

技术商务评分明细（姚丽霞）

项目名称：余杭区公物仓外包运营管理服务采购项目（HZZR-F241111N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	南通市现代印务有限责任公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每个得2分；最多得4分；注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来类似项目（公共物资仓储运营管理）的成功案例，每个案例得0.5分，最高得1分。注：时间以合同签约时间为准，以上内容必须提供合同的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	投标人针对本项目提供的管理服务理念，提出服务定位、目标、管理模式能够切合实际、合理可行的得4分；提出的服务定位、目标、管理模式较能够切合实际、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
4	技术	投标人针对本项目提供的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，内容完善、合理可行的得4分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5	技术	投标人针对本项目提供的整体运营服务方案，方案内容科学合理、智慧化、规范的得3分；方案内容较为科学合理、较为智慧化、较为规范的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0
6	技术	投标人针对本项目提供的物流运输体系及配送方案，方案内容安全合理、及时可靠的得3分；方案内容较为安全合理、较为及时可靠的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人对本项目服务重点、难点的分析到位，提出解决方案，且方案符合实际情况，合理可行得3分，投标人对本项目服务重点、难点的分析较为到位，提出解决方案，且方案较为符合实际情况得2分，投标人对本项目服务重点、难点的分析一般，提出解决方案，方案与实际情况符合度一般得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
8	技术	投标人针对本项目提供的库房管理及出入库制度（按库房不同性质），制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9	技术	投标人针对本项目提供的消防安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人针对本项目提供的仓库安防监控管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
11	技术	投标人针对本项目提供的仓库应急管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
12	技术	投标人针对本项目提供的人员管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
13	技术	投标人针对本项目提供的网络安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
14	技术	投标人针对本项目提供的工作日志及台账管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
15	技术	投标人针对本项目提供的涉密保密制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
16	技术	根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、给排水系统等维护，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、做好专业检测，日常维护等，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
18	技术	投标人针对本项目提供的节能管控制度，落实到细节，有较强的节能意识及节能措施，有详细的能耗分析统计措施的得3分；投标人针对本项目提供的节能管控制度，较能落实到细节，有基本的节能意识及节能措施，有较为详细的能耗分析统计措施的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
19	技术	投标人提供的保洁服务工作方案（包括区域保洁、工具摆放、日常消杀）、垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案；方案内容完善、合理可行的得3分；方案内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
20	技术	针对突发公共卫生事件、灭火、治安、极端天气（包括发生台风、暴雨、冻雪等灾害性天气）、燃气泄漏、设施设备故障等制定预防与应对措施，内容科学合理、具有针对性及可操作性的得3分；方案内容较为科学合理、较具有针对性及操作性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
21	技术	投标人提出的企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系、培训内容、频次、案例及图片）科学有效，可操作性强的得3分；企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系）较为科学有效，可操作性较强的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
22	技术	投标人对本项目提供的耗材的品类、质量等，需提供拟投入的设备、耗材清单；提供拟投入的设备、耗材清单符合招标需求、齐全、具有针对性的得3分；提供拟投入的设备、耗材清单较为符合招标需求、较为齐全、较具有针对性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
23.1	商务	拟投入的设备（车辆）： 1. 投标人需提供2辆及以上货车（3.8米及以上，配备车载监控系统、GPS卫星定位跟踪系统）并具备相关营运资质，提供2辆得3分，提供1辆得1.5分，没有不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
23.2	商务	2. 车龄在3年（含）以下的，每辆得1分，本项最高得2分；5年（含）以下的每辆得0.5分；本项最高得1分，不符合不得分； 注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、营运资质、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.5	1.5
24.1	商务	项目成员配备情况： 1. 项目经理具有三级及以上的高级仓储管理员证书得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.2	商务	2. 保安具有保安员证，每人得0.5分，最高得5分；	0-5	0.0	0.0	5.0
24.3	商务	3. 消防监控人员具有建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，每人得1分，最高3分；	0-3	0.0	0.0	3.0
