

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世管 界物业有限 理公司	上海上房 物业股份有 限公司	上海至诚 环境服务有 限公司	浙江裕峰 环境股份有 限公司	上海永升 物业管理有 限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.2	3.3	3.4	3.8
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.7	3.6	3.6	3.8
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.7
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.8	1.8
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.5	1.7	1.8	1.8
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.7	1.9
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.7	1.5
4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.8	1.4

4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.3	2.5	2.5	2.4	2.7
4.10	技术	针对突发性事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2.3	2.3	2.4	2.4	2.7
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.8
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.9	1.5
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.6	1.9
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.6
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.8
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.6	1.6	1.6
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.8
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.8	0.9	0.9	0.9	0.8
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.8	0.7	0.7	0.8	0.8
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	0.8	0.7	0.8	0.7	1.8
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.6	3.6	3.7
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2
7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0

7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1.4	1.6	1.6	1.6	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.6	1.6	1.7	1.7	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.9	0.9	0.9	0.9	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	1.9	1.7	1.7	1.8	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.4	2.4	2.5	2.4	2.4
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1.4	1.4	1.5	1.5	1.7
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.1	3	3.5	3.5
合计			0-90	73.9	74.2	74	75.2	62.1

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境服务有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.5	3	2	2
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.5	3	2.5	2
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	2	2	1.5	1.5	1.5
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	2
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.9	1.8	1.7	1.7
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.8	1.8
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.8	1.7	1.7	1.7

4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.5	1.8	1.6	1.6	1.6
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.8	2.7	2.7	2.5
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.8	2.6	2.5	2.5
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.9	1.6	1.6	1.6
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.8	1.8
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.5	1.9	1.6	1.6	1.5
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	0
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.9	1.8	1.9	1.8
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.6	1.5
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.8	0.9	0.8	0.8	0.8
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.6	0.8	0.7	0.7	0.6
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.7	1.7
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3	3.5	3
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2

7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1.8	1.9	1.8	1.7	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.8	1.8	1.7	1.6	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1.8	1.8	1.7	1.7	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	1	1	1	0.9	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.9	1.9	1.8	1.8	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.5	2.8	2	2	2.5
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	1	1	1	1	1
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.6	1.5
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.5	3	3.5	3
合计			0-90	77.3	81.2	74.9	73.6	54.9

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境股份有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.8	3	3.1	3
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3	3.6	2.8	2.5	2.5
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	1.3	1.8	1.3	1.5	1.5
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	0.5	1.8	0.2	0.6	1.8
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1	1.5	1.2	1.2	1.2
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.2	1.4	1.4	1.3	1.2
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.5	1.2	1.3	1.3

4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.8	2.3	2.9	2.5
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.6	2.2	2.5
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.1	2.2	2.3	2.2
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	0.8
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.4	1.8	1.3	1.4	1
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1	1.6	1	1	1
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.5	0.8	0.5	1	0.5
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3	3	2.5	3.5	2.8
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2



7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1	1.9	1.8	1	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.5	1.9	1.8	1	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1	1	1	1	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.5	1.8	1.8	1	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.5	0.8	1	1	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1	1.5	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2	2.8	2	1.5	1
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1	1	1	1	1
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.7	3	3.9	3.7
合计			0-90	67.6	75.8	65.7	66.5	51.5

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境股份有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3	3	3	2
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.5	3	3.5
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.7	1.8	1
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	1.3	1.8	1.5	1.8	1.2
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.9	1.8	1.6
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.8	1.8	1.7
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.8	1.8	1.7

4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.7	1.6	1.5
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.4	2.6	2.4	2.5
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2	2.1	2	2	2
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.1	2.1	2.3	2	2.1
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.2	1.3	1.4	1.8	1.8
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.8	1.7	1.8	1.6
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.8	1.7	1.8	1.6
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.5
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	0
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.3	1.5	1.5	1.3	1
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.8	1.7	1.7
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.6	0.5	0.6	0.5	0.6
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.8	0.7	0.8	0.5	0.4
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.6	1.7	1.6
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3	3.2	2.7	2.6	3
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2

