

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华市婺城区基层经济网格智治项目（jhjp-jhswcqtjj2024138500059）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华浩博经济信息咨询有限公司	金华市金盾人力资源开发有限公司	金华市崇军企业管理咨询有限公司
1	商务	投标供应商提供自2022年01月01日以来承担过类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最高1分。（需提供合同复印件加盖投标单位公章）	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	投标供应商具有人力资源服务许可证得2分。（需提供有效期内证书复印件加盖投标单公章，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标供应商拟派项目负责人具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书的，得3分，具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书的得2分；助理人力资源管理师（原三级资格）证书的得0.5分，其他不得分；（需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分）	0-3	0.0	3.0	0.0
4	商务	投标供应商拟派团队人员（除项目负责人外）具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书每本得2分；具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书每本得1分；具有助理人力资源管理师（原三级资格）或劳动关系协调员证书每本得0.5分，其他不得分。最高6分。（需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分）	0-6	0.0	3.5	0.0
5	技术	投标供应商提供完整的、科学、可行的服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺等方面）和服务技术实施保障措施进行评审，每项得0-2分，最高得6分。	0-6	3.0	5.0	2.0
6	技术	根据投标供应商提出的审核统计数据；掌握企业状态；指导经济业务；宣传惠企政策；审核政策兑现；助企服务代办等服务方案内容是否完整、详细、合理等进行评审，每项得0-2分，最高得12分。	0-12	6.0	10.0	4.0
7	技术	根据投标供应商针对本项目制定的日常工作制度、岗位职责、操作规范、流程的科学、合理、完整、详细进行评审，每项得0-2分，最高得6分	0-6	3.0	4.0	2.0
8	技术	根据投标供应商各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等科学、完整、详细、合理进行评审，每项得2分，最高得10分。	0-10	4.0	6.0	2.0
9	技术	根据投标供应商管理机构设置的组织架构、管理构架和各部门职责的明确性；职责、管理、激励、监督及奖惩等规章制度。清晰简练地列出主要管理流程、运作流程图、监督机制等情况进行评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	4.0	8.0	3.0
10	技术	投标供应商针对本项目建立的各项规定制度，如岗位职责、考核奖惩、言行仪表、标准化操作，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性进行评审，每项得0-2分，最高得8分。	0-8	6.0	7.0	4.0
11	技术	根据投标供应商按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集的员工档案资料等各类资料进行整理、分类、编目进入储存，以备检查使用的能力进行综合评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	4.0	8.0	3.0
12	技术	投标供应商针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案进行评审，每项得0-1分，最高得4分；	0-4	2.0	3.0	2.0
13	技术	投标供应商针对本项目建立的人员稳岗、档案资料管理、服务人员的录用、制度、手续、齐全等情况评审，每项得0-1分，最高得5分；	0-5	3.0	4.0	2.0
14	技术	根据投标供应商对突发事件（自然灾害、事故灾难和社会安全事件）时制定的应急预案及可采取的相应措施情况进行评审，每项得0-1分，最高得3分；	0-3	2.0	3.0	1.0
15	技术	根据投标供应商所列不同部门岗位职责及培训计划方案进行评审。培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含使用及日常维护内容）；③培训讲师的资历；④预期培训效果等。以上内容每完整响应1项得0-1分，最高得4分。	0-4	2.0	3.0	2.0
合计			0-90	41.0	70.5	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华市婺城区基层经济网格智治项目（jhjp-jhswcqtjj2024138500059）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华浩博经济 信息咨询有限 公司	金华市金盾人 力资源开发有 限公司	金华市崇军企 业咨询管理有 限公司
1	商务	投标供应商提供自2022年01月01日以来承担过类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最高1分。 (需提供合同复印件加盖投标单位公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	投标供应商具有人力资源服务许可证得2分。 (需提供有效期内证书复印件加盖投标单公章，否则不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标供应商拟派项目负责人具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书的，得3分，具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书的得2分；助理人力资源管理师（原三级资格）证书的得0.5分，其他不得分； (需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-3	0.0	3.0	0.0
