

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年度湖州市农业农村局机关工会会员疗休养服务项目（恒合【2025】采004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州新国际旅行社有限公司	湖州春秋国际旅行社有限公司	湖州中青国际旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案策划： 本次疗休养项目线路方案策划：评标方法是在人均用足3000元费用的前提下，请各供应商按照项目采购需求要求拟定线路（市内1条、省内2条、省外4条、省外对口2条），具体行程安排均由供应商根据实施地点（景点）自拟，提供的住宿、交通、餐饮、景点安排、与采购人配合等进行综合评分： 1.景点安排（0-5分）： 根据各供应商的景点安排合理适当进行加分，当天各景点距离不宜过远，以舒适游为主，标明各景点档次、景点之间的车程时间，根据景点安排的合理性等情况综合打分。景点安排距离适宜、景点档次较高、游玩舒适度高的得5分；景点档次较高、游玩舒适度高但景点距离较远的得4分；景点距离偏远、景点档次及游玩舒适度偏低的得3分；安排不合理的得1分。不提供不得分。 2.路线安排（0-5分）： 根据总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）的合理性、科学性等情况综合打分。出行线路科学合理、行程安排紧凑并符合休闲要求、有效提升体验感舒适感的得5分；出行线路安排科学合理、体验感舒适感较强的得4；出行线路安排基本符合采购人需求的得3分；线路安排稍许欠缺的得2分；线路安排针对性差、有明显的瑕疵的得1分。不提供不得分。 3.酒店住宿安排（0-10分）： 根据各供应商安排的住宿酒店档次高、环境舒适、交通方便、配套齐全等进行综合打分。（可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等）。 （1）酒店档次：酒店达到5星级标准及以上且接待能力强得3分，酒店达到4星级标准且接待能力较强得2分；酒店达到3星级标准且接待能力较差得1分。 （2）环境舒适：房间大小（标间，含双早）、朝向都朝南有窗、服务周到贴心、配套设施齐全的，得4分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务周到、配套设施齐全的，得3分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务及配套设施一般的，得2分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务及配套设施均欠佳的，得1分。 （3）交通便利：目的地交通条件便利、离商贸中心较近、周边环境情况成熟的，得3分；目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得2分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟，得1分。 注：需提供至少3家拟入驻酒店名称、酒店星级证明材料、酒店至商贸区的距离截图、酒店大厅及房间照片至少3张；不提供不得分。 4.用餐标准（0-5分）： 根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理、菜品新鲜的得5分；用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分。 注：需提供至少3家拟就餐餐厅名称、地址，并按磋商文件要求提供餐标承诺，不提供不得分。 5.用车要求（0-14分）： （1）本项目拟配备的空调旅游大巴登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 注：以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆行驶证复印件（或扫描件）及车辆清单（须确保车辆与实际使用时一致）。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同复印件（或扫描件）。不提供不得分。 （2）本项目拟配备的空调旅游大巴10辆以上得3分；6辆（含）-10辆（含）得2分；3辆（含）-6辆以下得1分；3辆以下不得分。 （3）本项目配备的驾驶员驾龄为4年（含）以上，每人得2分；驾龄3年（含）以上4年内，每人得1分；驾龄3年以下的，不得分；本项最高得6分。 注：以配备驾驶员对应机动车驾驶证的初次领证日期为准同时提供有效的驾驶证复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。 6.采购单位的配合（0-3分）： 针对本项目与采购单位有完整科学的配合方案，考虑全面、合理，并能有效推进项目实施的得3分；方案基本满足项目需求的得2分；方案存在欠缺或不符合项目需求的得1分。	0-42	36.0	38.0	40.0
1.2	技术	意外保险额度： 根据供应商提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险额最低额度100万的基础上，每增加30万得2分，最高得6分。 注：需提供保单或保险公司合同等相关证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