7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1.5	1.8	1.8	1.8	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1.8	1.5	1.8	1.8	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.8	1.8	1.5	1.5	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.2	0.5	0.6	0.8	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	0.8	0.5	0.1	0.7	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.5	2.6	2.6	2	2
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	1	1	1	1	1
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.7	1.5
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3	3.5	3.5
合计			0-90	72.6	73.6	71.7	71.6	52.6

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境股份有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3	3	4	3	2
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	4	4	4	4	2
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	1
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	0
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	2	1.8	2	1.5	1
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	2	1.5	1.8	1.7	1
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.2	1.8	1.7	1.8	1

4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.5	2	2	2	1
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.8	2
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	3	3	3	3	2
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2	2.5	2.8	2.5	2
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1	1.5	1.3	1.2	1
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.6	1.2
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.3
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.2	1.5	1.6	1.5	1
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	0
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	2
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.7	0.8	0.7	1	0.7
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	1	1	1	1	1
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	2
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	4	4	4	4	4
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2

7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	1
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	2	2	2	1.5	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	2	2	2	1.5	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1	1	1	1	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	1	1	1	0.8	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	2	1.8	2	1.5	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.5	0.5	1	0.6	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	2	2	1.8	2	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.5	2.6	2.7	2.5	2
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	1	1	1	1	1
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	2
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.7	3.5	3.9	2
合计			0-90	78.7	80.4	81.3	77.9	47.7

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家6）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境股份有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.6	3.2	3.4	2.5
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.3	3.3	3
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.4	1.6	1.3
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.4
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.4
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.6	1.6	1.4



4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.6	2.6	2.6	2.4
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.7	2.7	2.7	2.3
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.7	2.5	2
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.7	1.7	1.4
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.8	1.6	1.7	1.7	1.5
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.8	1.7	1.5
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.8	1.9	1.8	1.8	1.5
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.8	0
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7	1.5
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.4	1.7	1.6	1.4	1
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.5	0.6	0.7	0.8	0.5
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.5	0.7	0.7	0.6	0.5
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.65	1.7	1.5
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3	3.1	3.1	3.1	2.7
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2

7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	0.75	0.8	0.8	0.75	0
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1.6	1.7	1.7	1.6	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.5	1.6	1.6	1.5	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1.6	1.7	1.7	1.6	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	0.7	0.8	0.8	0.75	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.65	1.7	1.7	1.65	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.6	0.7	0.7	0.8	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	1.7	1.7	1.5	1.7	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.7	2.7	2.4	2.4	2.1
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	1	1	1	1	1
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.8	1.8	1.9	1.5
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.3	3.5	3.4
合计			0-90	73.9	76.2	73.85	74.05	51.5