24.4	商务	4. 具有电工上岗证的得1分，具有电工进网作业许可证（高压类）的得1分，最高得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.5	商务	5. 具有市场监督管理部门颁发的电梯安全管理证书的得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0
24.6	商务	6. 具有质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的叉车司机证书，每人得0.5分，最高2分；	0-2	0.0	0.5	2.0
24.7	商务	7. 网络系统及硬件维护人员具有计算机技术与软件专业资格证书的得1分；	0-1	0.0	0.0	1.0
24.8	商务	8. 驾驶员具有（C1或以上）驾驶证并提供交警部门出具的3年无重大事故证明的，每人得1分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料、身份证及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
合计			0-90	44.0	53.0	74.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（吴海燕）

项目名称：余杭区公物仓外包运营管理服务采购项目（HZZR-F241111N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	南通市现代印务有限责任公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每个得2分；最多得4分；注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来类似项目（公共物资仓储运营管理）的成功案例，每个案例得0.5分，最高得1分。注：时间以合同签订时间为准，以上内容必须提供合同的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	投标人针对本项目提供的管理服务理念，提出服务定位、目标、管理模式能够切合实际、合理可行的得4分；提出的服务定位、目标、管理模式较能够切合实际、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	1.0	2.0	4.0
4	技术	投标人针对本项目提供的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，内容完善、合理可行的得4分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
5	技术	投标人针对本项目提供的整体运营服务方案，方案内容科学合理、智慧化、规范的得3分；方案内容较为科学合理、较为智慧化、较为规范的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
6	技术	投标人针对本项目提供的物流运输体系及配送方案，方案内容安全合理、及时可靠的得3分；方案内容较为安全合理、较为及时可靠的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
7	技术	投标人对本项目服务重点、难点的分析到位，提出解决方案，且方案符合实际情况，合理可行得3分，投标人对本项目服务重点、难点的分析较为到位，提出解决方案，且方案较为符合实际情况得2分，投标人对本项目服务重点、难点的分析一般，提出解决方案，方案与实际情况符合度一般得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
8	技术	投标人针对本项目提供的库房管理及出入库制度（按库房不同性质），制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9	技术	投标人针对本项目提供的消防安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
10	技术	投标人针对本项目提供的仓库安防监控管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
11	技术	投标人针对本项目提供的仓库应急管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
12	技术	投标人针对本项目提供的人员管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0
13	技术	投标人针对本项目提供的网络安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
14	技术	投标人针对本项目提供的工作日志及台账管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
15	技术	投标人针对本项目提供的涉密保密制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
16	技术	根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、给排水系统等维护，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、做好专业检测，日常维护等，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
18	技术	投标人针对本项目提供的节能管控制度，落实到细节，有较强的节能意识及节能措施，有详细的能耗分析统计措施的得3分；投标人针对本项目提供的节能管控制度，较能落实到细节，有基本的节能意识及节能措施，有较为详细的能耗分析统计措施的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
19	技术	投标人提供的保洁服务工作方案（包括区域保洁、工具摆放、日常消杀）、垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案；方案内容完善、合理可行的得3分；方案内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0
20	技术	针对突发公共卫生事件、灭火、治安、极端天气（包括发生台风、暴雨、冻雪等灾害性天气）、燃气泄漏、设施设备故障等制定预防与应对措施，内容科学合理、具有针对性及可操作性的得3分；方案内容较为科学合理、较具有针对性及操作性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人提出的企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系、培训内容、频次、案例及图片）科学有效，可操作性强的得3分；企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系）较为科学有效，可操作性较强的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0
