

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：中国美术学院视觉中国协同创新中心《简明印度文化百科全书》、《梵澄译丛》出版项目（HSZB-2023-788-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广西师范大学出版社集团有限公司	青海人民出版社有限责任公司	北京燕山出版社有限公司
1	商务	同类项目业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：合同复印件加盖公章。	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	采购需求响应符合性：根据对采购文件第四章 采购内容及需求中“二、具体要求”明确的要求进行评价： 全部满足采购文件明确的技术及服务要求，得20分； 允许偏离的技术及服务要求低于采购需求中服务要求的（负偏离）或未做出明确响应的，每条扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
3	技术	总体设计、排版设计实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
4	技术	编辑、校对、审稿、印刷、装订、出版实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
5	技术	成品运输实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
6	技术	资金安排、关键步骤的思路和要点以及组织机构、工作程序和步骤思路： 思路清晰，理解完全充分、透彻的得5分； 思路大致清晰，理解大部分内容的得4分； 基本理解到位，有基本思路的得3分； 仅理解一小部分的得2分； 理解的不太充分，思路不清晰的得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况完全满足项目需求的，得5分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况大致满足项目需求的，得4分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况基本满足项目需求的，得3分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	0.0	0.0	0.0
7.2	技术	印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况完全满足项目需求的，得5分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况大致满足项目需求的，得4分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况基本满足项目需求的，得3分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	质量保障：供应商或其委托的印刷单位具有完善质量监控措施和先进的质量检测设施等，保障印刷品供应实施措施： 质量保障措施详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 质量保障措施大致合理且满足需求的，得4分； 质量保障措施基本满足需求的，得3分； 质量保障措施仅有部分满足需求的，得2分； 质量保障措施不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
9	技术	设计、出版、发行等工作时间进度计划：进度计划完全满足项目需求的，得5分； 进度计划大致满足项目需求的，得4分； 进度计划基本满足项目需求的，得3分； 进度计划只有部分满足项目需求的，得2分； 进度计划不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10.1	技术	合理化建议：详细阐述实现思路和关键技术，以及对出版设计和实施计划的建议，针对本项目服务的合理化建议及相关承诺。 建议、承诺详细、全面、合理且切实可行的，得3分； 建议、承诺较为详细、可行的，得2分； 建议、承诺简单，基本可行的得1分； 注：未提供的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0

10.2	技术	合理化建议：具有切实可行的实质性承诺的每个得0.5分，最高得1分。	0-1	0.0	0.0	0.0
11.1	技术	售后服务方案（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题所采取的有力措施）情况。 售后服务方案详细、全面、合理且切实可行的，得4分； 售后服务方案大致合理且满足需求的，得3分； 售后服务方案基本满足需求的，得2分； 售后服务方案仅有部分满足需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0
11.2	技术	出现问题接到采购人通知后响应速度情况，响应速度快的得2分，响应速度一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	责任编辑具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的得2分；	0-2	0.0	0.0	0.0
12.2	技术	责任编辑类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.3	技术	专业编校人员、设计人员等具有出版专业技术人员职业资格证书初级的，每有1人得1分；具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的，每有1人得2分；此项最高得4分。	0-4	0.0	0.0	0.0
12.4	技术	项目负责人类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.5	技术	服务团队人员分工： 服务团队人员分工明确、权责清晰，专业、人数配置合理的得4分； 服务团队人员分工基本明确、权责比较清晰，专业、人数配置较为合理的得2分； 服务团队人员分工、权责划分模糊，专业、人数配置欠合理的得1分； 服务团队分工、权责划分混乱，专业、人数配置不合理，或者未提供的得0分。	0-4	3.0	2.0	1.0
