

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江求是物业管理公司 | 浙江求是物业管理公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团有限公司 |
|-----|------|---|-------|------------|------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1        | 0.2        | 0.5          | 0.4            |              |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5        | 1          | 4            | 1.5            |              |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0          | 1          | 2            | 0              |              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0          | 1          | 1            | 0              |              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0          | 0          | 0.5          | 0              |              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 2          | 2          | 4            | 3              |              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 2          | 3          | 3            | 3              |              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 3          | 3          | 4            | 3              |              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2          | 2          | 3            | 3              |              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2          | 2          | 4            | 3              |              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2          | 3          | 4            | 3              |              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 2          | 2          | 3            | 2              |              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3          | 3          | 3            | 3              |              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 2          | 3          | 3            | 3              |              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 3    | 4    | 3    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 2.5  | 3.5  | 5    | 3.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 2.5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 2    | 3.5  | 5    | 3.5  |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 2    | 4    | 3    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 1    | 2    | 2    | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 46.6 | 58.7 | 77.5 | 61.4 |

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 3            | 3              | 2              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 2.5  | 2.5  | 3.5  | 2.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 2.5  | 2.5  | 3.5  | 2.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 2    | 2    | 3.5  | 2    |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 3    | 3    | 2    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 46.6 | 51.2 | 70.5 | 47.9 |

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 3            | 3              | 2              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 2              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 1    | 2    | 3    | 2    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 4    | 2    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 3    | 4    | 2    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 3    | 4    | 2    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 2.5  | 3.5  | 3.5  | 2.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 2.5  | 2.5  | 3.5  | 1    |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 3    | 4    | 2    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 2    | 2    | 3.5  | 2    |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 1    | 3    | 4    | 2    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 41.6 | 55.2 | 81.5 | 41.4 |

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 3              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 3              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 2              | 2            | 4              | 4              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 3            | 4              | 3              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 4              | 4              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 4              | 4              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 3            | 4              | 4              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 4              | 3              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |

|      |    |   |         |      |      |    |      |
|------|----|---|---------|------|------|----|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3  | 3    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 3  | 3    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 4  | 3    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 4  | 3    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 3.5  | 2.5  | 5  | 3.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 3.5  | 3.5  | 5  | 3.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 2    | 4  | 3    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 3.5  | 3.5  | 5  | 3.5  |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 3    | 4  | 3    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 2    | 3    | 4  | 3    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 2    | 3  | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 56.1 | 57.7 | 86 | 66.4 |

专家（签名）：



## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 3              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 4              | 2            | 3              | 3              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 2              | 3            | 4              | 3              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 2            | 3              | 2              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 3            | 3              | 2              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 2            | 3              | 3              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 2              | 3            | 3              | 3              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 2.5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 3.5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 4    | 4    | 4    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 3.5  | 2    | 3.5  | 1    |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 3    | 3    | 2    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 55.1 | 61.2 | 72.5 | 59.9 |

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家6）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 3              | 2            | 3              | 2              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 3              | 2            | 4              | 2              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 3              | 1            | 3              | 2              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 3            | 4              | 2              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 2            | 4              | 3              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 3              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 2              | 2            | 4              | 2              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 2    | 4    | 2    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 4    | 2    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 2.5  | 1    | 3.5  | 2.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 2.5  | 2.5  | 3.5  | 2.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 4    | 2    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 3.5  | 1    | 3.5  | 2    |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 2    | 3    | 1    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 50.1 | 42.7 | 78.5 | 43.9 |