22	技术	投标人对本项目提供的耗材的品类、质量等，需提供拟投入的设备、耗材清单；提供拟投入的设备、耗材清单符合招标需求、齐全、具有针对性的得3分；提供拟投入的设备、耗材清单较为符合招标需求、较为齐全、较具有针对性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0
23.1	商务	拟投入的设备（车辆）： 1. 投标人需提供2辆及以上货车（3.8米及以上，配备车载监控系统、GPS卫星定位跟踪系统）并具备相关营运资质，提供2辆得3分，提供1辆得1.5分，没有不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
23.2	商务	2. 车龄在3年（含）以下的，每辆得1分，本项最高得2分；5年（含）以下的每辆得0.5分；本项最高得1分，不符合不得分； 注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、营运资质、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.5	1.5
24.1	商务	项目成员配备情况： 1. 项目经理具有三级及以上的高级仓储管理员证书得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.2	商务	2. 保安具有保安员证，每人得0.5分，最高得5分；	0-5	0.0	0.0	5.0
24.3	商务	3. 消防监控人员具有建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，每人得1分，最高3分；	0-3	0.0	0.0	3.0
24.4	商务	4. 具有电工上岗证的得1分，具有电工进网作业许可证（高压类）的得1分，最高得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.5	商务	5. 具有市场监督管理部门颁发的电梯安全管理证书的得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0
24.6	商务	6. 具有质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的叉车司机证书，每人得0.5分，最高2分；	0-2	0.0	0.5	2.0
24.7	商务	7. 网络系统及硬件维护人员具有计算机技术与软件专业资格证书的得1分；	0-1	0.0	0.0	1.0
24.8	商务	8. 驾驶员具有（C1或以上）驾驶证并提供交警部门出具的3年无重大事故证明的，每人得1分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料、身份证及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
合计			0-90	39.0	46.0	81.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（徐升）

项目名称：余杭区公物仓外包运营管理服务采购项目（HZZR-F241111N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	南通市现代印务有限责任公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每个得2分；最多得4分；注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来类似项目（公共物资仓储运营管理）的成功案例，每个案例得0.5分，最高得1分。注：时间以合同签订时间为准，以上内容必须提供合同的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	投标人针对本项目提供的管理服务理念，提出服务定位、目标、管理模式能够切合实际、合理可行的得4分；提出的服务定位、目标、管理模式较能够切合实际、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	1.0	1.0	4.0
4	技术	投标人针对本项目提供的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，内容完善、合理可行的得4分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	1.0	4.0	4.0
5	技术	投标人针对本项目提供的整体运营服务方案，方案内容科学合理、智慧化、规范的得3分；方案内容较为科学合理、较为智慧化、较为规范的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
6	技术	投标人针对本项目提供的物流运输体系及配送方案，方案内容安全合理、及时可靠的得3分；方案内容较为安全合理、较为及时可靠的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人对本项目服务重点、难点的分析到位，提出解决方案，且方案符合实际情况，合理可行得3分，投标人对本项目服务重点、难点的分析较为到位，提出解决方案，且方案较为符合实际情况得2分，投标人对本项目服务重点、难点的分析一般，提出解决方案，方案与实际情况符合度一般得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
8	技术	投标人针对本项目提供的库房管理及出入库制度（按库房不同性质），制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
9	技术	投标人针对本项目提供的消防安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0
10	技术	投标人针对本项目提供的仓库安防监控管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0
11	技术	投标人针对本项目提供的仓库应急管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0
12	技术	投标人针对本项目提供的人员管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	1.0	3.0
13	技术	投标人针对本项目提供的网络安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0
14	技术	投标人针对本项目提供的工作日志及台账管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0
15	技术	投标人针对本项目提供的涉密保密制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0
16	技术	根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、给排水系统等维护，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、做好专业检测，日常维护等，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
18	技术	投标人针对本项目提供的节能管控制度，落实到细节，有较强的节能意识及节能措施，有详细的能耗分析统计措施的得3分；投标人针对本项目提供的节能管控制度，较能落实到细节，有基本的节能意识及节能措施，有较为详细的能耗分析统计措施的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0