1.3	技术	管理制度： 根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、日常考核制度、财务管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况综合打分。管理制度科学、合理、操作性的得5分；管理规章制度完善，基本符合项目需求的得4分；管理规章制度简单、可行性不确定的得3分；方案不科学或存在重大缺陷的得1分；不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	5.0
1.4	技术	应急措施方案： 根据供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案全面合理，基本满足项目需求的得3分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分。未提供不得分。	0-4	3.0	3.0	4.0
1.5	技术	项目组人员配置及岗位设置情况： 1.根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理的得5分，人员安排有缺陷的得3分，人员严重不足的得1分。 2.拟投入本项目导游具有高级国导证的每张证得3分，具有中级国导证的每张证得2分，具有初级国导证的每张证得1分。单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分，累计最高不得超过9分。 注：需提供拟投入人员相关证书及供应商为其缴纳的近3个月中任何1个月社保证明复印件（或扫描件）并加盖供应商公章，不提供的不得分。	0-14	14.0	14.0	14.0
2.1	商务	特色服务： 根据供应商提供的针对本疗休养项目的服务方案特色及创新内容阐述进行综合评分。内容新颖、领先行业内一般服务方案且对采购人需求有促进作用、能更好地完成服务的得5分；内容较为新颖、与项目实际内容契合的得3分；内容较为普遍、与项目实际内容不相契合的得1分；内容无法满足采购人需求且存在明显缺陷的不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0
2.2	商务	企业荣誉： 供应商2022年1月1日至今获得行政主管部门颁发的荣誉、奖励情况：地市级的每项得1分，省级及以上的每项得2分，本项最高得3分。 注：提供相关荣誉证书或发文复印件（扫描件）并加盖供应商公章，否则不得分，时间以发文时间为准）。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.3	商务	企业实力： 供应商经旅行社品质评定委员会评定为五星级旅行社的得5分、四星级旅行社得3分、三级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 注：提供相关证书或相关证明材料复印件（或扫描件）并加盖单位公章，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.4	商务	企业业绩： 提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的政府机关单位或国企职工疗休养合作案例，每提供1个案例得0.25分，最高得1分。 注：需提供合同复印件（扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.5	商务	业主评价： 根据供应商提供的2022年1月1日起至本项目截标时间止，合作案例合作单位（业主）的疗养或旅游的服务评价情况评定： 评价为优秀或者非常满意的，每提供1个得2.5分；评价为良好或者满意的，每提供1个得1分；累计最高不超过5分。 注：需提供服务评价表复印件（或扫描件）并加盖单位公章。服务评价表必须具有合作单位加盖公章的公章，后附评价单位联系人及联系号码，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	80.0	85.0	88.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年度湖州市农业农村局机关工会会员疗休养服务项目（恒合【2025】采004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州新国际旅行社有限公司	湖州春秋国际旅行社有限公司	湖州中青国际旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案策划： 本次疗休养项目线路方案策划：评标方法是在人均用足3000元费用的前提下，请各供应商按照项目采购需求要求拟定线路（市内1条、省内2条、省外4条、省外对口2条），具体行程安排均由供应商根据实施地点（景点）自拟，提供的住宿、交通、餐饮、景点安排、与采购人配合等进行综合评分： 1. 景点安排（0-5分）： 根据各供应商的景点安排合理适当进行加分，当天各景点距离不宜过远，以舒适游为主，标明各景点档次、景点之间的车程时间，根据景点安排的合理性等情况综合打分。景点安排距离适宜、景点档次较高、游玩舒适度高的得5分；景点档次较高、游玩舒适度高但景点距离较远的得4分；景点距离偏远、景点档次及游玩舒适度偏低的得3分；安排不合理的得1分。不提供不得分。 2. 路线安排（0-5分）： 根据总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）的合理性、科学性等情况综合打分。出行线路科学合理、行程安排紧凑并符合休闲要求、有效提升体验感舒适感的得5分；出行线路安排科学合理、体验感舒适感较强的得4；出行线路安排基本符合采购人需求的得3分；线路安排稍许欠缺的得2分；线路安排针对性差、有明显的瑕疵的得1分。不提供不得分。 3. 酒店住宿安排（0-10分）： 根据各供应商安排的住宿酒店档次高、环境舒适、交通方便、配套齐全等进行综合打分。