13.1	技术	根据纸张材质质量、色度色差情况进行评价：纸张材质较高档、光泽度、平滑度及其色差较小的得1分，纸张材质、光泽度、平滑度及其色差上有所欠缺的得0.5分，纸张较差、粗糙有色差的不得分	0-1	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	根据印刷工艺、装订质量进行评价：工艺、装帧符合采购文件要求，美观度高的得1分；工艺、书籍装帧质量上有欠缺的得0.5分；采用工艺、装帧质量与采购要求有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.3	技术	根据内文版式设计情况进行评价：设计风格、内容与书籍内容相适应，文字图片搭配和谐、美观度高的得1分，设计风格、内容与书籍内容有相关但有所欠缺或美观度不够的得0.5分，设计风格、内容与书籍内容有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.4	技术	整体印刷效果：整体美观、印刷字体、图片清晰、色彩和谐的得2分；印刷字体、图片清晰度及色彩搭配协调性欠缺的得1分；印刷字体、图片模糊，整体美观度不够，或者有裁切、装订等缺陷的不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	62.0	54.0	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：中国美术学院视觉中国协同创新中心《简明印度文化百科全书》、《梵澄译丛》出版项目（HSZB-2023-788-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广西师范大学出版社集团有限公司	青海人民出版社有限公司	北京燕山出版社有限公司
1	商务	同类项目业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：合同复印件加盖公章。	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	采购需求响应符合性：根据对采购文件第四章 采购内容及需求中“二、具体要求”明确的要求进行评价： 全部满足采购文件明确的技术及服务要求，得20分； 允许偏离的技术及服务要求低于采购需求中服务要求的（负偏离）或未做出明确响应的，每条扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
3	技术	总体设计、排版设计实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	3.0
4	技术	编辑、校对、审稿、印刷、装订、出版实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	成品运输实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	3.0
6	技术	资金安排、关键步骤的思路和要点以及组织机构、工作程序和步骤思路： 思路清晰，理解完全充分、透彻的得5分； 思路大致清晰，理解大部分内容的得4分； 基本理解到位，有基本思路的得3分； 仅理解一小部分的得2分； 理解的不太充分，思路不清晰的得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	2.0	3.0
7.1	技术	基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况完全满足项目需求的，得5分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况大致满足项目需求的，得4分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况基本满足项目需求的，得3分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	0.0	0.0	0.0
7.2	技术	印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况完全满足项目需求的，得5分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况大致满足项目需求的，得4分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况基本满足项目需求的，得3分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	3.0
8	技术	质量保障：供应商或其委托的印刷单位具有完善质量监控措施和先进的质量检测设施等，保障印刷品供应实施措施： 质量保障措施详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 质量保障措施大致合理且满足需求的，得4分； 质量保障措施基本满足需求的，得3分； 质量保障措施仅有部分满足需求的，得2分； 质量保障措施不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	2.0
9	技术	设计、出版、发行等工作时间进度计划：进度计划完全满足项目需求的，得5分； 进度计划大致满足项目需求的，得4分； 进度计划基本满足项目需求的，得3分； 进度计划只有部分满足项目需求的，得2分； 进度计划不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	3.0
10.1	技术	合理化建议：详细阐述实现思路和关键技术，以及对出版设计和实施计划的建议，针对本项目服务的合理化建议及相关承诺。 建议、承诺详细、全面、合理且切实可行的，得3分； 建议、承诺较为详细、可行的，得2分； 建议、承诺简单，基本可行的得1分； 注：未提供的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0

10.2	技术	合理化建议：具有切实可行的实质性承诺的每个得0.5分，最高得1分。	0-1	0.0	0.0	0.0
11.1	技术	售后服务方案（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题所采取的有力措施）情况。 售后服务方案详细、全面、合理且切实可行的，得4分； 售后服务方案大致合理且满足需求的，得3分； 售后服务方案基本满足需求的，得2分； 售后服务方案仅有部分满足需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-4	3.0	1.0	2.0
11.2	技术	出现问题接到采购人通知后响应速度情况，响应速度快的得2分，响应速度一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	责任编辑具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的得2分；	0-2	0.0	0.0	0.0
