立固定售后服务网点的须提供网点营业执照复印件或扫描件；承诺中标后设立固定售后服务网点的须提供加盖投标人公章的承诺书（若中标后无法履行承诺，将被视为虚假承诺而取消其中标资格），否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据施工现场实际情况，施工总平面是否安排科学合理，符合本项目施工实际要求由评委进行打分。 内容完善合理，符合采购需求的得5分；内容较完善，较合理，基本符合采购需求的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分。 未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	根据供应商提供的组织机构形式、制定岗位职责、选派管理人员、制定施工管理工作流程等情况进行评分。 ①组织机构形式选择明确合理的得1分；不明确或未提供的不得分。 ②制定的岗位职责比较明确及完善的得2分；不太不明确或不太完善的得1.5分；未提供的不得分。 ③项目部管理人员选配比较齐全及合理的得2分；不太齐全或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。 ④相应管理工作流程，比较完善及合理的得2分；不太完善或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-7	5.5	3.0	0.0
11	技术	根据供应商提供的施工顺序、施工方法等情况进行评分。 ①施工顺序安排比较科学合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。 ②施工方法选择比较合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人针对本项目制定的方案①根据项目需求、作业环境，制定完善适宜的服务方案；②根据工作量及进度安排制定实施方案、③质量保证措施方案、等进行综合评分。 根据投标供应商提供的质量保证及进度方案内容的完整性、合理性、科学性由评委自行打分。	0-6	4.5	3.0	1.5
13	技术	根据供应商提供的施工安全计划情况进行评分。 施工安全计划（包括但不限于防火、防物体打击、防机械伤害、防寒等措施）编制比较完善合理的得5分；较完善合理的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	根据供应商提供的劳动力需要量计划、材料需要量计划、施工机具需要计划等情况进行评分。 ①劳动力需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ②材料需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ③施工机具需要计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-6	4.5	1.5	3.0
15	技术	根据供应商针对本项目施工过程中可能遇到的紧急事件、异常处理等应急预案和应急预案对应的解决措施及承诺情况，由评审专家进行打分。	0-5	3.5	3.5	3.0
合计			0-70	56.5	40.5	26.5

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：仙居县淡竹乡人民政府台州市仙居县浙南山地生态系统综合治理及生物多样性保护项目（淡竹乡）（ZJGL（202412）002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州中易建设工程有限公司	台州耀辰建设有限公司	仙居县群溢市政园林有限公司
1	商务	根据磋商响应文件编制是否完整、电子磋商响应文件关联点设置是否定位准确、磋商响应文件内容简洁明确程度及针对性等情况酌情评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2.1	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目施工业绩的，每项得1分，最高得2分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.2	商务	供应商拟派项目经理自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，完成过类似项目施工业绩，每项得1分，最高得1分。 注：须提供的资料有：①合同（只需提供首页、清晰表明项目内容的页以及盖章页）；②提供中标通知书（必须有招标监管机构或项目的招标单位盖章）；③竣工验收记录（或竣工验收证书或竣工验收证书），上述①②③项的资料扫描件或复印件或打印件或网页截图须编入商务与技术标中，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分，具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
3.2	商务	安全负责人具有专职安全管理人员C证的，得2分；具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得3分；具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，得1分。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
3.3	商务	项目组成员（除项目负责人外）具有园林相关专业或林业专业助理工程师及以上职称证书的，每人得1分，具有园林相关专业或林业专业中级工程师及以上职称证书的，得2分，本项最高得6分（同一人不重复计分）。 注：须提供项目组成员的有效证书或其他相关证明材料复印件（职称证书须提供供官方网址可供证书查验，证书无法验证的不得分）及投标截止时间前3个月内任意一个月的在本单位社保缴纳证明复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-6	6.0	2.0	0.0
4	商务	（1）提供1辆巡查车得1分，最高得1分； （2）提供1台绿篱机得0.5分，最高得0.5分； （3）提供1台油锯得0.5分，最高得0.5分；设备同类型不重复计分。 注：须提供设备车辆的照片、有效年检期内的车辆行驶证或发票复印件并加盖公章，如租赁车辆设备的还须提供租赁合同（租赁期限>服务期）复印件，否则不得分。 注：自有设备须提供有效的发票复印件，租赁或签订合作协议的须提供合同复印件及租赁方施工器械所有权的证明材料，否则不得分。	0-2	2.0	1.5	1.0
5	商务	提供近三年无安全责任质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	提供近三年无质量事故情况承诺函（格式自拟），提供得2分，未提供不得分。 注：须加盖公章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	接到服务要求后能够在6小时内到达现场的得3分。 接到服务要求后能够在12小时内到达现场的得2分。 接到服务要求后能够在能够在18小时内到达现场的得1分；其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	投标人在项目所在地设有办公场所、项目所在地设有分公司或承诺中标后设立办公场所的得2分。 注：已经设立固定售后服务网点的须提供网点营业执照复印件或扫描件；承诺中标后设立固定售后服务网点的须提供加盖投标人公章的承诺书（若中标后无法履行承诺，将被视为虚假承诺而取消其中标资格），否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据施工现场实际情况，施工总平面是否安排科学合理，符合本项目施工实际要求由评委进行打分。 内容完善合理，符合采购需求的得5分；内容较完善，较合理，基本符合采购需求的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分。 未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	根据供应商提供的组织机构形式、制定岗位职责、选派管理人员、制定施工管理工作流程等情况进行评分。 ①组织机构形式选择明确合理的得1分；不明确或未提供的不得分。 ②制定的岗位职责比较明确及完善的得2分；不太不明确或不太完善的得1.5分；未提供的不得分。 ③项目部管理人员选配比较齐全及合理的得2分；不太齐全或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。 ④相应管理工作流程，比较完善及合理的得2分；不太完善或不太合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-7	5.5	3.0	0.0
11	技术	根据供应商提供的施工顺序、施工方法等情况进行评分。 ①施工顺序安排比较科学合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。 ②施工方法选择比较合理的得3分；不太合理的得2分；未提供的不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人针对本项目制定的方案①根据项目需求、作业环境，制定完善适宜的服务方案；②根据工作量及进度安排制定实施方案、③质量保证措施方案、等进行综合评分。 根据投标供应商提供的质量保证及进度方案内容的完整性、合理性、科学性由评委自行打分。	0-6	4.5	3.0	1.5
13	技术	根据供应商提供的施工安全计划情况进行评分。 施工安全计划（包括但不限于防火、防物体打击、防机械伤害、防寒等措施）编制比较完善合理的得5分；较完善合理的得3分；内容一般，不太完善合理的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	根据供应商提供的劳动力需要量计划、材料需要量计划、施工机具需要计划等情况进行评分。 ①劳动力需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ②材料需要量计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。 ③施工机具需要计划编制比较完善合理的得2分；不太完善合理的得1.5分；未提供的不得分。	0-6	4.5	1.5	3.0
15	技术	根据供应商针对本项目施工过程中可能遇到的紧急事件、异常处理等应急预案和应急预案对应的解决措施及承诺情况，由评审专家进行打分。	0-5	3.5	3.5	3.0
合计			0-70	56.5	40.5	26.5

专家（签名）：