（可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等）。 （1）酒店档次：酒店达到5星级标准及以上且接待能力强得3分，酒店达到4星级标准且接待能力较强得2分；酒店达到3星级标准且接待能力较差得1分。 （2）环境舒适：房间大小（标间，含双早）、朝向都朝南有窗、服务周到贴心、配套设施齐全的，得4分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务周到、配套设施齐全的，得3分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务及配套设施一般的，得2分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务及配套设施均欠佳的，得1分。 （3）交通便利：目的地交通条件便利、离商贸中心较近、周边环境情况成熟的，得3分；目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得2分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟的，得1分。 注：需提供至少3家拟入驻酒店名称、酒店星级证明材料、酒店至商贸区的距离截图、酒店大厅及房间照片至少3张；不提供不得分。 4. 用餐标准（0-5分）： 根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理、菜品新鲜的得5分；用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分。 注：需提供至少3家拟就餐餐厅名称、地址，并按磋商文件要求提供餐标承诺，不提供不得分。 5. 用车要求（0-14分）： （1）本项目拟配备的空调旅游大巴登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 注：以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆行驶证复印件（或扫描件）及车辆清单（须确保车辆与实际使用时一致）。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同复印件（或扫描件）。不提供不得分。 （2）本项目拟配备的空调旅游大巴10辆以上得3分；6辆（含）-10辆（含）得2分；3辆（含）-6辆以下得1分；3辆以下不得分。 （3）本项目配备的驾驶员驾龄为4年（含）以上，每人得2分；驾龄3年（含）以上4年内，每人得1分；驾龄3年以下的，不得分；本项最高得6分。 注：以配备驾驶员对应机动车驾驶证的初次领证日期为准同时提供有效的驾驶证复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。 6. 采购单位的配合（0-3分）： 针对本项目与采购单位有完整科学的配合方案，考虑全面、合理，并能有效推进项目实施的得3分；方案基本满足项目需求的得2分；方案存在欠缺或不符合项目需求的得1分。	0-42	36.0	38.0	34.0
1.2	技术	意外保险额度： 根据供应商提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险最低额度100万的基础上，每增加30万得2分，最高得6分。 注：需提供保单或保险公司合同等相关证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

1.3	技术	管理制度： 根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、日常考核制度、财务管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况综合打分。管理制度科学、合理、操作性的得5分；管理规章制度完善，基本符合项目需求的得4分；管理规章制度简单、可行性不确定的得3分；方案不科学或存在重大缺陷的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.4	技术	应急措施方案： 根据供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案全面合理，基本满足项目需求的得3分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分。未提供不得分。	0-4	3.0	3.0	2.0
1.5	技术	项目组人员配置及岗位设置情况： 1.根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理的得5分，人员安排有缺陷的得3分，人员严重不足的得1分。 2.拟投入本项目导游具有高级国导证的每张证得3分，具有中级国导证的每张证得2分，具有初级国导证的每张证得1分。单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分，累计最高不得超过9分。 注：需提供拟投入人员相关证书及供应商为其缴纳的近3个月中任何1个月社保证明复印件（或扫描件）并加盖供应商公章，不提供的不得分。	0-14	14.0	14.0	12.0
2.1	商务	特色服务： 根据供应商提供的针对本疗休养项目的服务方案特色及创新内容阐述进行综合评分。内容新颖、领先行业内一般服务方案且对采购人需求有促进作用、能更好地完成服务的得5分；内容较为新颖、与项目实际内容契合的得3分；内容较为普遍、与项目实际内容不相契合的得1分；内容无法满足采购人需求且存在明显缺陷的不得分。	0-5	1.0	3.0	3.0