12.2	技术	责任编辑类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.3	技术	专业编校人员、设计人员等具有出版专业技术人员职业资格证书初级的，每有1人得1分；具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的，每有1人得2分；此项最高得4分。	0-4	0.0	0.0	0.0
12.4	技术	项目负责人类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.5	技术	服务团队人员分工： 服务团队人员分工明确、权责清晰，专业、人数配置合理的得4分； 服务团队人员分工基本明确、权责比较清晰，专业、人数配置较为合理的得2分； 服务团队人员分工、权责划分模糊，专业、人数配置欠合理的得1分； 服务团队分工、权责划分混乱，专业、人数配置不合理，或者未提供的得0分。	0-4	4.0	2.0	3.0
13.1	技术	根据纸张材质质量、色度色差情况进行评价：纸张材质较高档、光泽度、平滑度及其色差较小的得1分，纸张材质、光泽度、平滑度及其色差上有所欠缺的得0.5分，纸张较差、粗糙有色差的不得分	0-1	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	根据印刷工艺、装订质量进行评价：工艺、装帧符合采购文件要求，美观度高的得1分；工艺、书籍装帧质量上有欠缺的得0.5分；采用工艺、装帧质量与采购要求有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.3	技术	根据内文版式设计情况进行评价：设计风格、内容与书籍内容相适应，文字图片搭配和谐、美观度高的得1分，设计风格、内容与书籍内容有相关但有所欠缺或美观度不够的得0.5分，设计风格、内容与书籍内容有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.4	技术	整体印刷效果：整体美观、印刷字体、图片清晰、色彩和谐的得2分；印刷字体、图片清晰度及色彩搭配协调性欠缺的得1分；印刷字体、图片模糊，整体美观度不够，或者有裁切、装订等缺陷的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0
合计			0-90	65.0	47.0	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：中国美术学院视觉中国协同创新中心《简明印度文化百科全书》、《梵澄译丛》出版项目（HSZB-2023-788-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广西师范大学出版社集团有限公司	青海人民出版社有限公司	北京燕山出版社有限公司
1	商务	同类项目业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：合同复印件加盖公章。	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	采购需求响应符合性：根据对采购文件第四章 采购内容及需求中“二、具体要求”明确的要求进行评价： 全部满足采购文件明确的技术及服务要求，得20分； 允许偏离的技术及服务要求低于采购需求中服务要求的（负偏离）或未做出明确响应的，每条扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
3	技术	总体设计、排版设计实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
4	技术	编辑、校对、审稿、印刷、装订、出版实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	成品运输实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
6	技术	资金安排、关键步骤的思路和要点以及组织机构、工作程序和步骤思路： 思路清晰，理解完全充分、透彻的得5分； 思路大致清晰，理解大部分内容的得4分； 基本理解到位，有基本思路的得3分； 仅理解一小部分的得2分； 理解的不太充分，思路不清晰的得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况完全满足项目需求的，得5分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况大致满足项目需求的，得4分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况基本满足项目需求的，得3分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	0.0	0.0	0.0
7.2	技术	印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况完全满足项目需求的，得5分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况大致满足项目需求的，得4分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况基本满足项目需求的，得3分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	质量保障：供应商或其委托的印刷单位具有完善质量监控措施和先进的质量检测设施等，保障印刷品供应实施措施： 质量保障措施详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 质量保障措施大致合理且满足需求的，得4分； 质量保障措施基本满足需求的，得3分； 质量保障措施仅有部分满足需求的，得2分； 质量保障措施不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	2.0	2.0
9	技术	设计、出版、发行等工作时间进度计划：进度计划完全满足项目需求的，得5分； 进度计划大致满足项目需求的，得4分； 进度计划基本满足项目需求的，得3分； 进度计划只有部分满足项目需求的，得2分； 进度计划不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10.1	技术	合理化建议：详细阐述实现思路 and 关键技术，以及对出版设计和实施计划的建议，针对本项目服务的合理化建议及相关承诺。 建议、承诺详细、全面、合理且切实可行的，得3分； 建议、承诺较为详细、可行的，得2分； 建议、承诺简单，基本可行的得1分； 注：未提供的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0