4	商务	投标供应商拟派团队人员（除项目负责人外） 具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书每本得2分；具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书每本得1分；具有助理人力资源管理师（原三级资格）或劳动关系协调员证书每本得0.5分，其他不得分。最高6分。(需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-6	0.0	3.5	0.0
5	技术	投标供应商提供完整的、科学、可行的服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺等方面）和服务技术实施保障措施进行评审，每项得0-2分，最高得6分。	0-6	3.0	4.5	2.0
6	技术	根据投标供应商提出的审核统计数据；掌握企业状态；指导经济业务；宣传惠企政策；审核政策兑现；助企服务代办等服务方案内容是否完整、详细、合理等进行评审，每项得0-2分，最高得12分。	0-12	4.0	10.0	4.0
7	技术	根据投标供应商针对本项目制定的日常工作制度、岗位职责、操作规范、流程的科学、合理、完整、详细进行评审，每项得0-2分，最高得6分	0-6	3.0	6.0	3.0
8	技术	根据投标供应商各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等科学、完整、详细、合理进行评审，每项得2分，最高得10分。	0-10	5.0	9.0	4.0
9	技术	根据投标供应商管理机构设置的组织架构、管理构架和各部门职责的明确性；职责、管理、激励、监督及奖惩等规章制度。清晰简练地列出主要管理流程、运作流程图、监督机制等情况进行评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	5.0	9.0	4.0
10	技术	投标供应商针对本项目建立的各项规定制度，如岗位职责、考核奖罚、言行仪表、标准化操作，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性进行评审，每项得0-2分，最高得8分。	0-8	4.0	8.0	2.0
11	技术	根据投标供应商按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集的员工档案资料等各类资料进行整理、分类、编目进入储存，以备检查使用的能力进行综合评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	5.0	9.0	4.0
12	技术	投标供应商针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案进行评审，每项得0-1分，最高得4分；	0-4	3.0	4.0	2.0
13	技术	投标供应商针对本项目建立的人员稳岗、档案资料管理、服务人员的录用、制度、手续、齐全等情况评审，每项得0-1分，最高得5分；	0-5	3.0	5.0	2.0
14	技术	根据投标供应商对突发事件（自然灾害、事故灾难和社会安全事件）时制定的应急预案及可采取的相应措施情况进行评审，每项得0-1分，最高得3分；	0-3	2.0	3.0	2.0
15	技术	根据投标供应商所列不同部门岗位职责及培训计划方案进行评审。培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含使用及日常维护内容）；③培训讲师的资历；④预期培训效果等。以上内容每完整响应1项得0-1分，最高得4分。	0-4	3.0	4.0	2.0
合计			0-90	42.0	81.0	33.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华市婺城区基层经济网格智治项目（jhjp-jhswcqtjj2024138500059）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华浩博经济 信息咨询有限 公司	金华市金盾人 力资源开发有 限公司	金华市崇军企 业咨询管理有 限公司
1	商务	投标供应商提供自2022年01月01日以来承担过类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最高1分。 (需提供合同复印件加盖投标单位公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	投标供应商具有人力资源服务许可证得2分。 (需提供有效期内证书复印件加盖投标单公章，否则不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标供应商拟派项目负责人具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书的，得3分，具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书的得2分；助理人力资源管理师（原三级资格）证书的得0.5分，其他不得分； (需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-3	0.0	3.0	0.0
4	商务	投标供应商拟派团队人员（除项目负责人外） 具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书每本得2分；具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书每本得1分；具有助理人力资源管理师（原三级资格）或劳动关系协调员证书每本得0.5分，其他不得分。最高6分。(需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-6	0.0	3.5	0.0
5	技术	投标供应商提供完整的、科学、可行的服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺等方面）和服务技术实施保障措施进行评审，每项得0-2分，最高得6分。	0-6	3.0	5.0	3.0