2.2	商务	企业荣誉： 供应商2022年1月1日至今获得行政主管部门颁发的荣誉、奖励情况：地市级的每项得1分，省级及以上的每项得2分，本项最高得3分。 注：提供相关荣誉证书或发文复印件（扫描件）并加盖供应商公章，否则不得分，时间以发文时间为准）。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.3	商务	企业实力： 供应商经旅行社品质评定委员会评定为五星级旅行社的得5分、四星级旅行社得3分、三级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 注：提供相关证书或相关证明材料复印件（或扫描件）并加盖单位公章，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.4	商务	企业业绩： 提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的政府机关单位或国企职工疗休养合作案例，每提供1个案例得0.25分，最高得1分。 注：需提供合同复印件（扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.5	商务	业主评价： 根据供应商提供的2022年1月1日起至本项目截标时间止，合作案例合作单位（业主）的疗养或旅游的服务评价情况评定： 评价为优秀或者非常满意的，每提供1个得2.5分；评价为良好或者满意的，每提供1个得1分；累计最高不超过5分。 注：需提供服务评价表复印件（或扫描件）并加盖单位公章。服务评价表必须具有合作单位加盖公章的公章，后附评价单位联系人及联系号码，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	77.0	82.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年度湖州市农业农村局机关工会会员疗休养服务项目（恒合【2025】采004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州新国际旅行社有限公司	湖州春秋国际旅行社有限公司	湖州中青国际旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案策划： 本次疗休养项目线路方案策划：评标方法是在人均用足3000元费用的前提下，请各供应商按照项目采购需求要求拟定线路（市内1条、省内2条、省外4条、省外对口2条），具体行程安排均由供应商根据实施地点（景点）自拟，提供的住宿、交通、餐饮、景点安排、与采购人配合等进行综合评分： 1. 景点安排（0-5分）： 根据各供应商的景点安排合理适当进行加分，当天各景点距离不宜过远，以舒适游为主，标明各景点档次、景点之间的车程时间，根据景点安排的合理性等情况综合打分。景点安排距离适宜、景点档次较高、游玩舒适度高的得5分；景点档次较高、游玩舒适度高但景点距离较远的得4分；景点距离偏远、景点档次及游玩舒适度偏低的得3分；安排不合理的得1分。不提供不得分。 2. 路线安排（0-5分）： 根据总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）的合理性、科学性等情况综合打分。出行线路科学合理、行程安排紧凑并符合休闲要求、有效提升体验感舒适感的得5分；出行线路安排科学合理、体验感舒适感较强的得4；出行线路安排基本符合采购人需求的得3分；线路安排稍许欠缺的得2分；线路安排针对性差、有明显的瑕疵的得1分。不提供不得分。 3. 酒店住宿安排（0-10分）： 根据各供应商安排的住宿酒店档次高、环境舒适、交通方便、配套齐全等进行综合打分。（可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等）。 （1）酒店档次：酒店达到5星级标准及以上且接待能力强得3分，酒店达到4星级标准且接待能力较强得2分；酒店达到3星级标准且接待能力较差得1分。 （2）环境舒适：房间大小（标间，含双早）、朝向都朝南有窗、服务周到贴心、配套设施齐全的，得4分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务周到、配套设施齐全的，得3分；房间大小（标间，含双早）、朝向部分朝南、服务及配套设施一般的，得2分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务及配套设施均欠佳的，得1分。 （3）交通便利：目的地交通条件便利、离商贸中心较近、周边环境情况成熟的，得3分；目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得2分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟的，得1分。 注：需提供至少3家拟入驻酒店名称、酒店星级证明材料、酒店至商贸区的距离截图、酒店大厅及房间照片至少3张；不提供不得分。 4. 用餐标准（0-5分）： 根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理、菜品新鲜的得5分；用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分。 注：需提供至少3家拟就餐餐厅名称、地址，并按磋商文件要求提供餐标承诺，不提供不得分。 5. 用车要求（0-14分）： （1）本项目拟配备的空调旅游大巴登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 注：以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆行驶证复印件（或扫描件）及车辆清单（须确保车辆与实际使用时一致）。