

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年数字医疗产业对接活动项目（CTZB-2024090069）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国际交流服务中心有限公司	杭州秀宝文化传媒有限公司	霍尔果斯新视界传媒有限公司	杭州五影科技有限公司
1	技术	对本项目思路、特点、技术要求的理解透彻程度进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	1.0	1.0	2.0
2	技术	创意策划:提供切实可行的实施方案,含创意策划、文字撰稿、流程设定三个方面,要求内容依据合理、完整、科学的特点,达到线下流程衔接顺畅的效果,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0
3.1	技术	酒店住宿:针对演讲嘉宾、邀请的媒体、会议支持嘉宾,提供合理、完整的住宿方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	1.0	1.0	3.0
3.2	技术	注册报到:做好嘉宾注册报到的工作,数据采集等工作,提供合理、完整的注册报到方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	2.0	2.0	3.0
3.3	技术	用餐保障:做好嘉宾的用餐工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	1.0	1.0	3.0
3.4	技术	用车保障:做好嘉宾的交通保障工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	1.0	1.0	3.0
4.1	技术	提供合理的大会场地（主会场、分会场）选址规划,根据日程规划会场,并根据活动需求,安排工作间、贵宾休息室、媒体采访室等配套会场。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	2.0	2.0	3.0
4.2	技术	能够提供推荐场地和酒店合作协议或预订意向函的,每个得1分,最高得2分。	0-2	1.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	主会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值（5、4、3、2、1、0）。（提供效果图）。	0-5	4.0	1.0	2.0	3.0
5.2	技术	分会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案及物料设计制作方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值（5、4、3、2、1、0）。（提供效果图）。	0-5	4.0	2.0	1.0	3.0
5.3	技术	会场管理方案:提供具体会场管理实施计划、步骤,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（5、4、3、2、1、0）。	0-5	3.0	1.0	1.0	4.0
5.4	技术	提供大会LED 或者高清投影设计方案(设备需满足分屏、多屏同步或不同步演示),根据实际要求使用。保证各会场音响、灯光、摄影、摄像、投影、会议所需宽屏设备。两场分会场及闭门会为LED 或高清投影设备。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	1.0	1.0	3.0
6.1	技术	提供合理的会务服务方案,包括议程相关会场的桌型摆放、布置、包括环节道具的安排、主kv动态及环节视效,会场服务人员配套服务。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（5、4、3、2、1、0）。	0-5	4.0	2.0	2.0	3.0
6.2	技术	提供会议摄影摄像、主持人、礼仪、速记等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	1.0	1.0	3.0
6.3	技术	提供安排会场所需的办公用品的准备及租赁,包括打印机传真机、笔记本电脑、对讲机及落实相关会场无线设备补充等等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	视频制作:根据产业对接会需求,策划视频内容,制作预热宣传视频、开场视频及其他环节视频等。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0
8.1	技术	大会主画面提供3个画面供选择,根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审,评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.2	技术	提供大会各类效果图，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	1.0	1.0	2.0
8.3	技术	物料制作方案，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0
9	技术	宣传方案：提供大会总体的宣传推广方案，前期预热宣传及大会现场的现场采访及报道工作，包括到现场的媒体邀约及管理。根据所选媒体的含金量，宣传时间安排的合理性，传播效果进行评审，评分分值（5、4、3、2、1、0）。提供拟邀请媒体名单及宣传方案。	0-5	4.0	2.0	2.0	3.0
10	技术	项目进度安排合理，编制项目进度安排表，具有可操作性根据方案的完整性、合理性进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0
11	技术	责任承诺：供应商需承诺：活动期间若出现安全事故，由中标人全责承担。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
12	技术	保险承诺：供应商需承诺：中标后针对本项目购买公众责任保险、工程一切险费用包含在投标报价中。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商提供的增值服务，经评标委员会认定为实质性增值服务的每一项得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
14	技术	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来供应商类似项目（会议、推介活动）业绩，每提供一个有效合同得0.5分，最高1分（需提供合同复印件并加盖公章）。	0-1	0.5	0.0	0.0	0.5
15.1	技术	项目负责人情况： (1) 拟派1名项目负责人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单，只能为一人）。 (2) 具有同类项目操作经验（提供项目负责人简介），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供项目负责人近三个月中任意一个月或以上的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
15.2	技术	拟派本项目服务团队情况： (1) 服务团队人数不少于10人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单）。 (2) 服务团队人数工作经验全部在2年以上（提供人员介绍），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供上述人员近三个月中任意一个月任意一个月的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