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家7）

项目名称：嘉兴市第二医院物业管理服务项目（嘉政采招（2022）第34号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏美世世界物业管理有限公司	上海上房物业服务股份有限公司	上海至诚环境服务有限公司	浙江裕峰环境服务有限公司	上海永升物业管理有限公司
1	商务资信	体系认证：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每项1分，最高得4分。 注：须提供国家认证认可监督管理委员会官网认证认可业务信息统一查询平台查询截图，截图内容须含有具体网址和有效期，未提供或提供不全的不得分。	0-4	4	4	3	4	4
2	商务资信	同类项目案例：供应商提供追溯投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的同类项目案例（服务内容需包含保洁及运送服务），每个案例得0.5分，最高得1分（投标时须同时提供合同和业主评价表（考核表），否则不得分）。 注：根据浙财采监【2022】8号文规定，对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料。	0-1	1	1	1	1	1
3	商务资信	诚信分：凡在追溯响应截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得1分（供应商自行提供承诺函，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将此项得0分）。	0-1	1	1	1	1	1
4.1	技术	运送中心服务方案：提供详细的中央运送工作方案，方案中体现信息化手段的支持，有患者、各类标本、物资、器械、药品等运送程序的详细说明，还包括组织架构、岗位职责，培训体系、考核办法等详细说明，根据方案的科学性、可行性综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.9	3.6	3.8	3
4.2	技术	保洁服务方案：提供详细的保洁服务方案，方案中体现科学智能的管理人员日常巡检制度，有医院各个区域详细的保洁分析及日后工作标准，方案中体现现场员工实操操作程序，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.3	3.5	3.6	3.1
4.3	技术	工作交接过渡方案：针对本项目提出的各项工作要求提供科学可行的交接过渡方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.5	1.4	1.6	1.2
4.4	技术	人员到岗承诺：根据人员到岗要求提供人员到岗时间计划承诺，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	2
4.5	技术	地面专项保养服务方案：地面保养服务方案的全面性、科学性，提供详细的PVC、大理石等地面的保养方式、程序，各程序使用养护剂情况，根据方案的全面性及针对性综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.8	1.6	1.5	1.2
4.6	技术	导梯服务方案：导梯服务方案完善、具有较强针对性、可行性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.7	1.4	1.5	1.1
4.7	技术	生活垃圾服务方案：根据生活垃圾分类的具体要求，有详细的生活垃圾分类具体工作实施方案，方案可行性高，具备综合技能实力进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.8	1.7	1.7	1.2

4.8	技术	医疗废弃物服务方案：医疗废弃物的收集、集中管理、交接方案，符合医院各级监督部门要求，得0-2分。	0-2	1.4	1.8	1.5	1.6	1.4
4.9	技术	防止院感措施方案：提供明确的防止医院交叉感染措施，预防和控制交叉感染、消毒隔离制度的工作标准、具有可操作性，符合国家相关法律法规的要求等进行打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.3	2.3	2.5	2
4.10	技术	针对突发事件的应急方案及措施（包括但不限于：公共安全事件、恶劣天气和自然灾害风险、突发事件、公共卫生事件、保洁、运送服务中突发事件）等综合打分，得0-3分。	0-3	2.7	2.5	2.6	2.7	2.4
4.11	技术	有详细的应对新冠疫情的应急方案措施，尤其是因疫情封闭医院的应急预案，人员培训、考核等计划综合打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.5	2.3	2.4	2
4.12	技术	供应商投诉处理、协调管理、内部应急处置等方案，得0-2分。	0-2	1.2	1.6	1.3	1.4	1.2
4.13	技术	重要活动服务保障方案，得0-2分。	0-2	1.2	1.4	1.3	1.3	1.2
4.14	技术	标准化与智慧化物业管理方案，得0-2分。	0-2	1.3	1.5	1.4	1.4	1.3
4.15	技术	稳定员工队伍方案：稳定员工队伍的措施合理可行，0-2分。	0-2	1.2	1.4	1.4	1.3	1.2
4.16	技术	人员补充方案：有人员流失控制及时补充的方案，并承诺在出现人员流失情况下5天内补充流失人员，且补充的人员可以胜任岗位工作，得0-2分。	0-2	2	2	2	2	0
4.17	技术	其他符合本项目采购需求且有利于合同履约的特色服务方案，得0-2分。	0-2	1.2	1.6	1.4	1.3	1.2
5.1	技术	项目负责人：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明、物业管理师或物业经理等相关从业证书及在投标供应商处近半年社会保险参保证明，同时满足的得2分；	0-2	0	0	2	0	0
5.2	技术	项目负责人：根据担任同类项目负责人工作经历综合评分，0-2分。	0-2	1.4	1.6	1.5	1.5	1.4
5.3	技术	保洁经理：年龄不超过50周岁、具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	0	0
5.4	技术	保洁经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.6	0.7	0.5	0.9	0.5
5.5	技术	运送经理：年龄不超过50周岁，具有大专及以上学历，提供学历证明及在投标供应商近半年社会保险参保证明，同时满足的得1分；	0-1	1	1	1	1	1
5.6	技术	运送经理：根据工作经历综合评分，得0-1分。	0-1	0.5	0.6	0.6	0.6	0.5
5.7	技术	保洁主管、运送主管：根据保洁主管、运送主管的学历、履历、工作经历等情况综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.4	1.4	1.4	1.2
5.8	技术	其他人员配置：根据本项目服务管理委托内容中的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等，得0-4分。	0-4	3.3	3.4	3.3	3.3	3.2
6	技术	信息化管理：供应商可投入本服务项目中的信息化管理软件（包括但不限于后勤智能运送系统），提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每提供1个得1分，最高得2分，未提供不得分。	0-2	2	2	2	2	2