19	技术	投标人提供的保洁服务工作方案（包括区域保洁、工具摆放、日常消杀）、垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案；方案内容完善、合理可行的得3分；方案内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	1.0	3.0
20	技术	针对突发公共卫生事件、灭火、治安、极端天气（包括发生台风、暴雨、冻雪等灾害性天气）、燃气泄漏、设施设备故障等制定预防与应对措施，内容科学合理、具有针对性及可操作性的得3分；方案内容较为科学合理、较具有针对性及操作性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
21	技术	投标人提出的企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系、培训内容、频次、案例及图片）科学有效，可操作性强的得3分；企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系）较为科学有效，可操作性较强的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0
22	技术	投标人对本项目提供的耗材的品类、质量等，需提供拟投入的设备、耗材清单；提供拟投入的设备、耗材清单符合招标需求、齐全、具有针对性的得3分；提供拟投入的设备、耗材清单较为符合招标需求、较为齐全、较具有针对性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	1.0	3.0
23.1	商务	拟投入的设备（车辆）： 1. 投标人需提供2辆及以上货车（3.8米及以上，配备车载监控系统、GPS卫星定位跟踪系统）并具备相关营运资质，提供2辆得3分，提供1辆得1.5分，没有不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
23.2	商务	2. 车龄在3年（含）以下的，每辆得1分，本项最高得2分；5年（含）以下的每辆得0.5分；本项最高得1分，不符合不得分； 注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、营运资质、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.5	1.5
24.1	商务	项目成员配备情况： 1. 项目经理具有三级及以上的高级仓储管理员证书得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.2	商务	2. 保安具有保安员证，每人得0.5分，最高得5分；	0-5	0.0	0.0	5.0
24.3	商务	3. 消防监控人员具有建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，每人得1分，最高3分；	0-3	0.0	0.0	3.0
24.4	商务	4. 具有电工上岗证的得1分，具有电工进网作业许可证（高压类）的得1分，最高得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.5	商务	5. 具有市场监督管理部门颁发的电梯安全管理证书的得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0
24.6	商务	6. 具有质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的叉车司机证书，每人得0.5分，最高2分；	0-2	0.0	0.5	2.0
24.7	商务	7. 网络系统及硬件维护人员具有计算机技术与软件专业资格证书的得1分；	0-1	0.0	0.0	1.0
24.8	商务	8. 驾驶员具有（C1或以上）驾驶证并提供交警部门出具的3年无重大事故证明的，每人得1分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料、身份证及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
合计			0-90	31.0	46.0	85.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（叶晴缘）

项目名称：余杭区公物仓外包运营管理服务采购项目（HZZR-F241111N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	南通市现代印务有限责任公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每个得2分；最多得4分；注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来类似项目（公共物资仓储运营管理）的成功案例，每个案例得0.5分，最高得1分。注：时间以合同签订时间为准，以上内容必须提供合同的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	投标人针对本项目提供的管理服务理念，提出服务定位、目标、管理模式能够切合实际、合理可行的得4分；提出的服务定位、目标、管理模式较能够切合实际、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
4	技术	投标人针对本项目提供的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，内容完善、合理可行的得4分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0
5	技术	投标人针对本项目提供的整体运营服务方案，方案内容科学合理、智慧化、规范的得3分；方案内容较为科学合理、较为智慧化、较为规范的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
6	技术	投标人针对本项目提供的物流运输体系及配送方案，方案内容安全合理、及时可靠的得3分；方案内容较为安全合理、较为及时可靠的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
7	技术	投标人对本项目服务重点、难点的分析到位，提出解决方案，且方案符合实际情况，合理可行得3分，投标人对本项目服务重点、难点的分析较为到位，提出解决方案，且方案较为符合实际情况得2分，投标人对本项目服务重点、难点的分析一般，提出解决方案，方案与实际情况符合度一般得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
8	技术	投标人针对本项目提供的库房管理及出入库制度（按库房不同性质），制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0
9	技术	投标人针对本项目提供的消防安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
10	技术	投标人针对本项目提供的仓库安防监控管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