15.3	技术	根据服务团队成员各专业、工种配置合理性进行评审，评分分值（2、1、0）。	0-2	2.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	72.5	28.0	30.0	60.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年数字医疗产业对接活动项目（CTZB-2024090069）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国际交流服务中心有限公司	杭州秀宝文化传媒有限公司	霍尔果斯新视界传媒有限公司	杭州五影科技有限公司
1	技术	对本项目思路、特点、技术要求的理解透彻程度进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	1.0	1.0	2.0
2	技术	创意策划:提供切实可行的实施方案,含创意策划、文字撰稿、流程设定三个方面,要求内容依据合理、完整、科学的特点,达到线下流程衔接顺畅的效果,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	1.0	2.0
3.1	技术	酒店住宿:针对演讲嘉宾、邀请的媒体、会议支持嘉宾,提供合理、完整的住宿方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0
3.2	技术	注册报到:做好嘉宾注册报到的工作,数据采集等工作,提供合理、完整的注册报到方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0
3.3	技术	用餐保障:做好嘉宾的用餐工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	1.0	2.0
3.4	技术	用车保障:做好嘉宾的交通保障工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	1.0	3.0
4.1	技术	提供合理的大会场(主会场、分会场)选址规划,根据日程规划会场,并根据活动需求,安排工作间、贵宾休息室、媒体采访室等配套会场。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	4.0	1.0	1.0	3.0
4.2	技术	能够提供推荐场地和酒店合作协议或预订意向函的,每个得1分,最高得2分。	0-2	1.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	主会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。(提供效果图)。	0-5	4.0	1.0	1.0	2.0
5.2	技术	分会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案及物料设计制作方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。(提供效果图)。	0-5	5.0	1.0	1.0	2.0
5.3	技术	会场管理方案:提供具体会场管理实施计划、步骤,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。	0-5	5.0	1.0	1.0	2.0
5.4	技术	提供大会LED或者高清投影设计方案(设备需满足大屏、多屏同步或不同步演示),根据实际要求使用。保证各会场音响、灯光、摄影、摄像、投影、会议所需宽屏设备。两场分会场及闭门会为LED或高清投影设备。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	4.0	1.0	1.0	3.0
6.1	技术	提供合理的会务服务方案,包括议程相关会场的桌型摆放、布置、包括环节道具的安排、主kv动态及环节视效,会场服务人员配套服务。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。	0-5	5.0	1.0	1.0	4.0
6.2	技术	提供会议摄影摄像、主持人、礼仪、速记等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	4.0	1.0	1.0	3.0
6.3	技术	提供安排会场所需的办公用品的准备及租赁,包括打印机传真机、笔记本电脑、对讲机及落实相关会场无线设备补充等等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	1.0	2.0
7	技术	视频制作:根据产业对接会需求,策划视频内容,制作预热宣传视频、开场视频及其他环节视频等。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	1.0	1.0
8.1	技术	大会主画面提供3个画面供选择,根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.2	技术	提供大会各类效果图，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	4.0	2.0	1.0	3.0
8.3	技术	物料制作方案，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	宣传方案：提供大会总体的宣传推广方案，前期预热宣传及大会现场的现场采访及报道工作，包括到现场的媒体邀约及管理。根据所选媒体的含金量，宣传时间安排的合理性，传播效果进行评审，评分分值（5、4、3、2、1、0）。提供拟邀请媒体名单及宣传方案。	0-5	5.0	2.0	1.0	3.0
10	技术	项目进度安排合理，编制项目进度安排表，具有可操作性根据方案的完整性、合理性进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0
11	技术	责任承诺：供应商需承诺：活动期间若出现安全事故，由中标人全责承担。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
12	技术	保险承诺：供应商需承诺：中标后针对本项目购买公众责任保险、工程一切险费用包含在投标报价中。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商提供的增值服务，经评标委员会认定为实质性增值服务的每一项得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
14	技术	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来供应商类似项目（会议、推介活动）业绩，每提供一个有效合同得0.5分，最高1分（需提供合同复印件并加盖公章）。	0-1	0.5	0.0	0.0	0.5
15.1	技术	项目负责人情况： (1) 拟派1名项目负责人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单，只能为一人）。 (2) 具有同类项目操作经验（提供项目负责人简介），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供项目负责人近三个月中任意一个月或以上的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
15.2	技术	拟派本项目服务团队情况： (1) 服务团队人数不少于10人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单）。 (2) 服务团队人数工作经验全部在2年以上（提供人员介绍），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供上述人员近三个月中任意一个月任意一个月的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
15.3	技术	根据服务团队成员各专业、工种配置合理性进行评审，评分分值（2、1、0）。	0-2	2.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.5	31.0	25.0	54.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年数字医疗产业对接活动项目（CTZB-2024090069）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国际交流服务中心有限公司	杭州秀宝文化传媒有限公司	霍尔果斯新视界传媒有限公司	杭州五影科技有限公司