10.2	技术	合理化建议：具有切实可行的实质性承诺的每个得0.5分，最高得1分。	0-1	0.0	0.0	0.0
11.1	技术	售后服务方案（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题所采取的有力措施）情况。 售后服务方案详细、全面、合理且切实可行的，得4分； 售后服务方案大致合理且满足需求的，得3分； 售后服务方案基本满足需求的，得2分； 售后服务方案仅有部分满足需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0
11.2	技术	出现问题接到采购人通知后响应速度情况，响应速度快的得2分，响应速度一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	责任编辑具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的得2分；	0-2	0.0	0.0	0.0
12.2	技术	责任编辑类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.3	技术	专业编校人员、设计人员等具有出版专业技术人员职业资格证书初级的，每有1人得1分；具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的，每有1人得2分；此项最高得4分。	0-4	0.0	0.0	0.0
12.4	技术	项目负责人类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.5	技术	服务团队人员分工： 服务团队人员分工明确、权责清晰，专业、人数配置合理的得4分； 服务团队人员分工基本明确、权责比较清晰，专业、人数配置较为合理的得2分； 服务团队人员分工、权责划分模糊，专业、人数配置欠合理的得1分； 服务团队分工、权责划分混乱，专业、人数配置不合理，或者未提供的得0分。	0-4	3.0	1.0	2.0
13.1	技术	根据纸张材质质量、色度色差情况进行评价：纸张材质较高档、光泽度、平滑度及其色差较小的得1分，纸张材质、光泽度、平滑度及其色差上有所欠缺的得0.5分，纸张较差、粗糙有色差的不得分	0-1	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	根据印刷工艺、装订质量进行评价：工艺、装帧符合采购文件要求，美观度高的得1分；工艺、书籍装帧质量上有欠缺的得0.5分；采用工艺、装帧质量与采购要求有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.3	技术	根据内文版式设计情况进行评价：设计风格、内容与书籍内容相适应，文字图片搭配和谐、美观度高的得1分，设计风格、内容与书籍内容有相关但有所欠缺或美观度不够的得0.5分，设计风格、内容与书籍内容有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.4	技术	整体印刷效果：整体美观、印刷字体、图片清晰、色彩和谐的得2分；印刷字体、图片清晰度及色彩搭配协调性欠缺的得1分；印刷字体、图片模糊，整体美观度不够，或者有裁切、装订等缺陷的不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	60.0	52.0	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：中国美术学院视觉中国协同创新中心《简明印度文化百科全书》、《梵澄译丛》出版项目（HSZB-2023-788-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广西师范大学出版社集团有限公司	青海人民出版社有限责任公司	北京燕山出版社有限公司
1	商务	同类项目业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：合同复印件加盖公章。	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	采购需求响应符合性：根据对采购文件第四章 采购内容及需求中“二、具体要求”明确的要求进行评价： 全部满足采购文件明确的技术及服务要求，得20分； 允许偏离的技术及服务要求低于采购需求中服务要求的（负偏离）或未做出明确响应的，每条扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
3	技术	总体设计、排版设计实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
4	技术	编辑、校对、审稿、印刷、装订、出版实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	成品运输实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
6	技术	资金安排、关键步骤的思路和要点以及组织机构、工作程序和步骤思路： 思路清晰，理解完全充分、透彻的得5分； 思路大致清晰，理解大部分内容的得4分； 基本理解到位，有基本思路的得3分； 仅理解一小部分的得2分； 理解的不太充分，思路不清晰的得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况完全满足项目需求的，得5分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况大致满足项目需求的，得4分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况基本满足项目需求的，得3分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	0.0	0.0	0.0
7.2	技术	印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况完全满足项目需求的，得5分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况大致满足项目需求的，得4分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况基本满足项目需求的，得3分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8	技术	质量保障：供应商或其委托的印刷单位具有完善质量监控措施和先进的质量检测设施等，保障印刷品供应实施措施： 质量保障措施详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 质量保障措施大致合理且满足需求的，得4分； 质量保障措施基本满足需求的，得3分； 质量保障措施仅有部分满足需求的，得2分； 质量保障措施不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