11	技术	投标人针对本项目提供的仓库应急管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
12	技术	投标人针对本项目提供的人员管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
13	技术	投标人针对本项目提供的网络安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	1.0	3.0
14	技术	投标人针对本项目提供的工作日志及台账管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
15	技术	投标人针对本项目提供的涉密保密制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
16	技术	根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、给排水系统等维护，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、做好专业检测，日常维护等，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
18	技术	投标人针对本项目提供的节能管控制度，落实到细节，有较强的节能意识及节能措施，有详细的能耗分析统计措施的得3分；投标人针对本项目提供的节能管控制度，较能落实到细节，有基本的节能意识及节能措施，有较为详细的能耗分析统计措施的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
19	技术	投标人提供的保洁服务工作方案（包括区域保洁、工具摆放、日常消杀）、垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案；方案内容完善、合理可行的得3分；方案内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
20	技术	针对突发公共卫生事件、灭火、治安、极端天气（包括发生台风、暴雨、冻雪等灾害性天气）、燃气泄漏、设施设备故障等制定预防与应对措施，内容科学合理、具有针对性及可操作性的得3分；方案内容较为科学合理、较具有针对性及操作性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人提出的企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系、培训内容、频次、案例及图片）科学有效，可操作性强的得3分；企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系）较为科学有效，可操作性较强的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
22	技术	投标人对本项目提供的耗材的品类、质量等，需提供拟投入的设备、耗材清单；提供拟投入的设备、耗材清单符合招标需求、齐全、具有针对性的得3分；提供拟投入的设备、耗材清单较为符合招标需求、较为齐全、较具有针对性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
23.1	商务	拟投入的设备（车辆）： 1. 投标人需提供2辆及以上货车（3.8米及以上，配备车载监控系统、GPS卫星定位跟踪系统）并具备相关营运资质，提供2辆得3分，提供1辆得1.5分，没有不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
23.2	商务	2. 车龄在3年（含）以下的，每辆得1分，本项最高得2分；5年（含）以下的每辆得0.5分；本项最高得1分，不符合不得分； 注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、营运资质、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.5	1.5
24.1	商务	项目成员配备情况： 1. 项目经理具有三级及以上的高级仓储管理员证书得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.2	商务	2. 保安具有保安员证，每人得0.5分，最高得5分；	0-5	0.0	0.0	5.0
24.3	商务	3. 消防监控人员具有建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，每人得1分，最高3分；	0-3	0.0	0.0	3.0
24.4	商务	4. 具有电工上岗证的得1分，具有电工进网作业许可证（高压类）的得1分，最高得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.5	商务	5. 具有市场监督管理部门颁发的电梯安全管理证书的得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0
24.6	商务	6. 具有质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的叉车司机证书，每人得0.5分，最高2分；	0-2	0.0	0.5	2.0
24.7	商务	7. 网络系统及硬件维护人员具有计算机技术与软件专业资格证书的得1分；	0-1	0.0	0.0	1.0
24.8	商务	8. 驾驶员具有（C1或以上）驾驶证并提供交警部门出具的3年无重大事故证明的，每人得1分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料、身份证及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
合计			0-90	43.0	51.0	85.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（程霄宇）

项目名称：余杭区公物仓外包运营管理服务采购项目（HZZR-F241111N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	南通市现代印务有限责任公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每个得2分；最多得4分；注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来类似项目（公共物资仓储运营管理）的成功案例，每个案例得0.5分，最高得1分。注：时间以合同签订时间为准，以上内容必须提供合同的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	投标人针对本项目提供的管理服务理念，提出服务定位、目标、管理模式能够切合实际、合理可行的得4分；提出的服务定位、目标、管理模式较能够切合实际、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人针对本项目提供的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，内容完善、合理可行的得4分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5	技术	投标人针对本项目提供的整体运营服务方案，方案内容科学合理、智慧化、规范的得3分；方案内容较为科学合理、较为智慧化、较为规范的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