7.1	技术	后勤智能运送系统演示：用户管理：按不同岗位分别设置用户角色并维护系统菜单权限，人员可维护成不同角色并按角色授权，得0-1分；	0-1	1	1	1	1	0
7.2	技术	后勤智能运送系统演示：下单模式：手工下单，支持调度中心或移动端、PC端手工提交工单，0-1分；自动下单，和HIS系统对接通过检查项目预约完成等功能节点直接生成需求订单，得0-1分；	0-2	1.7	1.9	1.6	1.7	0
7.3	技术	后勤智能运送系统演示：派工模式：手工派工，调度中心或临床工作人员可手工调度安排特殊紧急工单，0-1分；自动派工，系统可按照事先维护的自动派工逻辑实现自动派工；可维护抢单模式，实现区域内工作人员抢单模式接单，得0-1分；	0-2	1.8	1.9	1.7	1.6	0
7.4	技术	后勤智能运送系统演示：自签到方式，可通过RFID等技术手段实现运送流程节点自动识别工作人员并对确认签到节点，得0-1分；手工签到，在允许的区域内可通过工作人员手工确认签到节点，得0-1分；	0-2	1.8	1.9	1.6	1.5	0
7.5	技术	后勤智能运送系统演示：满意度评价：订单申请人可对订单进行满意度评分，对不符合要求的订单可申请管理员督导，得0-1分；	0-1	0.8	0.9	0.8	0.7	0
7.6	技术	后勤智能运送系统演示：流程管理：可实时查看订单流转情况及流程闭环各环节进行情况，得0-1分，对异常订单进行干预督导，得0-1分；	0-2	1.5	1.7	1.6	1.5	0
7.7	技术	后勤智能运送系统演示：数据统计：可按时间区间查询业务数据，包括按订单类型、科室、人员统计订单数量，订单完成率，接单用时，平均流程用时，标准时间内完成率等，得0-1分。	0-1	0.5	0.6	0.8	0.7	0
8	技术	运送软件对接HIS的案例：供应商的运送软件系统能够与医院的HIS系统进行对接并成功运行的，每提供1个与医院HIS系统对接成功案例得1分，最多得2分。投标时提供医院出具的HIS系统与供应商运送软件系统对接成功的证明材料（须加盖业主单位公章），不提供不得分（如提供的证明材料为合同，则须同时提供业主单位使用情况评价表）。	0-2	2	2	2	2	0
9	技术	后勤智能运送系统建设周期：根据供应商承诺的后勤智能运送系统建设周期综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.5	1.2	1.4	0
10	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-3分。	0-3	2.5	2.8	2.6	2.2	2
11	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得0.5分，最高得1分。	0-1	1	1	1	1	1
12.1	技术	优惠承诺：承诺投入本项目服务的人员达到最低配置要求的，不得分，超过最低配置人数，每增加1人，得1分，最高得2分。	0-2	2	2	0	2	0
12.2	技术	优惠承诺：根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件情况（如提供现代化清扫设备、临时加班费用）综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.9	1.7	1.6	1.4
13	技术	设备及耗材：根据供应商拟投入本项目的机械、设备及耗材的品牌、数量等科学、合理、充足、满足工作需要情况综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.2	3	3.3	3.6
合计			0-90	72	76.6	71.6	72.5	50.5

专家（签名）：