9	技术	设计、出版、发行等工作时间进度计划：进度计划完全满足项目需求的，得5分； 进度计划大致满足项目需求的，得4分； 进度计划基本满足项目需求的，得3分； 进度计划只有部分满足项目需求的，得2分； 进度计划不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10.1	技术	合理化建议：详细阐述实现思路和关键技术，以及对出版设计和实施计划的建议，针对本项目服务的合理化建议及相关承诺。 建议、承诺详细、全面、合理且切实可行的，得3分； 建议、承诺较为详细、可行的，得2分； 建议、承诺简单，基本可行的得1分； 注：未提供的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0

10.2	技术	合理化建议：具有切实可行的实质性承诺的每个得0.5分，最高得1分。	0-1	0.0	0.0	0.0
11.1	技术	售后服务方案（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题所采取的有力措施）情况。 售后服务方案详细、全面、合理且切实可行的，得4分； 售后服务方案大致合理且满足需求的，得3分； 售后服务方案基本满足需求的，得2分； 售后服务方案仅有部分满足需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-4	2.0	1.0	1.0
11.2	技术	出现问题接到采购人通知后响应速度情况，响应速度快的得2分，响应速度一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	责任编辑具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的得2分；	0-2	0.0	0.0	0.0
12.2	技术	责任编辑类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.3	技术	专业编校人员、设计人员等具有出版专业技术人员职业资格证书初级的，每有1人得1分；具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的，每有1人得2分；此项最高得4分。	0-4	0.0	0.0	0.0
12.4	技术	项目负责人类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.5	技术	服务团队人员分工： 服务团队人员分工明确、权责清晰，专业、人数配置合理的得4分； 服务团队人员分工基本明确、权责比较清晰，专业、人数配置较为合理的得2分； 服务团队人员分工、权责划分模糊，专业、人数配置欠合理的得1分； 服务团队分工、权责划分混乱，专业、人数配置不合理，或者未提供的得0分。	0-4	2.0	1.0	1.0
13.1	技术	根据纸张材质质量、色度色差情况进行评价：纸张材质较高档、光泽度、平滑度及其色差较小的得1分，纸张材质、光泽度、平滑度及其色差上有所欠缺的得0.5分，纸张较差、粗糙有色差的不得分	0-1	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	根据印刷工艺、装订质量进行评价：工艺、装帧符合采购文件要求，美观度高的得1分；工艺、书籍装帧质量上有欠缺的得0.5分；采用工艺、装帧质量与采购要求有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.3	技术	根据内文版式设计情况进行评价：设计风格、内容与书籍内容相适应，文字图片搭配和谐、美观度高的得1分，设计风格、内容与书籍内容有相关但有所欠缺或美观度不够的得0.5分，设计风格、内容与书籍内容有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.4	技术	整体印刷效果：整体美观、印刷字体、图片清晰、色彩和谐的得2分；印刷字体、图片清晰度及色彩搭配协调性欠缺的得1分；印刷字体、图片模糊，整体美观度不够，或者有裁切、装订等缺陷的不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	58.0	51.0	52.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：中国美术学院视觉中国协同创新中心《简明印度文化百科全书》、《梵澄译丛》出版项目（HSZB-2023-788-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广西师范大学出版社集团有限公司	青海人民出版社有限公司	北京燕山出版社有限公司
1	商务	同类项目业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：合同复印件加盖公章。	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	采购需求响应符合性：根据对采购文件第四章 采购内容及需求中“二、具体要求”明确的要求进行评价： 全部满足采购文件明确的技术及服务要求，得20分； 允许偏离的技术及服务要求低于采购需求中服务要求的（负偏离）或未做出明确响应的，每条扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
3	技术	总体设计、排版设计实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
4	技术	编辑、校对、审稿、印刷、装订、出版实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	成品运输实施方案： 方案详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 方案大致合理且满足需求的，得4分； 方案基本满足需求的，得3分； 方案仅有部分满足需求的，得2分； 方案不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