1	技术	对本项目思路、特点、技术要求的理解透彻程度进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	4.0	1.0	3.0	2.0
2	技术	创意策划:提供切实可行的实施方案,含创意策划、文字撰稿、流程设定三个方面,要求内容依据合理、完整、科学的特点,达到线下流程衔接顺畅的效果,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	1.0	2.0	2.0
3.1	技术	酒店住宿:针对演讲嘉宾、邀请的媒体、会议支持嘉宾,提供合理、完整的住宿方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	技术	注册报到:做好嘉宾注册报到的工作,数据采集等工作,提供合理、完整的注册报到方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	3.0	1.0
3.3	技术	用餐保障:做好嘉宾的用餐工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
3.4	技术	用车保障:做好嘉宾的交通保障工作,提供合理、完整的用餐管理方案,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0
4.1	技术	提供合理的大会场(主会场、分会场)选址规划,根据日程规划会场,并根据活动需求,安排工作间、贵宾休息室、媒体采访室等配套会场。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	3.0	3.0	1.0	2.0
4.2	技术	能够提供推荐场地和酒店合作协议或预订意向函的,每个得1分,最高得2分。	0-2	1.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	主会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。(提供效果图)。	0-5	5.0	3.0	2.0	4.0
5.2	技术	分会场布置方案:提供会场氛围环境、导示等会场氛围布置搭建方案及物料设计制作方案,根据方案与本次活动性质的符合性,效果的呈现进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。(提供效果图)。	0-5	4.0	2.0	2.0	4.0
5.3	技术	会场管理方案:提供具体会场管理实施计划、步骤,根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。	0-5	3.0	2.0	1.0	3.0
5.4	技术	提供大会LED或者高清投影设计方案(设备需满足分屏、多屏同步或不同步演示),根据实际要求使用。保证各会场音响、灯光、摄影、摄像、投影、会议所需宽屏设备。两场分会场及闭门会为LED或高清投影设备。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	4.0	2.0	1.0	2.0
6.1	技术	提供合理的会务服务方案,包括议程相关会场的桌型摆放、布置、包括环节道具的安排、主kv动态及环节视效,会场服务人员配套服务。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(5、4、3、2、1、0)。	0-5	4.0	2.0	2.0	3.0
6.2	技术	提供会议摄影摄像、主持人、礼仪、速记等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(4、3、2、1、0)。	0-4	3.0	1.0	1.0	1.0
6.3	技术	提供安排会场所需的办公用品的准备及租赁,包括打印机传真机、笔记本电脑、对讲机及落实相关会场无线设备补充等等方案。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	2.0	2.0	3.0
7	技术	视频制作:根据产业对接会需求,策划视频内容,制作预热宣传视频、开场视频及其他环节视频等。根据方案的完整性、合理性进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0
8.1	技术	大会主画面提供3个画面供选择,根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审,评分分值(3、2、1、0)。	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.2	技术	提供大会各类效果图，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（4、3、2、1、0）。	0-4	3.0	2.0	1.0	2.0
8.3	技术	物料制作方案，根据方案与活动主题的符合性、能够体现活动特色进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	3.0	2.0	1.0	3.0
9	技术	宣传方案：提供大会总体的宣传推广方案，前期预热宣传及大会现场的现场采访及报道工作，包括到现场的媒体邀约及管理。根据所选媒体的含金量，宣传时间安排的合理性，传播效果进行评审，评分分值（5、4、3、2、1、0）。提供拟邀请媒体名单及宣传方案。	0-5	4.0	2.0	3.0	1.0
10	技术	项目进度安排合理，编制项目进度安排表，具有可操作性根据方案的完整性、合理性进行评审，评分分值（3、2、1、0）。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0
11	技术	责任承诺：供应商需承诺：活动期间若出现安全事故，由中标人全责承担。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
12	技术	保险承诺：供应商需承诺：中标后针对本项目购买公众责任保险、工程一切险费用包含在投标报价中。需提供承诺函，格式自拟。满足得2分，不满足不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商提供的增值服务，经评标委员会认定为实质性增值服务的每一项得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
14	技术	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来供应商类似项目（会议、推介活动）业绩，每提供一个有效合同得0.5分，最高1分（需提供合同复印件并加盖公章）。	0-1	0.5	0.0	0.0	0.5
15.1	技术	项目负责人情况： (1) 拟派1名项目负责人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单，只能为一人）。 (2) 具有同类项目操作经验（提供项目负责人简介），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供项目负责人近三个月中任意一个月或以上的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
15.2	技术	拟派本项目服务团队情况： (1) 服务团队人数不少于10人，满足得1分，不满足不得分（提供人员名单）。 (2) 服务团队人数工作经验全部在2年以上（提供人员介绍），满足得1分，不满足得0分。 响应文件中提供上述人员近三个月中任意一个月任意一个月的社保证明，不提供则本项不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
15.3	技术	根据服务团队成员各专业、工种配置合理性进行评审，评分分值（2、1、0）。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
合计			0-90	75.5	38.0	37.0	52.5

专家（签名）：