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同复印件（或扫描件）。不提供不得分。 （2）本项目拟配备的空调旅游大巴10辆以上得3分；6辆（含）-10辆（含）得2分；3辆（含）-6辆以下得1分；3辆以下不得分。 （3）本项目配备的驾驶员驾龄为4年（含）以上，每人得2分；驾龄3年（含）以上4年内，每人得1分；驾龄3年以下的，不得分；本项最高得6分。 注：以配备驾驶员对应机动车驾驶证的初次领证日期为准同时提供有效的驾驶证复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。 6. 采购单位的配合（0-3分）： 针对本项目与采购单位有完整科学的配合方案，考虑全面、合理，并能有效推进项目实施的得3分；方案基本满足项目需求的得2分；方案存在欠缺或不符合项目需求的得1分。	0-42	40.0	41.0	39.0
1.2	技术	意外保险额度： 根据供应商提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险最低额度100万的基础上，每增加30万得2分，最高得6分。 注：需提供保单或保险公司合同等相关证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

1.3	技术	管理制度： 根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、日常考核制度、财务管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况综合打分。管理制度科学、合理、操作性的得5分；管理规章制度完善，基本符合项目需求的得4分；管理规章制度简单、可行性不确定的得3分；方案不科学或存在重大缺陷的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.4	技术	应急措施方案： 根据供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案全面合理，基本满足项目需求的得3分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分。未提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
1.5	技术	项目组人员配置及岗位设置情况： 1.根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理的得5分，人员安排有缺陷的得3分，人员严重不足的得1分。 2.拟投入本项目导游具有高级国导证的每张证得3分，具有中级国导证的每张证得2分，具有初级国导证的每张证得1分。单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分，累计最高不得超过9分。 注：需提供拟投入人员相关证书及供应商为其缴纳的近3个月中任何1个月社保证明复印件（或扫描件）并加盖供应商公章，不提供的不得分。	0-14	12.0	12.0	12.0
2.1	商务	特色服务： 根据供应商提供的针对本疗休养项目的服务方案特色及创新内容阐述进行综合评分。内容新颖、领先行业内一般服务方案且对采购人需求有促进作用、能更好地完成服务的得5分；内容较为新颖、与项目实际内容契合的得3分；内容较为普遍、与项目实际内容不相契合的得1分；内容无法满足采购人需求且存在明显缺陷的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2.2	商务	企业荣誉： 供应商2022年1月1日至今获得行政主管部门颁发的荣誉、奖励情况：地市级的每项得1分，省级及以上的每项得2分，本项最高得3分。 注：提供相关荣誉证书或发文复印件（扫描件）并加盖供应商公章，否则不得分，时间以发文时间为准）。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.3	商务	企业实力： 供应商经旅行社品质评定委员会评定为五星级旅行社的得5分、四星级旅行社得3分、三级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 注：提供相关证书或相关证明材料复印件（或扫描件）并加盖单位公章，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.4	商务	企业业绩： 提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的政府机关单位或国企职工疗休养合作案例，每提供1个案例得0.25分，最高得1分。 注：需提供合同复印件（扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.5	商务	业主评价： 根据供应商提供的2022年1月1日起至本项目截标时间止，合作案例合作单位（业主）的疗养或旅游的服务评价情况评定： 评价为优秀或者非常满意的，每提供1个得2.5分；评价为良好或者满意的，每提供1个得1分；累计最高不超过5分。 注：需提供服务评价表复印件（或扫描件）并加盖单位公章。服务评价表必须具有合作单位加盖公章的公章，后附评价单位联系人及联系号码，否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	80.0	86.0	79.0

专家（签名）：