6	技术	根据投标供应商提出的审核统计数据；掌握企业状态；指导经济业务；宣传惠企政策；审核政策兑现；助企服务代办等服务方案内容是否完整、详细、合理等进行评审，每项得0-2分，最高得12分。	0-12	8.0	10.0	6.0
7	技术	根据投标供应商针对本项目制定的日常工作制度、岗位职责、操作规范、流程的科学、合理、完整、详细进行评审，每项得0-2分，最高得6分	0-6	3.0	5.0	2.0
8	技术	根据投标供应商各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等科学、完整、详细、合理进行评审，每项得2分，最高得10分。	0-10	5.0	9.0	4.0
9	技术	根据投标供应商管理机构设置的组织架构、管理构架和各部门职责的明确性；职责、管理、激励、监督及奖惩等规章制度。清晰简练地列出主要管理流程、运作流程图、监督机制等情况进行评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	7.0	9.0	5.0
10	技术	投标供应商针对本项目建立的各项规定制度，如岗位职责、考核奖罚、言行仪表、标准化操作，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性进行评审，每项得0-2分，最高得8分。	0-8	2.0	7.0	2.0
11	技术	根据投标供应商按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集的员工档案资料等各类资料进行整理、分类、编目进入储存，以备检查使用的能力进行综合评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	5.0	9.0	3.0
12	技术	投标供应商针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案进行评审，每项得0-1分，最高得4分；	0-4	1.0	3.0	1.0
13	技术	投标供应商针对本项目建立的人员稳岗、档案资料管理、服务人员的录用、制度、手续、齐全等情况评审，每项得0-1分，最高得5分；	0-5	2.0	4.0	1.0
14	技术	根据投标供应商对突发事件（自然灾害、事故灾难和社会安全事件）时制定的应急预案及可采取的相应措施情况进行评审，每项得0-1分，最高得3分；	0-3	1.0	2.0	1.0
15	技术	根据投标供应商所列不同部门岗位职责及培训计划方案进行评审。培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含使用及日常维护内容）；③培训讲师的资历；④预期培训效果等。以上内容每完整响应1项得0-1分，最高得4分。	0-4	2.0	3.0	1.0
合计			0-90	41.0	75.5	31.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华市婺城区基层经济网格智治项目（jhjp-jhswcqtjj2024138500059）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华浩博经济 信息咨询有限 公司	金华市金盾人 力资源开发有 限公司	金华市崇军企 业咨询管理有 限公司
1	商务	投标供应商提供自2022年01月01日以来承担过类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最高1分。 (需提供合同复印件加盖投标单位公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	投标供应商具有人力资源服务许可证得2分。 (需提供有效期内证书复印件加盖投标单公章，否则不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标供应商拟派项目负责人具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书的，得3分，具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书的得2分；助理人力资源管理师（原三级资格）证书的得0.5分，其他不得分； (需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-3	0.0	3.0	0.0
4	商务	投标供应商拟派团队人员（除项目负责人外） 具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书每本得2分；具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书每本得1分；具有助理人力资源管理师（原三级资格）或劳动关系协调员证书每本得0.5分，其他不得分。最高6分。(需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-6	0.0	3.5	0.0
5	技术	投标供应商提供完整的、科学、可行的服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺等方面）和服务技术实施保障措施进行评审，每项得0-2分，最高得6分。	0-6	2.0	5.0	2.0
6	技术	根据投标供应商提出的审核统计数据；掌握企业状态；指导经济业务；宣传惠企政策；审核政策兑现；助企服务代办等服务方案内容是否完整、详细、合理等进行评审，每项得0-2分，最高得12分。	0-12	6.0	10.0	6.0
7	技术	根据投标供应商针对本项目制定的日常工作制度、岗位职责、操作规范、流程的科学、合理、完整、详细进行评审，每项得0-2分，最高得6分	0-6	4.0	6.0	2.0
8	技术	根据投标供应商各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等科学、完整、详细、合理进行评审，每项得2分，最高得10分。	0-10	6.0	10.0	4.0
9	技术	根据投标供应商管理机构设置的组织架构、管理构架和各部门职责的明确性；职责、管理、激励、监督及奖惩等规章制度。清晰简练地列出主要管理流程、运作流程图、监督机制等情况进行评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	4.0	10.0	4.0
10	技术	投标供应商针对本项目建立的各项规定制度，如岗位职责、考核奖罚、言行仪表、标准化操作，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性进行评审，每项得0-2分，最高得8分。	0-8	4.0	7.0	2.0