6	技术	投标人针对本项目提供的物流运输体系及配送方案，方案内容安全合理、及时可靠的得3分；方案内容较为安全合理、较为及时可靠的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
7	技术	投标人对本项目服务重点、难点的分析到位，提出解决方案，且方案符合实际情况，合理可行得3分，投标人对本项目服务重点、难点的分析较为到位，提出解决方案，且方案较为符合实际情况得2分，投标人对本项目服务重点、难点的分析一般，提出解决方案，方案与实际情况符合度一般得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
8	技术	投标人针对本项目提供的库房管理及出入库制度（按库房不同性质），制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9	技术	投标人针对本项目提供的消防安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
10	技术	投标人针对本项目提供的仓库安防监控管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
11	技术	投标人针对本项目提供的仓库应急管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
12	技术	投标人针对本项目提供的人员管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
13	技术	投标人针对本项目提供的网络安全管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
14	技术	投标人针对本项目提供的工作日志及台账管理制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
15	技术	投标人针对本项目提供的涉密保密制度，制度内容完善、合理可行的得3分；制度内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
16	技术	根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、给排水系统等维护，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、做好专业检测，日常维护等，内容完善、合理可行的得3分；内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
18	技术	投标人针对本项目提供的节能管控制度，落实到细节，有较强的节能意识及节能措施，有详细的能耗分析统计措施的得3分；投标人针对本项目提供的节能管控制度，较能落实到细节，有基本的节能意识及节能措施，有较为详细的能耗分析统计措施的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
19	技术	投标人提供的保洁服务工作方案（包括区域保洁、工具摆放、日常消杀）、垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案；方案内容完善、合理可行的得3分；方案内容较为完善、较为合理可行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
20	技术	针对突发公共卫生事件、灭火、治安、极端天气（包括发生台风、暴雨、冻雪等灾害性天气）、燃气泄漏、设施设备故障等制定预防与应对措施，内容科学合理、具有针对性及可操作性的得3分；方案内容较为科学合理、较具有针对性及操作性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人提出的企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系、培训内容、频次、案例及图片）科学有效，可操作性强的得3分；企业员工培训方案（包括培训思路、目标、形式、体系）较为科学有效，可操作性较强的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
22	技术	投标人对本项目提供的耗材的品类、质量等，需提供拟投入的设备、耗材清单；提供拟投入的设备、耗材清单符合招标需求、齐全、具有针对性的得3分；提供拟投入的设备、耗材清单较为符合招标需求、较为齐全、较具有针对性的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；内容不合理或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
23.1	商务	拟投入的设备（车辆）： 1. 投标人需提供2辆及以上货车（3.8米及以上，配备车载监控系统、GPS卫星定位跟踪系统）并具备相关营运资质，提供2辆得3分，提供1辆得1.5分，没有不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
23.2	商务	2. 车龄在3年（含）以下的，每辆得1分，本项最高得2分；5年（含）以下的每辆得0.5分；本项最高得1分，不符合不得分； 注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、营运资质、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.5	1.5
24.1	商务	项目成员配备情况： 1. 项目经理具有三级及以上的高级仓储管理员证书得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.2	商务	2. 保安具有保安员证，每人得0.5分，最高得5分；	0-5	0.0	0.0	5.0
24.3	商务	3. 消防监控人员具有建（构）筑物消防员证书或消防设施操作员证书，每人得1分，最高3分；	0-3	0.0	0.0	3.0
24.4	商务	4. 具有电工上岗证的得1分，具有电工进网作业许可证（高压类）的得1分，最高得2分；	0-2	0.0	0.0	2.0
24.5	商务	5. 具有市场监督管理部门颁发的电梯安全管理证书的得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0
24.6	商务	6. 具有质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的叉车司机证书，每人得0.5分，最高2分；	0-2	0.0	0.5	2.0
24.7	商务	7. 网络系统及硬件维护人员具有计算机技术与软件专业资格证书的得1分；	0-1	0.0	0.0	1.0
24.8	商务	8. 驾驶员具有（C1或以上）驾驶证并提供交警部门出具的3年无重大事故证明的，每人得1分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料、身份证及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，缺一不可，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
合计			0-90	50.0	54.0	70.5

专家（签名）：