6	技术	资金安排、关键步骤的思路和要点以及组织机构、工作程序和步骤思路： 思路清晰，理解完全充分、透彻的得5分； 思路大致清晰，理解大部分内容的得4分； 基本理解到位，有基本思路的得3分； 仅理解一小部分的得2分； 理解的不太充分，思路不清晰的得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况完全满足项目需求的，得5分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况大致满足项目需求的，得4分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况基本满足项目需求的，得3分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 基础设施、印刷品生产装备、生产设施等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	0.0	0.0	0.0
7.2	技术	印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况完全满足项目需求的，得5分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况大致满足项目需求的，得4分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况基本满足项目需求的，得3分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况只有部分满足项目需求的，得2分； 印刷工艺描述情况，印刷品原材料、纸张、油墨等情况不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	质量保障：供应商或其委托的印刷单位具有完善质量监控措施和先进的质量检测设施等，保障印刷品供应实施措施： 质量保障措施详细、全面、合理且切实可行的，得5分； 质量保障措施大致合理且满足需求的，得4分； 质量保障措施基本满足需求的，得3分； 质量保障措施仅有部分满足需求的，得2分； 质量保障措施不太合理，与需求关系不大的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
9	技术	设计、出版、发行等工作时间进度计划：进度计划完全满足项目需求的，得5分； 进度计划大致满足项目需求的，得4分； 进度计划基本满足项目需求的，得3分； 进度计划只有部分满足项目需求的，得2分； 进度计划不太符合项目需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-5	4.0	3.0	3.0
10.1	技术	合理化建议：详细阐述实现思路和关键技术，以及对出版设计和实施计划的建议，针对本项目服务的合理化建议及相关承诺。 建议、承诺详细、全面、合理且切实可行的，得3分； 建议、承诺较为详细、可行的，得2分； 建议、承诺简单，基本可行的得1分； 注：未提供的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0

10.2	技术	合理化建议：具有切实可行的实质性承诺的每个得0.5分，最高得1分。	0-1	0.0	0.0	0.0
11.1	技术	售后服务方案（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题所采取的有力措施）情况。 售后服务方案详细、全面、合理且切实可行的，得4分； 售后服务方案大致合理且满足需求的，得3分； 售后服务方案基本满足需求的，得2分； 售后服务方案仅有部分满足需求的，得1分； 注：未提供的得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0
11.2	技术	出现问题接到采购人通知后响应速度情况，响应速度快的得2分，响应速度一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	责任编辑具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的得2分；	0-2	0.0	0.0	0.0
12.2	技术	责任编辑类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.3	技术	专业编校人员、设计人员等具有出版专业技术人员职业资格证书初级的，每有1人得1分；具有出版专业技术人员职业资格证书中级及以上的，每有1人得2分；此项最高得4分。	0-4	0.0	0.0	0.0
12.4	技术	项目负责人类似项目实施经验、专业技术能力情况：专业相关性强、案例经验丰富的得2分，工作或案例经验一般的得1分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.5	技术	服务团队人员分工： 服务团队人员分工明确、权责清晰，专业、人数配置合理的得4分； 服务团队人员分工基本明确、权责比较清晰，专业、人数配置较为合理的得2分； 服务团队人员分工、权责划分模糊，专业、人数配置欠合理的得1分； 服务团队分工、权责划分混乱，专业、人数配置不合理，或者未提供的得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0
13.1	技术	根据纸张材质质量、色度色差情况进行评价：纸张材质较高档、光泽度、平滑度及其色差较小的得1分，纸张材质、光泽度、平滑度及其色差上有所欠缺的得0.5分，纸张较差、粗糙有色差的不得分	0-1	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	根据印刷工艺、装订质量进行评价：工艺、装帧符合采购文件要求，美观度高的得1分；工艺、书籍装帧质量上有欠缺的得0.5分；采用工艺、装帧质量与采购要求有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.3	技术	根据内文版式设计情况进行评价：设计风格、内容与书籍内容相适应，文字图片搭配和谐、美观度高的得1分，设计风格、内容与书籍内容有相关但有所欠缺或美观度不够的得0.5分，设计风格、内容与书籍内容有出入的不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
13.4	技术	整体印刷效果：整体美观、印刷字体、图片清晰、色彩和谐的得2分；印刷字体、图片清晰度及色彩搭配协调性欠缺的得1分；印刷字体、图片模糊，整体美观度不够，或者有裁切、装订等缺陷的不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	61.0	54.0	55.0

专家（签名）：