11	技术	根据投标供应商按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集的员工档案资料等各类资料进行整理、分类、编目进入储存，以备检查使用的能力进行综合评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	4.0	10.0	4.0
12	技术	投标供应商针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案进行评审，每项得0-1分，最高得4分；	0-4	1.0	4.0	1.0
13	技术	投标供应商针对本项目建立的人员稳岗、档案资料管理、服务人员的录用、制度、手续、齐全等情况评审，每项得0-1分，最高得5分；	0-5	2.0	4.0	2.0
14	技术	根据投标供应商对突发事件（自然灾害、事故灾难和社会安全事件）时制定的应急预案及可采取的相应措施情况进行评审，每项得0-1分，最高得3分；	0-3	2.0	3.0	2.0
15	技术	根据投标供应商所列不同部门岗位职责及培训计划方案进行评审。培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含使用及日常维护内容）；③培训讲师的资历；④预期培训效果等。以上内容每完整响应1项得0-1分，最高得4分。	0-4	1.0	4.0	1.0
合计			0-90	38.0	82.5	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华市婺城区基层经济网格智治项目（jhjp-jhswcqtjj2024138500059）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华浩博经济 信息咨询有限 公司	金华市金盾人 力资源开发有 限公司	金华市崇军企 业咨询管理有 限公司
1	商务	投标供应商提供自2022年01月01日以来承担过类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最高1分。 (需提供合同复印件加盖投标单位公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	投标供应商具有人力资源服务许可证书得2分。 (需提供有效期内证书复印件加盖投标单公章，否则不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标供应商拟派项目负责人具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书的，得3分，具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书的得2分；助理人力资源管理师（原三级资格）证书的得0.5分，其他不得分； (需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-3	0.0	3.0	0.0
4	商务	投标供应商拟派团队人员（除项目负责人外） 具有高级人力资源管理师（原一级资格）证书每本得2分；具有中级人力资源管理师（原二级资格）证书每本得1分；具有助理人力资源管理师（原三级资格）或劳动关系协调员证书每本得0.5分，其他不得分。最高6分。(需提供相关职称证书复印件加盖单位公章及在本单位缴纳近三个月的社保证明，否则不得分)	0-6	0.0	3.5	0.0
5	技术	投标供应商提供完整的、科学、可行的服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺等方面）和服务技术实施保障措施进行评审，每项得0-2分，最高得6分。	0-6	3.0	5.0	3.0
6	技术	根据投标供应商提出的审核统计数据；掌握企业状态；指导经济业务；宣传惠企政策；审核政策兑现；助企服务代办等服务方案内容是否完整、详细、合理等进行评审，每项得0-2分，最高得12分。	0-12	7.0	9.0	5.0
7	技术	根据投标供应商针对本项目制定的日常工作制度、岗位职责、操作规范、流程的科学、合理、完整、详细进行评审，每项得0-2分，最高得6分	0-6	3.0	4.0	2.0
8	技术	根据投标供应商各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等科学、完整、详细、合理进行评审，每项得2分，最高得10分。	0-10	5.0	8.0	4.0
9	技术	根据投标供应商管理机构设置的组织架构、管理构架和各部门职责的明确性；职责、管理、激励、监督及奖惩等规章制度。清晰简练地列出主要管理流程、运作流程图、监督机制等情况进行评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	4.0	8.0	3.0
10	技术	投标供应商针对本项目建立的各项规定制度，如岗位职责、考核奖罚、言行仪表、标准化操作，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性进行评审，每项得0-2分，最高得8分。	0-8	2.0	6.0	3.0
11	技术	根据投标供应商按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集的员工档案资料等各类资料进行整理、分类、编目进入储存，以备检查使用的能力进行综合评审，每项得0-2分，最高得10分。	0-10	5.0	8.0	3.0
12	技术	投标供应商针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案进行评审，每项得0-1分，最高得4分；	0-4	2.0	3.0	1.0
13	技术	投标供应商针对本项目建立的人员稳岗、档案资料管理、服务人员的录用、制度、手续、齐全等情况评审，每项得0-1分，最高得5分；	0-5	2.0	4.0	2.0
14	技术	根据投标供应商对突发事件（自然灾害、事故灾难和社会安全事件）时制定的应急预案及可采取的相应措施情况进行评审，每项得0-1分，最高得3分；	0-3	2.0	2.0	1.0
15	技术	根据投标供应商所列不同部门岗位职责及培训计划方案进行评审。培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含使用及日常维护内容）；③培训讲师的资历；④预期培训效果等。以上内容每完整响应1项得0-1分，最高得4分。	0-4	2.0	4.0	2.0
合计			0-90	39.0	70.5	31.0

专家（签名）：