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家7）

项目名称：浙江省人民医院两院区物业管理服务项目（GXTC-C-22360096）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容  | 分值范围  | 浙江浙大求是物业管理有限公司 | 上海瑶瞻医院管理有限公司 | 浙江康禧物业服务股份有限公司 | 南都物业服务集团股份有限公司 |
|-----|------|---|-------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1.1 | 商务资信 | 到投标截止时间供应商具有仍在正在进行服务（即合同尚在履行中）的物业服务项目（服务内容包含保洁、运送）的，每个项目得0.1分，最多得0.5分。<br>证明材料:服务合同（包括延续合同或延续服务委托函，委托函必须加盖业主单位公章，部门科室章不予认可）。原件备查。       | 0-0.5 | 0.1            | 0.2          | 0.5            | 0.4            |
| 1.2 | 商务资信 | （1）拟派本项目的项目负责人具有在物业管理工作中担任过项目负责人职位工作经验三年及以上经历（由业主出具的证明并盖业主公章）的得2分。<br>（2）拟派本项目的中层管理人员（项目负责人除外）具有物业管理工作经验（由业主出具的证明并盖业主公章），每人得0.5分，最高得2分。 | 0-4   | 2.5            | 1            | 4              | 1.5            |
| 1.3 | 商务资信 | 供应商提供的相关信息化运送软件管理系统具有按单计价功能的得1分；提供相关信息化保洁软件管理系统具有终端管理功能的得1分；本项最高得2分。提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。   | 0-2   | 0              | 1            | 2              | 0              |
| 1.4 | 商务资信 | 供应商提供后勤信息化软件系统具有评价功能的得1分，提供相应软件著作权证书复印件加盖公章。  | 0-1   | 0              | 1            | 1              | 0              |
| 1.5 | 商务资信 | 供应商具有运送软件与业主HIS系统相连并带有下单功能的使用证明，每提供1个得0.1分，最多得0.5分。证明材料:提供业主证明。   | 0-0.5 | 0              | 0            | 0.5            | 0              |
| 2.1 | 技术   | 项目总体构想合理、全面且具有针对性的得4分；较合理、较全面且较具有针对性的得3分；基本合理、全面且基本具有针对性的得2分；一般的得1分。  | 1-4   | 1              | 2            | 3              | 3              |
| 2.2 | 技术   | 物业服务目标及管理方式阐述说明以及日常管理服务项目、标准、承诺指标和物业服务采取的管理细则（包括岗位责任制、考核办法等）清晰明确可行的得4分；较清晰明确可行的得3分；基本清晰明确可行的得2分；一般的得1分；                                 | 1-4   | 2              | 2            | 3              | 3              |
| 2.3 | 技术   | 保洁方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-4   | 3              | 3            | 4              | 4              |
| 2.4 | 技术   | 病人、药品、标本等运送方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 2              | 2            | 3              | 3              |
| 2.5 | 技术   | 拟派项目负责人的能力、经验、学历等情况满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 2            | 3              | 2              |
| 2.6 | 技术   | 项目管理人员分工情况及项目主要管理人员经验能力满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.7 | 技术   | PVC医用地胶板的洗地、打蜡、保养方案和石材的养护方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.8 | 技术   | 从业人员配备情况（劳动力投入计划）合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |
| 2.9 | 技术   | 从业人员培训计划方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4   | 3              | 3            | 3              | 3              |

|      |    |   |         |      |      |      |      |
|------|----|---|---------|------|------|------|------|
| 2.10 | 技术 | 人员选聘及劳资管理等方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.12 | 技术 | 物业服务人数承诺、到位及时性承诺满足招标需求和项目实际需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 1    | 3    | 3    |
| 2.13 | 技术 | 管理规章制度及岗位职能明确、健全的得4分；较明确、健全的得3分；基本明确、健全的得2分；一般的得1分；   | 1-4     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2.14 | 技术 | 物业服务质量控制标准及保证措施科学合理的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2.5分；一般的得1分；  | 1-5     | 3.5  | 3.5  | 5    | 3.5  |
| 2.15 | 技术 | 服务内容的具体陈述说明情况、服从采购人管理和对采购人提出的服务标准提高和临时交办的其他物业服务的响应性承诺具体明确且满足项目实际需要的得5分；较具体明确且较能满足项目实际需要的得3.5分；基本具体明确且基本满足项目实际需要的得2.5分；一般的得1分； | 1-5     | 1    | 3.5  | 3.5  | 3.5  |
| 2.16 | 技术 | 拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量科学、合理、充足、满足工作需要的得4分；较能满足的得3分；基本满足的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 2    | 2    | 4    | 3    |
| 2.17 | 技术 | 疫情防控方案合理可行的得5分；较合理可行的得3.5分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；   | 0-5     | 3.5  | 3.5  | 5    | 2    |
| 2.18 | 技术 | 针对本项目的合理化建议科学可行的得4分；较科学可行的得3分；基本科学可行的得2分；一般的得1分；  | 1-4     | 1    | 2    | 3    | 2    |
| 2.19 | 技术 | 突发事件应对，应急抢修抢险方案合理可行的得4分；较合理可行的得3分；基本合理可行的得2分；一般的得1分；无方案的得0分；  | 0-4     | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 2.20 | 技术 | 物业档案建立与保存措施方案完善、可行的得3分；基本完善、可行的得2分；一般的得1分；  | 1-3     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 合计   |    |   | 15-90.0 | 52.6 | 54.7 | 73.5 | 58.9 |

专家（签名）：